

Quin és el termini per presentar les sol·licituds?

El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos inhàbil o dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al següent dia hàbil. Per tant, **el termini per presentar les sol·licituds és fins el divendres 26 de juny de 2026.**

Quina documentació és obligatori presentar?

La documentació necessària que haurà de presentar-se al costat de la sol·licitud (annex II de la convocatòria) és la següent:

- a) El justificant d'haver satisfet la taxa per serveis de selecció. Si la persona està exempta presentar el justificant corresponent.
- b) El full d'autobarem de mèrits (annex III de la convocatòria).
- c) Un currículum vitae.
- d) Els aspirants amb discapacitat que sol·licitin adaptacions han d'adjuntar l'informe d'aptitud i/o adaptació dels equips multiprofessionals de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat o acreditar que han sol·licitat l'esmentat l'informe.
- e) Documentació acreditativa dels requisits:
 - Una fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent.
 - Una fotocòpia del títol acadèmic exigít o document equivalent.
 - Una fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (convocatòria base 3.1).
- f) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits (annex I de la convocatòria).
- g) La declaració jurada (annex IV de la convocatòria).

La documentació indicada en els punts e) i f) ha d'acreditar-se. Les fotocòpies, si no estan prèviament compulsades, han de presentar-se juntament amb l'original perquè pugui ser acarat pel personal de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB).

On es lliuren les sol·licituds?

Les sol·licituds han de presentar-se en el Registre General de l'AQUIB (ParcBit, c/ Isaac Newton, edifici Naorte A, planta baixa, local 5, 07121 Palma) o en la forma establerta per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'horari de registre de l'AQUIB és de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Pot lliurar la sol·licitud i documentació en el registre de l'AQIB una persona que no sigui la interessada?

Sí, una altra persona pot presentar la sol·licitud i documentació, sempre que s'aporti la sol·licitud degudament signada pel sol·licitant al costat de la documentació.

Quins són els requisits exigits en la convocatòria?

Els requisits del lloc de treball són:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra nacionalitat que, segons l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, permeten l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir devuit anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial (diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent) o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni haver estat inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- En el cas de nacionals d'un altre estat, no han d'estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.
- Disposar dels coneixements de llengua catalana certificats de nivell B2.
- Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma establerta en la base 4 de la convocatòria.
- Signar la declaració responsable sobre el compliment dels requisits de participació i els mèrits al·legats (full d'autobarems), que figura en l'annex III de la convocatòria.

Quins són els mèrits que es valoren en la convocatòria?

Els mèrits del lloc de treball a valorar són mèrits professionals i altres mèrits (estudis oficials, cursos de formació, coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua anglesa). Es detallen en la base 9 de la convocatòria i en l'annex I.

Notificació a les persones interessades

Els actes administratius que l'integren i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que es derivi d'aquesta convocatòria, es publicaran pàgina web de l'AQUIB.

Quines són les funcions dels responsables de qualitat

- Planificar, coordinar i supervisar el desenvolupament dels programes de garantia de qualitat institucional i dels processos d'avaluació realitzats per l'agència, vetllant per la seva correcta execució i pel compliment dels estàndards i directrius aplicables.
- Dirigir tècnicament els processos d'avaluació, acreditació, seguiment i certificació desenvolupats per l'agència, garantint la coherència metodològica i la qualitat dels resultats obtinguts.
- Coordinar i supervisar l'elaboració d'informes tècnics, propostes de resolució, procediments, guies i altra documentació relacionada amb les activitats d'avaluació i assegurament de la qualitat.
- Impulsar el disseny, revisió i millora contínua de metodologies, criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb l'evolució del marc normatiu i dels estàndards nacionals i internacionals de qualitat.
- Donar suport en les labors específiques en relació amb l'activitat de caràcter internacional de l'agència i representar tècnicament a la institució en xarxes, projectes, grups de treball i fòrums especialitzats nacionals i internacionals.
- Supervisar l'adaptació i implementació de directrius, estàndards i bones pràctiques internacionals en l'àmbit de l'assegurament de la qualitat universitària.
- Coordinar, orientar i supervisar tècnicament al personal adscrit a l'àrea de programes sota la seva responsabilitat.
- Col·laborar en la consolidació de la cultura de l'assegurament de la qualitat en l'agència.
- Contribuir al manteniment i desenvolupament de la garantia de qualitat interna.
- Elaborar propostes de planificació estratègica, objectius i indicadors de l'àrea d'avaluació i realitzar el seguiment del seu compliment.
- Assessorar la direcció de l'agència en matèries relacionades amb l'avaluació, acreditació i assegurament de la qualitat.
- Realitzar qualssevol altres funcions de responsabilitat tècnica, coordinació i supervisió que li siguin encomanades dins del seu àmbit competencial.

Quines són les característiques del lloc de treball?

- Retribució bruta anual: 42.054,98 €.
- Duració del contracte inicial: lloc fix.
- Horari: ordinari.
- Lloc de treball: seu de l'AQUIB, a Palma.