

Industry 4.0

디지털 트랜스포메이션 방향성

혁신적 기업이 선택한 디지털 워크플레이스



CONTENTS

01	Industry 4.0, 디지털 혁신의 핵심	03
02	글로벌 No.1 디지털 워크플레이스, Office 365 소개	05
	Office 365	07
	이메일	09
	메신저 / 음성 및 화상 회의	11
	개인 드라이브 / 파일 저장소	13
	채팅 기반 실시간 협업	15
	GoWorks 전자결재	16
03	서비스 요금	19
04	프로모션	21



01

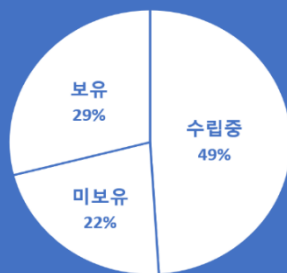
Industry 4.0,

디지털 트랜스포메이션의 방향

기업의 디지털 혁신은 선택이 아닌 필수!

우리가 살고 있는 자본주의는 무한 경쟁의 환경을 강요하고 있고 그 결과 우리는 끊임없는 변화를 기반으로 번영해 왔습니다. 각각의 시대에는 발전을 이끄는 각각의 변화가 존재 했고, 기업들은 변화의 대응 속도에 따라 비즈니스의 흥망성쇠가 결정되었습니다. 급속한 기술의 발전을 통해, 변화를 넘어서 혁신을 거듭하고 있는 현대 사회에서, 혁신적인 기업으로 선두에 서기 위해서는 변화의 트렌드를 읽는 것이 생존전략의 필수 요소입니다.

아시아 기업의 디지털 혁신 전략 수립 현황



Asia's organizations are in different stages of digital transformation.

2017년 1500여개의 아시아 비즈니스 리더를 대상으로 한 Microsoft Asia Digital Transformation Study에 따르면, 4차 산업 혁명의 변화에 기업들은 보다 신속하게 대응해야 한다고 동의 하였으며, 80%의 리더는 현재의 비즈니스의 디지털화가 필요하다고 답했습니다. 하지만 그 중 오직 29%만이 디지털 혁신 전략을 보유하고 있다고 대답하였습니다.

디지털 혁신이란

디지털 혁신을 한마디로 정의하기란 쉽지 않습니다. 왜냐하면 각각의 기업이 추구하는 가치에 따라 활용해야 할 ICT 기술과 전환을 위한 방향성이 다르기 때문입니다. 그럼에도 불구하고 일반화하여 정의한다면 "기업이 추구하는 가치를 높이기 위하여 기업의 내부, 외부 프로세스를 최신의 IT 기술과 결합하는 과정"이라고 정의하고자 합니다.

도입의 어려움

이 변화의 물결을 수용하는데 어려운 점은 과연 무엇일까요? 기업들의 디지털 혁신을 가로막는 장애물은 "리더쉽의 부재", "인재 부족", "변화에 대한 거부", "기술에 대한 불확실성" 등 수없이 많습니다. 하지만 이러한 이유로 메가 트렌드로 인식되고 있는 변화들을 무시하는 것도 시대에 뒤쳐지는 것처럼 느껴지기에 불안한 것도 사실입니다. 특히 중소기업 입장에서는 현실적인 어려움 속에서 "디지털 혁신"에 대한 변화는 막연하고 두려운 존재로 다가설 수 있습니다.

중소기업의 전략

"주도하지 않고 따라가는 전략"을 선택하는 것도 방법입니다. 이미 우리 주변에는 많은 선두기업들의 경험을 통해서 검증되고 일반화되어진 솔루션들이 많습니다. 이들 중 가장 일반적인 솔루션을 도입하고 경험하면서 자신만의 디지털 혁신 전략을 수립할 수 있도록 기반을 확보하길 제안하고 싶습니다. 대표적인 솔루션으로 기업의 업무 생산성 향상을 위한 문서 관리 및 공유, 효율적인 협업, 빠르고 정확한 정보 검색, 강력한 보안을 제공하는 마이크로소프트 Office 365와 한국형 전자결재 솔루션인 GoWorks를 소개합니다.



02

글로벌 No.1 디지털 워크플레이스
Office 365 & GoWorks 전자결재 소개

디지털 혁신을 위한 최고의 디지털 워크플레이스, Office 365.

Office 365 는 설치형 오피스에 이메일, 메신저, 협업 도구를 포함한 기업용 클라우드 서비스입니다.

➔ 문서 도구 Documentation

							
Word	PowerPoint	Excel	OneNote	OneNote	Access	Visio	Publisher
· 문서 작성	· 고급 애니메이션 및 디자인 작업	· 추이 예측	· 노트정리	· 프레젠테이션	· 실시간 문서 공유·저장	· 프로세스, 다이어그램 시각화 도구	· 사진 편집

➔ 소통 도구 Communication

				
Exchange	Outlook		Video	Skype for Business
· 이메일	· 메일 송수신	· 기업용 소셜	· 사내 동영상	· 전화 & 메신저 · 음성 & 화상회의 · 내부교육

➔ 협업 도구 Collaboration

						
OneDrive for Business	SharePoint	Project	Microsoft Teams	StaffHub	Planner	Groups
· 자료 공유 · 개인 저장소	· 포털, 팀사이트, 문서 관리	· 프로젝트 관리	· 팀 채팅 협업	· 현장 근무직용 업무 관리	· 업무 관리	· 작업 관리

➔ 분석 도구 Analytics

			
Delve	Power BI	Flow	PowerApps
· 인공지능 검색	· 데이터 분석 · 대시보드	· 파일 동기화, 알림 수신, 데이터 수집	· 업무용 앱 자동 생성



Microsoft Office 프로그램을 늘 최신 버전의 정품으로 어디서나 편리하게 이용할 수 있습니다.

✓ 언제 어디서나! 어느 기기에서나!



구독 서비스 형태로 구매할 수 있는 Office 365 는 Windows PC, Mac, 스마트폰, 태블릿 등 기기에 관계 없이 설치 할 수 있습니다. 설치 되지 않은 기기에서도, 온라인 Office 로 접속하여 온라인이든 오프라인이든, 책상에 있던 이동 중이든지 관계없이 언제 어디서든, 문서 작업을 할 수 있습니다.

✓ 15 대의 디바이스에!

사용자 계정 당 PC 5 개 + 태블릿 5 개 + 모바일 5 개,
총 15 대의 디바이스에 설치가 가능 합니다.



✓ 항상 최신 버전! 최신 서비스를 사용!

Office 프로그램의 버전이 업그레이드 되더라도 문제 없습니다. 늘 최신의 버전을 이용할 수 있도록 유지되므로, 버전 업그레이드 마다 다시 구매를 고민할 필요가 없습니다. 또한 동일한 가격을 유지하면서 지속적으로 혁신적인 새로운 서비스가 추가 되므로, 별도의 추가 비용 없이 새로운 앱과 서비스를 사용할 수 있습니다.

Office 365 도입이전	Office 365 도입 후
· 불법 소프트웨어 이용해 악성코드에 감염 또는 보안 위협	· 정품 소프트웨어 이용으로 악성코드 감염 및 보안 위협을 방지합니다.
· 설치형으로 구매한 CD 의 파손, 분실의 위험	· Office 365 포털에 로그인하여 다운로드 받아 설치하는 형태로 파손이나 분실, 관리의 필요가 없습니다.
· PC 별로 라이선스 구매	· 1 인당 PC 5 개, 태블릿 5 개, 모바일 5 개, 총 15 개의 디바이스에 정품 Office 프로그램을 설치할 수 있습니다.
· 버전이 업그레이드 되면 다시 재 구매	· 항상 최신의 버전을 이용할 수 있도록 유지됩니다.
· Office 프로그램이 설치되지 않으면 문서 작업 불가	· Office 프로그램이 설치되지 않은 곳에서는 Online Office 프로그램 또는 모바일 Office 를 이용해 언제든지 문서작업을 할 수 있습니다.

문서도구로써 Office 365 오피스



어플리케이션

Office 365 ProPlus
· PC/Mac에 설치하여사용
· 자동으로패치업그레이드제어가능

Office 365 Mobile App
· iOS, Android, Windwos Phone

Office 365

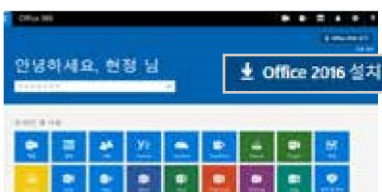
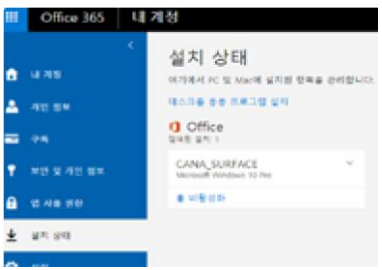
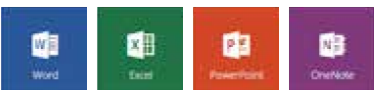
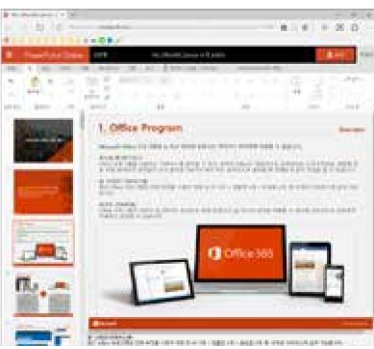


웹

Office Web Apps
· 표준브라우저에서오피스도구활용
· 실시간동시편집및 협업

서비스 특징점

- 각 사용자는 5 대의 PC 또는 Mac 이나 5 대의 태블릿(Windows, iPad, Android), 5 대의 휴대폰에 Office 를 설치
- 브라우저에서 파워포인트, 워드, 엑셀, 원노트 문서를 만들고 편집 가능
- 간편 실행 설치 및 소프트웨어 업데이트 관리를 사용하므로 기존 오피스 패키지 대비 설치 및 업데이트 시간 단축.
- BYOD(Bring Your Own Device) 전략을 구현하고 있는 경우 조직 구성원이 조직을 떠나거나 조직 구성원의 장치가 손상된 경우 사용자 소유의 장치에서 Office 를 비활성화 가능.

오피스가 설치된 기기, 미 설치된 기기, 모바일이든 어느 기기에서든 업무를 볼 수 있습니다.

<p>↑ Office 설치버전</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사용자가 직접 로그인해 원하는 PC 또는 Mac 에 설치합니다. (최대 5 대의 PC) · 설치 상태에서 내가 설치한 PC 를 관리합니다.  	<p>↑ Office Online(웹 버전)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Office 프로그램이 설치되어 있지 않은 경우에도 온라인 앱을 이용해 언제든지 문서 작업을 합니다.  	<p>↑ Mobile Office(모바일 버전)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 이동 중에도 모바일 Office 앱을 이용해 문서 작업을 합니다. · 모바일 Office 앱은 터치 입력에 최적화되어 있음은 물론, 완벽한 문서 호환성을 제공합니다.  
--	--	---

비즈니스를 위한 전자 메일, 일정, 연락처, 작업 관리를 통해 어디서나 스마트하게 작업하고, 중요한 업무를 놓치지 않게 해줍니다.

✓ 안정적이고 넉넉한 용량!

1 인당 50GB(기본) + 50GB(클라우드 보관, E3 Plan 이상 무제한)의 넉넉한 메일 사서함이 제공되며, 장기 보관 메일의 경우 다양한 방법으로 분류하고 검색할 수 있습니다. 또한 99.9%의 가동률 보장으로 사용자, 관리자 모두 안정적으로 이용할 수 있습니다.

50GB
+
50GB



✓ 철통 메일 보안!

전 세계 이중화 서버, 최고의 재해 복구 기능, 24 시간 내내 Exchange Online 을 모니터링하는 보안 전문가 팀이 데이터를 안전하게 보호 합니다. 다중 엔진 보호 기능을 통한 스팸 메일, 바이러스, 맬웨어 등을 차단해주고, 데이터 손실 방지(DLP), 소송보존 기능을 통해 권한이 없는 사람에게 중요한 정보가 발송되거나 개인 정보 등이 유출되지 않도록 관리 할 수 있습니다.

✓ 편리한 사용 및 유지관리!

상담원과 기술지원 전문가의 상시 대기로 메일 관리에 신경 쓰지 않아도 되며, 자동 패치를 통해 시스템 관리에 드는 시간과 노력이 줄어 듭니다. 사용자는 모든 주요 브라우저 및 보유한 다양한 디바이스에서 전자 메일, 일정, 연락처, 작업에 액세스해 어디에서나 효율적으로 작업할 수 있습니다.



Exchange Online 은 시장에서 가장 신뢰받는 마이크로소프트의 커뮤니케이션 솔루션인 **Exchange Server** 의 클라우드 버전이며, 가장 최신 버전이 자동으로 반영되는 서비스입니다.

Exchange — 이메일 | 개인/팀 일정 | 연락처 | 작업 관리 | 모바일 지원 | 웹 클라이언트

최고의 업무 생산성 제공	브라우저에서 간편하게 접속	안티스팸, 안티바이러스	강력한 보안과 서비스 신뢰성	모바일 지원 통한 스마트 워크
—	—	—	—	—
시장에서 기 검증된 커뮤니케이션 환경	웹 브라우저 환경에서 간편하게 사용	Forefront 보안 솔루션을 제공하여 메일 보안	99.9% 운영 시간 보장	언제 어디서나 업무 가능

귀사의 이메일! 이렇게 달라질 수 있습니다.

Office 365 도입 이전	Office 365 도입 후
· 제한된 PC에서만 이용을 하거나 모바일/태블릿에서는 지원이 되지 않아 이용을 할 수 없습니다.	· PC/Mac은 물론 모바일/태블릿 등 다양한 디바이스에서, 내가 원할 때 언제나 편리하게 이용할 수 있습니다.
· 적은 용량으로 자주 백업을 해 별도로 보관해야 합니다.	· 1인당 50GB의 기본 용량은 물론 클라우드 보관 용량까지 넉넉해 몇 년 치 업무 메일 보관도 문제 없습니다.
· 백업을 한 파일의 파손/바이러스 감염/분실의 위험으로 2중, 3중의 보관이 필요 합니다.	· 보관 메일 역시 다중엔진 보호 기능을 통해 안전하게 보호됩니다.
· 잦은 유지보수나 문제로 메일 서비스를 이용하지 못하는 일들이 종종 발생 됩니다.	· 서비스의 중단 없이 99.9%의 가동률이 보장 됩니다.
· 메일 보안을 위해 별도의 솔루션을 구매해야 합니다.	· 스팸, 바이러스, 맬웨어 등을 차단해 줍니다.
· 일정이나 작업, 연락처 관리를 위해 별도의 앱 또는 프로그램을 구매해 이용 및 관리 해야 합니다.	· 메일은 물론 일정, 작업, 연락처 까지 한번에 서비스해 강력하고 편리하게 이용할 수 있습니다.

인텔리전트한 대용량 메일 시스템은 물론, 업무에 필수적인 일정, 연락처, 작업 관리를 한번에 해결할 수 있습니다.

이메일

머신 러닝을 통한 중요 메시지와 낮은 우선순위 메시지를 자동 분류하여 중요한 업무에 집중 합니다. 각 사용자별 작업 방식에 맞는 규칙을 설정해 더욱 빠르고 효율적으로 메일을 관리할 수 있으며, 공유를 통해 업무 상 필요한 사람들과 메일을 편리하게 공유 합니다.

연락처

연락처는 범주나 플래그 등으로 편리하게 관리 합니다. 업무상 필요한 사람들과 연락처를 공유 합니다. 등록된 연락처는 메일 작성 시 편리하게 이용하며, 바로 스카이프로 연결해 대화 또는 온라인 회의를 합니다.



PC 또는 Mac 5대 +
태블릿 또는 탭 5대 + 모바일 5대
내가 소유한 어떤 디바이스에서든지
하나처럼, 완벽하게 동기화 지원!

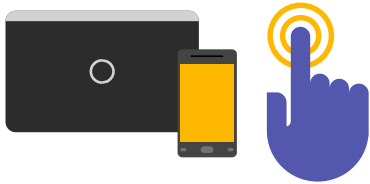
일정

일, 주, 월 단위로 편리하게 일정을 관리 합니다. 업무 상 필요한 사람들과는 일정 공유를 통해 참석 가능한 모임 시간을 확인해 별도로 묻지 않아도 겹치지 않게 모임을 예약하고 초대합니다. 또한, 모임은 미리 알림을 설정해 잊지 않고 모임에 참여합니다.

작업

업무와 관련되어 해야 할 일 들을 작업으로 관리 합니다. 한번만 할 일 또는 되풀이 할 일, 기한이 있는 할 일 등 해당되는 일에 따라 작업을 만들고 관리 합니다. 이러한 작업 관리를 통해 업무를 보다 효율적으로 관리 합니다.

채팅 기반의 협업 공간으로 사람, 대화, 파일, 도구가 한 곳에 모여 있어 함께 일하는 사람들이 원하는 항목에 바로 액세스 해 업무를 할 수 있게 해줍니다. 또한 신뢰할 수 있는 보안을 제공해 안전하게 이용할 수 있습니다.



✓ 편리하게!

최신 환경에 맞는 채팅으로 필요할 때, 필요한 정보를 모든 사람이 알 수 있도록 할 수 있으며, 팀 채팅 및 채팅 기록을 언제든지 확인 할 수 있습니다. 데스크톱 앱과 모바일 앱 지원으로 언제든지 편리하게 이용할 수 있습니다.

✓ 팀을 위한 허브!

여기 저기 흩어진 정보가 아닌, Office 365 안에서 필요한 정보에 빠르게 접근 할 수 있도록 지원해 SharePoint, OneDrive 및 OneNote 와 연결해 작업할 수 있습니다. 또한 RSS, Trello, GitHub 등 자주 사용하는 도구들을 연결해 하나의 허브로 이용할 수 있습니다.



✓ 신뢰 가능한 보안!

광범위한 규정 준수 표준을 지원하며, 휴식 중이나 이동 중에도 항상 데이터를 암호화하며, ID 보호 기능 향상을 위한 다단계 인증 등 Office 에서 기대하는 엔터프라이즈 보안 및 규정 준수 기능을 제공해 기업에서 신뢰하고 이용할 수 있습니다.

귀사의 개인 메신저 기반의 소통과 협업! 이렇게 달라질 수 있습니다.

Office 365 도입이전	Office 365 도입 후
<ul style="list-style-type: none"> 부서 별, 프로젝트 별, 업무 별 대화나 자료를 위해 무료 대화 솔루션을 쓰니 사생활 노출은 물론, 보안에 이슈가 있습니다 	<ul style="list-style-type: none"> 비즈니스를 위한 채팅 기반 솔루션인 Teams 를 통해 부서 별, 프로젝트 별, 업무 별 채팅 방을 만들어 사생활 노출 및 보안 이슈 없이 안전하게 이용 가능합니다
<ul style="list-style-type: none"> 별도 솔루션을 도입하니, 비용이 많이 들고 우리가 원하는 보다 편리한 기능을 위해서는 보다 상위 버전의 더 비싼 것을 이용해야 합니다 	<ul style="list-style-type: none"> 비즈니스를 위해 필요한 채팅 기반의 협업 기능이 모두 포함되어 있어 별도의 솔루션을 도입하거나 비용이 추가로 들지 않습니다
<ul style="list-style-type: none"> 채팅 외에도 팀 협업을 위해 파일을 공유하거나 함께 작업을 하기 위해서는 하나의 솔루션으로는 불가능해 여러가지 무료, 유료 솔루션을 섞어 사용해야 해, 관리 및 이용이 번거롭습니다 	<ul style="list-style-type: none"> 채팅 외에도 팀 협업을 위해 파일을 공유하거나 작업하거나 외부 솔루션을 연결해 보다 많은 작업을 할 수 있습니다. 이 모든 기능이 Teams 안에서 하나로 이루어지기 때문에 관리 및 이용이 편리합니다

팀즈를 사용해 메신저, 전화, 음성/화상 회의, 화면 공유, 원격 제어를 하나의 플랫폼으로 어디서나 연결된 상태를 유지하고, 원활한 소통을 할 수 있게 해줍니다.

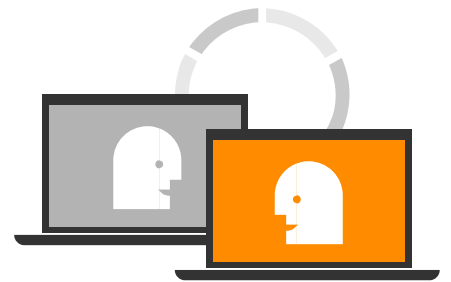


✓ 국제적으로 통용되는 화상회의 도구!

해외에 있는 지사, 현지 파트너 사, 그 외 함께 일하는 동료들과 매번 별도의 솔루션을 쓰지 않아도 됩니다. 팀즈 온라인 미팅을 통해 내부 조직 구성원은 물론 외부 관계자와도 언어와 공간의 벽을 넘어 원활한 소통을 할 수 있습니다.

✓ 많은 인원과 화상 회의 지원!

1,080p 해상도와 동시에 최대 6 명까지 비디오가 실시간으로 보이는 기능 및 최대 250 명까지 동시 접속 가능한 다자간 회의 환경을 지원합니다.



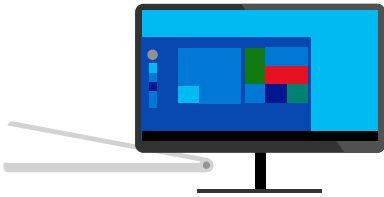
✓ 다양한 디바이스 지원!

PC, Mac 외에도 모바일, 태블릿/탭 등 다양한 디바이스를 지원해 내가 원하는 기기로 액세스해 함께 일하고 커뮤니케이션 할 수 있도록 지원합니다. 또한 함께 업무를 해야 하는 사람이 팀즈를 사용하지 않더라도 초대를 통해 화상 회의 및 문서를 공유해 함께 작업할 수 있습니다.

Office 365 도입이전	Office 365 도입 후
<ul style="list-style-type: none"> · 화상 회의를 위해 별도의 룸을 구축하고 장비를 도입하여 비용이 높고 유지보수 및 관리가 어렵습니다. 또한 파손 시 재구매를 해야 합니다 	<ul style="list-style-type: none"> · 별도의 룸이나 장비를 도입할 필요없이 개인이 갖고 있는 디바이스의 오디오/비디오를 이용하며, 비용이 별도로 들지 않으며 유지보수 및 관리가 용이합니다
<ul style="list-style-type: none"> · 해당 룸의 구축된 장비가 아니면 화상 회의, 음성회의를 할 수 없습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 내가 원하는 PC 또는 Mac, 모바일, 태블릿 등 다양한 기기를 통해 화상, 음성회의를 모두 진행 가능합니다
<ul style="list-style-type: none"> · 이용 방법이 어려워 매번 담당자를 호출해야 합니다 	<ul style="list-style-type: none"> · 클릭 및 터치 한번으로 회의를 진행할 수 있습니다
<ul style="list-style-type: none"> · 메신저를 위해 별도의 솔루션을 구축해 이용하며, 모바일이나 태블릿 등 모바일 기기 이용을 위해서는 별도의 개발을 위한 시간 및 비용이 필요합니다 	<ul style="list-style-type: none"> · 팀즈 자체로 메신저를 이용할 수 있으며 별도의 개발이나 시간, 비용 투자없이 보유한 여러 디바이스를 통해 커뮤니케이션을 할 수 있습니다
<ul style="list-style-type: none"> · 단체 채팅을 위한 솔루션을 도입하거나 무료 솔루션을 이용하여 보안이나 사생활 노출의 우려가 있습니다 	<ul style="list-style-type: none"> · 보안이나 사생활 노출의 우려없이 필요할 때, 원하는 디바이스로 단체 채팅을 할 수 있습니다

모든 파일을 안전하고 믿을 수 있는 클라우드 저장소에 저장하세요!

✓ 어느 기기에서나!



PC는 물론 Mac 또는 iOS 나 Android, Windows 장치 등 일상적으로 즐겨 사용하는 모든 기기에서 파일을 보고, 편집하고, 공유하는 등 편리하게 이용할 수 있습니다. 특히 PC 또는 Mac에 파일을 동기화해 웹 뿐만이 아니라 내 PC에서도 파일을 손쉽게 관리하고 편집하고 업로드할 수 있습니다.

✓ 신뢰는 기본!

비즈니스용 OneDrive는 ISO 27001, HIPAA 등과 같은 글로벌 표준 규정과 산업별 표준 규정을 충족하는 신뢰할 수 있는 클라우드 저장소입니다. 파일 암호화를 비롯한 기본적으로 제공되는 보안 기능으로 데이터를 보호하며, 고급 DLP(데이터 손실방지) 기능을 통해 중요한 정보를 모니터링해 보호할 수 있습니다.



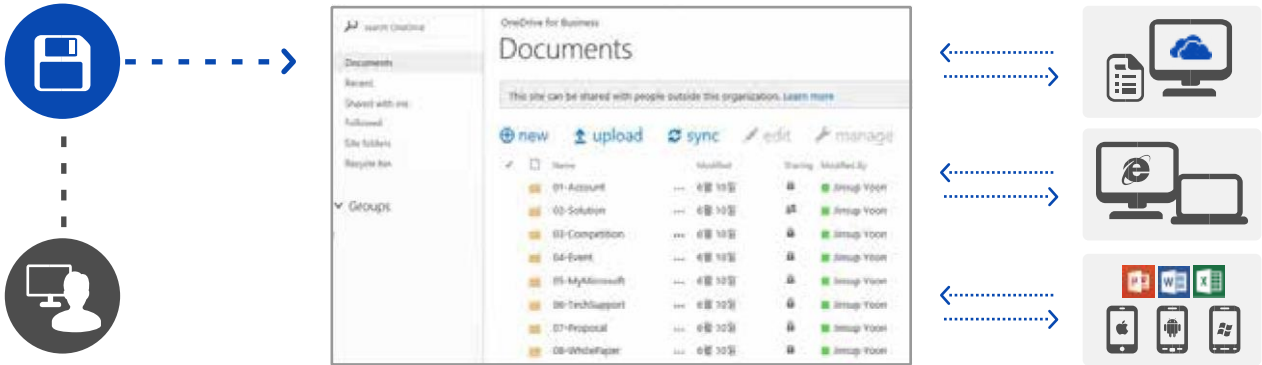
✓ 함께 일하기!

OneDrive를 통해 나의 파일을 동료나 함께 일하는 외부 파트너와 쉽게 공유할 수 있습니다.

Office 365 도입이전	Office 365 도입 후
· 자료는 모두 자신의 PC에 저장되어 있어 용량도 부족하고 보안 관리를 알아서 해야 합니다	· 모든 자료는 사용자당 1TB 용량(최대 5TB)의 저장 공간을 이용해 안전하게 관리합니다
· 백업을 위해 NAS, 외장하드, USB, CD/DVD 등을 이용해 도난/파손/바이러스 등에 취약합니다	· 파일 암호화는 물론, 감사 보고서, 다중 요소 인증 및 액세스 제어 등을 통해 안전하게 관리됩니다
· 자료 공유를 위해 웹하드를 이용하는데 관리를 별도로 해야 하며 비용이 비싸고 자료 관리가 어렵습니다	· 편집기능/보기기능 등의 사용 권한 관리까지 설정 가능한 공유 기능을 사용할 수 있습니다
· 1개의 문서를 편집할 때 마다 여러 버전으로 저장합니다	· 문서를 편집할 때 마다 자동으로 저장되고 버전이 기록됩니다
· 다른 사람과 공동 편집 기능이 없어 누군가가 편집을 끝낸 후 파일을 넘겨줘야 작업이 가능합니다	· 공유된 파일은 동시에 함께 편집할 수 있습니다

비즈니스용 **OneDrive** 는 작업 파일을 저장, 동기화, 공유할 수 있는 장소입니다.

비즈니스용 **OneDrive** 를 사용하여 어디서나 파일을 업데이트 및 공유하고 다른 사람들과 동시에 **Office** 문서를 작업할 수 있습니다.



사용자당 **1TB** (최대 무제한)의 저장 공간 제공

- 여러 대의 PC/MAC 과 양방향 동기화를 제공하며, 동기화된 파일은 오프라인 상태에서도 사용가능
- iOS, Android, Windows Phone 등 다양한 모바일 장치용 앱 제공
- 다양한 웹 브라우저에서 오피스 문서의 생성, 표시, 편집기능 제공
- 간단한 파일 공유 및 검색 제공

버전관리, 체크인/체크아웃 등 문서 관리 기능 제공

- 사용 권한 관리 및 외부 공유 기능 제공
- 감사보고서, 다중 요소 인증 및 외부 공유 금지 등 관리자 제어 기능 제공

생산성, 운영, 보안에 대한 고민을 한번에 해결 할 수 있습니다.



GoWorks 전자결재는 “고우아이티”가 개발한 Microsoft 클라우드 서비스인 Office 365 와 통합된 플랫폼에서 제공되는 업무 생산성을 높여주는 한국형 전자결재 서비스입니다.



✓ 한국형 전자결재!

조직원 간 또는 부서간 효율적인 협업과 원활한 의사소통은 업무능률과 생산성 향상에 매우 중요한 역할을 합니다. GoWorks 는 한국 기업의 정서에 부합하는 전자결재 기능들을 제공하여 업무의 효율을 높이고 있습니다.

✓ 언제 어디서나 업무처리가 가능

기업활동이 활발해질수록 직원들의 외근과 출장이 잦아지고 이에 따라 업무처리 속도는 저하될 수 밖에 없습니다. 언제 어디서나 다양한 디바이스를 통해 접속하여 업무를 처리할 수 있어 신속한 업무처리로 업무생산성을 향상시킵니다.

✓ 기업 정보자산을 보호!

사내에서 생산된 다양한 문서들은 각자 사용하는 PC 에 개별로 보관되거나 종이문서로 관리되어 자료의 외부유출이 쉬울 수밖에 없습니다. 기업내 각종 문서들을 통합적으로 관리하고 접근권한을 제어함으로써 기업의 소중한 정보자산을 강력한 보안정책을 통해 보호할 수 있습니다.



귀사의 비즈니스 환경, 이렇게 달라질 수 있습니다!

GoWorks 전자결재 도입 전	GoWorks 전자결재 도입 후
<ul style="list-style-type: none"> · 기존에 모든 업무를 문서로 처리하다 보니 문서를 반드시 보관해야 한다는 번거로움과 문서를 관리함에 있어 분실할 우려가 있습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> · GoWorks 전자결재 서비스를 통해 서면으로 진행되던 결재업무를 전자결재로 변경하면서 기존 업무처리보다 쉽고 간편 해졌으며 문서 보관등의 번거로움이 사라졌습니다.
<ul style="list-style-type: none"> · 문서를 통한 서면 결재, 대면 결재를 통해 업무를 진행하다 보니 임직원들의 부재 시 업무 처리 시간이 지연되는 경우가 많았습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 문서로 진행하던 업무를 전자결재로 진행하게 되면서 시간, 장소 상관없이 문서 처리 속도가 빨라지게 되고 그로 인해 결재를 위해 소요되는 시간이 줄어들어 임직원들이 외부에서 기안을 올리거나 결재를 손쉽게 할 수 있어 보다 유연한 업무환경이 만들어졌습니다.
<ul style="list-style-type: none"> · 외부활동이 많은 의사결정자의 경우 외부에서 결재 요청 문서에 대해 결재 및 의견 공유가 어려워 업무처리가 늦어집니다. 	<ul style="list-style-type: none"> · 모바일 전자결재 버전에서도 결재 요청 문서에 대한 의견을 등록할 수 있어 언제 어디서나 장소와 시간에 관계없이 의견을 공유할 수 있습니다.

GoWorks 기능



✓ 다양한 결재 프로세스 지원

- 승인 절차를 위한 순차결재, 합의자 병렬결재 지원
- 부서수신, 부서합의 등 부서결재 지원
- 승인, 반려, 합의/불합의, 참조확인 기능 제공
- 임시저장, 상신취소, 재 기안 기능 제공
- 결재 중 의견 첨부 기능 제공

✓ 상태 식별이 용이한 결재선 제공

- 진행상태에 따라 결재할 문서, 진행중 문서, 참조된 문서로 구분하여 조회
- 상태와 역할에 따라 기안한 문서, 완료된 문서, 반려된 문서, 합의한 문서, 참조한 문서로 구분하여 조회
- 임시저장 또는 상신취소한 문서 저장함
- 추가 문서함 생성 가능

✓ 사용자 편의 기능 제공

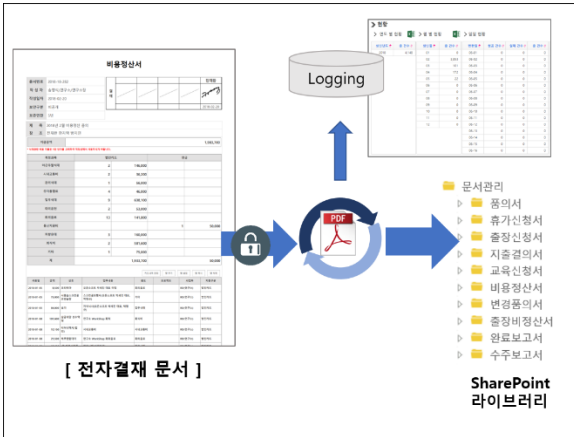
- 결재선을 양식 별, 개인별로 저장 가능
- 결재문서 인쇄기능 제공
- 메일을 통한 결재 알림 기능 제공
- 미결재 알림, 일괄 결재 등
- 사용자의 서명 이미지 등록 관리 가능

✓ 기업 결재 프로세스에 맞는 맞춤형 전자결재

- HTML 기반의 결재 양식을 자유로운 생성 가능
- 계산 가능한 양식을 통한 정형 양식 등록 가능
- 보존연한, 고정 결재선, 공개여부 등 기본정보 설정기능
- 연도별 문서번호 자동 부여
- 보안 결재문서 설정 (결재선 사용자만 열람)
- ERP 등 외부 시스템 연동
- 결재 문서 PDF 변환 서비스

GoWorks 전자결재 확장 솔루션

PDF Archiving



결재 완료된 문서를 PDF 로 변환,
SharePoint 라이브러리 저장공간에 저장하여 결재문서에
대한 디지털 자산화 기능을 제공합니다.

- 결재문서에 대한 PDF 저장기능
- 연도별, 양식 별 문서 분류체계에 따른 문서관리
- 변환 이력 및 통계
- 첨부파일 동시 저장

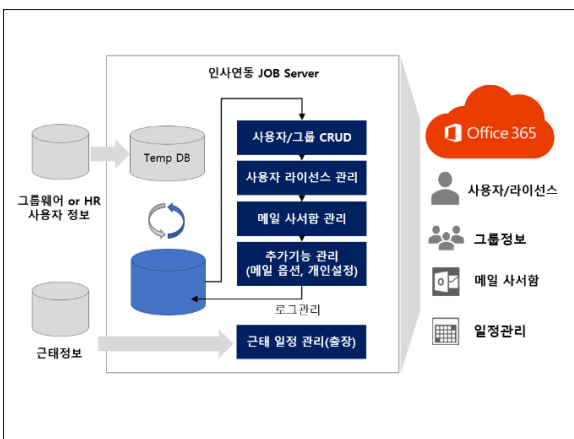
비용정산



기업의 결재 프로세스와 결재양식을 반영할 수 있는 관리
기능으로 최적화된 전자결재 기능을 제공합니다.

- 정형화된 고정형 입력양식 제공하여 입력오류를 방지
- ERP, HR 등 Legacy 시스템 및 외부 데이터 연동
- 자동 계산 및 분류 별 합계기능 제공
- 카드사 사용내역 연동을 통한 비용정산

조직도



관리자가 조직정보를 기업에 맞게 등록 및 관리할 수
있으며, 조직 개편 등 조직 변화에 유연하게 대응할 수
있습니다.

- 조직 정보의 추가, 수정, 삭제 제공
- 조직 구성원 정보 및 겸직 관리
- 서명 이미지 관리

서비스 기능 비교

	300 인 이하 기업			기업 규모 제한 없음				
	Business Essentials	Business	Business Premium	ProPlus	Enterprise F1	Enterprise E1	Enterprise E3	Enterprise E5
최대 사용자 수	300 명	300 명	300 명	무제한	무제한	무제한	무제한	무제한
GoWorks 전자결재	●		●		●	●	●	●
설치형 Office	-	●	●	●	-	-	●	●
온라인 Office	●	●	●	●	●	●	●	●
메일 (Exchange Online)	● (50GB)	-	● (50GB)	-	● (2GB)	● (50GB)	● (무제한)	● (무제한)
파일 저장/공유 (비즈니스용 OneDrive)	● (1TB)	● (1TB)	● (1TB)	● (1TB)	● (2GB)	● (1TB)	● (1~5TB)	● (1~5TB)
메신저/채팅 기반 협업공간 (Microsoft Teams)	●	-	●	-	●	●	●	●
모바일 기반 채팅 (Microsoft Kaizala)	●	-	●	-	●	●	●	●
협업/문서중앙화 (SharePoint Online)	●	-	●	-	●	●	●	●
기업용 소셜 (Yammer)	●	-	●	-	●	●	●	●
보안/감사/eDiscovery	-	-	-	-	-	-	●	●
비즈니스 분석 도구 (Microsoft MyAnalytics)	-	-	-	-	-	-	-	●
비디오 서비스 (Microsoft Stream)	-	-	●	-	○	●	●	●
업무관리 (Microsoft Planner)	●	-	●	-	-	●	●	●
PSTN/PBX 연동	-	-	-	-	-	-	-	●
고급 보안	-	-	-	-	-	-	-	●

Office 365 에 대한 오해와 진실!

? Office 365 는 Word, PowerPoint, Excel 등의 오피스 앱이 클라우드로 제공 되는 것인가요?

아닙니다.

! Office 365 는 단순한 오피스 앱이 아니라, 오피스 앱을 포함하여 메일, 클라우드 저장소, 메신저, 팀 사이트 등 업무에 필요한 다양한 솔루션의 집합체인 제품입니다.

? Office 365 ProPlus 는 설치형 오피스를 제공하지 않나요?

! 아닙니다.

Office 365 ProPlus 는 최신 버전의 로컬 클라이언트/설치형 앱을 오프라인 형태로 동일하게 제공합니다.

? Office 365 를 사용하면, 모든 데이터를 클라우드에 저장해야만 하나요?

! 아닙니다.

유저가 원하는 저장위치에 따라 PC, 클라우드에 모두 선택하여 저장할 수 있습니다.

더 나은 스마트워크 환경 구축을 위한 제안

Office 365 와 GoWorks 는 단순한 문서 작성 도구가 아닙니다.

기업의 업무 생산성과 협업을 향상시키면서 소중한 정보 자산을 지켜주는 통합된 스마트워크 환경을 제공하는 서비스로 사전에 도입의 목적과 활용 방법을 검토하지 않고 서비스를 도입할 경우, 클라우드로의 이전 및 운영 경험이 없는 대부분의 기업들은 온-프레미스 환경과 다른 클라우드 환경으로 인해 어려움을 겪는 경우가 많습니다.

성공적인 Digital Transformation 을 위해서는 클라우드 전문가를 통한 철저한 사전 조사와 기업에 적합한 단계적인 컨설팅이 필요합니다. ㈜고우아이티는 많은 실무 경험과 기술력을 갖춘 클라우드 전문 기업으로서 기업의 성공적인 스마트워크 환경 도입 및 구축, 활용을 위해 체계적인 컨설팅과 신속한 기술지원 프로그램을 유상으로 제공하고 있습니다.

도입 후에도 클라우드에 최적화된 기술지원을 통해 빠르게 변화하는 클라우드 기술을 기업환경에 맞춰 최적화된 형태로 제공함으로써 여러분의 노력과 시간이 절약될 수 있도록 지원하도록 하겠습니다.

GowIT

Office 365



성공하는 중소기업을 위한 All-in-One 패키지

(월 5600원) 으로
스마트워크를 구현하세요!



GoWorks 그룹웨어는 마이크로소프트 클라우드 서비스인 Office 365상에서 정품 Office, 메일, 일정, 메신저, 문서관리, 협업 및 화상 회의에서 전자결재까지 스마트워크 솔루션을 원스톱으로 제공하는 클라우드 서비스입니다.

철통 보안은 기본!

언제 어디서나 자유롭고 신속한 협업이 가능한 스마트 오피스 환경구축이 한번에 OK



* Office 365 Business Essential 포함

약 **32%** 할인

GoWorks 도입 효과

GoWorks 그룹웨어
~~9,600원~~
5,600 원/월/사용자

모바일 오피스 환경 구축	운영 효율성 증대	획기적인 비용 절감
<ul style="list-style-type: none"> 통합된 업무 프로세스 표준화로 업무 생산성 향상 조직 구성원간 협업 및 소통 강화 다양한 디바이스 지원으로 시공간에 제약없는 신속한 의사결정 및 업무 처리 	<ul style="list-style-type: none"> 기업내 정보자산의 체계적인 관리 및 보안 99.9% 서비스가용성보장(SLA) 지속적인서비스업그레이드제공 전문 기술지원팀을 통한 지원서비스 	<ul style="list-style-type: none"> 초기구축 및 유지보수 비용 부담없이 즉시 사용 가능 사용한 만큼만 비용지불 시스템 도입 시간 단축



GoWorks 무료 체험 신청 및 서비스 관련 문의

1544-3687, gocloud@gowit.co.kr

(주)고우아이티 | (04793)서울시 성동구 아차산로5길 10(성수동2가) 고우넷빌딩 7층
TEL. 02-462-5365 FAX. 02-462-2600 MAIL. gocloud@gowit.co.kr WEB. www.gowit.co.kr, http://cloud.gowit.co.kr
BLOG. http://gowit_sps.blog.me/ FB. https://www.facebook.com/GoWorks

GowIT

Office 365



마이크로소프트 정품 Office 특별 할인

정정 당당! 위풍 당당! 최신 정품 Office를 가장 저렴하게!

마이크로소프트 Office 프로그램을
항상 최신 버전의 정품으로 어디서나 편리하게 이용할 수 있습니다.



15대의 디바이스에!

사용자당 최대 15대까지
오피스 설치 가능
(PC/Mac 5대, 태블릿 5대,
모바일 디바이스 5대)



업그레이드 걱정없이
항상 최신 버전!

항상 최신버전으로
정품 오피스를
손쉽게 운영 및 사용 가능



강력한
협업환경 구성

개인당 1테라바이트 클라우드
저장공간 제공
원드라이브를 통한 강력한
정보 공유 및 협업



부담 없는 비용으로
정품 Office 도입

합리적인 월정액 방식으로
변동되는 직원수에 따라
유연하게 필요한 만큼만 사용

귀사의 MS OFFICE!
이렇게 달라질 수
있습니다.

16%
할인

Office 365 정품 Office
~~9,300 원~~
7,800 원/월/사용자

Office 365 도입 전	Office 365 도입 후
<ul style="list-style-type: none"> • 불법 소프트웨어를 이용해 악성코드에 감염 또는 보안 위험 • 설치형으로 구매한 CD의 파손, 분실의 위험 • PC 별도 라이선스 구매 • 버전이 업그레이드 되면 다시 재구매 • Office 프로그램이 설치되지 않으면 문서 작업 불가 	<ul style="list-style-type: none"> • 정품 소프트웨어 이용으로 악성코드 감염 및 보안 위험을 방지합니다. • Office 365 포털에 로그인하여 다운로드 받아 설치하는 형태로 파손이나 분실, 관리의 필요가 없습니다. • 1인당 PC 5개, 태블릿 5개, 모바일 5개, 총 15개의 디바이스에 정품 Office 프로그램을 설치할 수 있습니다. • 항상 최신의 버전을 이용할 수 있도록 유지됩니다. • Office 프로그램이 설치되지 않은 곳에서는 Online Office 프로그램 또는 모바일 Office를 이용해 언제든지 문서작업을 할 수 있습니다.

파격적인 혜택의 기회!
1달간 무료 체험으로 먼저
경험해 보세요~

1544-3687, gocloud@gowit.co.kr

(주)고우아이티 | (04793)서울시 성동구 아차산로5길 10(성수동2가) 고우넷빌딩 7층
TEL. 02-462-5365 FAX. 02-462-2600 MAIL. gocloud@gowit.co.kr WEB. www.gowit.co.kr, http://cloud.gowit.co.kr
BLOG. http://gowit_sps.blog.me/ FB. https://www.facebook.com/GoWorks