

# GoWorks Pro 3.5

## 제품 소개서





# GoWorks 3.5 개요



# GoWorks 개요



GoWorks는 마이크로소프트 클라우드 서비스인 Microsoft 365 상에서 기업 업무 환경에 최적화된 전자결재를 함께 지원하는 All-In-One 스마트 협업 솔루션입니다.

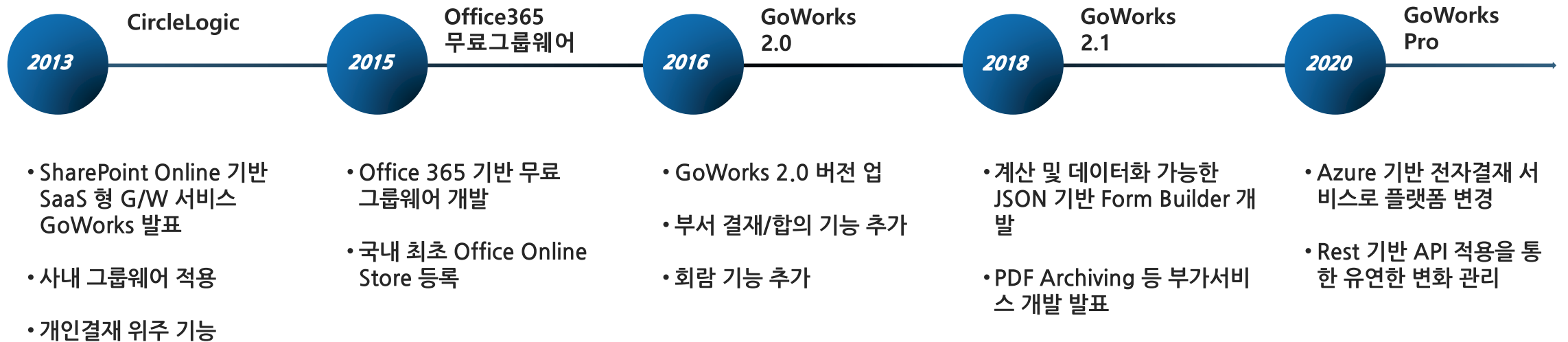
“ GoWorks + Microsoft 365 ”



# GoWorks 연혁



GoWorks는 고우아이티가 2013년부터 마이크로소프트 클라우드 서비스인 Office365 / Microsoft 365 사용 환경에서 작동되도록 제작하여 제공중인 한국형 전자결재 SaaS 서비스로 지속적인 고객 피드백을 반영한 개발을 통해 고객사에 발전된 서비스를 제공하고 있습니다.



# GoWorks 연혁



- 2022** GoWorks Pro 3.5  
Teams 기능 통합성 강화
- 2020** GoWorks Pro 3.0  
Azure 기반 서비스로 변경
- 2018** GoWorks 2.1  
계산된 양식, 부가서비스 추가
- 2016** GoWorks 2.0  
부서 결재/합의 기능 추가 기능 고도화
- 2015** Office365 무료그룹웨어  
국내 최초 Office Online Store 등록
- 2013** CircleLogic  
SharePoint Online 기반 SaaS 형 G/W 서비스

**비용정산서**

문서번호: [ ]    보연구분: [비공개]    보존연한: [5년]

작성자: [윤영식/연구소/연구소장]    작성일자: 2020-05-13

순서	구분	결재자	부서	상태	결재일	결재이전
참조: 전재원 한지택 방지연						
수신부서: [ ]						
제목: [ ]						
지급금액: [ ]						

\* 식대관련 비용 지출은 1인 단가를 고려하여 작성실에서 사용하시기 바랍니다.

계정과목	법인카드	개인카드	현금
아근주말식대			
휴생비용			
서류우송			
회식비			
출장숙박비			
행사비			
출장교통비			
문서발급			
인지대등 납부			
전기-가스-수도료			
기타			
계			

카드내역 조회

사용일	금액	상호	업무내용	카드내역 조회
합계				

카드내역 조회

사용일	금액	상호	용도	프로젝트	사업부	지출구분
합계			--선택--		--선택--	법인카드

행 추가    행 삭제

**사내일정**

결재대기

원자력 연구소 프로젝트 종료 보고	2015.04.30	이창영
신입 사원 DB역할 강화 교육 신청	2015.04.30	이창영
PM역할 강화를 위한 워킹 실무교육 실시의 건	2015.04.30	이창영
회사 확장공사비용 협의	2015.04.30	고세룡
소프트웨어 구축 관련	2015.04.28	홍길동

결재진행

원자력 연구소 프로젝트 종료 보고	2015.04.30	이창영
신입 사원 DB역할 강화 교육 신청	2015.04.30 <td>이창영 </td>	이창영
PM역할 강화를 위한 워킹 실무교육 실시의 건	2015.04.30 <td>이창영 </td>	이창영

신규 등록된

- 이유문
- SharePoint 사용자 교육
- 전자결재 사용자 매뉴얼\_v10
- 전자결재 관리자 매뉴얼\_v10

2014-01-07 신항구  
2013-06-05 이은주  
2013-05-03 이은주  
2013-05-03 이은주

SaaS 개발팀

사이트링크

사이트 바로가기

# GoWorks 특징점



GoWorks는 마이크로소프트 클라우드 서비스인 Microsoft 365 상에서 기업 업무 환경에 최적화된 전자결재를 함께 지원하는 스마트워크 협업 포털 솔루션입니다.



경제성

- 패키지형 그룹웨어를 자체 도입 및 운영하기 위해서는 많은 도입비용과 운영비용이 소요됩니다.
- 초기 도입비용과 유지운영을 위한 부담없이 사용 비용을 지불하면서 최적화된 그룹웨어를 도입할 수 있어 기업의 정보화 비용을 혁신적으로 절감해드립니다.



확장성

- Microsoft 365 기반 시스템 연계를 통해 신속한 업무처리로 업무생산성을 향상시켜 드립니다.
- 고객의 피드백을 바탕으로 지속적인 기능 개선과 업그레이드를 통해 변화하는 비즈니스 환경에 빠르게 대응할 수 있습니다.
- API 연계를 통해 타 시스템과의 연계를 원활히 처리가 가능합니다.



안정성

- 기업내 각종 문서들을 통합적으로 관리하고 접근권한을 제어함으로써 기업의 소중한 정보자산을 강력한 보안정책을 통해 보호할 수 있습니다.
- 99.99% 가동률을 보장하여 시스템의 안정성을 보장하고 클라우드 백업을 통해 기업의 자산을 안전하게 보관합니다.



# GoWorks 서비스 환경 구성



GoWorks 서비스는 Microsoft 클라우드 컴퓨팅 플랫폼인 Azure의 PaaS(Platform as a Service)기반 서비스와 IaaS(Infrastructure as a Service)기반 서비스를 이용하여 구성할 수 있습니다.

Microsoft Azure 서비스를 이용함으로써 사용량에 따라 크기를 조절할 수 있으며 고객의 데이터를 안전하게 보호하며 안정적인 서비스를 제공하여 고객들의 다양한 요구를 충족할 수 있습니다.

자연 재해, 서비스 오류 등의 문제 상황이 발생하더라도 필수 업무를 수행하여 비즈니스 연속성 유지할 수 있도록 중단 상황에서 내/외부 애플리케이션, 워크로드, 서비스를 복원할 수 있습니다.

## 비즈니스 연속성

자연 재해, 서비스 오류 등의 문제 상황이 발생하더라도 필수 업무를 수행하여 비즈니스 연속성 유지할 수 있도록 중단 상황에서 내/외부 애플리케이션, 워크로드, 서비스를 복원할 수 있습니다.

## 고가용성 및 재해 복구

HA (고가용성) : 국지적/일시적인 오류가 발생하더라도 애플리케이션을 정상 상태로 계속 실행할 수 있도록 자동 장애 조치(failover)를 활용하여 고가용성을 보장합니다.

DR (재해 복구) : 전체 지역에 영향을 주는 중대한 재난상황이 발생하여 서비스에 영향이 발생하더라도 데이터 백업 및 보관을 통해 복원이 가능합니다.

## 보안 강화

애플리케이션 수준에서 DDoS(배포된 서비스 거부) 공격을 방지합니다.

애플리케이션 리소스 액세스를 위한 최소 권한 원칙을 준수하도록 설정이 가능합니다.

## 모니터링

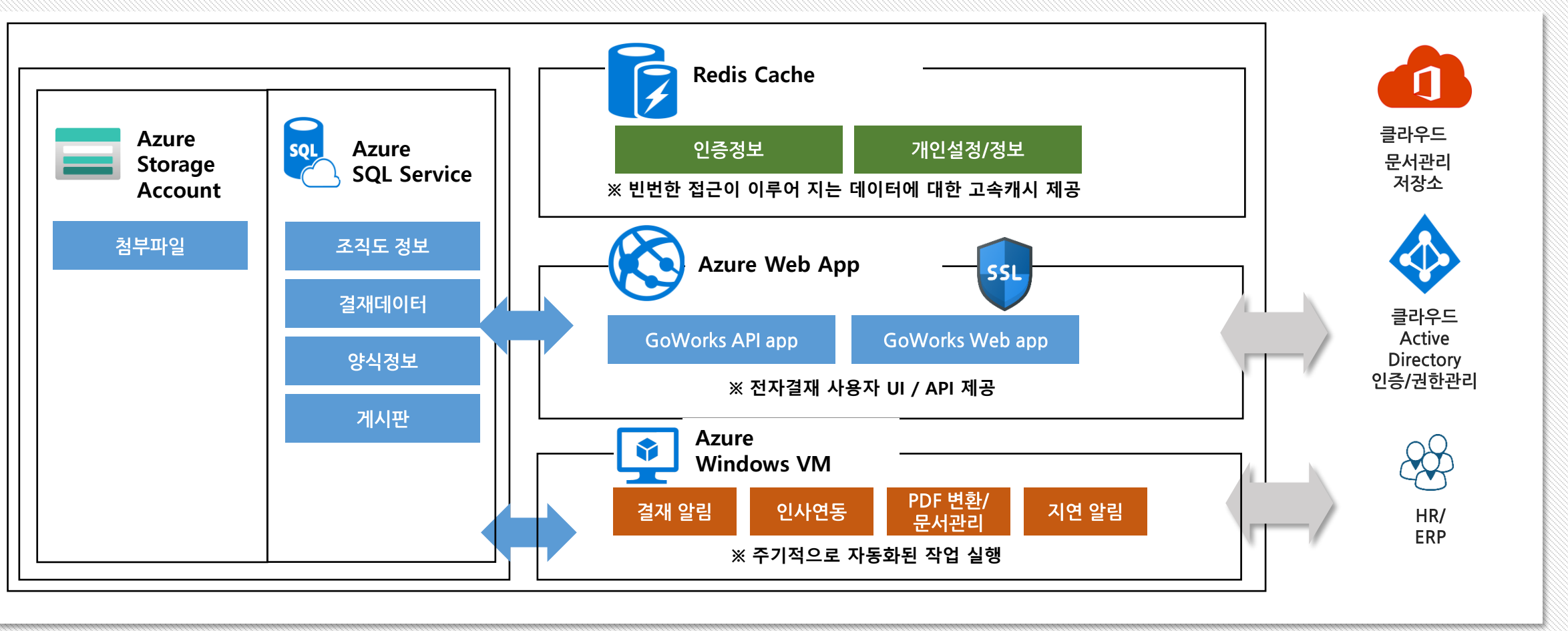
애플리케이션에서 모니터링 및 경고를 위한 모범 사례를 제공합니다.

원격 호출 통계를 측정하고 애플리케이션 팀에 해당 정보를 제공할 수 있습니다.



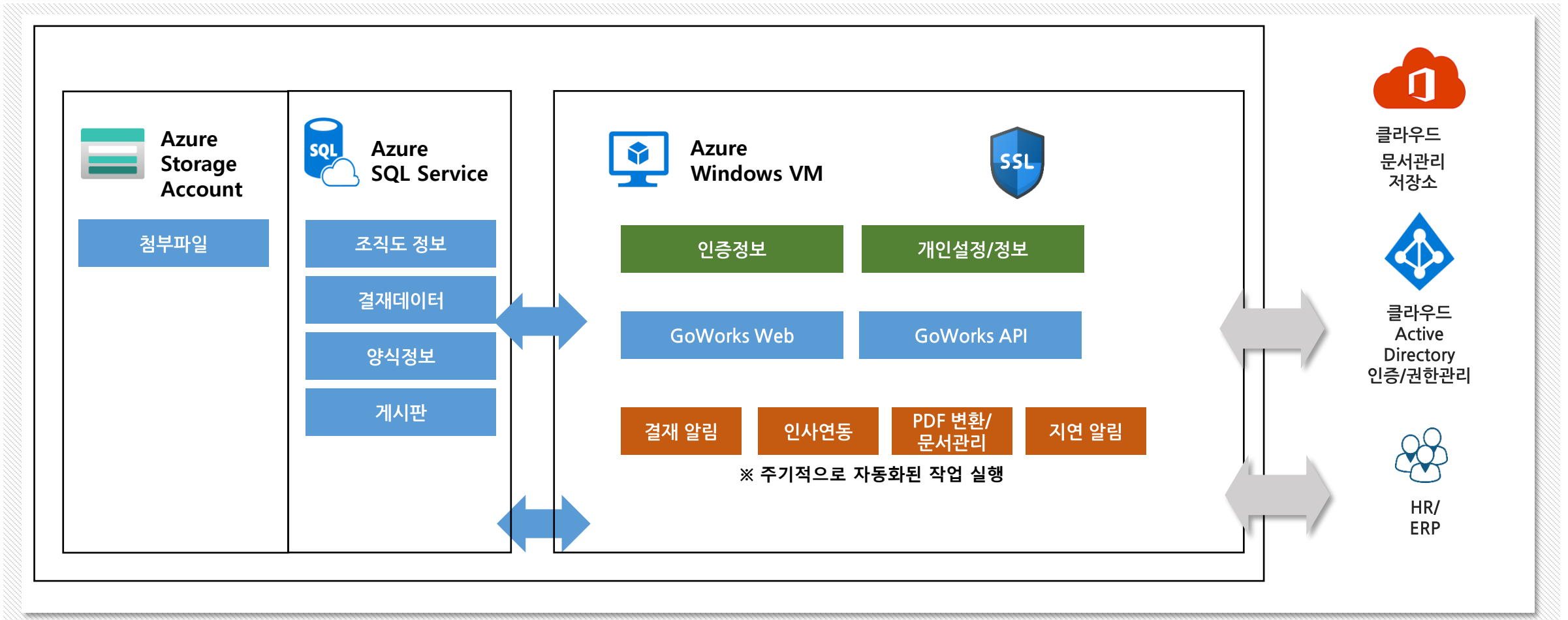
# 시스템 환경 구성도 ( PaaS 형 구성 )

GoWorks 서비스는 99.9% 고가용성을 보장하는 Azure PaaS 서비스 ( Azure Web App, Redis Cache, SQL Service)를 이용하며 사용량에 따라 적절한 용량 선정이 가능합니다.



# 시스템 환경 구성도 (IaaS 형 구성)

GoWorks 서비스는 Azure IaaS 서비스 ( Azure VM, SQL Service)를 이용하며 사용량에 따라 적절한 용량 선정이 가능합니다.



GoWorks 서비스는 고객사별로 독립적인 테넌트가 구성되며 테넌트의 소유도 고객사가 소유합니다. 고객사별로 데이터를 별도로 관리함으로써 안정적 서비스 제공과 요구에 맞는 커스텀 서비스 제공이 가능하며 별도의 설정과 정책을 적용할 수 있어 유연한 관리가 가능합니다.

또한 데이터 유출방지와 보안을 위해 여러가지 방법을 제공합니다.

## TLS/SSL: 암호화 프로토콜

- 웹서비스는 HTTPS 프로토콜기반 암호화 통신 사용
- 컴퓨터 네트워크를 통한 커뮤니케이션의 보안을 유지할 수 있음
- 다음을 비롯한 대다수 Azure 서비스에 TLS 1.2 지원이 통합됨
  - Azure SQL Database
  - Azure Storage
  - Azure App Service

## Azure SQL Database 암호화


- 데이터베이스 시스템 내에서 중요한 데이터가 일반 텍스트로 표시되지 않음
- 클라이언트가 클라이언트 애플리케이션 내에서 중요한 데이터를 암호화할 수 있으며, 데이터베이스 엔진(SQL Database 또는 SQL Server)에 암호화 키가 노출되지 않음
- 데이터 소유자(데이터를 볼 수 있음), 데이터 관리자(데이터 액세스 권한은 없음) 구분 가능
- 애플리케이션 내에서 중요한 데이터를 암호화 적용 가능

## 접근 통제


- Anonymous Access 접속 차단 및 Back-End Data 접속 제한
- 지정된 IP 대역에서만 Azure 환경에 접속이 가능
- 필요할 경우 다중 인증을 통한 MFA 인증환경 구성 가능

## Monitoring

- Azure Security Center 를 통해 모니터링 가능



## GoWorks 3.5 기능 소개



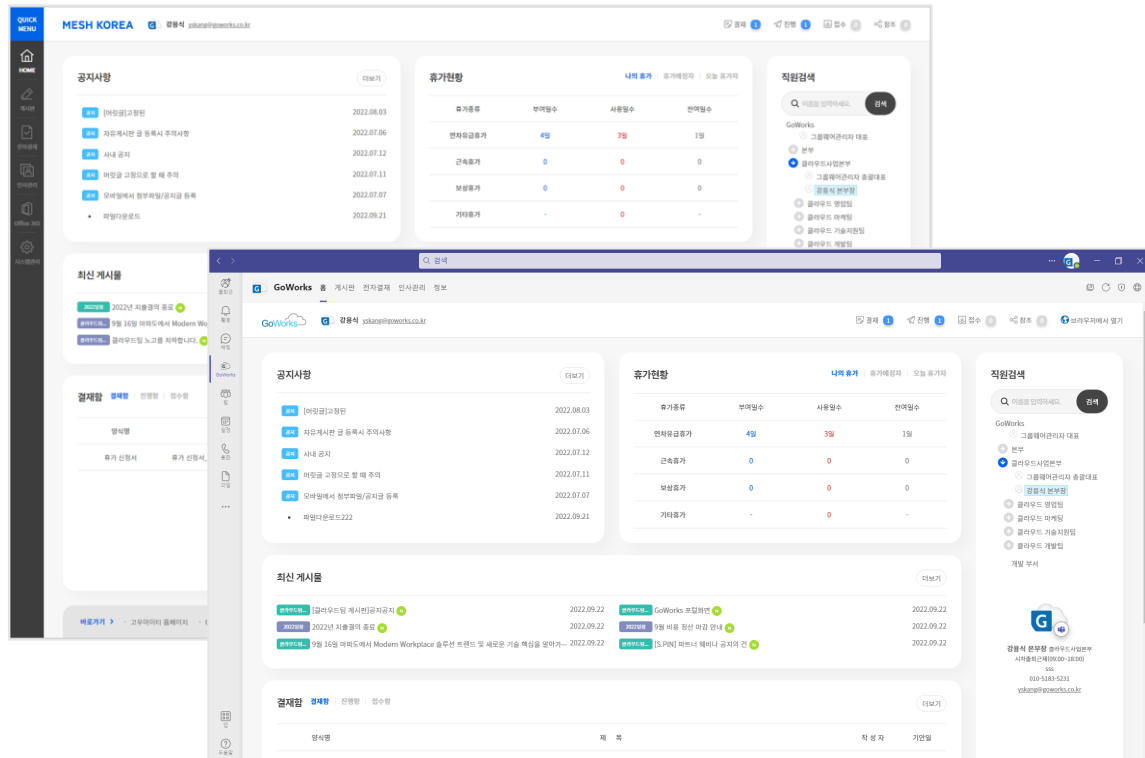
# 클라우드 기반 솔루션 GoWorks



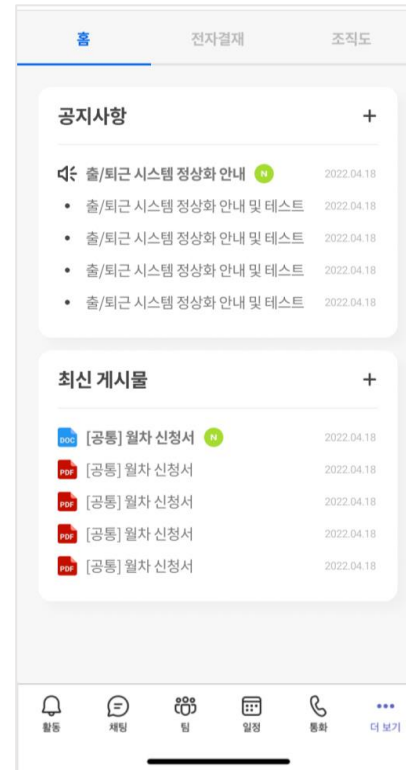
GoWorks Pro는 Rest 기반 API 를 통해 전자 결제 기능을 구현하여 유연하고 빠르며, 향후 시스템 확장과 변화관리에 쉽게 대응이 가능합니다.

글로벌 비즈니스 환경에 대응할 수 있도록 Resource 기반의 다국어 체계를 지원하고 있으며 현재 영어, 중국어, 일본어를 지원하고 있습니다. 뿐만 아니라 손쉽게 추가 다국어 환경에 대한 지원이 가능합니다.

[ Web / Teams ]



[ Mobile ]



- Rest 기반 API 형태의 솔루션 구조로 유연하고 빠르게 변화 대응가능
- Office365/Microsoft 365 와 완벽한 연계성 제공
- 타시스템과의 Interface 및 확장성
- Resource 기반의 손쉬운 다국어 지원 환경 구성

# 주요기능별 세부내용 - 포털



The screenshot shows the GoWorks portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'QUICK MENU', 'HOME', and various icons for '게시판', '전자결재', '인사관리', 'Office 365', and '시스템관리'. The main content area is divided into several sections:

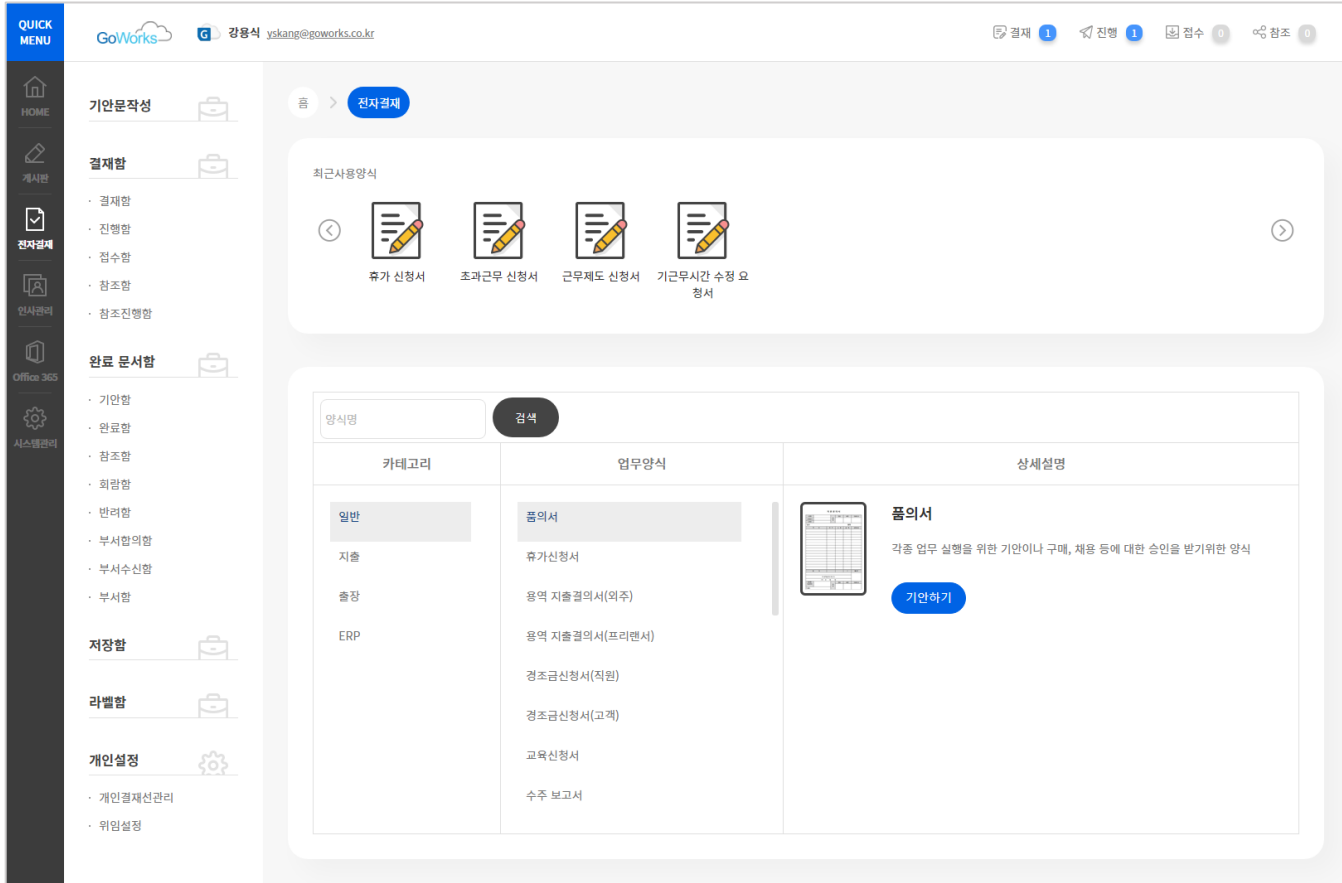
- 공지사항 (Notice):** A list of notices with columns for '공지' (Notice), '제목' (Subject), and '작성일' (Date). Notices include '모바일에서 첨부파일/공지글 등록' (2022.07.07), '머릿글 고정으로 할 때 주의' (2022.07.11), '사내 공지' (2022.07.12), '자유게시판 글 등록시 주의사항' (2022.07.06), '연말 행사 공지' (2022.11.09), and '사내 인사발령' (2022.11.09).
- 휴가현황 (Vacation Status):** A table showing vacation status for the user. Columns include '휴가종류' (Vacation Type), '부여일수' (Granted Days), '사용일수' (Used Days), and '잔여일수' (Remaining Days). Rows include '연차유급휴가' (22일 4시간), '근속휴가' (0), '보상휴가' (3일), and '기타휴가' (-).
- 직원검색 (Employee Search):** A search bar with a search button and a list of search results. Results include '그룹웨어관리자 실장', '신창조 파트리드', '본부', '클라우드사업본부', '그룹웨어관리자 총괄대표', '은지원 대표', '김종민 대표', '이승인', '강용식 본부장', '김합의 본부장', '남궁민 센터장', '정준하 센터장', '클라우드 영업팀', '그룹웨어관리자 테크리드', and '이승기 대표'.
- 최신 게시물 (Latest Posts):** A list of recent posts with columns for '제목' (Subject), '작성일' (Date), and '작성자' (Author). Posts include '문서변환 확인' (2023.01.31), '[클라우드] 게시판 머릿글 고정' (2023.01.19), '클라우드팀 업무 분장 및 R&R 구분' (2022.09.22), '클라우드 관련 법률 정보 참고' (2022.09.22), 'GoWorks 포털화면' (2022.09.22), and '2022년 지출결의 종료' (2022.09.22).
- 결재함 (Approval Queue):** A table showing the approval queue. Columns include '양식명' (Form Name), '제목' (Subject), '작성자' (Author), and '제출일' (Submission Date). Rows include '품의서 [품의]신참조(본부) -' (2023.01.18) and '품의서 [품의]신참조(본부) -' (2023.01.18).

## 처리해야할 업무를 한눈에 파악하고 주요 업무에 쉽게 접근 가능한 메인 화면

전자결재의 진행문서 현황, 최근 작업 문서, 일정 등 처리 대상 업무를 바로 확인하고 처리할 수 있습니다.

- 사내 주요 공지사항과 팝업 알림을 제공하며 최신 주요 게시 정보 공유하여 사용자들에게 빠르게 정보를 전달 할 수 있습니다.
- 개인별 휴가현황과 휴가자 정보를 공유하여 직원들의 웰빙향상에 도움을 줍니다.
- 직원 검색을 통해 구성원의 정보를 조회할 수 있고 Teams 채팅으로 바로 연결할 수 있습니다.
- 전자결재 현황정보를 조회 하고 결재/진행 문서로 바로갈 수 있습니다.
- 바로가기 링크를 제공하여 사내 유관 시스템으로 연결할 수 있습니다.

# 주요기능별 세부내용 - 전자결재

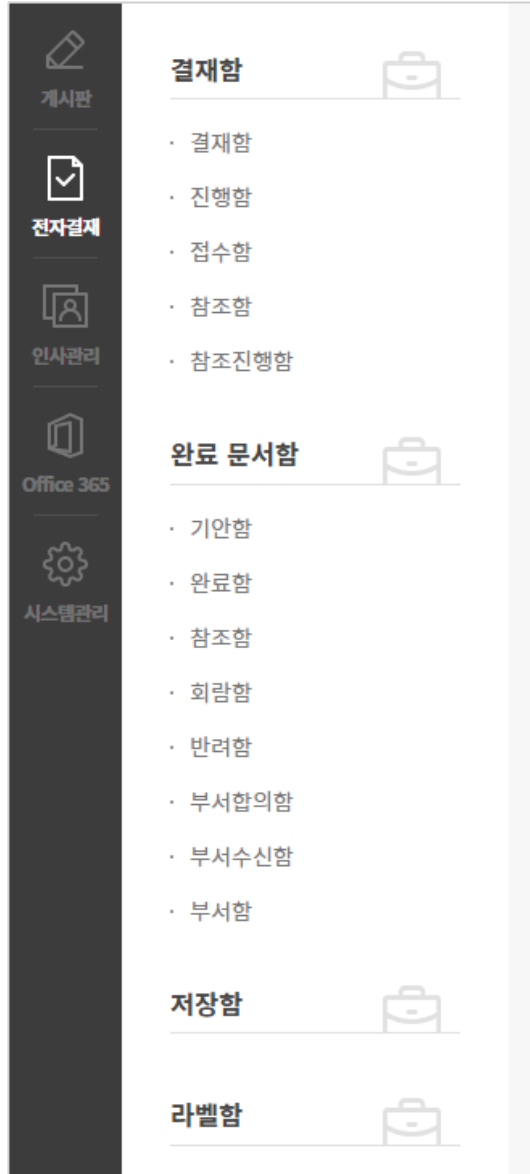


## 기업의 결재프로세스에 맞는 맞춤형 관리기능을 제공하는 편리한 전자결재

- 기업의 결재프로세스와 결재양식을 반영할 수 있는 관리기능으로 최적화된 전자결재 기능을 제공합니다.
- 결재 단계별, 결재 상태별 문서함 제공하여 결재 진행상황 및 상태를 쉽게 확인할 수 있습니다.
- 조직도와 연계된 결재선 지정, 메일을 통한 실시간 결재 알림, 휴가관리 등 다양한 사용자 편의기능을 제공합니다.

# 주요기능별 세부내용 - 상태별 문서함 제공

결재 단계별, 결재 상태별 문서함 제공하여 사용자가 결재 진행상황 및 상태를 쉽게 확인할 수 있습니다.



## 결재함

- 결재가 완료 되지않고 진행중인 문서들을 상태별로 조회 할 수 있습니다.
- 사용자는 문서의 진행 단계와 상태별로 문서를 조회하고 진행상태를 확인 할 수 있습니다.

## 완료 문서함

- 결재 프로세스가 완료된 문서들을 상태별로 조회 할 수 있습니다.
- 사용자는 권한과 의사결정 과정에 참여한 문서의 상태별로 문서를 조회할 수 있습니다.

## 저장함

- 사용자가 작성하고 임시 저장한 문서들을 조회할 수 있고 작성을 완료한 후 승인 요청을 할 수 있습니다.

## 라벨함

- 사용자는 개인 업무 구분에 따라 라벨을 생성할 수 있고 결재문서를 지정할 수 있습니다.
- 업무 구분에 따라 문서를 조회할 수 있습니다.



# 주요기능별 세부내용 - 결제 양식

비용정산서

문서번호, 보안구분, 비공개, 보존연한 5년

작성 일자: 송영식/연구소/연구소장, 작성일자: 2020-05-13

순서	구분	결제자	부서	상태	결제일	결제의견
참 조	전채환 한지택 방지면					
수신부서						
제 목						
지급금액						

\* 식대관련 비용 지출은 1인 단가를 고려하여 작성신에서 사용하시기 바랍니다.

계정과목	법인카드	개인카드	현금
야근주말식대			
우정용품			
서류우송			
회식비			
출장숙박비			
행사비			
출장교통비			
문서발급			
인지대등 납부			
전기-가스-수도료			
기타			
계			

카드내역 조회, 행 추가, 행 삽입, 행 복사, 행 삭제

사용일	금액	상호	업무내용	용도	프로젝트	사업부	지출구분
				-- 선택 --		-- 선택 --	법인카드
합계							

카드내역 조회, 행 추가, 행 삽입, 행 복사, 행 삭제

첨부파일, 열거문서

2020-05-01 ~ 2020-05-13 검색

사용 가명칭	승인금액	승인날짜	카드명
별계주류소	71,000	2020-05-04	송영식
주식회사이반폴릭	29,500	2020-05-06	송영식
가스야놀리스 삼안영비비전	16,500	2020-05-07	송영식
송가	12,000	2020-05-08	송영식
마케팅계수 선금(회)/디노	14,000	2020-05-10	송영식

행이, 단기

[ 외부데이터 조회/연계 ]

사용일	금액	상호	용도	프로젝트	사업부	지출구분
			-- 선택 --		-- 선택 --	법인카드
합계						

행 추가, 행 삭제

## 정형화된 계산식 적용이 가능한 데이터 입력 양식 제공

- 정형화된 입력 양식을 사용자에게 제공하여 사용자에게 의한 입력 오류를 방지할 수 있습니다.
- 달력, 체크박스, 라디오 버튼 등 다양한 형태의 입력형태를 제공하여 사용자 편의성을 제공합니다.
- 표형식의 입력 양식 제공 및 자동합계 등의 기능을 제공하여 입력 현황을 확인할 수 있습니다.
- 결제가 완료된 양식의 내용을 데이터화 하여 ERP 등 타시스템에 전송하거나 별도 보기로 표현할 수 있습니다.

# 주요기능별 세부내용 - HTML5 기반 강력한 에디터

## 강력한 표 편집

- 아래아한글처럼 편리한 편집
- 엑셀 함수 입력 UI
- 최신 테이블 UI 적용
- 표 스타일 제공
- 셀 표시형식 지정



## 편리한 문서 편집

- 부분 편집 제한
- 선택 영역 임포트
- 도형 삽입 & 편집
- 강력한 글머리 편집
- 레이어 편집



## 사용자 편의성 향상

- 자동 저장 기능
- 문서 템플릿 제공
- 이모지, 특수기호 제공
- Dark테마, 컬러 아이콘
- 눈금자 제공



## 보안기능 강화

- \*XSS 공격 차단
- 본문 내 개인정보 검출
- iframe, script 사용 제한



## 웹 표준 준수

- HTML5
- Non-ActiveX
- 웹 접근성 체크



## 다양한 사용자 환경 지원

- 크로스 브라우징
- 모바일 지원
- 다양한 OS 환경 지원
- 인라인 에디터 지원



# 주요기능별 세부내용 - 결재 알림



The screenshot shows the GoWorks '피드' (Feed) section with several pending approval notifications. The notifications include:

- 전자결재 알림 [승인요청] 반차 신청의 건 (02/02 ...)
- 마무리할 준비가 되셨나요? It's time to begin your virtual com... Viva Insights
- 마무리할 준비가 되셨나요? It's time to finish your virtual com... Viva Insights
- 전자결재 알림 [승인요청] 2023년 코리아리 전자...
- 전자결재 알림 [승인완료] 2022년 11월 CSP SCK ...
- 전자결재 알림 [승인완료] Microsoft CSP Direct - ...

[전자결재] 결재 요청 알림

전자결재 <no-reply@gowit.co.kr>  
받는 사람 송영식  
2022-12-20 (화) 오후 12:48

그림을 다운로드하려면 여기를 클릭하세요. 개인 정보를 보호하기 위해 Outlook에서 이 메시지의 일부 그림은 자동으로 다운로드되지 않습니다.

제 목	[휴가신청서] 연차휴가 신청의 건		
문서번호	2022-10-1768		
작성 자	김종진/연구소/연구소장		
일 시	2022-12-30 ~ 2022-12-30	연차 휴가	1
기 간	1	구 분	연차

사 유 개인사정

연락처 이 0-9280-9099    업무대행자 이재윤 과장

비고

상기와 같은 사유로 연차휴가(1 일 : 12 월 30 일) 승인을 요청하오니 재가 바랍니다. 끝.

순서	결재자	부서	상태	결재일	결재의견
1	송영식 팀장	클라우드팀	대기		

[전자결재 바로가기](#)

[더울림 마케팅 지원 2022년 11월 서비스 비용 지급 관련] 외 2건의 결재가 지연되고 있습니다.

전자결재 <no-reply@gowit.co.kr>  
받는 사람 송영식  
2022-11-25 (금) 오전 9:00

이 메시지가 표시되는 방식에 문제가 있으면 여기를 클릭하여 웹 브라우저에서 메시지를 확인하십시오.

제목	문서번호	상태	작성 자	결재상신일	미결재 경과일	결재문서
더울림 마케팅 지원 2022년 11월 서비스 비용 지급 관련	2022-04-1625	대기	송혜진 팀원	2022-11-24 PM 06:04:07	1 일	<a href="#">이동</a>
고객사례 추가 제작 비용 지급 관련	2022-04-1626	대기	송혜진 팀원	2022-11-24 PM 06:07:05	1 일	<a href="#">이동</a>
연차 신청의 건	2022-10-1620	대기	김다연 팀원	2022-11-23 PM 05:58:25	2 일	<a href="#">이동</a>

[결재함 이동](#)

## 전자결재에 대한 알림을 제공하여 신속한 의사결정을 지원

- 결재 상태에 따라 결재자와 기안자에게 Teams 알림과 메일로 알림을 제공하여 신속한 의사결정이 이루어질 수 있도록 지원합니다.
- 결재가 처리되지 않고 지연되고 있는 경우 결재자에게 매일 1회 미결재 현황에 대해 통지하여 결재가 누락되지 않도록 합니다.
- 전자메일로 전달된 이메일에는 결재할 내용이 포함되어 있어 전자결재 시스템에 접속하지 않아도 간략하게 내용을 확인할 수 있습니다.

# 주요기능별 세부내용 - 문서 수정 및 이력 관리

[문서번호 : 2023-01-524]  
**품의서**

인쇄   라벨지정   **문서변경**   변경이력   승인   반려   상신취소   **결재선재지정**   닫기

보안구분	공개	보존연한	3년	작성 자	강용식/클라우드 영업팀/대표	작성일자	2023-02-02
------	----	------	----	------	-----------------	------	------------

순서	구분	결재자
1	결재	강용식 본부장

GoWorks 전자결재 - 회사 - Microsoft Edge  
 https://dev.goworks.co.kr/Approval/OrgTree

결재선 지정 결재선 변경

조직도

- GoWorks
  - 본부
    - 클라우드사업본부
      - 클라우드 영업팀**
      - 클라우드 마케팅
      - 클라우드 기술지원팀
      - 클라우드 개발팀

결재자

순서	이름	직책	부서	결재선
1	강용식	본부장	클라우드사업본부	결재
2	이승기	대표	클라우드 영업팀	결재

**문서변경 이력** ✕

No	제 목	이름	변경일
1	[품의]강용식(클라우드 영업팀) - GoWorks 3.5 기능 개발에 필 요한 컴포넌트 구매 품의	강용식	2023-02-02 14:39

## 진행중인 전자결재 문서의 흐름을 수정, 이력 관 리 기능 제공

- 결재자는 잘못된 결재선을 재지정할 수 있어 전결규정에 따  
라 올바른 권한자를 통한 의사결정이 이룰 수 있습니다.
- 결재자는 띄어쓰기, 오타등 결재문서의 흐름을 수정하여 결  
재를 진행할 수 있어 불필요한 시간 소모를 방지합니다.
- 결재문서가 수정될 경우 수정이력을 관리하여 변경사항에 대  
한 추적이 가능하고 문제 발생 시 책임성을 높여 사내 업무프  
로세스에 대한 안정성과 신뢰성을 보장하는데 도움을 줍니다.

# 주요기능별 세부내용 - 의견/후침

결재자와 기안자 사이 문서내용에 대한 질의응답 기능을 업데이트 하여 기안자와 결재자간 의견 공유가 쉽게 가능합니다.  
 의견 등록자와 기안자에게 알림이 발송 발송됩니다.

## 의견

의견등록

내용	작성 자	부서	작성일자
결재의견을 입력합니다. 의견이 입력되면 작성자에게 알림이 전달 됩니다. <a href="#">답글쓰기</a>	강용식	운영팀_(A/B)	2022-06-16
의견에 답글을 입력하면 의견 입력자에게 의견에 대한 답글 입력을 알림 <a href="#">답글쓰기</a> 됩니다.	강용식	운영팀_(A/B)	2022-06-16

완료된 결재 문서의 이후 처리내용에 해한 첨부파일과 메모를 입력할 수 있습니다.

## 첨부파일(후침)

첨부 등록

파일명	작성 자	부서	작성일자	메모
첨부11.docx	강용식	운영팀_(A/B)	2022-06-16	첨부마다 메모를 등록할 수 있습니다. <a href="#">메모 수정</a>
첨부2.pptx	강용식	운영팀_(A/B)	2022-06-16	<a href="#">메모 등록</a>
첨부1.docx	강용식	운영팀_(A/B)	2022-06-16	<a href="#">메모 등록</a>

# 주요기능별 세부내용 - 게시판



- QUICK MENU
- HOME
- 게시판
- 전자상대
- 인사관리
- Office 365
- 시스템관리

GoWorks G 강용식 yakang@goworks.co.kr

🔍 검색 1 🗣️ 진행 1 📄 점수 0 🗨️ 참조 0

- 공지사항
- 전체공지
- 2022일정
- 클라우드팀
- 클라우드팀 게시판
- 팝업게시판
- 팝업게시판

홈 > 클라우드팀 > 클라우드팀 게시판

## 클라우드 관련 법률 정보 참고

G 강용식  
2022.09.22 15:06:28 조회 : 6

국회에서 의결된 법률안은 정부에 이송되어 15일 이내에 대통령이 공포한다. 국회는 국무총리 또는 국무위원의 해임을 대통령에게 건의할 수 있다. 대통령은 제3항과 제4항의 사유를 지체없이 공포하여야 한다. 이 헌법에 의한 최초의 대통령의 임기는 이 헌법시행일로부터 개시한다. 이 헌법시행 당시에 이 헌법에 의하여 새로 설치될 기관의 권한에 속하는 직무를 행하고 있는 기관은 이 헌법에 의하여 새로운 기관이 설치될 때까지 존속하여 그 직무를 행한다.

국회나 그 위원회의 요구가 있을 때에는 국무총리·국무위원 또는 정부위원은 출석·답변하여야 하며, 국무총리 또는 국무위원이 출석요구를 받은 때에는 국무위원 또는 정부위원으로 하여금 출석·답변하게 할 수 있다. 국가는 균형있는 국민경제의 성장 및 안정과 적정한 소득의 분배를 유지하고, 시장의 지배와 경제력의 남용을 방지하며, 경제주체간의 조화를 통한 경제의 민주화를 위하여 경제에 관한 규제와 조정을 할 수 있다.

법률은 특별한 규정이 없는 한 공포한 날로부터 20일을 경과함으로써 효력을 발생한다. 국가는 농지에 관하여 전자유전의 원칙이 달성될 수 있도록 노력하여야 하며, 농지의 소작제도는 금지된다. 국회에 제출된 법률안 기타의 의안은 회기중에 의결되지 못한 이유로 폐기되지 아니한다. 다만, 국회의원의 임기가 만료된 때에는 그러하지 아니하다.

피고인의 자백이 고문·폭행·협박·구속의 부당한 장기화 또는 기망 기타의 방법에 의하여 자의로 진술된 것이 아니라고 인정될 때 또는 정식재판에 있어서 피고인의 자백이 그에게 유리한 유일한 증거일 때에는 이를 유죄의 증거로 삼거나 이를 이유로 처벌할 수 없다. 대법원장은 국회의 통의를 얻어 대통령이 임명한다.

대통령은 법률이 정하는 바에 의하여 훈장 기타의 영전을 수여한다. 대통령의 임기연장 또는 중임변경을 위한 헌법개정은 그 헌법개정 제안 당시의 대통령에 대하여는 효력이 없다. 국가원로 자문회의의 의장은 직전대통령이 된다. 다만, 직전대통령이 없을 때에는 대통령이 지명한다. 국무총리는 국무위원의 해임을 대통령에게 건의할 수 있다.

국가안전보장에 관련된다는 대외정책·군사정책과 국내정책의 수립에 관하여 국무회의의 심의에 앞서 대통령의 자문에 응하기 위하여 국가안전보장회의를 둔다. 국무회의는 정부의 권한에 속하는 중요한 정책을 심의한다. 대통령은 국민의 보통·평등·직접·비밀선거에 의하여 선출한다. 대통령의 임기가 만료되는 때에는 임기만료 70일 내지 40일전에 후임자를 선거한다.

❤️ 좋아요 1 💬 댓글 1

답글 수정 삭제 목록

댓글  
강용식

📎 🗨️

등록

강용식  
좋은 정보입니다. 😄😄😄😄😄😄😄😄😄😄

2022.09.22 15:13:43

답글 수정 삭제

강용식

📎 🗨️

## 한국형 게시판을 제공하여 사내 의사소통 활동을 지원

자유롭게 게시판을 생성하여 자유로운 사내 의사소통 활동을 지원합니다.

- 머릿글로 고정기능을 통해 게시판별 최상단에 게시글을 고정할 수 있습니다.
- HTML5 기반 에디터 적용을 통해 다양한 형태의 글 등록을 지원합니다.
- 댓글, 이모티콘, 좋아요등 다양한 댓글기능을 제공합니다.
- Microsoft 365 Teams 팀채널로 알림 기능을 연계할 수 있습니다.
- 관리자는 설정을 통해 게시판 관리 / 분류 관리를 할 수 있고 게시판 추가/삭제 관리 와 사용권한 관리를 할 수 있습니다.



# Teams App



GoWorks 서비스는 PC , 모바일 Teams 에서 앱으로 서비스를 지원하여 Microsoft 365 와 통합성을 높이고 사용자 업무 편의성을 향상할 수 있습니다.

The screenshot shows the GoWorks mobile app interface. At the top, there's a search bar and navigation icons. Below that, the user's name '강용식 yskang@goworks.co.kr' is displayed. The main content area is divided into several sections:

- 공지사항 (Notice):** A list of notices with dates, such as '[머릿글]고정인' (2022.08.03) and '자유계시판 글 등록시 주의사항' (2022.07.06).
- 휴가현황 (Vacation Status):** A table showing vacation types, granted days, used days, and remaining days.
 

휴가종류	부여일수	사용일수	잔여일수
연차유급휴가	4일	3일	1일
근속휴가	0	0	0
보상휴가	0	0	0
기타휴가	-	0	-
- 직원검색 (Employee Search):** A search bar with the text '이름을 입력하세요.' and a '검색' button. Below it, a list of departments is shown, including '클라우드사업본부' and '강용식 본부장'.
- 최신 게시물 (Latest Posts):** A list of recent posts with titles like '[클라우드팀] GoWorks 포털화면' and '2022년 9월 비용 정산 마감 안내'.
- 결재함 (Approval Queue):** A section for pending approvals with a table for tracking.
 

양식명	제 목	작 성 자	기안일

This screenshot shows a detailed view of a notice within the GoWorks mobile app. The top bar indicates the current view is '전자결재' (Electronic Approval). The main content area is titled '공지사항' (Notice) and lists several items:

- 공지사항 (Notice):** A list of notices with dates, such as '출/퇴근 시스템 정상화 안내' (2022.04.18) and '출/퇴근 시스템 정상화 안내 및 테스트' (2022.04.18).
- 최신 게시물 (Latest Posts):** A list of recent posts with titles like '[공통] 월차 신청서' (2022.04.18).

At the bottom, there's a navigation bar with icons for '활동' (Activity), '채팅' (Chat), '팀' (Team), '일정' (Calendar), '통화' (Call), and '더 보기' (More).



## 부가 서비스





전자결재에 첨부된 다양한 문서를 다운로드 없이 브라우저로 안전하게 볼 수 있도록 문서 뷰어 서비스를 제공하고 있습니다.

- 전자결재에 첨부된 자료를 다운로드 없이 바로보기를 통해 원격근무 혹은 모바일 환경에서 안전한 문서조회가 가능합니다.
- 첨부 문서 다운로드로 인한 문서유출 사고 및 보안 위협에 효과적으로 대응할 수 있습니다.
- 문서 내 매크로/스크립트 비활성화로 악성코드, 랜섬웨어 감염을 사전에 예방 가능합니다.
- 바로보기 버튼만 클릭하면 다양한 첨부 문서를 바로 확인가능하여 정보에 대한 접근성이 향상됩니다.



아래아한글

HWPX ✓

HWP 97~2022 배포용 문서 ✓

HWPML, HWX



ODT

Open Document Format

국제표준 ISO/IEC IS 26300

정부기관 확대 사용 예정



MS Office

MS Word(doc, docx): 97 ~ 2021 ✓

MS Excel(xls, xlsx): 97 ~ 2021 ✓

MS PowerPoint(ppt, pptx): 97 ~ 2021 ✓



HTML/Email

HTML, MHT/MHTML

EML, MSG



PDF

PDF



Image

WebP ✓

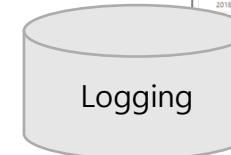
BMP, GIF, JPEG, PNG

TIFF (Multipage TIFF)

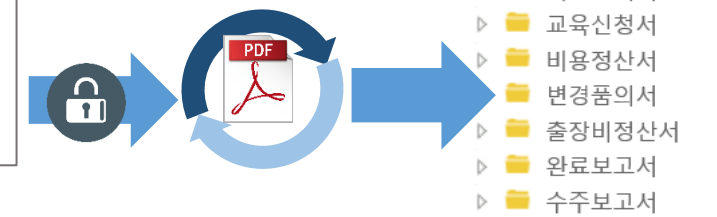
## 결재 완료된 문서를 PDF로 변환, 저장하여 결재문서에 대한 디지털 자산화

- 결재 완료문서를 PDF 문서로 변환하여 SharePoint library에 첨부파일과 함께 저장하여 결재 문서의 디지털 자산화기능을 제공합니다.
- 연도별, 양식별로 사내 문서분류 체계에 따라 문서를 저장하여 신속하게 필요한 문서를 찾아서 활용할 수 있습니다.
- 저장된 문서는 브라우저, 파일 탐색기등 여러가지 경로를 통해 접근하여 활용할 수 있습니다.

비용정산서		
문서번호	2018-18-262	현재판
작성일자	2018-02-20	
보안구분	비공개	2018-02-21
보존연한	5년	
제목	2018년 2월 비용정산 물의	
장소	현재판 문서체 발생일	
자료금액		1,883,700
*비밀번호 부여 (비밀번호 2번 입력을 2번하여 비밀번호가 비공개로 자동됩니다)		
계정구분	항목명	항목
계정구분	2	146,000
사무용품비	2	36,200
관리비	1	56,000
주요업무료	4	46,000
임대비	9	638,100
채용비용	2	93,000
회차비용	13	147,800
통신비용		1
50,000		
차량유지	3	160,000
복합비	2	581,600
기타	1	78,000
계		1,883,700
50,000		



연도	월	일	항목	수량	단가	총액
2018	01	01	06-01	0	0	0
	02	02	06-02	3,853	0	0
	03	03	06-03	101	0	0
	04	04	06-04	172	0	0
	05	05	06-05	22	0	0
	06	06	06-06	0	0	0
	07	07	06-07	0	0	0
	08	08	06-08	0	0	0
	09	09	06-09	0	0	0
	10	10	06-10	0	0	0
	11	11	06-11	0	0	0
	12	12	06-12	0	0	0
			06-13	0	0	0
			06-14	0	0	0
			06-15	0	0	0
			06-16	0	0	0



[ 전자결재 문서 ]

- 문서관리
  - 품의서
  - 휴가신청서
  - 출장신청서
  - 지출결의서
  - 교육신청서
  - 비용정산서
  - 변경품의서
  - 출장비정산서
  - 완료보고서
  - 수주보고서

SharePoint 라이브러리



결재문서의 디지털 자산화

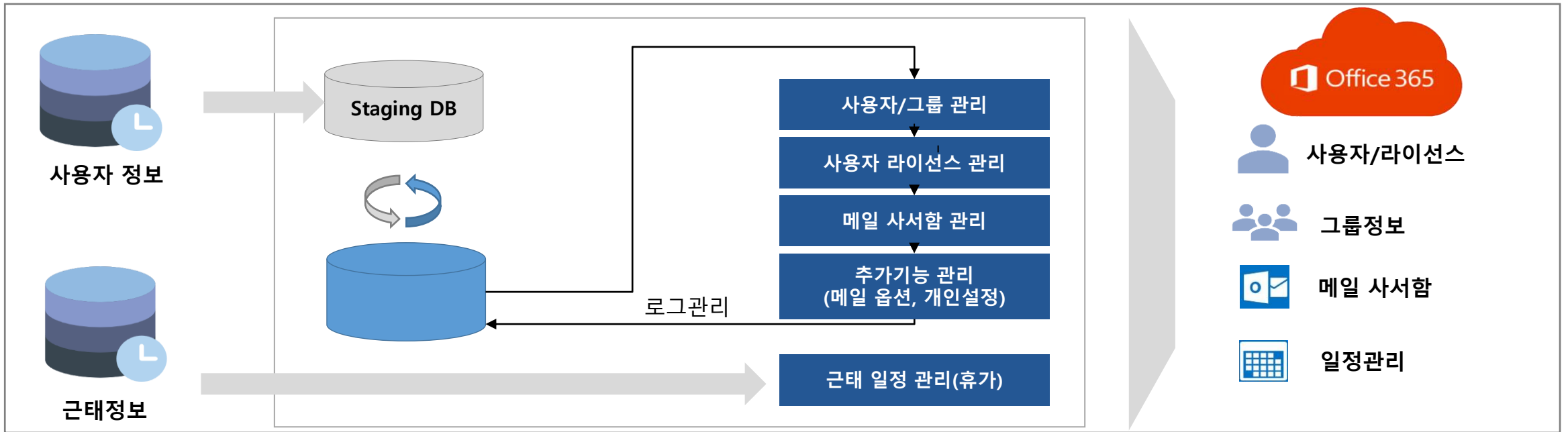


분류체계별 문서관리체계



변환 이력 및 통계

# 인사 시스템 연동



- 사용자 계정 생성, 비활성화 및 삭제
- 라이선스 할당 및 회수
- 메일 사서함 기능 관리
- 상위관리자 지정
- 추가도메인, 기본 옵션, 개인설정, 외부표시이름
- 휴가/근태/신청 등 인사정보 연동

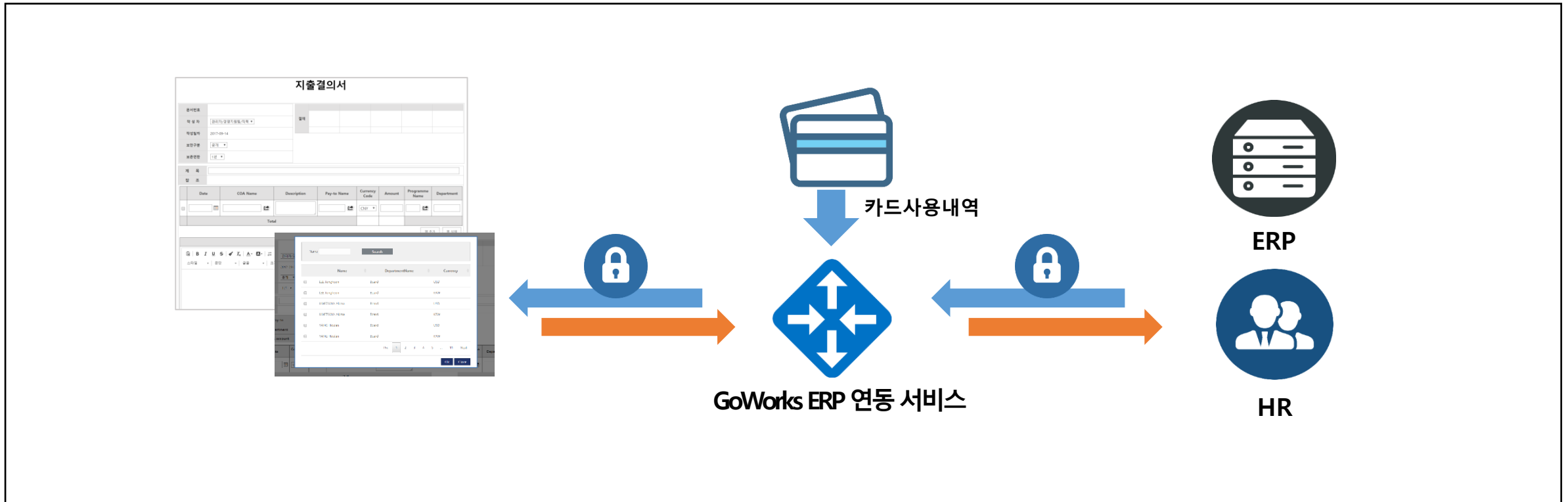
- 조직 별 메일 그룹 생성/삭제
- 그룹별 계층구조 관리
- 그룹 사용자 정보 관리
- 그룹 메일 관리
- 주기적으로 배치 실행(일1~2회) 및 로그관리

# 시스템 연동 서비스

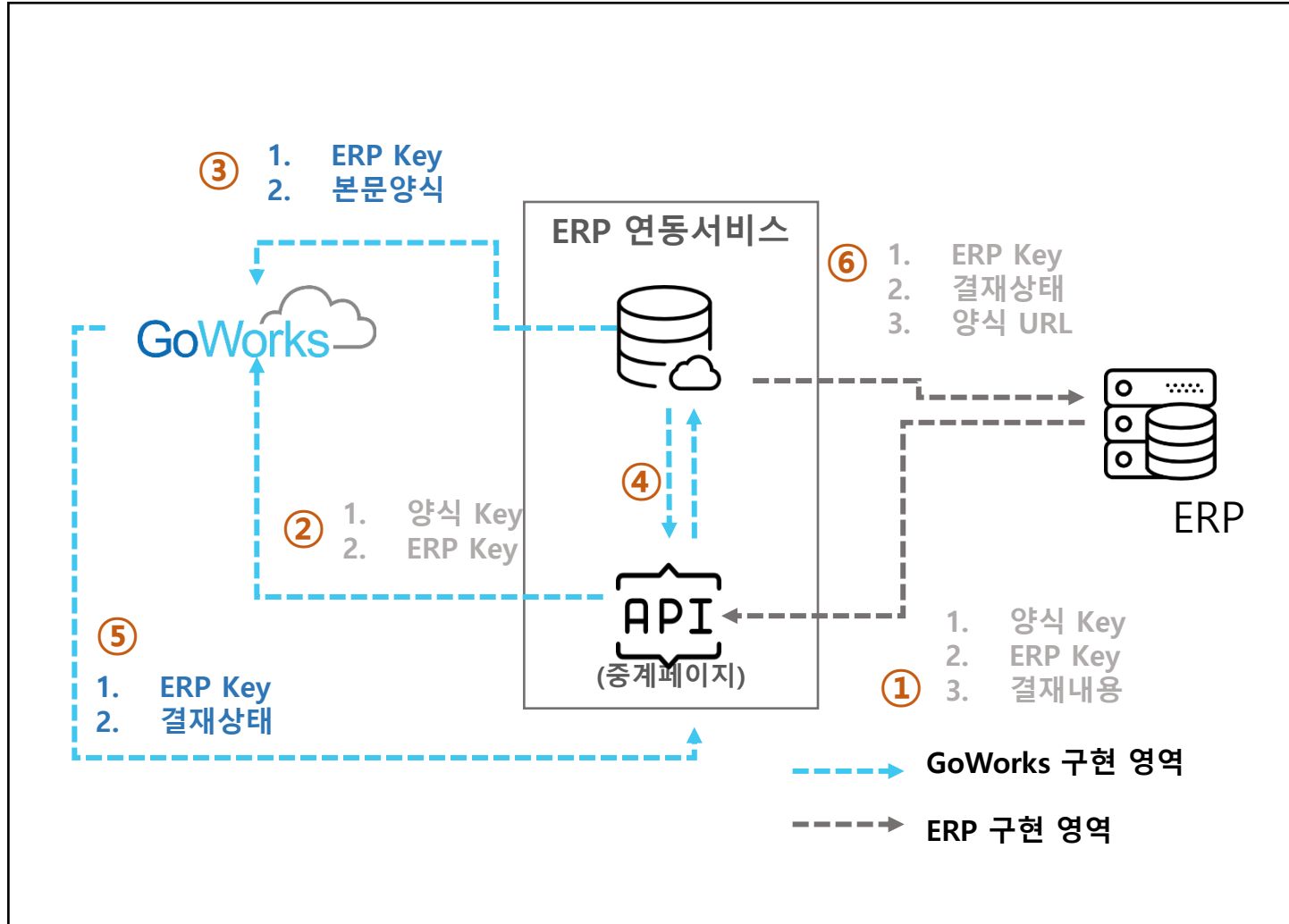
GoWorks ERP 연동 서비스는 ERP, 회계, 인사 등 사내/외 시스템과의 데이터 연동을 위한 인터페이스 아키텍처를 제공하고 양식 내 선택항목, 팝업 등 다양한 형태의 데이터 연계를 가능하게 합니다.

ERP, HR 시스템과의 연동 서비스를 통해 전자결재 승인 결과를 해당 시스템과 쉽게 연결할 수 있으며, 복잡한 형태의 데이터 연결 구성들은 특화된 계산가능 양식을 비롯한 추가 기능을 통해 고객사의 업무환경에 부합하는 커스터마이징이 가능합니다.

전자결재와 연동 서비스는 SSL 통신을 통해 데이터 암호화를 제공함으로써 사내 데이터 유출을 방지하고 위,변조를 차단합니다.



# 주요기능별 세부내용 -ERP 연동 서비스



- ERP와 전자결재간 데이터 연동을 위한 표준화된 인터페이스 아키텍처를 제공합니다.
- 전자결재와 표준화된 ERP 연계 엔진을 제공하여 다양한 연계 데이터를 별도 개발비용 없이 전자결재 서비스와 연동가능 합니다.
- ERP와 전자결재간 업무 분장으로 연동개발 비용 최소화 가능하며 기타 시스템과도 동일한 방식으로 연동이 가능합니다.



## 기술 지원



# 고우아이티 클라우드 가치



고우아이티는 2012년부터 마이크로소프트 클라우드 서비스인 Microsoft 365와 자사 솔루션인 GoWorks 에 대한 서비스를 600여개의 국내외 대기업, 중소기업에 제공하고 있습니다.



12+

Years



800

Customers



40,000

Seats



15

Members

## SNS Channel



[https://blog.naver.com/gowit\\_sps](https://blog.naver.com/gowit_sps)



<https://www.facebook.com/goworks/>

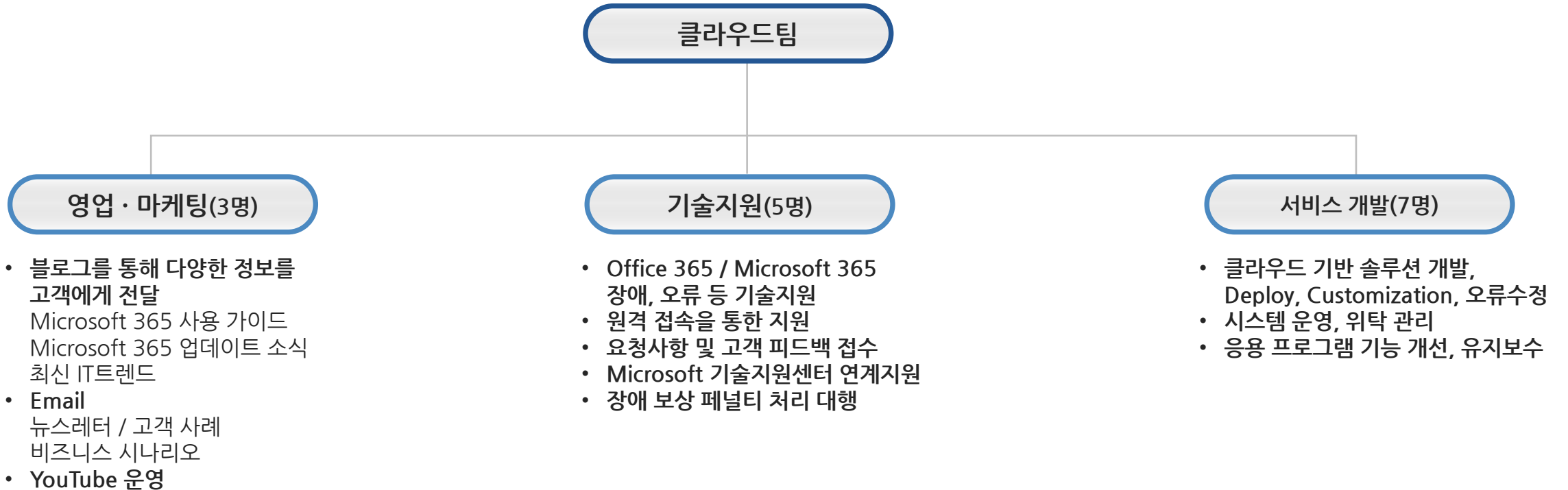


<https://www.youtube.com/channel/UCDaYeLfB0jgzjTk05Xej6bg>

저희 고우아이티는 홈페이지 뿐 아니라 블로그, 페이스북, 유튜브 등 다양한 채널을 통해 **고객과 소통**하고 다양한 업무환경에서 Microsoft 365를 이용한 스마트 업무환경을 구축할 수 있도록 **고객에게 유용한 정보를 제공**하여 있습니다.

# 고우아이티 클라우드 가치

Microsoft 365 클라우드 전문 기술지원 팀을 구성하여 안정적인 클라우드 서비스를 돕고 있으며 클라우드 전문 SNS 채널을 운영하여 최신 Microsoft 서비스 업데이트 내용 및 서비스 사용에 도움이 되는 콘텐츠를 제작 발행하고 있습니다.





고우아이티는 체계적인 절차와 전문적인 기술력을 바탕으로 고객사에 합리적이고 가시성 높은 양질의 서비스를 제공하고 있습니다.

## 체계적인 기술지원 수행

- 전문 시스템을 통해 요청사항 처리 관리
- 기술지원 표준 절차 준수를 통한 진행 및 일정관리 준수
- 전담 콜센터를 통한 업무 연속성 확보

- 업무처리 결과에 대한 만족도 조사를 통한 고객 피드백 접수
- 처리내용에 대한 모니터링 및 투명한 관리
- All in One Deployment 와 제품 로드맵에 고객 피드백을 반영

## 효율성 및 만족도 향상

## 국내 TOP 클라우드 서비스제공

- Microsoft 365 다양한 고객사 대상으로 안정적 기술지원
- 다양한 시스템 개발과 운영을 통한 업무 노하우 보유

- 클라우드 기반 프로그램 개발, 기술 전문가
- Microsoft Gold Partner
- Microsoft Cloud Service Provider

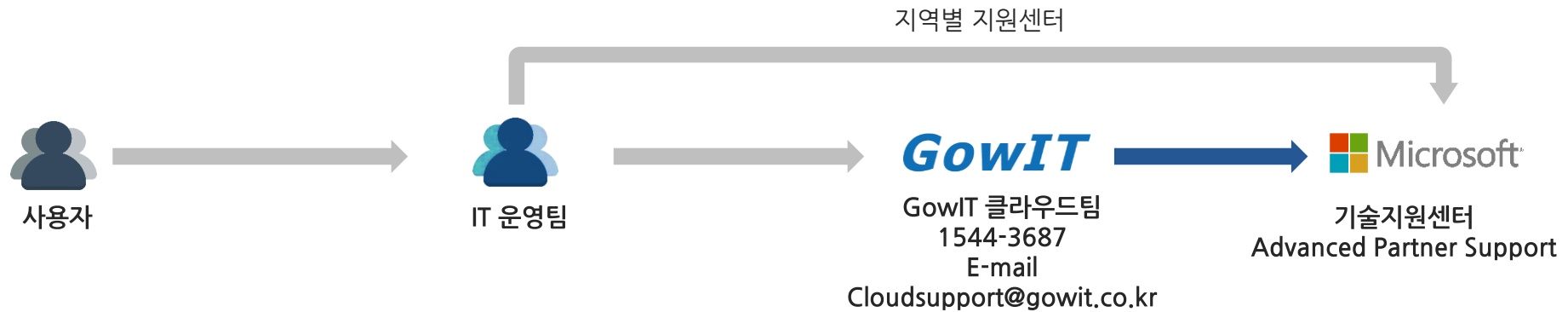
## 전문기술력 확보

GoWorks & Microsoft  
365  
기술지원

# 클라우드 기술지원

고우아이티는 전담 기술지원팀을 통해 Microsoft 365 와 관련한 요청을 직접 처리하고 있습니다. 장애 발생시 Microsoft 기술지원 센터와 Advance Partner Support등 글로벌 지원체계를 통해 긴급하고 적극적인 지원을 받으실 수 있습니다.

## 기술 지원 절차



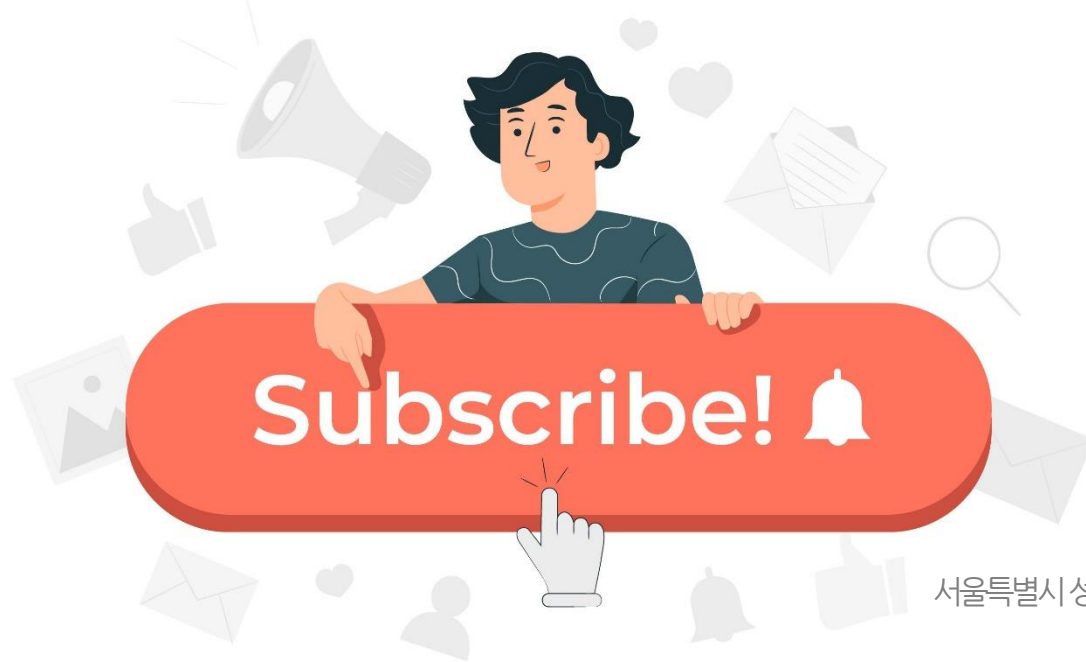
### GowIT 기술지원 서비스

- 클라우드 전담 Call Center 운영  
**1544 - 3687**
- 고객 지원 포털 운영 / 티켓관리  
**Cloudsupport@gowit.co.kr**
- 전문 기술인력팀 구성
- 장애접수 및 지원 관리
- SLA 페널티 보상 대행

- Office 365 유상교육지원
- 관리자 유상교육 지원
- 교육정보/ 뉴스레터 전달
- How-To / What's New 정보

- 개발 하자 보수 ( 1년 )
- 개발 산출물 인수 인계
- 개발 표준 및 API 가이드

# 감사합니다



서울특별시 성동구 아차산로 5길10 고우넷빌딩 7층

문의 전화: 02-2138-3457

02-2138-3483

E-Mail: [goCloud@gowit.co.kr](mailto:goCloud@gowit.co.kr)

홈페이지: <http://www.gowit.co.kr>

<http://cloud.gowit.co.kr>

**gowit**  
on your side