

ESTATUTS DEL CONSORCI DE L'AGÈNCIA DE QUALITAT UNIVERSITÀRIA DE LES ILLES BALEARS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Entitats que integren el Consorci

1. L'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears és un consorci, amb la participació del Govern de les Illes Balears, mitjançant la Conselleria d'Educació i Cultura, i de la Universitat de les Illes Balears.
2. Es pot ampliar el nombre de socis del Consorci amb l'admissió d'entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, que vulguin col·laborar en les finalitats del Consorci i efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu.

Article 2. Personalitat, capacitat jurídica i durada

El Consorci Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears és una entitat de dret públic, de caràcter associatiu, voluntari i indefinit, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels membres que en formen part, amb la capacitat d'obrar que requereix el compliment dels seus objectius.

Article 3. Règim jurídic

L'Agència se sotmet al dret públic i especialment a les normes que regulen la contractació administrativa, i s'ha de regir per aquests Estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 4. Seu

La seu de l'Agència de Qualitat Universitària se situa a Palma. El Consell de Direcció determinarà el domicili de l'Agència i n'acordarà les modificacions.

Article 5. Funcions

Són funcions de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears:

1. Avaluar el sistema universitari de les Illes Balears, analitzar-ne els resultats, proposar mesures de millora de la qualitat i fer el seguiment dels plans de millora, especialment en els àmbits de docència, recerca i gestió dels serveis.
2. Avaluar i acreditar el personal docent i investigador contractat en el marc del sistema universitari a les Illes Balears, d'acord amb la legislació vigent.

3. Valorar els mèrits del personal docent i investigador, funcionari i contractat, en el marc del sistema universitari a les Illes Balears, per poder percebre complements retributius, d'acord amb la legislació vigent.

4. Qualsevol altres accions que se li encomanin en relació amb el seu àmbit d'actuació, per part dels òrgans de govern de l'Agència, d'acord amb la legislació i la normativa vigents.

Article 6. Actuacions

1. L'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears, per complir les funcions que preveu l'article anterior, pot dur a terme les actuacions següents:

a) Realitzar les avaluacions específiques de la qualitat de les titulacions i dels centres universitaris.

b) Dur a terme avaluacions de la qualitat de la recerca que s'efectua dins el sistema universitari.

c) Avaluar de la gestió dels serveis integrats en el sistema universitari.

d) Fer el seguiment dels plans de qualitat universitària d'àmbit estatal i autonòmic que, si escau, s'aprovin i es desenvolupin a les Illes Balears.

e) Analitzar els plans d'estudis universitaris i avaluar-ne l'impacte i els resultats de les reformes i modificacions, i també el grau d'experimentalitat.

f) Valorar els mèrits del personal docent i investigador universitari per poder percebre complements retributius d'acord amb la legislació vigent.

g) Analitzar l'adequació de les infraestructures destinades als ensenyaments universitaris i conèixer-ne el nivell d'ocupació.

h) Analitzar la relació efectiva del sistema universitari amb els sectors econòmics i productius i la incidència que hi té.

i) Comprovar el nivell d'eficiència i d'eficàcia de la gestió dels recursos del sistema universitari i dels centres que en formen part, com també de l'organització docent i administrativa.

j) Comprovar el nivell d'eficàcia dels serveis universitaris en l'atenció a l'usuari.

k) Elaborar informes i propostes en relació amb l'anàlisi del sistema d'educació superior d'altres països i les seves modalitats d'avaluació i de millora de la qualitat.

l) Avaluar, acreditar i emetre informes sobre el personal docent i investigador contractat.

m) Qualsevol altres que se li encomanin en relació amb seu àmbit d'actuació i especialment les necessàries per donar compliment a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i a la Llei 2/2003, de 20 de març, d'organització institucional del sistema universitari de les Illes Balears, sobre la garantia de la qualitat.

2. Com a conseqüència de l'activitat avaluadora, l'Agència pot emetre informes i propostes en relació amb l'adequació del sistema universitari de les Illes Balears a les demandes socials i a les necessitats educatives; proposar a la conselleria competent en matèria d'universitat i a la Universitat de les Illes Balears les mesures correctores i de millora de la qualitat en el sistema universitari i en el funcionament

dels seus òrgans; fer el seguiment de l'aplicació d'aquestes mesures i avaluar-ne l'eficàcia.

Article 7. Programa d'activitats

1. L'Agència actua en execució del programa d'activitats que aprovi el Consell de Direcció. Per al desenvolupament de les activitats, l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears actuarà amb transparència, independència, objectivitat i autonomia; i assegurarà i promourà la participació de la comunitat universitària nacional i internacional.

2. Així mateix, les actuacions de l'Agència poden fer-se extensives a l'anàlisi o l'avaluació de les necessitats o les demandes de determinats sectors empresarials o de producció i entitats socials o professionals, si així ho acorda el Consell de Direcció, a càrrec de l'entitat pública o privada que en sol·liciti els serveis.

Article 8. Informació i confidencialitat

1. Per a l'exercici de les funcions que té encomanades, l'Agència pot demanar als òrgans de les institucions corresponents la informació necessària, i tenir accés a la documentació existent, sense perjudici del règim de protecció de la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

2. En l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes per aquests Estatuts, els òrgans de l'Agència, el personal que hi treballa i els tècnics interns o externs que realitzen les corresponents avaluacions han de preservar la confidencialitat de les dades, de la informació i de la documentació que empren.

3. Per garantir la confidencialitat de les persones, les unitats i les institucions avaluades i en referència a l'objectivitat i la imparcialitat de les intervencions, l'Agència podrà aprovar un codi ètic d'actuació. Aquest codi ha de tenir caràcter públic.

Article 9. Règim de personal

Per assolir els objectius del Consorci, les entitats consorciades hi poden destinar o adscriure, provisionalment o en comissió de serveis, personal propi, sigui quin sigui el seu règim de contractació.

L'Agència, per a l'exercici de les funcions que li corresponen i el compliment dels objectius que té encomanats i com a suport tècnic i administratiu, pot contractar el personal necessari, d'acord amb els criteris que fixi el Consell de Direcció. La contractació de personal per part del Consorci es farà d'acord amb la normativa vigent.

Article 10. Col·laboració

L'Agència de Qualitat Universitària pot signar convenis de col·laboració i cooperació amb altres organismes d'avaluació de la qualitat, d'àmbit autonòmic, estatal i internacional, que tinguin atribuïdes competències o funcions similars en aquesta matèria.

Article 11. Memòria

L'Agència ha d'elaborar una memòria anual de les activitats que ha dut a terme, la qual s'ha d'eleva al Consell de Direcció perquè l'aprovi i, posteriorment, s'ha de trametre als òrgans que integren el Consorci perquè en prenguin coneixement.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSORCI

Article 12. Òrgans del Consorci

Els òrgans en què s'estructura l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears són els següents:

- a) El Consell de Direcció
- b) El president
- c) El director

Article 13. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció, màxim òrgan de govern del Consorci, està format pels membres següents:

a) El president, que serà elegit pel Consell de Direcció d'entre els vocals que en formen part.

b) Els vocals següents:

- Dos representants designats pel rector de la Universitat de les Illes Balears.
- Dos representants designats pel conseller competent en matèria d'universitat.
- Dos representants designats pel president del Consell Social de la Universitat de les Illes Balears.

2. El president i els vocals del Consell de Direcció seran nomenats pel conseller competent en matèria d'universitat i el nomenament serà publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. El càrrec de vocal del Consell de Direcció serà exercit personalment i no implica cap retribució. No obstant això, el Consell de Direcció podrà acordar retribuir als vocals les despeses degudament justificades que el desenvolupament de les seves funcions els produeixin.

4. Els membres del Consell de Direcció cessaran quan siguin revocats com a vocals per les persones o òrgans que els varen designar.

5. El Consell de Direcció pot crear, si ho considera necessari, una comissió permanent, que ha de tenir la composició i les funcions que li siguin atribuïdes pel propi Consell.

Article 14. Funcions del Consell de Direcció

Corresponen al Consell de Direcció les funcions següents:

- a) Exercir el govern i la representació del Consorci.
- b) Aprovar el pla d'activitats anual de l'Agència.
- c) Interpretar i desenvolupar els Estatuts i, si escau, acordar-ne la modificació.
- d) Aprovar el pressupost ordinari i extraordinari, les memòries i els comptes anuals que li seran presentats.
- e) Acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres agències de qualitat autonòmiques, estatals i internacionals, o amb qualsevol altre organisme o institució que pugui cooperar en el desenvolupament de les funcions de l'Agència.
- f) Seleccionar i nomenar els membres integrants dels comitès que s'hagin de crear per dur a terme els processos d'avaluació externa de les titulacions i serveis, i dels mèrits dels professors que ha de contractar la universitat, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Analitzar i difondre els resultats de les avaluacions de titulacions i de serveis del sistema universitari.
- h) Aprovar la metodologia d'avaluació que s'ha d'aplicar en els processos d'avaluació de titulacions i serveis i d'avaluació prèvia i acreditació de professorat, com també les modificacions i els perfeccionaments que progressivament consideri convenient incorporar-hi.
- i) Aprovar els informes finals d'avaluació de les titulacions i dels serveis i acordar-ne la tramesa a la Junta de Coordinació Universitària.
- j) Aprovar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i mobles que passin a integrar el patrimoni de l'Agència.
- k) Determinar els criteris d'ordenació de pagaments i establir les funcions del president i del director quant a la gestió econòmica de l'Agència, no expressament atribuïdes per aquests Estatuts.
- l) Aprovar els contractes i convenis que signi l'Agència amb persones físiques o jurídiques, en el marc dels objectius d'aquests Estatuts.
- m) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'Agència.
- n) Proposar al conseller competent en matèria d'universitat els preus públics per a la prestació dels serveis que ofereix l'Agència i que hagin de ser remunerats.
- o) Proposar a les entitats i els organismes que integren el Consorci l'admissió de nous membres i, si escau, la dissolució del Consorci.
- p) Qualsevol altres funcions no atribuïdes expressament als altres òrgans de govern de l'Agència, d'acord amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'ensenyament superior a les Illes Balears.

Article 15. Sessions

1. El Consell de Direcció es reunirà almenys tres vegades l'any i sempre que el convoqui el president, per iniciativa pròpia o per iniciativa del director, o de tres dels vocals.

2. El conseller competent en matèria d'universitat del Govern de les Illes Balears, el rector de la Universitat de les Illes Balears i el president del Consell Social de la Universitat de les Illes Balears poden assistir a les sessions del Consell de Direcció.

Article 16. Adopció d'acords

1. Els acords s'adopten pel vot de la majoria dels membres presents en el moment de la votació, sempre que representin, almenys, la meitat més un dels membres de dret i hagin estat tots ells convocats degudament, excepció feta del que preveuen els apartats següents.

2. Els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la modificació dels Estatuts i a la proposta de dissolució i liquidació del Consorci, requereixen el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de dret del Consell.

3. No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que siguin presents a la reunió tots els membres del Consell i acceptin, per unanimitat, incloure nous punts.

Article 17. El president

El president de l'Agència ha de ser un membre del Consell de Direcció. Qualsevol dels membres pot assumir la presidència de l'Agència.

Article 18. Funcions

1. Correspon al president del Consell de Direcció l'exercici de les funcions següents:

- a) Representar institucionalment l'Agència.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de les reunions del Consell de Direcció de l'Agència, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Signar els informes i les comunicacions exteriors de l'Agència i visar els certificats.
- d) Signar convenis en nom de l'Agència.
- e) Aquelles altres que li són expressament encomanades pel Consell de Direcció.

2. El càrrec de president tindrà una durada de dos anys, i pot ser reelegit per un període de dos anys més.

Article 19. El secretari

El Consell de Direcció elegirà el secretari d'entre els vocals que en formen part. No obstant això, per acord del Consell de Direcció, el càrrec de secretari pot recaure en una persona que no sigui membre del Consell. En aquest supòsit, el secretari assistirà a les reunions amb veu i sense vot.

La durada del càrrec de secretari és de dos anys i pot ser reelegit per un període de dos anys més.

Article 20. Funcions

1. Correspon al secretari l'exercici de les funcions següents:

- a) Estendre acta dels acords presos en les reunions del Consell de Direcció.
- b) Signar l'acta a què fa referència l'apartat anterior i, una vegada signada, amb el vistiplau del president, transcriure-la en el llibre d'actes que s'habiliti amb aquesta finalitat, i autoritzar, amb el vistiplau del president, les actes de les sessions del Consell de Direcció.
- c) Totes les altres funcions que són pròpies del càrrec.

2. El secretari ha d'emetre, amb el vistiplau del president, el certificat dels acords del Consell de Direcció.

Article 21. El director

El director de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears és nomenat pel conseller competent en matèria d'universitat, a proposta del Consell de Direcció.

Article 22. Funcions

Correspon al director:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell de Direcció.
- b) Elaborar i presentar al Consell de Direcció el pla d'actuacions i les propostes d'organització i funcionament de les diverses activitats i programes que promou l'Agència.
- c) Elaborar i elevar al Consell de Direcció el pressupost anual perquè l'aprovi.
- d) Dirigir, organitzar, gestionar i inspeccionar les activitats de l'Agència, d'acord amb les directrius del Consell de Direcció.
- e) Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat i les bases d'execució, i tenir cura de la gestió comptable de l'Agència.
- f) Vetllar per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i de l'equipament de l'Agència.
- g) Informar periòdicament el Consell de Direcció del desenvolupament de les activitats i dels programes de l'Agència.
- h) Informar el president del Consell de Direcció de tot allò que és necessari per a l'adequat exercici de les seves funcions i formular-li propostes que consideri adequades per al bon funcionament de l'Agència.
- i) Assistir a les reunions del Consell de Direcció, sempre que sigui convocat.

j) Qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada o delegada pel Consell de Direcció, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

Article 23. Comissió tècnica d'assessorament

L'Agència d'Avaluació de Qualitat Universitària de les Illes Balears pot disposar d'una comissió tècnica d'assessorament, nomenada pel Consell de Direcció a proposta del director, amb la composició, funcions i terminis que acordi el mateix Consell de Direcció.

CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER DEL CONSORCI

Article 24. Patrimoni

Constitueixen el patrimoni de l'Agència els drets i els béns que hi aporten les entitats consorciades i els béns i els drets que adquireix o rep per qualsevol títol, els quals han de constar en l'inventari corresponent, que serà aprovat pel Consell de Direcció.

Article 25. Finançament

Per a la realització de les funcions encomanades, l'Agència disposa dels recursos següents:

- a) Les aportacions de les entitats consorciades.
- b) Les subvencions, els ajuts i les donacions.
- c) El rendiment dels serveis que presta.
- d) Les aportacions dels usuaris en contraprestació pels serveis que reben.
- e) Els crèdits que s'obtinguin i els productes del patrimoni.
- f) Qualsevol altres que legalment li puguin correspondre.

Article 26. Pressupost

1. El Consell de Direcció ha d'aprovar abans del 31 de desembre el pressupost anual d'ingressos i de despeses de l'any següent.

2. En el pressupost es consideren separadament els conceptes següents:

- a) Despeses de personal.
- b) Despeses de béns corrents, de serveis, de manteniment i qualsevol altres despeses d'explotació dels serveis.
- c) Despeses per encàrrecs externs.
- d) Despeses d'inversió de béns immobles, instal·lacions, utilitatge i altres béns de consum duradors necessaris per al millor desenvolupament i prestació de les activitats i programes de l'Agència.
- e) Càrregues financeres.
- f) Previsions d'ingressos.

Article 27. Comptabilitat, control de comptes i disposicions de fons

El règim comptable i de control econòmic s'ha d'ajustar a la disposicions vigents en la matèria. Els fons del Consorci s'han de custodiar en comptes bancaris oberts directament en nom de l'entitat.

El control financer ordinari de l'entitat, l'ha d'efectuar la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears, mitjançant auditories anuals, en els termes establerts a l'article 90 de la Llei 1/1986, de 5 de febrer, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears i disposicions complementàries.

Article 28. Aprovació de comptes

Durant el primer trimestre de cada any, el director ha d'eleva al Consell de Direcció la proposta del compte de resultats i el balanç amb data de 31 de desembre anterior. El Consell de Direcció ha d'aprovar els comptes i els balanços abans que finalitzi el segon trimestre de l'exercici següent i n'ha de retre comptes immediatament a les entitats consorciades.

CAPÍTOL IV. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

Article 29. Dissolució

El Consorci es dissol per acord exprés i unànim de les institucions que l'integren.

Article 30. Liquidació

L'acord de dissolució del Consorci determina la corresponent liquidació dels béns i la reversió de les obres i les instal·lacions aportades per les entitats consorciades, d'acord amb les directrius següents:

- a) El Govern de les Illes Balears designa, per mitjà del conseller competent en matèria d'universitat, una comissió liquidadora, constituïda per perits de reconeguda solvència professional, no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la designació, els quals eleven al Govern una proposta de procediment per a la formalització de la dissolució.
- b) La constitució de la comissió liquidadora no ha d'implicar alteració en el funcionament dels òrgans del Consorci.

Article 31. Separació

1. La separació d'algun dels membres del Consorci s'ha de notificar amb sis mesos d'antelació, sempre que no en resultin perjudicats els objectius del Consorci, supòsit en el qual s'han d'establir els compromisos i la data de separació de l'entitat consorciada.

2. L'entitat que se'n separa ha d'estar al corrent dels compromisos anteriors i ha de garantir la liquidació de les obligacions que ha contret fins al moment de la separació.

3. En el cas que la separació sigui acordada, les liquidacions parcials que correspongui efectuar, a instàncies de l'entitat que se separa, s'efectuen seguint les mateixes normes que les establertes en l'article 30 d'aquests Estatuts.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot el que no preveuen aquestes disposicions, el Consell de Direcció i la Comissió Tècnica d'Assessorament s'han d'ajustar al que s'estableix en la legislació vigent per als òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ FINAL

La modificació dels estatuts ha de ser publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* en un termini màxim de tres mesos des de la seva aprovació.