

MANUAL DE COMPRA DE LIBROS DE TEXTO POR INTERNET

Proceso de Compra

- Identifíquese con usuario y contraseña. (Aunque pide email, se refiere al usuario proporcionado)
- Acceda a la Tienda.
- Seleccione en la columna de la izquierda el curso correspondiente a su hijo/a
 - En Ed. Primaria debe seleccionar el curso y después la clase, así ya sólo le aparecerán los libros que usará su hijo/a.
 - En ESO y Bachillerato debe seleccionar el curso y después las materias comunes que necesite, y las materias optativas o troncales que haya elegido cursar (de las que se haya puesto libro a la venta)
- Vaya seleccionando y añadiendo cada libro. (Este proceso es algo lento y repetitivo, si puede tener delante una copia de la lista de libros le será más fácil no cometer errores tales como dejarse algún libro o pedir alguno de más)
- Con cada libro añadido correctamente se incrementa el contador en el icono del carrito de compra.
- Cuando ya tenga todos sus libros solicitados pulse en el icono del carro de compra para formalizar el pedido. Si en la pantalla resumen detecta errores, podrá solventarlos eliminando líneas del pedido o bien volviendo a la pantalla de selección para añadir más.
- Cuando ya sea todo correcto, pulse en Siguiente para marcar la forma de envío. Haga clic en "Recoger en tienda" y pulse Siguiente.
- Seleccione la forma de pago TPV Virtual y verifique que los datos de factura son correctos. El campo **País** en la dirección debe ser rellenado.
- Acepte la política de protección de datos y devoluciones. Y acceda a la pasarela de pago bancaria.
- Una vez finalizado el proceso correctamente, pese a haber un aviso de que se le enviará un correo con el pedido, no será así, no está actualizada la información de correos en este programa, así que pulse el botón imprimir para tener una copia de la operación, si no lo hace, siempre se le podrá proporcionar en la Secretaría cuando venga a recoger su pedido.

Saludos cordiales

La Dirección