

# PLA D'ACTIVITATS 2018

a [QU]ib | Agència de  
**Qualitat**  
**Universitària**  
de les *Illes Balears*

| <b>ÍNDEX</b>   | <b>Pàgina</b> |
|--|---------------|
| 1 Avaluació  | 3             |
| 1.1 Avaluació de la qualitat institucional             | 3             |
| 1.2 Avaluació del professorat                          | 6             |
| 1.3 Avaluació de la investigació                       | 9             |
| 2 Cooperació i col·laboració amb altres organitzacions | 10            |
| 3 Gestió de l'organització                             | 12            |
| 3.1 Activitats internes                                | 12            |
| 3.2 Projectes  | 13            |

## 1. Avaluació

### 1.1 Avaluació de la qualitat institucional

| <b>Activitat</b>  | <b>Seguiment i acreditació dels ensenyaments universitaris oficials</b>   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <b>Programa</b>   | <b>Programa de seguiment dels ensenyaments universitaris oficials</b>   |  |  |  |
| <b>Desenvolupament de l'activitat</b>   | <b>Objectiu 2018</b>  | <b>Accions</b>   | <b>Indicador</b>   | <b>Quantificació</b>   |
| Desenvolupament del programa  | Dur a terme l'avaluació del seguiment de les titulacions oficials que correspongui.   | Planificar i organitzar l'avaluació del seguiment de les titulacions oficials que correspongui.  | % de compliment de la planificació establerta.                 | Informes elaborats i enviats a la UIB. 100% de compliment de la planificació establerta.   |
|   |   | Trametre els informes de l'avaluació del seguiment a la Comunitat Autònoma (CCAA).   | % d'informes enviats.  | Trametre el 100% dels informes a la CCAA.  |
|   |   | Elaborar i publicar un informe del procés de l'avaluació del seguiment del conjunt de les titulacions, per facilitar la futura revisió del procés de seguiment a nivell estatal. | Informe global elaborat i publicat.                            | Complir l'establert per la <i>Comisión Universitaria para la Regulación del Seguimiento y la Acreditación (CURSA)</i> elaborant i publicant l'informe. |
|   |   | Reflexionar amb la UIB sobre el procés.  | Nombre de reunions proposades per reflexionar sobre el procés. | Proposar, al menys, una reunió al llarg del segon semestre de l'any amb aquest punt a l'ordre del dia.   |
| Col·laboració amb les agències autonòmiques i l' <i>Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)</i> | Revisar el procés de seguiment dels ensenyaments universitaris oficials, i si escau, proposar a la CURSA la introducció de millores en el procés. | Revisar el procés de seguiment dels ensenyaments universitaris oficials.   | Procés revisat.  | Complir amb el que estableix la CURSA de revisar el procés de seguiment i, si escau, fer arribar les propostes de millora a nivell estatal.            |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Activitat</b> | <b>Renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials</b>             |
| <b>Programa</b>  | <b>Programa de renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials</b> |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b> | <b>Objectiu 2018</b>  | <b>Accions</b>   | <b>Indicador</b>   | <b>Quantificació</b>   |
|---------------------------------------|---|--|--|--|
| Desenvolupament del programa          | Dur a terme l'avaluació de la renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials que correspongui. | Planificar i organitzar l'avaluació de la renovació de l'acreditació.  | % de compliment de la planificació establerta                  | Informes elaborats i enviats a la UIB. 100% de compliment de la planificació establerta. |
|                                       |   | Trametre els informes finals de renovació de l'acreditació a la Universitat, al Consell d'Universitats (CU), al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (MEC), i a la Comunitat Autònoma (CCAA). | % d'informes enviats.  | Trametre el 100% dels informes elaborats a la Universitat, al CU, al MEC i a la CCAA.    |
|                                       |   | Reflexionar amb la UIB sobre el procés.  | Nombre de reunions proposades per reflexionar sobre el procés. | Proposar, al menys, una reunió al llarg de l'any amb aquest punt a l'ordre del dia.      |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Activitat</b> | <b>Sistemes d'assegurament de la qualitat a les universitats</b>   |
| <b>Programa</b>  | <b>Participació en el Programa de Reconeixement de Sistemes de Garantia de Qualitat de les Institucions Universitàries (AUDIT)</b> |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b> | <b>Objectiu 2018</b>   | <b>Accions</b>  | <b>Indicador</b>                               | <b>Quantificació</b>                              |
|---------------------------------------|--|---|--|---|
| Col·laboració amb l'ANECA             | Seguiment del reglament que estableix les bases de col·laboració entre l'ANECA i l'AQUIB pel programa AUDIT. | Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB. | % de compliment del reglament.                 | 100% de compliment del reglament.                 |
| Col·laboració amb la UIB              | Informació, formació i assessorament a la UIB sobre el Programa AUDIT.                                       | Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB. | % de compliment de la planificació establerta. | 100% de compliment de la planificació establerta. |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Activitat</b> | <b>Qualitat de les Institucions</b>       |
| <b>Programa</b>  | <b>Programa d'Avaluació Institucional</b> |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b>  | <b>Objectiu 2018</b>   | <b>Accions</b>  | <b>Indicador</b>                               | <b>Quantificació</b>                              |
|--|--|---|--|---|
| Dur a terme l'avaluació de títols propis de la UIB i altres serveis interessats. | Dur a terme, en la mesura que es sol·liciti per part de la UIB, l'avaluació de títols propis de la UIB i d'altres serveis interessats. | Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB. | % de compliment de la planificació establerta. | 100% de compliment de la planificació establerta. |

## 1.2 Avaluació del professorat

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Activitat</b> | <b>Avaluació prèvia del professorat</b>                       |
| <b>Programa</b>  | <b>Programa d'avaluació prèvia del professorat contractat</b> |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b> | <b>Objectiu 2018</b>   | <b>Accions</b>  | <b>Indicador</b>  | <b>Quantificació</b>   |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| Desenvolupament del programa          | Dur a terme la renovació parcial dels membres dels comitès d'avaluació.  | Elaborar la proposta de la renovació dels comitès.  | Renovació aprovada pel Consell de Direcció.   | Renovació publicada.   |
|                                       | Dur a terme la convocatòria perquè es duguin a terme les avaluacions prèvies i s'emetin els informes de les diverses figures de professor que estableix la normativa universitària a l'efecte que la UIB contracti personal docent i investigador. | Elaborar i publicar la convocatòria.  | Convocatòria aprovada pel Consell de Direcció.  | Convocatòria publicada.  |
|                                       |  | Planificar i organitzar l'avaluació.  | % de compliment de la planificació establerta.  | Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els informes a les persones interessades.  |
|                                       | Millorar el desenvolupament del programa d'avaluació prèvia del professorat contractat.  | Elaborar l'informe de resultats de la convocatòria i l'informe de satisfacció i presentar-los al Consell de Direcció amb les millores pertinents. | % de propostes de millora plantejades al Consell de Direcció i que han estat aprovades. | Dur a terme la meta-avaluació del programa. Recollir el grau de satisfacció dels clients/es, analitzant els punts forts i febles i determinant les accions de millora que es presentaran al Consell de Direcció (80%). |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Activitat</b> | <b>Valoració dels mèrits del personal docent i investigador de la UIB</b>                        |
| <b>Programa</b>  | <b>Programa de valoració de mèrits per a la percepció de complements retributius addicionals</b> |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b> | <b>Objectiu 2018</b>   | <b>Accions</b>  | <b>Indicador</b>  | <b>Quantificació</b>   |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| Desenvolupament del programa          | Dur a terme la valoració de mèrits per a la percepció de complements retributius addicionals del personal docent i investigador de la UIB. | Planificar i organitzar l'avaluació.  | % de compliment de la planificació establerta.  | Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els resultats a la UIB.  |
|                                       | Millorar el desenvolupament del programa de valoració dels mèrits del personal docent i investigador de la UIB.                            | Elaborar l'informe de resultats i l'informe de satisfacció i presentar-los al Consell de Direcció amb les millores pertinents.                | % de propostes de millora plantejades al Consell de Direcció i que han estat aprovades. | Dur a terme la meta-avaluació del programa. Recollir el grau de satisfacció dels clients/es, analitzant els punts forts i febles i determinant les accions de millora que es presentaran al Consell de Direcció (80%). |
|                                       |  | Estudiar, valorar, i adequar, si es considera oportú, el procediment per a que els avaluadors siguin experts externs a la comunitat autònoma. | Document d'anàlisi.   | Document d'anàlisi presentat al Consell de Direcció.   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Activitat</b> | <b>Suport a la valoració de l'activitat docent del professorat</b>                                    |
| <b>Programa</b>  | <b>Programa de Suport a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari (DOCENTIA)</b> |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b>                     | <b>Objectiu 2018</b>   | <b>Accions</b>   | <b>Indicador</b>  | <b>Quantificació</b>                                   |
|---|--|--|---|--|
| Col·laboració amb l'ANECA i amb les agències autonòmiques | Participació en la Comissió DOCENTIA.  | Assistir a les reunions de la Comissió i participar activament en les feines encomanades.      | % d'assistència a les reunions de la Comissió DOCENTIA. | Assistir, al menys, al 80% de les reunions convocades. |
| Suport a la UIB   | Informació, formació i assessorament a la UIB sobre el seguiment de la implantació del disseny del model DOCENTIA. | Dins aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció de la demanda de la UIB. | % de compliment de la planificació establerta.          | 100% de compliment de la planificació establerta.      |



### 1.3 Avaluació de la investigació

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Activitat</b> | <b>Avaluació externa de les sol·licituds d'ajuts</b>        |
| <b>Programa</b>  | <b>Programa d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts</b> |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b>                       | <b>Objectiu 2018</b>  | <b>Accions</b>   | <b>Indicador</b>  | <b>Quantificació</b>  |
|---|---|--|---|---|
| Dur a terme l'avaluació externa de les sol·licituds d'ajuts | Dur a terme, en la mesura que es sol·liciti l'avaluació externa de les sol·licituds d'ajuts, per part de la Direcció General d'Innovació i Recerca, de la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior, de la UIB, de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària de les Illes Balears, o d'una altra entitat. | Planificar i organitzar l'avaluació.   | % de compliment de la planificació establerta.  | Informes elaborats.<br>100% de compliment de la planificació establerta i trametre els resultats a la Direcció General. |
|   | Millorar el desenvolupament del programa d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts.   | Elaborar l'informe de satisfacció i presentar-lo al Consell de Direcció amb les millores pertinents. | % de propostes de millora plantejades al Consell de Direcció i que han estat aprovades. | Millorar el desenvolupament del programa d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts.                                   |

## 2. Cooperació i col·laboració amb altres organitzacions

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| <b>Activitat</b> | <b>Relacions institucionals</b> |
| <b>Programa</b>  | <b>Diversos programes</b>       |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b>  | <b>Objectiu 2018</b>  | <b>Accions</b>  | <b>Indicador</b>                               | <b>Quantificació</b>                                   |
|--|---|---|--|--|
| <i>Red Española de Agencias de Calidad Universitaria</i> (REACU):<br>Desenvolupament de projectes conjunts | Continuar participant en el desenvolupament de projectes conjunts.  | Assistir a les reunions de REACU.   | % d'assistència a les reunions de REACU.       | Assistir, al menys, al 80% de les reunions convocades. |
|  |   | Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de REACU.            | % de compliment de la planificació establerta. | 100% de compliment de la planificació establerta.      |
|  | Coordinar les trobades de treball tècnic per a la verificació, el seguiment i la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials. | Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de REACU.            | % de compliment de la planificació establerta. | 100% de compliment de la planificació establerta.      |
| AGÈNCIES:<br>Desenvolupament de projectes conjunts   | Continuar participant en el desenvolupament de projectes conjunts.  | Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de les agències.     | % de compliment de la planificació establerta. | 100% de compliment de la planificació establerta.      |
|  | Seguiment del Conveni de col·laboració amb l' <i>Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco</i> (UNIBASQ).                                      | Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius d'UNIBASQ i d'AQUIB. | % de compliment del conveni.                   | 100% de compliment del conveni.                        |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b>  | <b>Objectiu 2018</b>  | <b>Accions</b>   | <b>Indicador</b>                                    | <b>Quantificació</b>                                    |
|--|---|--|---|---|
| ANECA:<br>Desenvolupament de convenis de col·laboració pel desenvolupament de programes i d'altres projectes | Seguiment del Conveni DOCENTIA i del Reglament AUDIT.   | Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB.  | % de compliment del conveni i/o del reglament.      | 100% de compliment del conveni i/o del reglament.       |
|  | Col·laborar en l'elaboració del <i>Informe sobre el estado de la evaluación externa de la calidad en las universidades españolas 2017</i> . | Facilitar, en la mesura que ens sol·licitin, les dades a l'ANECA per l'elaboració de l'Informe i publicar-lo a la pàgina web de l'AQUIB. | % de dades facilitades a l'ANECA i informe publicat | 100% de dades facilitades a l'ANECA i informe publicat. |

### 3. Gestió de l'organització

#### 3.1 Activitats internes

| Desenvolupament de l'activitat  | Objectiu 2018  | Accions  | Indicador   | Quantificació  |
|---|--|--|---|--|
| En compliment dels Estatuts: Elaborar la Memòria Anual 2017 i desenvolupar el Pla d'Activitats 2018 | Elaborar la Memòria Anual de 2017.   | Elaborar i publicar la Memòria Anual de 2017 i trametre-la als òrgans que integren el Consorci.                  | Memòria de 2017 elaborada, publicada i enviada als òrgans del Consorci. | Complir amb els Estatuts elaborant i publicant la Memòria de 2017 i enviant-la als òrgans del Consorci.                                    |
|   | Desenvolupar el Pla d'Activitats 2018.   | Publicar i desenvolupar el Pla d'Activitats 2018.  | Pla d'Activitats publicat i desenvolupat.                               | Complir amb els Estatuts publicant el Pla d'Activitats 2018 i desenvolupant-lo.  |
| Desenvolupament del sistema de protecció de dades   | Realitzar les accions pertinents per mantenir actualitzada la finalitat dels fitxers.                                      | Revisar i actualitzar el document de seguretat.  | Document de seguretat actualitzat.                                      | Revisar, al menys, una vegada en l'any el document de seguretat.   |
| Desenvolupament del sistema de gestió de qualitat   | Superar l'auditoria de segon seguiment i d'adaptació del sistema de gestió de la qualitat basat en la norma ISO 9001:2015. | Dur a terme l'auditoria interna i externa de segon seguiment i d'adaptació del sistema de gestió de la qualitat. | Número de no-conformitats.  | Superar amb èxit l'auditoria externa de segon seguiment i d'adaptació del sistema de gestió de la qualitat amb menys de 3 no-conformitats. |

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b>                           | <b>Objectiu 2018</b>  | <b>Accions</b>   | <b>Indicador</b>         | <b>Quantificació</b>  |
|---|---|--|--------------------------|---|
| Desenvolupament dels processos de comunicació interna i externa | Continuar impulsant la pàgina web com a principal instrument de comunicació de l'agència per facilitar tota la informació disponible sobre els processos, sotmetent els continguts a un permanent procés d'actualització. | Revisar i actualitzar la pàgina web amb la informació pertinent. | Pàgina web actualitzada. | Revisar i actualitzar la pàgina web, al menys, una vegada cada trimestre. |

### 3.2 Projectes

| <b>Desenvolupament de l'activitat</b>                           | <b>Objectiu 2018</b>  | <b>Accions</b>   | <b>Indicador</b>   | <b>Quantificació</b>  |
|---|---|--|--|---|
| Internacionalització de l'Agència                               | Adequar l'organització i funcionament de l'AQUIB als requisits dels estàndards internacionals (ESG 2015). | Establiment i execució del pla d'accions.  | Pla d'accions.   | 80% de compliment del pla d'accions.  |
| Adaptació del sistema de gestió de qualitat a la nova normativa | Adaptar l'SGQ a la nova versió de la Norma ISO 9001:2015.   | Revisar i actualitzar tota la documentació del sistema de gestió de la qualitat. | Documentació del sistema de gestió de la qualitat actualitzat. | Complir amb la nova normativa ISO adequant la documentació del sistema de gestió de qualitat i aprovant-la pel Consell de Direcció. |

A més a més de les activitats que es recullen en aquest document, l'agència també podrà desenvolupar altres activitats que siguin expressament encomanades pel seu Consell de Direcció o pel departament competent en matèria d'universitats, tot prenent els acords necessaris per garantir la seva viabilitat.