

# PLA D'ACTIVITATS 2017

a [QU]ib | Agència de  
**Qualitat**  
**Universitària**  
de les *Illes Balears*

<b>ÍNDEX</b>	<b>Pàgina</b>
1 Avaluació	3
1.1 Avaluació de la qualitat institucional	3
1.2 Avaluació del professorat	6
1.3 Avaluació de la investigació	9
2 Cooperació i col·laboració amb altres organitzacions	10
3 Gestió de l'organització	12
3.1 Activitats internes	12
3.2 Projectes	13

## 1. Avaluació

### 1.1 Avaluació de la qualitat institucional

<b>Activitat</b>	<b>Seguiment i acreditació dels ensenyaments universitaris oficials</b>			
<b>Programa</b>	<b>Programa de seguiment dels ensenyaments universitaris oficials</b>			
<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament del programa	Dur a terme l'avaluació del seguiment de les titulacions oficials que correspongui.	Planificar i organitzar l'avaluació del seguiment de les titulacions oficials que correspongui.	% de compliment de la planificació establerta.	Informes elaborats i enviats a la UIB. 100% de compliment de la planificació establerta.
		Trametre els informes de l'avaluació del seguiment a la Comunitat Autònoma (CCAA).	% d'informes enviats.	Trametre el 100% dels informes a la CCAA.
		Elaborar i publicar un informe del procés de l'avaluació del seguiment del conjunt de les titulacions, per facilitar la futura revisió del procés de seguiment a nivell estatal.	Informe global elaborat i publicat.	Complir l'establert per la <i>Comisión Universitaria para la Regulación del Seguimiento y la Acreditación (CURSA)</i> elaborant i publicant l'informe.
		Reflexionar amb la UIB sobre el procés.	Nombre de reunions proposades per reflexionar sobre el procés.	Proposar, al menys, una reunió al llarg del segon semestre de l'any amb aquest punt a l'ordre del dia.
Col·laboració amb les agències autonòmiques i l' <i>Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)</i>	Revisar el procés de seguiment dels ensenyaments universitaris oficials, i si escau, proposar a la CURSA la introducció de millores en el procés.	Revisar el procés de seguiment dels ensenyaments universitaris oficials.	Procés revisat.	Complir amb el que estableix la CURSA de revisar el procés de seguiment i, si escau, fer arribar les propostes de millora a nivell estatal.

<b>Activitat</b>	<b>Renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa de renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament del programa	Dur a terme l'avaluació de la renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials que correspongui.	Planificar i organitzar l'avaluació de la renovació de l'acreditació.	% de compliment de la planificació establerta	Informes elaborats i enviats a la UIB. 100% de compliment de la planificació establerta.
		Trametre els informes finals de renovació de l'acreditació a la Universitat, al Consell d'Universitats (CU), al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (MEC), i a la Comunitat Autònoma (CCAA).	% d'informes enviats.	Trametre el 100% dels informes elaborats a la Universitat, al CU, al MEC i a la CCAA.
		Reflexionar amb la UIB sobre el procés.	Nombre de reunions proposades per reflexionar sobre el procés.	Proposar, al menys, una reunió al llarg de l'any amb aquest punt a l'ordre del dia.

<b>Activitat</b>	<b>Sistemes d'assegurament de la qualitat a les universitats</b>
<b>Programa</b>	<b>Participació en el Programa de Reconeixement de Sistemes de Garantia de Qualitat de les Institucions Universitàries (AUDIT)</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Col·laboració amb l'ANECA	Seguiment del reglament que estableix les bases de col·laboració entre l'ANECA i l'AQUIB pel programa AUDIT.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB.	% de compliment del reglament.	100% de compliment del reglament.
Col·laboració amb la UIB	Informació, formació i assessorament a la UIB sobre el Programa AUDIT.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.

<b>Activitat</b>	<b>Qualitat de les Institucions</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa d'Avaluació Institucional</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Dur a terme l'avaluació de títols propis de la UIB i altres serveis interessats.	Dur a terme, en la mesura que es sol·liciti per part de la UIB, l'avaluació de títols propis de la UIB i d'altres serveis interessats.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.

## 1.2 Avaluació del professorat

<b>Activitat</b>	<b>Avaluació prèvia del professorat</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa d'avaluació prèvia del professorat contractat</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament del programa	Dur a terme la convocatòria perquè es duguin a terme les avaluacions prèvies i s'emetin els informes de les diverses figures de professor que estableix la normativa universitària a l'efecte que la UIB contracti personal docent i investigador.	Elaborar i publicar la convocatòria.	Convocatòria aprovada pel Consell de Direcció.	Convocatòria publicada.
		Planificar i organitzar l'avaluació.	% de compliment de la planificació establerta.	Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els informes a les persones interessades.
	Millorar el desenvolupament del programa d'avaluació prèvia del professorat contractat.	Elaborar l'informe de resultats de la convocatòria i l'informe de satisfacció i presentar-los al Consell de Direcció amb les millores pertinents.	% de propostes de millora plantejades al Consell de Direcció i que han estat aprovades.	Dur a terme la meta-avaluació del programa. Recollir el grau de satisfacció dels clients/es, analitzant els punts forts i febles i determinant les accions de millora que es presentaran al Consell de Direcció (80%).

<b>Activitat</b>	<b>Valoració dels mèrits del personal docent i investigador de la UIB</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa de valoració de mèrits per a la percepció de complements retributius addicionals</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
	Dur a terme la valoració de mèrits per a la percepció de complements retributius addicionals del personal docent i investigador de la UIB.	Planificar i organitzar l'avaluació.	% de compliment de la planificació establerta.	Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els resultats a la UIB.
	Millorar el desenvolupament del programa de valoració dels mèrits del personal docent i investigador de la UIB.	Elaborar l'informe de resultats i l'informe de satisfacció i presentar-los al Consell de Direcció amb les millores pertinents.	% de propostes de millora plantejades al Consell de Direcció i que han estat aprovades.	Dur a terme la meta-avaluació del programa. Recollir el grau de satisfacció dels clients/es, analitzant els punts forts i febles i determinant les accions de millora que es presentaran al Consell de Direcció (80%).

<b>Activitat</b>	<b>Suport a la valoració de l'activitat docent del professorat</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa de Suport a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari (DOCENTIA)</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Col·laboració amb l'ANECA i amb les agències autonòmiques	Participació en la Comissió DOCENTIA.	Assistir a les reunions de la Comissió i participar activament en les feines encomanades.	% d'assistència a les reunions de la Comissió DOCENTIA.	Assistir, al menys, al 80% de les reunions convocades.
Suport a la UIB	Informació, formació i assessorament a la UIB sobre el seguiment de la implantació del disseny del model DOCENTIA.	Dins aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció de la demanda de la UIB.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.



### 1.3 Avaluació de la investigació

<b>Activitat</b>	<b>Avaluació externa de les sol·licituds d'ajuts</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Dur a terme l'avaluació externa de les sol·licituds d'ajuts	Dur a terme, en la mesura que es sol·liciti per part de la Direcció General d'Innovació i Recerca, l'avaluació externa de les sol·licituds d'ajuts per a la formació de personal investigador i l'avaluació d'ajuts per incorporar personal investigador al sistema de ciència de les Illes Balears.	Planificar i organitzar l'avaluació.	% de compliment de la planificació establerta.	Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els resultats a la Direcció General.
	Dur a terme, en la mesura que es sol·liciti per part de la UIB, l'avaluació externa de les sol·licituds d'ajuts.	Planificar i organitzar l'avaluació.	% de compliment de la planificació establerta.	Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els resultats a la UIB.
	Millorar el desenvolupament del programa d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts.	Elaborar l'informe de satisfacció i presentar-lo al Consell de Direcció amb les millores pertinents.	% de propostes de millora plantejades al Consell de Direcció i que han estat aprovades.	Millorar el desenvolupament del programa d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts.

## 2. Cooperació i col·laboració amb altres organitzacions

<b>Activitat</b>	<b>Relacions institucionals</b>
<b>Programa</b>	<b>Diversos programes</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
<i>Red Española de Agencias de Calidad Universitaria</i> (REACU): Desenvolupament de projectes conjunts	Continuar participant en el desenvolupament de projectes conjunts.	Assistir a les reunions de REACU.	% d'assistència a les reunions de REACU.	Assistir, al menys, al 80% de les reunions convocades.
		Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de REACU.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.
	Coordinar les trobades de treball tècnic per a la verificació, el seguiment i la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de REACU.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.
AGÈNCIES: Desenvolupament de projectes conjunts	Continuar participant en el desenvolupament de projectes conjunts.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de les agències.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.
	Seguiment del Conveni de col·laboració amb l' <i>Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco</i> (UNIBASQ).	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de UNIBASQ i AQUIB.	% de compliment del conveni.	100% de compliment del conveni.

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
ANECA: Desenvolupament de convenis de col·laboració pel desenvolupament de programes i d'altres projectes	Seguiment del Conveni DOCENTIA i del Reglament AUDIT.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB.	% de compliment del conveni i/o del reglament.	100% de compliment del conveni i/o del reglament.
	Col·laborar en l'elaboració del <i>Informe sobre el estado de la evaluación externa de la calidad en las universidades españolas 2016</i> .	Facilitar, en la mesura que ens sol·licitin, les dades a l'ANECA per l'elaboració de l'Informe i publicar-lo a la pàgina web de l'AQUIB.	% de dades facilitades a l'ANECA i informe publicat	100% de dades facilitades a l'ANECA i informe publicat.

### 3. Gestió de l'organització

#### 3.1 Activitats internes

Desenvolupament de l'activitat	Objectiu 2017	Accions	Indicador	Quantificació
En compliment dels Estatuts: Elaborar la Memòria Anual 2016 i desenvolupar el Pla d'Activitats 2017	Elaborar la Memòria Anual de 2016.	Elaborar i publicar la Memòria Anual de 2016 i trametre-la als òrgans que integren el Consorci.	Memòria de 2016 elaborada, publicada i enviada als òrgans del Consorci.	Complir amb els Estatuts elaborant i publicant la Memòria de 2016 i enviant-la als òrgans del Consorci.
	Desenvolupar el Pla d'Activitats 2017.	Publicar i desenvolupar el Pla d'Activitats 2017.	Pla d'Activitats publicat i desenvolupat.	Complir amb els Estatuts publicant el Pla d'Activitats 2017 i desenvolupant-lo.
Desenvolupament del sistema de protecció de dades	Realitzar les accions pertinents per mantenir actualitzada la finalitat dels fitxers.	Revisar i actualitzar el document de seguretat.	Document de seguretat actualitzat.	Revisar, al menys, una vegada en l'any el document de seguretat.
Desenvolupament del sistema de gestió de qualitat	Superar l'auditoria de seguiment del sistema de gestió de la qualitat basat en la norma ISO 9001:2008.	Dur a terme l'auditoria interna i externa de seguiment del sistema de gestió de la qualitat.	Número de no-conformitats.	Superar amb èxit l'auditoria externa de seguiment del sistema de gestió de la qualitat amb menys de 3 no-conformitats.
	Aplicar, en la convocatòria de 2017, el nou procediment del programa de valoració de mèrits per a la percepció de complements retributius addicionals	Adequar el procediment del programa al nou decret que pel qual es regulen els complements retributius addicionals del personal docent i investigador de la UIB	Procediment adequat.	Procediment aprovat pel Consell de Direcció.

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament dels processos de comunicació interna i externa	Continuar impulsant la pàgina web com a principal instrument de comunicació de l'agència per facilitar tota la informació disponible sobre els processos, sotmetent els continguts a un permanent procés d'actualització.	Revisar i actualitzar la pàgina web amb la informació pertinent.	Pàgina web actualitzada.	Revisar i actualitzar la pàgina web, al menys, una vegada cada trimestre.

### 3.2 Projectes

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2017</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Internacionalització de l'Agència	Estudiar i analitzar les condicions per obtenir el reconeixement de l'AQUIB d'acord amb els estàndards internacionals.	Recollida d'informació i anàlisi dels avantatges que representa. Situació de l'Agència i planificació per a la gestió del canvi.	Document d'anàlisi i planificació.	Document d'anàlisi i planificació presentat al Consell de Direcció.
Adaptació de l'SGQ a la nova normativa	Plantejar l'adaptació de l'SGQ a la nova versió de la Norma ISO 9001:2015.	Conèixer els canvis introduïts a la nova Norma i identificar les accions a dur a terme per adaptar l'SGQ.	Document de canvis.	Document de canvis.

A més a més de les activitats que es recullen en aquest document, l'agència també podrà desenvolupar altres activitats que siguin expressament encomanades pel seu Consell de Direcció o pel departament competent en matèria d'universitats, tot prenent els acords necessaris per garantir la seva viabilitat.