



**SVENSK
BASKET**

SBL Rullstol - HANDBOKEN 2022-2023

Allmän information om SBL Rullstol 2022-2023

TIDSPLAN

Datum	Vad	Vart
15-16 okt	Omgång 1	Norrköping
19-20 nov	Omgång 2	Nacka
10-11 dec	Omgång 3	Göteborg
7-8 jan	Omgång 4	Solna prel.
feb	Spelfri månad.	UPPEHÅLL
4-5 mars	Omgång 5	Solna prel.
15-16 april	Omgång 6 (Jönköping)	Jönköping prel.
5-7 maj 2023	Final Four/Five (Uppsala (kräver ytterligare bekräftelse))	TBA

SPELFORM

Tävlingen är uppdelad i upp till 6 omgångar samt Final Four. Spelformen anpassas till antalet anmälda lag.

Alla lag möter alla vid samtliga omgångar.

Final Four

Inleds med semifinaler där det tabellsegrande laget möter det 4e placerade laget i den ena semifinalen och de lag som placerar sig på 2a och 3e plats möts i den andra semifinalen.

Vinnarna från semifinalerna möts i final och förlorarna från semifinalerna spelar om tredjeplatsen.

För deltagande lag

Licenser

Samtliga lag som ska delta i SBL Rullstol ska ha anmält laget till ligan i Profixio.

Licensiering sker i den vy av Profixio som kallas FX.

Lagen behöver dessutom licensiera spelare och coacher som ska delta/medverka i SBL Rullstol.

Spelare som inte är licensierad är okvalificerad för spel.

Lag som använder sig av okvalificerad spelare döms som förlorare med 20-0 eller 0-20 enligt Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser kap 1 §20.

Spelare som deltar utan att inneha giltig licens medför också straffavgift för föreningen.

Licensiering sker i Profixio med användande av licenstypen "Förbundsserier". Manual för detta finns på

<https://www.basket.se/svenskabasketbollforbundet/tavling/blankettermanualer/>

Licensiering till SBL Rullstol kan göras fram till den 15 februari.

Sista datum för eventuell övergång är 15 februari.

Anmälan

Anmälan till SBL Rullstol görs i Profixio.

Varje förening har egen inloggning och det är endast föreningen som kan administrera anmälan.

Kostnadsutjämning

Redovisning sker online via länk som publiceras i tävlings-PM inför varje omgång.

Underlag skall finnas tillgängliga hos föreningen, men de ska inte skickas in till SBBF.

Kostnadsutjämning sker för resor, logi, arrangörs- och domarkostnader.

Reglering av kostnadsutjämning görs i samband med respektive omgång.

Redovisning till SBBF skall ske snarast och senast 8 dagar efter avslutad omgång.

För lag som inte skickar in redovisningen tas enbart schablon för resekostnad med i beräkningen och laget missar således möjligheten att ta med logikostnader.

Vid uträkning av kostnadsutjämning tas hänsyn till samtliga svenska lag i SBL-Rullstol som spelar den aktuella omgången.

Det totala beloppet delas sedan mellan de deltagande lagen i åldersklassen.

Lag vars totala kostnader i kostnadsutjämningen är lägre än snittkostnaden faktureras mellanskillnaden.

Lag vars totala kostnader i kostnadsutjämningen är högre än snittkostnaden får mellanskillnaden utbetald.

Länk till redovisningen publiceras i tävlings-PM inför Final Four.

Resekostnader:

Faktisk resekostnad dock max 75 kr/mil tur och retur oavsett färdstätt. Minimum resväg för att ange resekostnader är 5 mil enkel väg.

Logikostnader:

Schablonbelopp på 200 kr per deltagare och natt, för övernattningar längre än 10 mil från föreningens hemort. Maxantalet som får redovisas är 15 personer, som fördelas på 12 spelare, 2 ledare samt en valfri.

För att få tillgodoräkna 2 nätter kontakta carina.forell@basket.se och ansök om detta före omgången.

Walk-Over

Lag som lämnar WO kan uteslutas ur tävlingen.

Lag som lämnar WO skall erlägga en administrativ avgift av 500 kr per match.

Lag som lämnar WO skall vara med och dela på kostnaderna för den närmast kommande match/sammandragning man uteblivit ifrån.

För arrangörer

Upplevelsen SBL Rullstol

Det är viktigt att arrangera SBL Rullstol så att det blir en upplevelse för alla deltagande lag.

Ofta är det engagemanget från den arrangerande föreningen och inte plånboken som avgör hur bra arrangemangen blir.

Obligatoriska delar som ska finnas vid sammandragen:

- Funktionsanpassad hall med läktare (min 100 platser) och plats för min 20 rullstolsplatser.
- Internetuppkoppling (bör kanske anges någon min nivå så att Profixio kan funka + streaming fungerar)
- Musikanläggning och musik under uppvärmningen, i periodpauser och i time-outs.
- Bollar till båda lag att värma upp med (min 4 per/lag)
- En speaker som presenterar lagen innan match och som talar om vilka som gör poäng osv.
- Sekretariat enligt nedan
- Reklamskyltar och annat grafiskt material för SBL Rullstol och ev samarbetspartners, vilka SBBF försett föreningen med, ställs upp enligt anvisning.
- Samtliga matcher filmas och sänds genom Basket-TV (Solidsport).
- Utse matchens lirare i vardera lag och sammanställa Omgångens lirare omröstningen och dela ut priset.
- Omklädningsrum för lagen.
- Domarrum
- Cafeteria

Andra tips på hur arrangör kan ge upplevelsen ett lyft:

- Tänk på att göra omgången och matcherna till ett arrangemang och inte bara vanliga seriematcher.
- Matchprogram inklusive matchschema, laguppställningar.
- Involvera yngre lag i föreningen: att få yngre lag och spelare att komma och kolla eller att hjälpa till med arrangemanget, ex golvtorkare, gör ofta att stämningen blir bättre och skapar föreningssamhörighet.
- Kontakta kommunen eller destinationsbolaget i er stad/ort för att se hur de kan bidra.

Basket-TV

SBL Rullstol har en egen kanal på Basket-TV.

<https://baskettv.se/sbl-rullstol-f>

Arrangerande förening skickar e-postadress som används av förening för att logga in och filma matcherna med. Detta skickas till orkan.berktan@basket.se för att ges admin kontroll och kunna strömma film genom ligans kanal.

Filmning sker i enlighet med Solidsports instruktioner.

Intäkter från köpta matcher eller all-access pass regleras efter genomförd säsong.

Sociala medier

Den officiella hashtaggen för SBL Rullstol är **#SBLRullstol** och vi uppmanar och önskar att ni använder den och sprider detta till lagen och spelarna.

Arrangörsbidrag

Arrangörsbidraget skall täcka kostnader för:

Hallhyra

Sekretariat (3 personer)

Speaker

Musik

Annonsering

Matchprogram

Affischer

Matchens lirare och Omgångens lirare

Administration inklusive resultatservice

Domare, tillsättning

Domare nomineras av Domarkommittén (DK).

Sekretariat

Sekretariatet ska bemannas av tre funktionärer.

En sekreterare, En tidtagare och en som sköter skottklocka (24 sek).

Protokoll förs i det nya framtagna Digitala Protokoll som finns i Profixio.

Minst en av dessa tre ska vara erfaren i sekretariatet.

Resultatrapportering

Det nya digitala protokollet sköter resultatrapporteringen direkt efter att matchen är avslutad i systemet, därför behövs ingen manuell rapportering.

Skulle resultatet mot förmodan inte läsas in behöver arrangören omgående kontakta administratören.

Protokoll

Protokoll ska föras via telefon, surfplatta eller dator i det framtagna digitala protokollet i Profixio. För detta krävs internetuppkoppling alternativt mobilsurf.

Protokollet skickas automatisk till SBBF.

Vid behov kan protokollet även skickas till lagledarna direkt efter matchen.

Nyheter, matchreferat och bilder, video

SBBF kommer att kommunicera från säsongens omgångar.

Lottningsmallar, tider

Nedan lottningsmallar ska följas.

SBBF alltid kontaktas för godkännande av spelschema.

Arrangerande klubb fastställer lottningen som SBBF sedan godkänner.

Det är arrangörens ansvar att informera deltagande lag om ev. ändringar i lottningsmallen.

Det spelar ingen roll vilket lag som placeras in som lag 1, 2, 3 osv.

Lagens olika resor ska tas hänsyn till, och därför kan det vara rimligt att lag med kortast resor spelar först (lag 1 och 2).

Tiderna i mallen är rekommendationer, men bör följas om halltillgängligheten och lagens reseplanering tillåter.

Vid andra tider än nedan ska SBBF godkänna och deltagande lag informeras.

Alla lag ska ha minst 4½ timme mellan matchstarter.

Inget lag ska behöva spela mer än 2 matcher per dag.

Ingen match ska starta före 09.00 eller senare än 20.00 om det inte finns särskilda skäl.

Lottningsmallar (tiderna är rekommendationer)

OBS! Spelprogrammet ska skickas för godkännande till SBBF innan inbjudan skickas ut till deltagande lag.

Fyrlagsgrupp:

Dag 1: 1-2, 3-4, 3-1, 4-2

Dag 2: 2-3, 1-4

Exempelvis:

Lördag

10.00 Lag 1 - Lag 2

12.00 Lag 3 - Lag 4

16.30 Lag 3 - Lag 1

18.30 Lag 4 - Lag 2

Söndag

10.00 Lag 2 - Lag 3

12.15 Lag 1 - Lag 4

Undantag från dessa mallar kan göras om praktiska skäl föreligger och måste godkännas av SBBF.

Programmet ska skickas för godkännande till SBBF i god tid före respektive omgång och ska alltid godkännas av SBBF.

Matchens lirare och Omgångens lirare

Matchens lirare ska utses och delas ut i respektive lag varje match.

Spelarna ska få en t-shirt som arrangören erhållit av SBBF.

Deltagande lag ska erhålla en röstsedel för omröstning för "Omgångens lirare". Vinnaren av "Omgångens lirare" ska utses på plats och ska få minst en t-shirt som arrangören ordnat som anger att spelaren är Omgångens Lirare.

Omgångens lirare och matchens lirare ska inrapporteras till SBBF.

Röstsedelmall finns att ladda ner här:

RÖSTSEDELMALL

Arrangerande förening förser gästlag med en utskriven version.

SBBF förser arrangerande förening med e

Logi och mat

Arrangören ska ge tips på boende till deltagande lag.

Ett hotellalternativ samt ett billigare alternativ (vandrarhem eller liknande) ska erbjudas.

Arrangören ska även informera om ett antal restaurangalternativ för de deltagande lagen.

Kostnadsutjämning

Arrangören ska redovisa kostnader i kostnadsutjämningen online senast åtta dagar efter genomförd omgång.

Länk till redovisningen skickas ut i samband med tävlings-PM inför varje omgång.

Arrangör som inte skickar in redovisningen erhåller endast halva arrangörsbidraget.

Arrangören ska efter genomförd omgång skicka in eventuella trycksaker (affischer, programblad) och kvitton från inköp av priser och dylikt.

Arrangörsbidrag: 1 500 kr/match.

Domarsättningar: Kategori 1 – 1450 kr. Kategori 2 – 1200 kr
Resesättning 31:50kr per mil, traktamente utgår inte.
18,50 kr av reseersättningen är skattefri.

Inbjudan

I god tid före en omgång ska arrangören skicka en inbjudan (via e-post) till deltagande lag med följande punkter:

- Boendialternativ
- Matalternativ
- Resväg, transportalternativ till spelhall
- Kontaktuppgifter till ansvarig

Protokoll

Protokoll ska föras via telefon eller surfplatta i Profixio.

I Profixio läggs mailadresser in till dem som ska ha protokollkopia efter matchen.

Till SBBF går protokollet automatiskt.

Om pappersprotokoll (endast vid nödfall) används ska samtliga protokoll vara korrekt ifyllda med poängplockare.

Protokollen scannas eller fotograferas (tydligt) och mailas till SBBF direkt efter omgången.

Följande ska skickas till SBBF efter genomförd omgång (post eller e-mail)

- Eventuella kvitton för tryckta saker, inköpta priser och annat till arrangemanget som täcks av bidraget

- Kostnadsutjämning (görs online)
- Eventuella artiklar, referat, bilder och video

Mer information

På <https://www.basket.se/svenskabasketbollforbundet/MATCHER/SBLRullstol/> hittar du mer information om SBL Rullstol.

Kontaktperson för Svenska Basketbollförbundet

SBL Rullstol administreras av SBBF

Kontaktperson för tävlingsfrågor är Orkan Berktan,
orkan.berktan@basket.se , 0709-153807.

Koordinator för Rullstolsbasket är Carina Forell,
carina.forell@basket.se, 0706-295871