

# PLA D'ACTIVITATS 2015

a [QU]ib | Agència de  
**Qualitat**  
**Universitària**  
de les *Illes Balears*

<b>ÍNDEX</b>	<b>Pàgina</b>
1 Avaluació	3
1.1 Avaluació de la qualitat institucional	3
1.2 Avaluació del professorat	7
1.3 Avaluació de la investigació	9
2 Cooperació i col·laboració amb altres organitzacions	10
3 Gestió interna de l'organització	11

## 1. Avaluació

### 1.1 Avaluació de la qualitat institucional

<b>Activitat</b>	<b>Seguiment i acreditació dels ensenyaments universitaris oficials</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa de seguiment dels ensenyaments universitaris oficials</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament del programa	Dur a terme l'avaluació del seguiment de les titulacions oficials que correspongui.	Planificar i organitzar l'avaluació del seguiment de les titulacions oficials que correspongui.	% de compliment de la planificació establerta.	Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els informes a la UIB.
		Col·laborar amb la Universitat de les Illes Balears (UIB) en el desenvolupament del procés.	Nombre de reunions proposades sobre el procés.	Proposar, al menys, una reunió al llarg del primer semestre de l'any amb aquest punt a l'ordre del dia.
		Trametre els informes de l'avaluació del seguiment a la Comunitat Autònoma.	% d'informes enviats.	Trametre el 100% dels informes elaborats a la CCAA.
		Elaborar i publicar un informe del procés de l'avaluació del seguiment del conjunt de les titulacions.	Informe elaborat i publicat.	Complir amb el que estableix la <i>Comisión Universitaria para la Regulación del Seguimiento y la Acreditación (CURSA)</i> elaborant i publicant l'informe per facilitar la futura revisió del procés de seguiment a nivell estatal.
		Reflexionar amb la UIB sobre el procés.	Nombre de reunions proposades per reflexionar sobre el procés.	Proposar, al menys, una reunió al llarg del tercer o quart trimestre de l'any amb aquest punt a l'ordre del dia.

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Col·laboració amb les agències autonòmiques i la <i>Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación</i> (ANECA)	Revisar el procés de seguiment dels ensenyaments universitaris oficials, i si escau, proposar a la CURSA la introducció de millores en el procés.	Revisar el procés de seguiment dels ensenyaments universitaris oficials.	Procés revisat.	Complir amb el que estableix la <i>Comisión Universitaria para la Regulación del Seguimiento y la Acreditación</i> de revisar el procés de seguiment i , si escau, fer arribar les propostes de millora a nivell estatal.

<b>Activitat</b>	<b>Renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa de renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament del programa	Dur a terme l'avaluació de la renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials que correspongui.	Planificar i organitzar l'avaluació de la renovació de l'acreditació.	% de compliment de la planificació establerta	Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els informes a la UIB.
		Col·laborar amb la UIB en el desenvolupament del procés.	Nombre de reunions proposades sobre el desenvolupament del procés.	Proposar, al menys, una reunió al llarg del primer semestre de l'any amb aquest punt a l'ordre del dia.
		Trametre els informes finals d'avaluació a la Universitat, al Consell d'Universitats (C.U.), al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i a la CCAA.	% d'informes enviats	Trametre el 100% dels informes elaborats a la Universitat, al C.U, al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i a la CCAA.
		Reflexionar amb la UIB sobre el procés.	Nombre de reunions proposades per reflexionar sobre el procés.	Proposar, al menys, una reunió al llarg del tercer o quart trimestre de l'any amb aquest punt a l'ordre del dia.

<b>Activitat</b>	<b>Suport a la valoració de l'activitat docent del professorat</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa de Suport a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari (DOCENTIA)</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Col·laboració amb l'ANECA i amb les agències autonòmiques	Participació en la Comissió DOCENTIA.	Assistir a les reunions de la Comissió i participar activament en les feines encomanades.	% d'assistència a les reunions de la Comissió Docentia.	Assistir, al menys, al 80% de les reunions convocades.
Suport a la UIB	Informació, formació i assessorament a la UIB sobre el seguiment de la implantació del disseny del model DOCENTIA.	Dins aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció de la demanda de la UIB.	% de compliment de la planificació establerta	100% de compliment de la planificació establerta.

<b>Activitat</b>	<b>Sistemes d'assegurament de la qualitat a les universitats</b>
<b>Programa</b>	<b>Participació en el Programa de Reconeixement de Sistemes de Garantia de Qualitat de les Institucions Universitàries (AUDIT)</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Col·laboració amb l'ANECA	Seguiment del reglament que estableix les bases de col·laboració entre l'ANECA i l'AQUIB pel programa AUDIT.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB.	% de compliment del reglament.	100% de compliment del reglament.
Col·laboració amb la UIB	Informació, formació i assessorament a la UIB sobre el Programa AUDIT.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.

<b>Activitat</b>	<b>Qualitat de les Institucions</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa d'Avaluació Institucional</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Dur a terme l'avaluació de títols propis de la UIB i altres serveis interessats.	Dur a terme, en la mesura que es sol·liciti per part de la UIB, l'avaluació de títols propis de la UIB i altres serveis interessats.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.

## 1.2 Avaluació del professorat

<b>Activitat</b>	<b>Avaluació prèvia del professorat</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa d'avaluació prèvia del professorat contractat</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament del programa	Dur a terme la convocatòria perquè es duguin a terme les avaluacions prèvies i s'emetin els informes específics de les diverses figures de professor que estableix la normativa universitària a l'efecte que la UIB contracti personal docent i investigador.	Elaborar i publicar la convocatòria.	Convocatòria aprovada pel Consell de Direcció.	Convocatòria publicada.
		Planificar i organitzar l'avaluació.	% de compliment de la planificació establerta.	Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els informes a les persones interessades.
	Millorar el desenvolupament del programa d'avaluació prèvia del professorat contractat.	Elaborar l'informe de resultats de la convocatòria i l'informe de satisfacció i presentar-los al Consell de Direcció amb les millores pertinents.	% de propostes de millora plantejades al Consell de Direcció i que han estat aprovades.	Dur a terme la meta-avaluació del programa. Recollir el grau de satisfacció dels clients/es, analitzant els punts forts i febles i determinant les accions de millora que es presentaran al Consell de Direcció (80%).

<b>Activitat</b>	<b>Valoració dels mèrits del personal docent i investigador de la UIB</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa de valoració de mèrits per a la percepció de complements retributius addicionals</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament del programa	Dur a terme la valoració de mèrits per a la percepció de complements retributius addicionals del personal docent i investigador de la UIB.	Planificar i organitzar l'avaluació.	% de compliment de la planificació establerta.	Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els resultats a la UIB.
	Millorar el desenvolupament del programa de valoració dels mèrits del personal docent i investigador de la UIB per a la seva millora.	Elaborar l'informe de resultats i l'informe de satisfacció i presentar-los al Consell de Direcció amb les millores pertinents.	% de propostes de millora plantejades al Consell de Direcció i que han estat aprovades.	Dur a terme la meta-avaluació del programa. Recollir el grau de satisfacció dels clients/es, analitzant els punts forts i febles i determinant les accions de millora que es presentaran al Consell de Direcció (80%).



### 1.3 Avaluació de la investigació

<b>Activitat</b>	<b>Avaluació externa de les sol·licituds d'ajuts</b>
<b>Programa</b>	<b>Programa d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament del programa	Dur a terme l'avaluació externa de les sol·licituds d'ajuts per a la formació de personal investigador i d'ajuts per incorporar personal investigador al sistema de ciència de les Illes Balears.	Planificar i organitzar l'avaluació.	% de compliment de la planificació establerta.	Informes elaborats. 100% de compliment de la planificació establerta i trametre els resultats a la Direcció General.
	Millorar el desenvolupament del programa d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts.	Elaborar l'informe de satisfacció i presentar-lo al Consell de Direcció amb les millores pertinents.	% de propostes de millora plantejades al Consell de Direcció i que han estat aprovades.	Dur a terme la meta-avaluació del programa. Recollir el grau de satisfacció dels clients/es, analitzant els punts forts i febles i determinant les accions de millora que es presentaran al Consell de Direcció (80%).

## 2. Cooperació i col·laboració amb altres organitzacions

<b>Activitat</b>	<b>Relacions institucionals</b>
<b>Programa</b>	<b>Diversos programes</b>

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
ANECA: Desenvolupament de convenis de col·laboració pel desenvolupament de programes i d'altres projectes	Seguiment del Conveni DOCENTIA i del Reglament AUDIT.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de la UIB.	% de compliment del conveni i/o del reglament.	100% de compliment del conveni i/o del reglament.
	Col·laborar en l'elaboració del <i>Informe sobre el estado de la evaluación externa de la calidad en las universidades españolas 2014</i> .	Facilitar, en la mesura que ens sol·licitin, les dades a l'ANECA per l'elaboració de l'Informe i publicar-lo a la pàgina web de l'AQUIB.	% de dades facilitades a l'ANECA i informe publicat	100% de dades facilitades a l'ANECA i informe publicat.
Red Española de Agencias de Calidad Universitaria (REACU): Desenvolupament de projectes conjunts	Continuar participant en el desenvolupament de projectes conjunts.	Assistir a les reunions de REACU.	% d'assistència a les reunions de REACU.	Assistir, al menys, al 80% de les reunions convocades.
		Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de REACU.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.
	Coordinar les trobades de treball tècnic per a la verificació, el seguiment i la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de REACU.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
AGÈNCIES: Desenvolupament de projectes conjunts	Continuar participant en el desenvolupament de projectes conjunts.	Dins d'aquesta línia de treball les accions es desenvoluparan en funció dels objectius de les agències.	% de compliment de la planificació establerta.	100% de compliment de la planificació establerta.
UIB: Desenvolupament de reunions amb els diferents responsables de la universitat	Continuar amb el desenvolupament de les reunions.	Convocar les reunions amb els responsables de la UIB amb els quals tenim relació.	Nombre de reunions proposades.	Proposar, al menys, una reunió al llarg de l'any amb els responsables de la UIB amb els quals tenim relació.

### 3. Gestió interna de l'organització

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
En compliment dels estatuts: Elaborar la memòria anual 2014 i desenvolupar el pla d'activitats 2015	Elaborar la memòria anual de 2014.	Elaborar i publicar la memòria anual de 2014 i trametre-la als òrgans que integren el Consorci.	Memòria de 2014 elaborada, publicada i enviada als òrgans del consorci.	Complir amb els estatuts elaborant i publicant la memòria anual de 2014 i enviant-la als òrgans del consorci.
	Desenvolupar el pla d'activitats 2015.	Publicar i desenvolupar el pla d'activitats 2015.	Pla d'activitats publicat i desenvolupat.	Complir amb els estatuts publicant el pla d'activitats 2015 i desenvolupant-lo.
Desenvolupament del sistema de protecció de dades	Realitzar les accions pertinents per mantenir actualitzada la finalitat dels fitxers.	Revisar i actualitzar el document de seguretat.	Document de seguretat actualitzat.	Revisar, al menys, una vegada en l'any el document de seguretat.

<b>Desenvolupament de l'activitat</b>	<b>Objectiu 2015</b>	<b>Accions</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Desenvolupament del sistema de gestió de qualitat	Superar l'auditoria de renovació de la certificació del sistema de gestió de la qualitat basat en la norma ISO 9001:2008.	Dur a terme l'auditoria interna i externa de renovació de la certificació del sistema de gestió de la qualitat.	Número de no-conformitats.	Superar amb èxit l'auditoria externa de renovació de la certificació del sistema de gestió de la qualitat amb menys de 3 no-conformitats.
	Incloure en el sistema de gestió de qualitat el procediment de la renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials.	Elaborar el procediment de la renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials.	Procediment de la renovació de l'acreditació dels ensenyaments universitaris oficials aprovat pel Consell de Direcció.	Procediment inclòs en el sistema de gestió de qualitat.
	Incloure el procediment d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts a l'abast de la certificació del sistema de gestió de qualitat.	Sol·licitar la inclusió del procediment d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts a l'abast del sistema.	Procediment inclòs a l'abast del sistema.	Procediment d'avaluació externa de sol·licituds d'ajuts a l'abast de la certificació del sistema de gestió de qualitat inclòs a l'abast de la certificació del sistema.
Desenvolupament dels processos de comunicació interna i externa	Continuar impulsant la pàgina web com a principal instrument de comunicació de l'agència per facilitar tota la informació disponible sobre els processos, sotmetent els continguts a un permanent procés d'actualització.	Revisar i actualitzar la pàgina web amb la informació pertinent.	Pàgina web actualitzada.	Revisar i actualitzar la pàgina web, al menys, una vegada cada trimestre.

A més a més de les activitats que es recullen en aquest document, l'agència també podrà desenvolupar altres activitats que siguin expressament encomanades pel seu Consell de Direcció o pel departament competent en matèria d'universitats, tot prenent els acords necessaris per garantir la seva viabilitat.