

Preguntes freqüents del Programa d'Avaluació Prèvia del Professorat Contractat



Setembre 2022

RESPOSTES A PREGUNTES FREQUENTS

Quins requisits han de complir les persones sol·licitants?

Poden presentar la sol·licitud d'avaluació de l'activitat docent i investigadora aquelles persones que compleixen els requisits exigits per a cada una de les figures contractuals previstes en la LOMLOU en els articles 50 i 52:

- **Article 50 LOMLOU: Professorat ajudant doctor**

La contractació de professores i professors ajudants doctors s'ha d'ajustar a les regles següents:

- a) El contracte s'ha de subscriure amb doctors/es. La contractació exigeix l'avaluació positiva prèvia de la seva activitat per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'òrgan d'avaluació externa que la llei de la comunitat autònoma determini, i és mèrit preferent l'estada de la persona candidata en universitats o centres de recerca de prestigi reconegut, espanyols o estrangers, diferents de la universitat que porti a terme la contractació.
- b) La finalitat del contracte és la de desenvolupar tasques docents i de recerca.
- c) El contracte és de caràcter temporal i amb dedicació a temps complet.
- d) La durada del contracte no pot ser inferior a un any ni superior a cinc, i es pot prorrogar o renovar si s'ha concertat per una durada inferior a la màxima, sempre que la durada total no excedeixi els cinc anys indicats. En qualsevol cas, el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la prevista a l'article anterior (article 49. Ajudants), a la mateixa universitat o a una de diferent, no pot excedir els vuit anys. Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment durant el període de durada del contracte n'interrompen el còmput.

- **Article 52 LOMLOU: Professorat contractat doctor**

La contractació de professores i professors contractats doctors s'ha d'ajustar a les regles següents:

- a) El contracte s'ha de subscriure amb doctors/es que rebin l'avaluació positiva per part de l'Agència Nacional de la Qualitat i Acreditació o de l'òrgan d'avaluació extern que la llei de la comunitat autònoma determini.
- b) La finalitat del contracte és la de desenvolupar, amb plena capacitat docent i investigadora, tasques de docència i de recerca, o prioritàriament de recerca.
- c) El contracte és de caràcter indefinit i amb dedicació a temps complet.

Quina validesa té l'acreditació de la AQUIB?

Tal com indica l'article 8.1, del Decret 178/2003, de 31 d'octubre, pel qual es regula el procediment per obtenir l'avaluació i l'acreditació de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears "Tant l'avaluació positiva com l'informe favorable de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears no estan subjectes a cap termini de caducitat, i tenen efectes a la Universitat de les Illes Balears i a aquelles universitats que pertanyen a àmbits competencials d'organismes amb les mateixes competències que l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears amb els quals s'estableixin convenis de reconeixement".

Per optar a l'avaluació de Professor Contractat Doctor cal tenir tres anys d'experiència postdoctoral?

No, aquest requisit va desaparèixer amb la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la LOU 6/2001, de 21 de desembre. L'únic requisit actual per poder sol·licitar ser avaluat com PCD és estar en possessió del títol de Doctor.

Quina documentació és obligatori presentar a l'aplicació informàtica AvaPro?

La documentació necessària que s'ha de presentar per a l'avaluació mitjançant l'aplicació informàtica AvaPro que es troba al web <http://www.aquib.org> és la següent:

- a) Una única sol·licitud signada, complimentada electrònicament conforme al model normalitzat disponible a la plataforma informàtica.
- b) Document acreditatiu vigent de la identitat del sol·licitant (DNI, passaport o NIE).
- c) Currículum Vitae complimentat electrònicament conforme al model normalitzat disponible a la plataforma informàtica.
- d) Títol de doctor o document acreditatiu del pagament dels drets d'expedició de títol.
- e) Una declaració de veracitat signada (model normalitzat) disponible en l'aplicació informàtica AVAPRO.
- f) Justificant de pagament de la taxa en el termini previst en la convocatòria i, si escau, de la justificació de la bonificació.
- g) Documentació acreditativa dels mèrits.

Quina documentació és obligatori presentar en paper?

La sol·licitud i la declaració de veracitat han de presentar-se en paper i amb la signatura original, en l'AQUIB (Parc Bit, edifici Naorte, planta baixa, 3-4-5. PALMA 07121) o en qualsevol dels registres a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una altra persona diferent de la interessada pot lliurar la sol·licitud i la documentació al registre de l'AQUIB?

Sí, sempre que la sol·licitud i la documentació duguin la signatura original de la persona sol·licitant.

Com puc obtenir una justificació de lliurament de la sol·licitud?

Si vostè vol un justificant de lliurament de la seva sol·licitud, tal com estableix en l'article 66.3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot exigir el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació de la sol·licitud.

Es pot sol·licitar l'avaluació per a més d'una figura?

Sí. Pot sol·licitar l'avaluació per a les figures per a les quals consideri que reuneix

els requisits establerts en els articles 50 i 52 de la Llei Orgànica 4/2007.

Si la persona sol·licita l'avaluació per a diferents figures contractuals, ha de presentar dues sol·licituds?

No. S'emplenarà una única sol·licitud i les persones interessades a sol·licitar simultàniament l'avaluació de la seva activitat docent i/o investigadora per a més d'una figura contractual han d'indicar-ho a la sol·licitud.

Si la persona sol·licita l'avaluació per a diferents figures contractuals, quina taxa ha de pagar?

L'import de la taxa en la convocatòria de 2022 és de 53,90€. per a cada una de les figures contractuals susceptibles d'avaluació. Si la persona sol·licitant demana l'avaluació de dues figures haurà d'abonar una taxa per a cada una d'elles.

Tenen dret a obtenir exempcions o bonificacions de la taxa:

- Els membres de famílies nombroses tenen dret a la bonificació de les taxes, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la sol·licitud.

a) Família nombrosa o monoparental de categoria general: bonificació del 50% de les taxes.

b) Família nombrosa o monoparental de categoria especial: bonificació del 100% de les taxes.

- Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes tenen dret a l'exempció total de taxes, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció.

- Les víctimes de violència de gènere tenen dret a l'exempció total de taxes, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'acredita presentant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent.

- Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, tenen dret a l'exempció total de taxes, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció.

- Les persones que estan en situació d'atur: exempció del 50% de les taxes. Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment en el moment de presentar la sol·licitud.

Cóm es realitza i justifica el pagament de la taxa?

Aquest pagament ha de realitzar-se mitjançant un ingrés al compte de l'AQUIB (Bankia/Caixa Bank, IBAN: ES77 2038 3471 2064 0000 1898) indicant cognoms i nom de la persona sol·licitant i figura a avaluar. El justificant acreditatiu de l'abonament de la taxa corresponent dins el termini previst a la convocatòria i, si escau, la justificació de la bonificació, es presentaran únicament mitjançant la plataforma informàtica AvaPro.

Quins són els criteris d'avaluació i on es troben?

Els criteris d'avaluació es troben recollits en l'Acord 1/2013, del Consell de Direcció de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears, pel qual es fan públics els criteris per avaluar les figures contractuals de professors contractats doctors i professors ajudants doctors i estan publicats en el BOIB número 111 de 8 d'agost de 2013, i també són a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'agència (www.aquib.org).

Vaig realitzar el doctorat en una universitat estrangera, és necessària l'homologació d'aquest títol?

Vostè pot sol·licitar l'avaluació per l'AQUIB encara que el seu títol no estigui homologat a Espanya però l'informe expedit per l'AQUIB, no tindrà cap validesa, en cas de ser favorable, fins al moment en què hagi obtingut l'homologació del títol de Doctor. No és necessari homologar la resta de títols.

L'homologació a títols i graus acadèmics de Postgrau (màster i doctor) és competència dels Rectors de les Universitats Espanyoles. Per obtenir informació sobre l'homologació de títols pot consultar la següent adreça: <https://universidades.sede.gob.es/procedimientos/portada/ida/3513/idp/1029>

Des que es tanca la convocatòria, quant temps transcorre fins que es notifica el resultat de l'avaluació?

El temps màxim permès de resposta d'AQUIB és de 6 mesos comptadors des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, l'AQUIB fa el possible per traslladar el resultat a les persones sol·licitants en uns tres o quatre mesos.

Com es rep la resposta a la sol·licitud de l'avaluació?

L'informe d'avaluació, emès pel comitè d'avaluació, és certificat pel Consell de Direcció de l'AQUIB qui emet l'acord relatiu a la sol·licitud d'avaluació. Aquest Acord es podrà recollir a l'AQUIB quan el procés d'avaluació hagi finalitzat i així se li comuniqui per correu electrònic. Si no pogués recollir-ho se li enviaria per correu certificat i amb justificant de recepció a l'adreça postal assenyalada en la sol·licitud d'avaluació. Per conèixer l'estat de la seva sol·licitud d'avaluació ha de contactar amb l'AQUIB.

L'avaluació positiva té termini de caducitat?

No. Aquesta avaluació no està subjecta a cap termini de caducitat.

Si l'avaluació és negativa, es pot tornar a sol·licitar l'avaluació?

Sí. Les persones que hagin obtingut una avaluació negativa podran presentar una nova sol·licitud en la següent convocatòria anual.

Si la persona ja té avaluació positiva de l'ANECA, ha de sol·licitar la de l'AQUIB?

No és necessari. El certificat de l'ANECA és vàlid en tot el territori nacional per temps indefinit.

L'EMPLENAMENT DEL CV

Quan s'ha impartit la mateixa assignatura des de diferents llocs, com s'emplena en el CV?

A l'apartat "experiència i innovació docent", s'ha d'especificar cada assignatura impartida, a més de l'any acadèmic, els crèdits, les hores impartides per la persona sol·licitant, el nivell de responsabilitat i el centre.

On s'han d'indicar els cursos impartits tipus "extensió universitària" i els cursos en empreses i institucions?

Si aquests cursos són d'àmbit d'innovació han d'indicar-se en l'apartat "experiència i innovació docent" concretament en el punt "ponent en seminaris i cursos, i participació en congressos orientats a la formació docent universitària". Si són d'una altra tipologia haurien d'incloure's en "Altres mèrits".

En quin apartat del CV s'ha d'incloure la direcció de Projectes final de carrera?

La direcció de Projectes final de carrera ha d'indicar-se a l'apartat " experiència i innovació docent " concretament en el punt "direcció de tesis doctorals, treballs fi de grau, treballs fi de màster, diploma d'estudis avançats".

Es poden incloure com a mèrit els articles pendents de publicació? Com s'ha de justificar?

Sí, es poden indicar en el CV els articles pendents de publicació (però ja acceptats) i s'han d'incloure en l'apartat d'Experiència Investigadora en "articles" o "llibres i capítols de llibres", segons del que es tracti. Per justificar aquest mèrit s'ha d'aportar còpia de la carta d'acceptació de l'editorial o comitè responsable. Els correus electrònics no són vàlids.

Es poden assenyalar en l'apartat "experiència investigadora" els articles publicats en revistes electròniques? Com s'ha de justificar?

Les publicacions en revistes electròniques s'assenyalen en l'apartat " experiència investigadora", igual que si es tractés d'una publicació clàssica en format paper. Per justificar documentalment aquestes publicacions s'ha d'adjuntar impressió de l'índex de la publicació i els crèdits del material electrònic, i indicar la referència explícita a la Web on es pot consultar el seu article.

Què és un article de revisió?

Es tracta d'una recopilació crítica sobre una temàtica o una posada al dia (state of the art). No implica treball experimental.

Què és una revista indexada?

Una revista indexada és una publicació inclosa en bases de dades comercials i que compleix certs criteris de qualitat, tals com la qualitat del contingut de la recerca, les característiques tècniques o formals, i el factor d'impacte (mitjana de vegades que en un any determinat van ser citats els articles publicats per aquesta revista en els dos anys anteriors).

El factor d'impacte és un dels criteris més utilitzats en l'actualitat per avaluar les revistes científiques. Es tracta d'un criteri difós i aplicat pel Journal of Citation Reports (JCR) del Institute of Scientific Information (ISI). El JCR és l'índex bibliomètric més freqüentment utilitzat. Ajuda a avaluar la importància relativa d'una revista, especialment si es compara amb unes altres del mateix camp. Pot consultar el JCR a través de la següent adreça:

<http://www.accesowok.fecyt.es/jcr>

<https://www.recursoscientificos.fecyt.es/servicios/indices-de-impacto>

Com es calcula l'índex d'impacte d'una publicació?

Per consultar el factor d'impacte d'una revista, l'eina fonamental és el "ISI Journal Citation Reports" (JCR), disponible en la següent adreça:

<https://www.recursoscientificos.fecyt.es/servicios/acceso-bases-datos>

Dins d'aquesta base de dades:

- Ha d'escollir l'edició: JCR Science Edition o JCR Social Sciences Edition (dins de l'apartat *Select a database o Additional Resources*).
 - Ha d'escollir l'any del com vol saber el factor d'impacte (opcions disponibles: des de 1998 fins a l'any actual).
 - Ha d'escollir un grup de revistes d'una temàtica concreta (seleccioni *View a group of journals by Subject Category* i elecció de la disciplina; també pot seleccionar un grup de revistes d'un editor concret i/o un territori concret o un títol concret (seleccioni *Search for a specific journal*).
 - També disposa de l'opció *View all journals* si vol tenir accés a tots els títols de revistes indexats per JCR Science Edition o JCR Social Sciences Edition.
- Una vegada triada l'opció desitjada, faci clic en *Submit*.

Per obtenir informació sobre els índexs d'impacte, la posició que ocupa una revista, etc., pot dirigir-se als serveis de biblioteca de la seva universitat.

Què s'entén per nombre de citacions i com es calculen?

Els índexs de cites expressen el nombre de vegades que un autor o una publicació han estat citats durant un determinat període de temps a partir de la seva publicació.

Per calcular el nombre de cites d'una publicació científica cal consultar la publicació elaborada anualment pel Institute for Scientific Information, ISI Journal Citation Reports (JCR): <http://www.accesowok.fecyt.es/login/>

Dins d'aquesta base de dades:

- Ha d'escollir la base de dades Web of Science.
- Ha d'escollir la cerca per referència citada "*Cited Reference Search*".

- Escrigui el cognom de l'autor i el títol abreujat del llibre o revista del com desitja obtenir informació del nombre de cites obtingut.
- Marqui les caselles dels ítems dels quals desitja veure les cites. Cada línia és una cita que s'ha realitzat, ja que es pot citar una obra sencera o una pàgina concreta.
- Quan s'hagin marcat les obres de les quals desitja obtenir informació ha de fer clic en *Finish Search*.
- Apareixerà un llistat amb els resultats d'articles que citen aquesta obra, dins de cadascun d'ells apareix el nombre de cites "*Times cited*".

Com obtenir l'àrea en que es troba una publicació i quin lloc ocupa en la classificació o en quin quartil es troba?

Per conèixer l'àrea i quartil d'una publicació cal consultar la publicació elaborada anualment pel *Institute for Scientific Information, ISI Journal Citation Reports (JCR)*: <http://www.accesowok.fecyt.es/login/>

Dins de l'esmentada base de dades:

- Ha d'escollir l'edició: JCR Science Edition o JCR Social Sciences Edition (dins de l'apartat *Select a database o Additional Resources*).
- Ha de seleccionar l'edició JCR Science Edition o JCR Social Sciences Edition i elegir l'any de publicació de la revista. Seleccioni *Search for specific journal*.
- Ha d'entrar a la fitxa de la revista i pot veure en quines categories es troba (*Subject Categories*) i el seu factor d'impacte.
- Ha de seleccionar *View Journal Summary List*.
- Ha d'ordenar les revistes per factor d'impacte: "*sorted by Impact Factor*" i faci clic a *Sort again*.
- Dins del llistat de publicacions ha de cercar en quina posició es troba la revista de la qual vol obtenir informació, i fer el càlcul de a quin quartil correspon en funció del nombre total de publicacions obtingudes.

En el camp d'altres indicis de qualitat, quin any s'ha de considerar per calcular el factor d'impacte d'una publicació?

Ha d'indicar l'índex d'impacte de la revista l'any en què es va realitzar la publicació, o en defecte d'això de l'any més proper.

Quin any s'ha de considerar per calcular l'índex d'impacte d'una publicació?

L'any en què es va realitzar la publicació, o en el seu defecte l'any més proper.

La participació en congressos i/o la publicació de la participació, on s'especifica en el CV?

Si es tracta d'una participació en congressos on s'ha presentat un pòster, comunicació oral, ponència convidada, etc. s'ha d'assenyalar en l'apartat "experiència investigadora, punt d) congressos, conferències, seminaris".

Si es tracta d'un resum que ha estat publicat, es consideren els dits *abstracts* com a publicacions. En el cas que aquesta publicació sigui en una revista científica s'especificarà en l'apartat "experiència investigadora, punt a) articles"; si aquesta

publicació és un capítol de llibre s'especificarà en l'apartat "experiència investigadora punt b) llibres i capítols de llibres". En ambdós casos, ha d'indicar-se en el camp "revista" o "llibre", que es tracta d'una publicació derivada d'un congrés.

Nota: La participació en congressos orientats a la formació docent universitària s'han d'especificar en l'apartat "experiència i innovació docent, punt e)".

La assistència a congressos, on s'especifica en el CV?

L'assistència a un congrés s'ha d'especificar en l'apartat de "formació acadèmica, punt d) formació didàctica per a l'activitat docent i altres mèrits de formació rellevants".

El Comitè valora els mèrits a l'apartat en el qual el sol·licitant els especifica?

A l'hora d'emplenar el CV un mèrit ha d'assenyalar-se a l'apartat creat per a aquest efecte. És el Comitè d'Avaluació, qui durant el procés de revisió del seu CV, decideix en quin apartat valorarà cadascun dels mèrits assenyalats en el mateix, en funció de les característiques de cadascun d'ells.

Aquest és un procediment general en el treball d'avaluació dels comitès: els mèrits es valoren a l'apartat al que corresponen realment (no sempre això coincideix amb el lloc del CV on els ha assenyalat el sol·licitant, bé per error, mala interpretació, desconeixement, etc.).

PRESENTACIÓ DELS MÈRITS ALEGATS EN EL CV

Els mèrits alegats en el CV s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació pertinent, segons les instruccions que es detallen a continuació:

EXPERIÈNCIA INVESTIGADORA

1. Articles

- L'article complet.
- La/es pàgina/es de l'índex del número o volum de la revista (en el cas que no figuri a la primera pàgina de l'article).
- En el cas d'articles en revistes no indexades, aportar l'acreditació dels denominats "indicis de qualitat".
- En el cas de revistes electròniques, adjuntar impressió de l'índex de la publicació i els crèdits del material electrònic, i indicar la referència explícita a la Web on es pot consultar el seu article.
- En el cas de articles acceptats però no publicats, adjuntar la carta d'acceptació de l'editorial o comitè responsable.

2. Llibres i capítols de llibres

- La portada i títol, autors (o editors), crèdits del llibre (editorial, ISBN, ISSN, dipòsit legal, etc.), índex i any de la publicació.
- En el cas de capítols de llibre incloure també: el capítol complet, i l'índex de capítols en el qual figuri la contribució de la persona sol·licitant.
- En els casos de treballs acceptats però pendents de publicació es presentarà un certificat de l'organisme o editorial corresponent on consti que està pendent de publicació.

3. Projectes i contractes d'investigació

- Document oficial de concessió.
- Document signat per la universitat o el responsable del projecte en les quals figuri la documentació que suporti les dades incloses en el CV.

4. Congressos, conferències, seminaris

- Document que acrediti el tipus de participació.
- En cas de publicació: la caràtula i l'índex i crèdits de l'editorial (ex. ISBN/ISSN), primera i darrera pàgines de la contribució.

5. Patents i models d'utilitat

- Documents oficials de registre i concessió.
- Documents que acreditin l'explotació de patents.
- Documents que acreditin la transferència de tecnologia i altres resultats de R+D.

6. Obres artístiques

- Fullet de l'exposició.
- Catàleg publicat (caràtula, índex, primera i darrera pàgines).
- Documentació acreditativa d'haver estat comissari de l'exposició, si escau.
- Documents justificatius, si escau, de premis i distincions rebuts.

EXPERIÈNCIA I INNOVACIÓ DOCENT

1. Docència universitària

- Certificació de la universitat, especificant la docència impartida oficialment i els llocs ocupats (hauria d'incloure les dades especificades en el CV). En el cas de la UIB, els secretaris de departament expedeixen els certificats de docència i RRHH certifica els càrrecs amb un full de serveis.

2. Elaboració de material docent

- Còpia de la primera i darrera pàgina de la publicació.
- Còpia de la/es pàgina/es de l'índex del número o volum de la publicació.
- Material docent en suport electrònic: impressió de l'índex i dels crèdits del material electrònic i indicar la referència explícita de la pàgina web.

3. Participació en projectes d'innovació docent

- Certificat de la universitat o organisme responsable de la participació en projectes d'innovació docent, en el qual s'especifiquin totes les dades incloses en el model de CV.

4. Direcció de tesis doctorals, treballs fi de grau, treballs fi de màster, diploma d'estudis avançats

- Certificat de la universitat especificant nom del doctor/a, títol de la tesi o del treball, director/a/s/es, qualificació, menció de doctorat europeu (si escau), menció de qualitat del programa de doctorat (si escau) i premi extraordinari (si escau).

5. Avaluacions sobre la seva qualitat docent

- Certificat de l'avaluació docent (SEQUA) signat pel secretari general de la universitat.
- Informe sobre els qüestionaris de l'opinió dels alumnes sobre la tasca docent del professorat.

6. Participació en congressos, conferències, seminaris o cursos

- Acreditació del tipus de participació.
- En cas de publicació: la caràtula, índex i crèdits de l'editorial (ex. ISBN/ISSN), primera i darrera pàgines de la contribució.
- En el cas de cursos, seminaris, conferències: Certificat de la universitat o organisme responsable en el qual s'especifiquin totes les dades incloses en el model de CV.

FORMACIÓ ACADÈMICA

1. Titulació universitària

- Certificat de l'expedient acadèmic complet.
- Títol de graduat/ada, llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a o del certificat d'haver-lo sol·licitat (anvers i revers).

2. Doctorat

- Títol de doctor/a o el document acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol (anvers i revers).
- En el cas que el programa de doctorat cursat tingués menció de qualitat o fos un doctorat europeu, ha de presentar certificat de la Universitat, que ha

d'incloure: nom del doctor/a, títol de la tesi, director/a(s/es), menció de doctorat europeu.

3. Altres títols de postgrau

- Certificat de l'expedient acadèmic i d'expedició del títol per la universitat o organisme responsable.

4. Beques i ajuts

- Document de la concessió per part de l'organisme (entitat finançadora).
- Document acreditatiu de la durada i del centre o institució receptora.

5. Estadades a centres d'investigació

- Document de la concessió de l'ajut de l'estada en el qual s'especifiqui el lloc i la durada.
- Carta del centre receptor, en la qual s'especifiqui l'estada, el període de la mateixa i el tema abordat.

6. Formació didàctica per a l'activitat docent i altres mèrits de formació rellevants

- Certificat de la universitat o organisme responsable en el qual s'especifiquin totes les dades incloses en el model de CV.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

1. Activitats de caràcter professional

- Contracte de treball o fotocòpia de l'informe de la vida laboral.
- Si escau, acreditació de l'organisme o empresa on s'hagi realitzat l'activitat al·legada.