



ADMINISTRACIÓN DE FINCAS ONLINE

PLAN PRÁCTICO DE ADMINISTRACIÓN

Con el plan PRÁCTICO de Administración de Fincas, Supervecina.com se encargará de ser tu Administrador, llevando a cabo los siguientes servicios:

- **GESTIÓN CONTABLE**

- Documentos contables; balances de situación, estado de cuentas globales y por propietario
- Auditorías contables
- Información accesible 24h a la información contable
- Elaboración del presupuesto anual
- Movimientos de cuenta bancaria
- Emisión y cobro de las cuotas mensuales (domiciliadas)
- Gestión de pagos
- Apertura de cuentas
- Obtención de Certificado electrónico
- Pago de Impuestos
- Plan de reducción de cuota mensual

- **VOTACIÓN ONLINE**

Ponemos a vuestra disposición nuestro servicio de votación online en las comunidades de propietarios, en <https://vota.supervecina.com>
Desde Supervecina.com estamos a vuestro lado para organizar la reunión de la mejor manera posible, somos especialistas en toma de decisiones en grupo, estás en buenas manos.

- **PRESUPUESTOS AUTOMÁTICOS**

Si necesitáis conocer un precio de manera inmediata, nuestra herramienta de presupuestos automáticos está disponible para vuestra comunidad <https://presupuestos.supervecina.com>
Con ella, podéis realizar la petición y estimación de presupuestos, y os dará un precio inmediato tanto para obra cómo de mantenimiento de vuestra Comunidad. Contamos con precios y proveedores para más de cien tipos diferentes de obras.

- **CONSTITUCIÓN DE LA COMUNIDAD**

Proceso de creación de la Comunidad de Propietarios o traspaso de la Comunidad de Propietarios inicialmente propuesta por la constructora. Nos ocupamos de:

- Entrega de listado de incidencias de las viviendas entregadas y las zonas comunes a la promotora
- Apertura de cuenta corriente a nombre de la Comunidad.
- Alta en el Registro de la Propiedad
- CIF de la Comunidad
- Libro de actas
- Contratación inicial de servicios y suministros

- **CUSTODIA DOCUMENTAL**

Nos encargamos de gestionar los documentos de la comunidad. La documentación de la comunidad y relativa a las Juntas de Propietarios quedará almacenada y accesible 24 horas/365 días de manera online.

- **SEGUIMIENTO DE LA ITE**

Desde Supervicina.com nos encargamos de detectar la necesidad y buscar a un inspector en el caso de que la comunidad lo solicite. Facilitando el proceso y realizando un seguimiento.

- **ASISTENCIA A JUNTA ORDINARIA**

Desde Supervicina.com estamos con vosotros siempre que nos necesitéis. Por ello, incluimos una Junta Ordinaria virtual, para ayudaros y guiaros en la toma de decisiones.

Además, por formar parte del plan PRÁCTICO, Supervicina.com ofrece la posibilidad de incluir la figura de un mediador presencialmente en vuestra Junta Ordinaria con un precio adicional unitario.

- **CONSULTAS LEGALES**

Desde Supervicina.com estamos disponibles para vosotros. Con el plan PRÁCTICO podréis realizar hasta 10 consultas legales que se responderán por escrito en un plazo estimado de 24/48 horas.

- **SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS**

Supervicina.com realizará el seguimiento de aquellas incidencias incluidas en el seguro de vuestra Comunidad. Vuestro gestor o gestora os atenderá por teléfono o Whatsapp, asegurándose de que el proveedor encargado de la reparación os actualice directamente del estado de la obra o mantenimiento.

- **MOROSIDAD**

Desde Supervicina.com nos encargamos de gestionar el primer escenario de impagos.

- **GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

Este servicio no se encuentra incluido, pero Supervicina.com está a vuestra disposición para la gestión de subvenciones y seguimiento de las mismas por un precio adicional.

Formando parte de nuestro Plan PRÁCTICO para la Administración de tu finca, podrás despreocuparte de las obligaciones de tu comunidad. Siempre con la tranquilidad y confianza de Supervicina.com

PLAN PREMIUM DE ADMINISTRACIÓN

Con el plan PREMIUM de Administración de Fincas, Supervecina.com se encargará de ser tu Administrador, llevando a cabo los siguientes servicios:

- **GESTIÓN CONTABLE**

- Documentos contables; balances de situación, estado de cuentas globales y por propietario
- Auditorías contables
- Información accesible 24h a la información contable
- Elaboración del presupuesto anual
- Movimientos de cuenta bancaria
- Emisión y cobro de las cuotas mensuales (domiciliadas)
- Gestión de pagos
- Plan de reducción de cuota mensual.
- Apertura de cuentas
- Obtención de Certificado electrónico

- **VOTACIÓN ONLINE**

Ponemos a vuestra disposición nuestro servicio de votación online en las comunidades de propietarios, en <https://vota.supervecina.com>

Desde Supervecina.com estamos a vuestro lado para organizar la reunión de la mejor manera posible, somos especialistas en toma de decisiones en grupo, estés en buenas manos.

- **ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS**

Si necesitáis conocer un precio de manera inmediata, nuestra herramienta de presupuestos automáticos está disponible para vuestra comunidad <https://presupuestos.supervecina.com>

Con ella podréis encontrar precio a más de cien obras diferentes.

Además, formando parte del plan PREMIUM puedes dejarlo todo en nuestras manos, ¡con total tranquilidad! Nos encargaremos de recopilar y filtrar los presupuestos por su garantía de calidad y servicio contrastado, y os haremos una propuesta específica para que decidáis lo antes posible.

- **CONSTITUCIÓN DE LA COMUNIDAD**

Proceso de creación de la Comunidad de Propietarios o traspaso de la Comunidad de Propietarios inicialmente propuesta por la constructora. Nos ocupamos de:

- Entrega de listado de incidencias de las viviendas entregadas y las zonas comunes a la promotora
- Apertura de cuenta corriente a nombre de la Comunidad.
- Alta en el Registro de la Propiedad
- CIF de la Comunidad
- Libro de actas
- Contratación inicial de servicios y suministros

- **CUSTODIA DOCUMENTAL**

Nos encargamos de gestionar los documentos de la comunidad. La documentación de la comunidad y relativa a las Juntas de Propietarios quedará almacenada y accesible 24 horas/365 días de manera online.

- **SEGUIMIENTO DE LA ITE**

Desde Supervicina.com nos encargamos de detectar la necesidad y buscar a un inspector en el caso de que la comunidad lo solicite. Facilitando el proceso y realizando un seguimiento.

- **ASISTENCIA A JUNTA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA**

Desde Supervicina.com estamos con vosotros siempre que nos necesitéis. Por ello, en el plan Premium incluimos la asistencia de un mediador en vuestra Junta Ordinaria, y la opción a dos juntas extraordinarias virtuales, para ayudaros y guiaros en la toma de decisiones.

- **CONSULTAS LEGALES**

Desde Supervicina.com estamos disponibles para resolver todas vuestras dudas. Podréis realizar consultas legales que se responderán por escrito en un plazo estimado de 24/48 horas.

- **SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS**

Supervicina.com realizará el seguimiento de aquellas incidencias incluidas en el seguro de vuestra Comunidad. Vuestro gestor o gestora os atenderá por teléfono o Whatsapp, asegurándose de que el proveedor encargado de la reparación os actualice directamente del estado de la obra o mantenimiento.

- **MOROSIDAD**

Con el plan PREMIUM se realizará un seguimiento en profundidad para recuperar las ocasiones de deudas pendiente a tu Comunidad.

- **GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

Este servicio en el plan PREMIUM incluye la gestión por parte de Supervicina.com está a vuestra disposición para la gestión de subvenciones y seguimiento.

- **SEGUIMIENTO DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS**

En el caso de que la obra sea de mayor importancia, el plan PREMIUM incluye seguimiento y gestión por parte de Supervicina.com, de obras de hasta 7.500€.

Siempre con la tranquilidad de que vuestro gestor o gestora os atenderá por teléfono o Whatsapp, asegurándose de que el proveedor encargado de la obra os actualice directamente del estado.