

Extra leerlingen uploaden

Nadat in de 1e upload alle leerlingen/docenten zijn aangeleverd kunnen er afzonderlijke leerlingen en/of docenten worden toegevoegd.

- Ga hiervoor naar scholen.cjp.nl
- Klik op 'beheer leerlingen'
- Klik op 'voeg leerling toe'
- Vul het formulier in.

NB: voor het aanleveren van docentgegevens gaat u naar 'beheer docenten'.

Let op: als er na de 1e upload een 2e keer geüpload wordt, zal het 1e bestand overschreven worden. Dit is niet wenselijk, daarmee raakt u gegevens kwijt.

Blijkt het 1e bestand niet volledig en ontbreken er veel leerlingen? Maak dan een nieuw template met **alle** leerlingen en/of docentgegevens. Deze kan dan opnieuw geüpload worden, zodat alle leerlingen en/of docenten weer in de lijst staan.