

Uitnodigen en activeren



Instructie voor budgethouders

scholen.cjp.nl

Inhoudsopgave

Introductie	pagina 3
Stap 1: selecteren van studenten en/of docenten	pagina 4
Stap 2: uitnodigingen versturen	pagina 5
Stap 3: beheer studenten en/of docenten	pagina 6

Introductie

Omdat jouw school meedoet met de CJP MBO Card pilot hebben de studenten en docenten van jouw school recht op een gratis CJP-lidmaatschap, voor voordeel en voorrang op cultuur en meer. Het activeren van de digitale CJP is heel eenvoudig.



Stap 1: selecteren van studenten en/of docenten

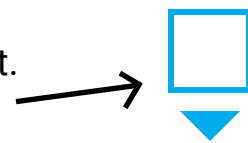
Het uitnodigen van studenten en docenten om te activeren is zeer eenvoudig. In het scholenportal kun je zelf selecties maken (stap 1), uitnodigingen versturen (stap 2) en de studenten en/of docenten gegevens beheren (stap 3).

1. Log in op scholen.cjp.nl.
2. Klik op [beheer studenten](#) of [beheer docenten](#) in het menu.
3. Klik op [studenten uitnodigen](#) of [docenten uitnodigen](#).

Er verschijnt een overzicht van alle studenten of docenten die door de school zijn geüpload. Je kunt de studenten of docenten op drie verschillende manieren selecteren:

1) Alle studenten of docenten in één keer selecteren.

Klik in het selectievierkant dat boven de rechterkolom staat. Alle studenten worden in één keer geselecteerd.



2) Een kleine selectie maken van studenten of docenten.

Klik op het selectievierkant rechts van de desbetreffende studenten of docent. Op deze manier selecteer je een voor een de student(en) of docent(en).



Nieuw	<input type="checkbox"/>
Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
Nieuw	<input type="checkbox"/>

3) Een groep studenten of docenten selecteren.

Gebruik de filters om een selectie te maken. Je kunt filteren op voornaam, achternaam, mailadres, mobiel nummer, BRIN-code, leerjaar, klas of op basis van de status. Klik vervolgens op het selectievierkant dat boven de rechterkolom staat om alle studenten of docenten te selecteren met het desbetreffende filter.

Leerjaar	Klas	Status
1	12w	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Sorteer oplopend</p> <p>Sorteer aflopend</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nieuw</p> <p><input type="checkbox"/> Uitnodiging verzonden</p> <p><input type="checkbox"/> Inactief lidmaatschap</p> <p><input type="checkbox"/> Actief lidmaatschap</p> <p>Nieuw <input type="checkbox"/></p> </div>
1	1A	
1	1A	
1	1A	
1	1A	
1	1A	
1	1A	

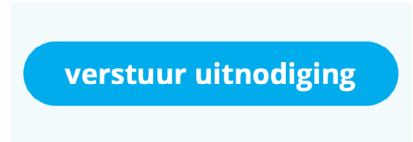
Leerjaar	Klas	Status	
1	12w	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1A	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1A	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1A	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1A	Nieuw	<input checked="" type="checkbox"/>



Stap 2: uitnodigingen versturen

Je hebt bij stap 1 een selectie gemaakt van studenten of docenten. Na de selectie wordt er één knop actief: **verstuur uitnodiging**.

1. Klik op **verstuur uitnodiging** om de uitnodigingen te versturen.



De uitnodigingen zijn verstuurd. Dit gebeurt er automatisch daarna:

- De geselecteerde studenten en/of docenten ontvangen een mail om de CJP's te activeren.
- De studenten en/of docenten vullen hun gegevens in op de activatiepagina.



- De studenten en/of docenten ontvangen een bevestigingsmail. De CJP's zijn nu geactiveerd.



Stap 3: beheer studenten en/of docenten

Op scholen.cjp.nl kun je de status ('nieuw', uitnodiging verstuurd', 'actief lidmaatschap') per student en/of docent inzien.

Leerjaar	Klas	Status
1	1ab	
1	12c	<input type="checkbox"/> Nieuw
3	1bc	<input type="checkbox"/> Uitnodiging verzonden
5	5ag	<input type="checkbox"/> Actief lidmaatschap
4	4ab	Actief li... <input type="checkbox"/>

Het doel van de activatie is dat alle studenten en/of docenten over een actief lidmaatschap beschikken. Is dat nog niet het geval? Dan kun je de uitnodigingen nogmaals versturen naar de studenten en/of docenten die hun CJP nog niet hebben geactiveerd.

Zo doe je dat:

1. Log in op scholen.cjp.nl.
2. Klik op [beheer studenten](#) of [beheer docenten](#) in het menu.
3. Klik op [status](#) en selecteer een status, zoals 'nieuw', 'uitnodiging verzonden', 'inactief lidmaatschap'. Je kunt ook meerdere statussen selecteren.
4. Klik op het selectievierkant boven de rechter kolom om de studenten of docenten met de geselecteerde status(sen) in één keer aan te vinken.
5. Klik op [verstuur uitnodiging](#).