

Uitnodigen en activeren



Instructie voor budgethouders

scholen.cjp.nl

Inhoudsopgave

Introductie	pagina 3
Stap 1: selecteren van leerlingen en/of docenten	pagina 4
Stap 2: uitnodigingen versturen	pagina 5
Stap 3: beheer leerlingen en/of docenten	pagina 6

Introductie

Vorig jaar heeft CJP afscheid genomen van honderden kilo's plastic door van de CJP een digitale pas te maken. Dit jaar hebben we ook veel bomen gespaard omdat we de CJP ook digitaal verspreiden. Dat betekent dus geen welkomstpakketten meer die door de docenten of mentoren uitgedeeld worden in de klas. Hoe dan wel? Dat leggen we je stap voor stap uit in deze instructie.



Stap 1: selecteren van leerlingen en/of docenten

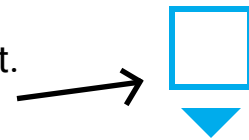
Het uitnodigen van leerlingen en docenten om te activeren is zeer eenvoudig. In het scholenportal kun je zelf selecties maken (stap 1), uitnodigingen versturen (stap 2) en de leerlingen en/of docenten gegevens beheren (stap 3).

1. Log in op scholen.cjp.nl.
2. Klik op [beheer leerlingen](#) of [beheer docenten](#) in het menu.
3. Klik op [leerlingen uitnodigen](#) of [docenten uitnodigen](#).

Er verschijnt een overzicht van alle leerlingen of docenten die door de school zijn geüpload. Je kunt de leerlingen of docenten op drie verschillende manieren selecteren:

1) Alle leerlingen of docenten in één keer selecteren.

Klik in het selectievierkant dat boven de rechterkolom staat. Alle leerlingen worden in één keer geselecteerd.



2) Een kleine selectie maken van leerlingen of docenten.

Klik op het selectievierkant rechts van de desbetreffende leerling of docent. Op deze manier selecteer je een voor een de leerling(en) of docent(en).



Nieuw	<input type="checkbox"/>
Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
Nieuw	<input type="checkbox"/>

3) Een groep leerlingen of docenten selecteren.

Gebruik de filters om een selectie te maken. Je kunt filteren op voornaam, achternaam, mailadres, mobiel nummer, BRIN-code, leerjaar, klas of op basis van de status. Klik vervolgens op het selectievierkant dat boven de rechterkolom staat om alle leerlingen of docenten te selecteren met het desbetreffende filter.

Leerjaar	Klas	Status
1	12w	<input type="checkbox"/>
1	1A	<input type="checkbox"/>
1	1A	<input type="checkbox"/>
1	1A	<input type="checkbox"/>
1	1A	<input type="checkbox"/>
1	1A	<input type="checkbox"/>

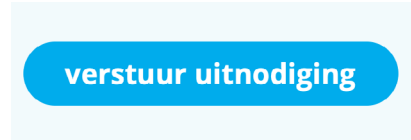
Leerjaar	Klas	Status	
1	12w	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1A	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1A	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1A	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1A	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>



Stap 2: uitnodigingen versturen

Je hebt bij stap 1 een selectie gemaakt van leerlingen of docenten. Na de selectie wordt er één knop actief: **verstuur uitnodiging**.

1. Klik op **verstuur uitnodiging** om de uitnodigingen te versturen.



De uitnodigingen zijn verstuurd. Dit gebeurt er automatisch daarna:

- De geselecteerde leerlingen en/of docenten ontvangen een mail om de CJP's te activeren.
- De leerlingen en/of docenten vullen hun gegevens in op de activatiepagina.

- De leerlingen en/of docenten ontvangen een bevestigingsmail. De CJP's zijn nu geactiveerd.



Stap 3: beheer leerlingen en/of docenten

Op scholen.cjp.nl kun je de status ('nieuw', uitnodiging verstuurd', 'actief lidmaatschap') per leerling en/of docent inzien.

Leerjaar	Klas	Status
1	1ab	
1	12c	<input type="checkbox"/> Nieuw
3	1bc	<input type="checkbox"/> Uitnodiging verzonden
5	5ag	<input type="checkbox"/> Actief lidmaatschap
4	4ab	Actief li... <input type="checkbox"/>

Het doel van de activatie is dat alle leerlingen en/of docenten over een actief lidmaatschap beschikken. Is dat nog niet het geval? Dan kun je de uitnodigingen nogmaals versturen naar de leerlingen en/of docenten die hun CJP nog niet hebben geactiveerd.

Zo doe je dat:

1. Log in op scholen.cjp.nl.
2. Klik op [beheer leerlingen](#) of [beheer docenten](#) in het menu.
3. Klik op [status](#) en selecteer een status, zoals 'nieuw', 'uitnodiging verzonden', 'inactief lidmaatschap'. Je kunt ook meerdere statussen selecteren.
4. Klik op het selectievierkant boven de rechter kolom om de leerlingen of docenten met de geselecteerde status(sen) in één keer aan te vinken.
5. Klik op [verstuur uitnodiging](#).