

Reglament de funcionament intern de la Comissió de Garanties de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears



Aquest reglament es va aprovar en la reunió del 4 d'octubre de 2023, en què es va constituir la Comissió de Garanties. L'AQUIB posa a disposició el document original i signat en la versió en castellà de la seva pàgina web.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. La Comissió de Garanties

La Comissió de Garanties és un òrgan tècnic que forma part de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB), d'ara endavant, "l'Agència". Aquesta Comissió opera de manera independent de la resta d'entitats de l'Agència i té com a responsabilitats supervisar la tramitació correcta dels procediments de l'Agència i també els recursos que es presentin contra les decisions finals de l'Agència en forma de queixes i reclamacions formulades cap a l'Agència, així com qualsevol altra funció que quedi recollida en aquest reglament. La seva composició, funcions i funcionament es regulen en aquest reglament, aprovat per la mateixa Comissió en la seva reunió de constitució.

Article 2. Composició

1. La Comissió de Garanties la formen:
 - a) Dues o més persones expertes de prestigi reconegut en l'àmbit científic, acadèmic, empresarial o professional. Es valorarà la possibilitat que una d'aquestes desenvolupi la seva activitat professional fora d'Espanya. Almenys la meitat dels integrants han de tenir formació jurídica.
 - b) Una persona, com a mínim, amb la condició d'estudiant.
 - c) Un tècnic/a de l'AQUIB, que la direcció de l'Agència designa, qui exerceix la secretaria amb veu, però sense vot.
2. A més de la seva estructura permanent, quan es consideri necessari per a la temàtica que es tracti, la Comissió pot incorporar experts en la matèria corresponent. Aquestes persones són designades pel president/a de la Comissió i assisteixen a totes les reunions en què es debat l'assumpte pel qual han estat designades. És important destacar que no poden ser membres d'altres comissions ni estar involucrades en altres processos de l'AQUIB.
3. El director/a de l'Agència, un cop escoltada la Comissió Assessora, és qui nomena els membres de la Comissió de Garanties.
4. El mandat dels membres de la Comissió és de quatre anys, amb la possibilitat de prorrogar-se per períodes equivalents, sempre que mantenguin la condició per la

qual han estat designats.

5. La Comissió de Garanties tria d'entre els seus membres el president/a.
6. Els membres de la Comissió cessaran en les seves funcions pels motius següents:
 - a) A petició pròpia, mitjançant un escrit adreçat a la presidència de la Comissió.
 - b) Fi del seu mandat.
 - c) Incompatibilitat sobrevinguda.
 - d) Per resolució ferma que comporti la inhabilitació o suspensió.
 - e) Incompliment greu, reiterat i deliberat de les seves funcions i deures, declarat per la mateixa Comissió de Garanties. Aquesta declaració ha de ser prèvia a la inclusió del tema a l'ordre del dia. La persona subjecta d'exclusió no pot participar ni en les deliberacions ni en la votació d'aquest punt, per la qual cosa ha de retirar-se de la reunió quan aquest sigui tractat.
 - f) Incompliment d'algun dels criteris pel qual va ser seleccionat.
 - g) Defunció.

Article 3. Funcions de la Comissió de Garanties

1. La Comissió de Garanties té les funcions següents:
 - a) Vetllar pel compliment del Codi d'Ètica i informar sobre possibles reclamacions relacionades amb el seu incompliment.
 - b) Revisar el procés pel qual es generen informes d'avaluació, a petició en forma de queixa, recurs o reclamació de les entitats avaluades.
 - c) Informar sobre els recursos interposats contra les resolucions de l'Agència, ja siguin emanades pel president/a o per les seves comissions.
 - d) Informar sobre qualsevol altra reclamació o queixa no contemplada en el punt anterior.
 - e) Elaborar un informe anual que reculli els suggeriments, queixes i reclamacions recopilades des de l'últim informe i proposar millores en els processos i polítiques de l'Agència.
 - f) Aprovar i modificar el seu reglament de funcionament.
 - g) Qualsevol altra tasca, no recollida en el seu reglament, però alineada amb les anteriors, que li atribueixi el Consell de Direcció.

2. L'acceptació total d'un recurs sobre una resolució de l'Agència obligarà a iniciar un nou procediment. En canvi, si es considera vàlid només en part, les actuacions es retrocediran fins al punt concret de l'objecte de recurs.

Article 4. Presidència

1. Les funcions del president/a són:
 - a) Representar la Comissió de Garanties.
 - b) Convocar les sessions, presidir-les i suspendre-les per causes justificades.
 - c) Fixar l'ordre del dia de les sessions segons les peticions dels altres membres, així com dels possibles recursos i queixes cap a la Comissió de Garanties.
 - d) Visar les actes de les reunions.
 - e) Qualsevol altra funció que pugui assumir en condició de president/a de la Comissió que li encarregui el Consell de Direcció o que derivi d'aquest reglament.
2. El president/a té vot de qualitat, el qual s'utilitza per resoldre possibles empats en les votacions de la Comissió.
3. En cas de vacant o absència per qualsevol motiu justificat, el president/a se substituirà pel membre de la Comissió de més antiguitat en aquesta. En cas que dos o més membres tinguin la mateixa antiguitat, la persona escollida és la de més edat.

Article 5. Membres

1. Correspon als membres d'aquesta Comissió:
 - a) Participar en les sessions de la Comissió.
 - b) Proposar temes a tractar en l'ordre del dia, amb antelació suficient.
 - c) Exercir el dret a vot, amb l'opció d'abstenir-s'hi o emetre un vot particular.
 - d) Formular precs i preguntes durant les sessions.
 - e) Disposar de tota la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions i, si escau, sol·licitar informació addicional.
 - f) Posar-se en contacte amb la persona interessada que va presentar la queixa/reclamació/suggeriment per sol·licitar aclariments o informació

addicional, així com demanar-ne l'opinió tècnica als panels d'experts i comissions de l'Agència que varen participar en el procés objecte de la queixa/reclamació/suggeriment.

- g) Assumir qualsevol altra funció que derivi de la condició de membre d'aquesta Comissió
2. En cas d'absència per motius justificats, els membres no se substitueixen i s'haurà de mantenir el nombre mínim d'assistents a la sessió perquè sigui vàlida (v. Article 9).

Article 6. Secretaria

1. D'acord amb el que disposa l'Article 2, un membre de l'Agència exerceix la secretaria de la Comissió amb veu, però sense vot.
2. Les funcions de la secretaria de la Comissió són:
 - a) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de la Comissió, certificar aquestes actuacions i garantir que els procediments i normes de constitució i presa de decisions siguin respectats.
 - b) Efectuar la convocatòria de les sessions tant ordinàries com extraordinàries, per ordre del president/a.
 - c) Redactar les actes de les sessions, signar-les i arxivar-les una vegada que el president/a n'hagi donat el vistiplau.
 - d) Elaborar els documents que corresponguin a consultes formals, dictàmens i acords aprovats per la Comissió.
 - e) Facilitar als membres de la comissió la informació que puguin necessitar.
 - f) Emetre els certificats corresponents.
 - g) Qualsevol altra funció associada al càrrec de secretari/ària.
3. En cas d'absència per qualsevol motiu justificat, la direcció de l'Agència designa una altra persona de l'Agència per assumir la funció.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT

Article 7. Models d'actuacions de la Comissió de Garanties

1. La Comissió pot actuar sobre tres classes de casos:
 - a) Queixes, reclamacions o recursos relatius a procediments de l'Agència que donen lloc a decisions de l'Agència. En aquest cas, la Comissió de Garanties emet una resolució mitjançant un informe que es notifica a la persona o institució afectada, i així posa fi a la via administrativa.
 - b) Queixes, reclamacions o recursos relacionats amb les decisions finals d'un altre òrgan, preses d'acord amb un informe d'alguna de les comissions de l'AQUIB. En aquest cas, aquest òrgan pot sol·licitar un informe a l'Agència per tenir-lo en compte en la resolució del recurs. La Comissió de Garanties és qui elabora l'informe, amb la possibilitat de demanar informes tècnics a la comissió de l'Agència que va realitzar l'informe original.
 - c) Notificacions sobre l'incompliment del Codi d'Ètica de l'Agència.

Article 8. Incompliments del Codi d'Ètica i els recursos presentats contra les decisions de certificació, acreditació o informes d'avaluació que l'Agència emet.

1. Qualsevol queixa, reclamació o recurs s'adreça al president/a de la Comissió de Garanties a través el procediment indicat a la pàgina web de l'Agència. Se'n comunica la recepció a qui envia la sol·licitud i, si escau, la seva tramitació per aquesta via.
2. En la sol·licitud s'ha d'indicar la causa de la comunicació, sol·licitud o recurs.
3. La Comissió de Garanties, en rebre la comunicació, sol·licitud o recurs, si ho considera necessari, pot sol·licitar informació complementària a la persona o organismes que han iniciat el procediment. Igualment, la Comissió trasllada el recurs a les persones esmentades perquè puguin proporcionar els aclariments que considerin pertinents.
4. En finalitzar l'anàlisi de la comunicació, sol·licitud o recurs de manera exhaustiva, la Comissió emet una decisió vinculant.

5. En cas d'incompliment del Codi d'Ètica de l'Agència, una vegada finalitzat l'anàlisi de la reclamació, la Comissió emet un informe no vinculant amb recomanacions per a les persones i òrgans de l'AQUIB esmentats en el procediment sobre el compliment del Codi d'Ètica. Aquest informe s'envia a les persones i òrgans implicats en el procediment.

Article 9. Convocatòria i desenvolupament de les sessions

1. La Comissió es reuneix sempre que sigui necessari. Les sessions es convoquen per decisió del president/a o per acord de la majoria simple dels seus membres.
2. Les convocatòries de reunió s'han de notificar a través de mitjans electrònics als membres de la Comissió amb un preavis mínim de set dies naturals abans de la data prevista. Els membres hauran de confirmar que han rebut la comunicació.
3. La convocatòria de la sessió ha d'incloure l'ordre del dia, la modalitat de la sessió i la documentació necessària per abordar els temes que es tractaran.
4. Perquè la constitució de la Comissió sigui vàlida, és necessària l'assistència, sigui presencial o a distància, de la presidència, la secretaria i, com a mínim, la meitat dels membres de la Comissió. Les persones expertes designades, que es contemplen en l'Article 2, assisteixen a les reunions en què es tracti el tema pel qual han estat designades. Així mateix, el president/a de la Comissió pot convidar altres persones. En ambdós casos, aquestes hi assistiran amb veu, però sense vot.
5. Cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia pot ser objecte de deliberació o acord, excepte que tots els membres de la Comissió assisteixin a la sessió i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

Article 10. Modalitat de les sessions

Les sessions poden ser presencials, a distància o híbrides, i la modalitat escollida ha de constar a la convocatòria i a l'acta de la sessió. En qualsevol cas, els requisits per a la validesa de la sessió són els que s'indiquen a l'Article 9.

En el format presencial i híbrid, les sessions tendran lloc de manera general en les oficines de l'Agència. En el cas de la modalitat a distància, s'ha de poder assegurar la identitat dels assistents, la comunicació fluida durant la sessió i els mitjans electrònics adequats.

Article 11. Acords i actes

1. Els acords de la Comissió de Garanties s'adopten per majoria simple i l'abstenció es considera un vot vàlid. En cas d'empat, la decisió es resol amb el vot de qualitat del president/a.
2. Es permet el vot delegat d'un membre de la Comissió a un altre, sempre que s'hagi emplenat el model de delegació de vot.
3. Qualsevol membre pot emetre un vot particular que discrepi del vot majoritari. En aquest cas, queden exempts de la responsabilitat derivada de la decisió de la Comissió.
4. Les votacions es realitzen a mà alçada. En tot cas, qualsevol membre pot sol·licitar que siguin secretes. En aquest cas, es vota mitjançant paperetes o un sistema electrònic vàlid.
5. L'acta s'ha d'aprovar a la mateixa sessió o a la següent i s'hi ha d'especificar la modalitat de la sessió, els assistents, l'ordre del dia i les decisions o acords presos. El secretari/ària l'ha de signar i ha de comptar amb el vistiplau del president/a. Posteriorment, es distribueix als altres membres en format electrònic. Aquests, a través dels mateixos mitjans, podran manifestar-ne la conformitat o disconformitats amb el text, a efectes de la seva aprovació. En cas afirmatiu, s'aprovarà en la mateixa reunió.
6. Es publicarà un extracte de l'acta amb les decisions o acords presos en la pàgina web de l'Agència i s'hi aplicarà la normativa corresponent sobre protecció de dades
7. La Comissió de Garanties actua de manera totalment independent i cap altre òrgan o membre de l'Agència pot modificar-ne les actuacions.

Article 12. Adopció d'acords per via telemàtica

1. Els acords es poden adoptar per via telemàtica si es compleixen els criteris especificats en l'Article 11. En aquest cas, els vots s'emeten per correu electrònic.
2. El procediment s'inicia amb un correu electrònic del secretari/ària amb justificant de recepció a totes les persones que integren la Comissió. En aquest s'indiquen

els temes a tractar amb la documentació necessària i, si escau, es posen a disposició les eines de treball que es considerin adequades.

3. A l'acta, a més d'allò que s'especifica en l'Article 11.5, s'indica que els acords s'han realitzat per via telemàtica.

CAPÍTOL III. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT

Article 13. Aprovació del reglament

La primera versió d'aquest reglament s'aprova en la sessió de constitució de la Comissió de Garanties.

Article 14. Modificació del reglament

1. Aquest reglament es pot modificar a instància del president/a de la Comissió o de la majoria dels seus membres. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un esborrany dels canvis proposats.
2. Per a la validesa dels acords relatius a la modificació d'aquest reglament, es requereix el vot favorable de dos terços del nombre total de membres de la Comissió.