



# Linee Guida

## Connect for Global Change

**Bando 2024 per progetti di educazione alla cittadinanza globale  
per aumentare la consapevolezza, la comprensione critica e  
l'impegno nell'affrontare le sfide globali**

**Termine per la presentazione delle domande di contributo: 30 novembre 2024 ore 23.59**

Progetto promosso da



Cofinanziato da





Il presente bando si inserisce tra le attività del progetto **Connect for Global Change**, gestito dall'ente Wilde Ganzen (Paesi Bassi) in partenariato con COP (Italia), 11.11.11 (Belgio), CISU (Danimarca), FINGO (Finlandia), RESACOOOP (Francia), LAPAS (Lettonia), VBP (Lituania), Grupa Zagranica (Polonia), SLOGA (Slovenia), Lafede.cat (Spagna).

**Connect for Global Change** è cofinanziato dall'Unione Europea e dalla Regione Piemonte.

Con il supporto e la collaborazione di AOI – Associazione Ong Italiane.

Connect for Global Change - NDICI CSO/2023/448-375

Reference: EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi

Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union (DEAR Programme) - Lot 3: Actions supporting initiatives implemented through financial support to third parties

Progetto promosso da



Cofinanziato da





## Indice

<b>DEFINIZIONI e ACRONIMI.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Contesto .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Finalità del bando e priorità.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Gruppi target e beneficiari.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Dotazione finanziaria .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Beneficiari dei contributi .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Attività ammissibili a finanziamento.....</b>	<b>11</b>
<b>7. Spese ammissibili .....</b>	<b>12</b>
<b>8. Spese non ammissibili.....</b>	<b>14</b>
<b>9. Percorso di apprendimento e scambio .....</b>	<b>15</b>
<b>10. Requisiti di ammissibilità della domanda di contributo .....</b>	<b>16</b>
<b>11. Termine e modalità di invio della domanda di contributo .....</b>	<b>17</b>
<b>12. Procedura di valutazione.....</b>	<b>19</b>
<b>13. Griglia di Valutazione.....</b>	<b>21</b>
<b>14. Modalità di erogazione e rendicontazione dei contributi .....</b>	<b>23</b>
<b>15. Variazione del progetto in corso d'opera .....</b>	<b>24</b>
<b>16. Revoca.....</b>	<b>24</b>
<b>17. Visibilità.....</b>	<b>24</b>
<b>18. Trattamento dei dati personali (ex art. 13 GDPR 2016/679).....</b>	<b>24</b>
<b>19. Contatti e altre informazioni sul responsabile del procedimento.....</b>	<b>25</b>



## DEFINIZIONI e ACRONIMI

**APPALTATORE:** il soggetto proponente e i co-proponenti sono autorizzati ad aggiudicare contratti per la fornitura di beni e servizi. Il contraente, cioè l'appaltatore, è soggetto alle norme sugli appalti stabilite nel PRAG versione 2021.1. L'appaltatore non deve essere indicato nella proposta progettuale, ma selezionato dopo l'avvio del progetto e secondo le procedure.

**APPROCCIO DI GENERE TRASFORMATIVO:** un approccio di genere è trasformativo quando mira a modificare le relazioni di potere di genere con lo scopo di produrre un cambiamento positivo dei paradigmi sociali e culturali che producono discriminazione e disuguaglianze in un dato contesto. L'approccio trasformativo considera il genere centrale per promuovere l'uguaglianza e raggiungere risultati di sviluppo positivi. Esso intende trasformare le relazioni di genere ineguali per promuovere il potere condiviso, il controllo delle risorse, il processo decisionale e il sostegno all'empowerment femminile (fonte: [Glossario di Genere, AICS 2022](#)).

**ASSOCIATO:** ente coinvolto nel progetto che può non soddisfare i criteri di eleggibilità richiesti per le organizzazioni proponenti e co-proponenti. L'associato svolge un ruolo attivo nel progetto, ma non può ricevere né gestire direttamente fondi per la sua realizzazione. Deve essere menzionato nella proposta progettuale e deve dichiarare formalmente la sua partecipazione, compilando l'Allegato 3. Un associato non può in nessun caso essere appaltatore nell'ambito del progetto finanziato.

**BENEFICIARI FINALI:** persone che, pur non essendo coinvolte direttamente nelle attività programmate, ne sono influenzate sia durante il loro svolgimento sia a lungo termine, dopo la conclusione del progetto

**CAPOFILA:** soggetto proponente che ha ottenuto il finanziamento della propria proposta progettuale. È l'interlocutore principale del COP ed è l'unico responsabile della spesa nei confronti del COP, dell'Unione Europea e della Regione Piemonte. Coordina le attività e il partenariato.

**CO-BENEFICIARIO:** soggetto co-proponente di una proposta ammessa a finanziamento. Svolge attività ed effettua spese nell'ambito del progetto seguendo il coordinamento del capofila.

**COP:** Consorzio delle Ong Piemontesi ETS.

**GRUPPO TARGET:** è composto dalle persone destinatarie dirette delle attività programmate, ossia le persone coinvolte direttamente e che possono essere chiaramente quantificate.

**ORGANIZZAZIONE GIOVANILE:** le organizzazioni giovanili sono generalmente intese come associazioni non governative senza scopo di lucro basate sul lavoro volontario, guidate dai giovani o, in alcune circostanze, guidate da operatori giovanili (fonte: [Glossary on Youth, Consiglio d'Europa](#)).

**OSC:** Organizzazione della società civile.

**OSS:** Obiettivi di sviluppo sostenibile.

**PERSONE MENO SENSIBILI ALLE SFIDE GLOBALI:** persone appartenenti a fasce di popolazione caratterizzate (come evidenziato dall'Unione Europea negli ultimi Eurobarometri) da fattori quali un basso livello educativo, l'età avanzata, la residenza in zone marginalizzate quali le periferie urbane o le aree montane e rurali, ecc. Si tratta di persone che possiedono determinate caratteristiche tali da ridurre la probabilità che abbiano sviluppato nel tempo sensibilità, coinvolgimento, impegno e comprensione relativamente alle



tematiche globali e alle sfide che il pianeta sta affrontando. Essere poco sensibili e/o poco coinvolti significa non avere una conoscenza specifica e/o non aver mai preso posizione rispetto a tali sfide. Si può magari avere una grande conoscenza di altre questioni ed essere profondamente coinvolti in altri argomenti, più concernenti l'ambito locale; ma sulle questioni globali non avere un'opinione precisa, o magari avere opinioni contraddittorie su questioni che nella realtà globale sono interconnesse.

**PIRAMIDE DEL COINVOLGIMENTO:** quadro di riferimento per la mappatura dei diversi livelli di coinvolgimento ([scaricala a questo link](#)). La dimensione verticale rappresenta l'intensità dell'impegno, con un impegno leggero e di basso livello in basso e un impegno profondo e di alta intensità in alto. La dimensione orizzontale rappresenta il numero di persone coinvolte (fonte: [The DEAR MEAL Guide - Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning](#))

**SOGGETTO PROPONENTE:** Organizzazione della società civile che coordina la progettazione e presenta la proposta progettuale. Coordina la progettazione della proposta. In caso di assegnazione del contributo, il soggetto proponente diventa il capofila del progetto finanziato.

**SOGGETTO CO-PROPONENTE:** OSC che partecipa alla progettazione di una proposta progettuale coordinata da un soggetto proponente. Firma l'accordo di partenariato con il soggetto proponente. In caso di assegnazione del contributo, il co-proponente diventa co-beneficiario del finanziamento ottenuto.

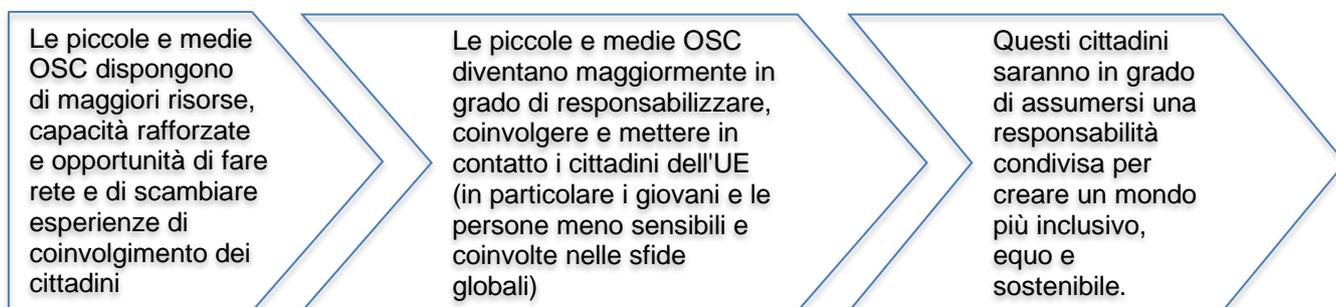


## 1. Contesto

Il presente Bando si inserisce tra le attività principali del progetto **Connect for Global Change**, gestito dall'ente olandese Wilde Ganzen e di cui COP è il partner italiano.

Connect for Global Change è un progetto finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma DEAR. Connect for Global Change contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo generale del programma DEAR, ossia la realizzazione di una società più inclusiva con uno sviluppato senso di corresponsabilità per lo sviluppo sostenibile locale e globale e per le sfide globali (in particolare le disuguaglianze globali e le crisi ecologiche). Tra le attività previste ci sono programmi di finanziamento per piccole e medie OSC dei Paesi e territori coinvolti, incontri di capacity building e coaching, eventi e attività di comunicazione.

La logica di intervento di Connect for Global Change è la seguente:



Per maggiori informazioni sul **Connect for Global Change**:

[www.connectforglobalchange.eu/it](http://www.connectforglobalchange.eu/it)

[www.ongpiemonte.it](http://www.ongpiemonte.it)



## 2. Finalità del bando e priorità

Le proposte devono prevedere attività di educazione alla cittadinanza globale<sup>1</sup>, basate su approcci e metodologie che mirano ad **aumentare la consapevolezza, la comprensione critica e l'impegno significativo e concreto dei gruppi target e dei beneficiari finali nell'affrontare le sfide globali**. In particolare le proposte presentate dovranno:

- promuovere un **impegno significativo e concreto**: i gruppi target devono essere messi in condizione di impegnarsi concretamente nelle attività proposte e di contribuirvi come sostenitori, attivisti, moltiplicatori o innovatori (si veda la [Piramide del Coinvolgimento](#)). Le proposte sono valutate sulla base delle metodologie proposte e delle capacità dei proponenti di motivare i gruppi target ad impegnarsi in modo significativo, salendo di livello nella piramide del coinvolgimento.
- promuovere la **comprensione critica**: i gruppi target e i beneficiari finali dovranno essere portati a prendere posizione e a riflettere criticamente sulle tematiche proposte dalle proposte candidate. Infatti mettere in pratica la comprensione critica comporta prendere posizioni difendibili, essere in grado di riflettere, analizzare, valutare idee e posizioni diverse, esprimere risposte informate e un pensiero indipendente. Le proposte sono valutate sulla base delle metodologie proposte e delle capacità dei proponenti di motivare i gruppi target ad applicare la comprensione critica sulle tematiche affrontate.
- mettere al centro le **sfide globali** per contribuire a creare un mondo più inclusivo, equo e sostenibile. Per sfide globali si intendono in particolare le disuguaglianze e le crisi ecologiche, e tutti gli altri temi affrontati dagli OSS, che sono al centro delle azioni di cooperazione internazionale e delle agende politiche dei paesi dell'Unione Europea e dei paesi partner. I progetti candidati possono scegliere la tematica su cui concentrarsi ma questa deve essere trattata in una prospettiva globale per sottolineare le interdipendenze, supportare lo sviluppo di un senso di co-responsabilità e di impegno per lo sviluppo sostenibile locale e globale.

Le proposte candidate nell'ambito di **Connect for Global Change** dovranno rispettare le seguenti priorità:

- **Conoscere i gruppi target** come prerequisito necessario per raggiungere queste persone e offrire approfondimento di conoscenze e opportunità di coinvolgimento in modo efficace. Le metodologie previste dovranno essere adatte ai gruppi target individuati e dovranno essere basate sulla conoscenza dei loro interessi, delle loro motivazioni e del contesto locale.
- **Coinvolgere gruppi o persone direttamente toccate dall'impatto delle sfide globali**, localmente o a livello internazionale, ad esempio come testimoni chiave, partecipanti o collaboratori nelle attività in modo equo, costruttivo e rispettoso. Questo coinvolgimento deve supportare il raggiungimento degli obiettivi previsti dai progetti candidati.
- **Collaborare con stakeholders rilevanti** per raggiungere gli obiettivi previsti. Le organizzazioni sono invitate a coinvolgere altre organizzazioni della società civile con diversi focus di intervento,

<sup>1</sup> Per maggiori dettagli sull'educazione alla cittadinanza globale fare riferimento alla "[Strategia italiana per l'educazione alla cittadinanza globale](#)"



organizzazioni giovanili, reti, gruppi informali, movimenti, autorità locali, istituzioni educative, sin dalla fase di progettazione. La collaborazione può facilitare il raggiungimento dei gruppi target, aumentare il numero di beneficiari raggiunti, introdurre nuove metodologie per fare solo alcuni esempi.

- **Avere un approccio di genere trasformativo e intersezionale:** i progetti candidati dovranno contribuire a un effettivo cambiamento positivo dei paradigmi sociali e culturali che producono discriminazione e disuguaglianze di genere. Allo stesso tempo, è necessario prestare attenzione ad altre caratteristiche sociali che espongono a tipi di disuguaglianze e svantaggio multipli. L'approccio di genere trasformativo e intersezionale dovrà essere descritto nella proposta candidata e la sua applicazione prevista in tutte le fasi del progetto.
- **Essere innovativi:** proporre nuove idee e metodologie può aiutare a migliorare i risultati e l'impatto rispetto alle pratiche precedentemente adottate. È importante che le organizzazioni proponenti includano attività e metodologie basate sulle lezioni apprese in precedenti progetti e attività, anche per dimostrare che la proposta non è una semplice ripetizione di azioni passate.
- **Coinvolgere i giovani:** i giovani possono essere efficaci promotori del cambiamento se vengono offerte opportunità adeguate di partecipazione e di azione. Devono essere ascoltati e avere spazio di azione e di influenza nell'affrontare le grandi sfide globali. Sin dalla fase di progettazione è quindi fondamentale coinvolgere i giovani, a livello individuale, in gruppi informali o in organizzazioni giovanili.

### 3. Gruppi target e beneficiari

Le proposte progettuali, a pena di esclusione, dovranno avere come gruppi target:

- **giovani di età compresa tra i 15 ed i 30 anni**

e/o

- **persone meno sensibili alle sfide globali e meno coinvolte**

Le organizzazioni proponenti dovranno identificare e descrivere il gruppo target sulla base delle loro esperienze e conoscenze del contesto.

In caso di più gruppi target, i progetti devono includere la giustificazione di tale scelta e collegare ciascun gruppo target all'attività con la quale verrà raggiunto e coinvolto.



#### 4. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili nell'ambito di questo Bando sono pari a Euro 300.000,00. Tale dotazione potrà essere integrata di ulteriori Euro 5.000,00 fino ad un massimo complessivo di Euro 305.000,00.

Il Bando è articolato in due Lotti:

**Lotto 1 - Azioni finalizzate prioritariamente ad aumentare la consapevolezza, la comprensione critica e un impegno significativo e concreto dei gruppi target e dei beneficiari finali nel contribuire alla sfida globale rappresentata dall'Obiettivo di Sviluppo Sostenibile 5 "Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment di tutte le donne e le ragazze"**

Dotazione finanziaria: Euro 90.000

**Lotto 2 - Azioni finalizzate ad aumentare la consapevolezza, la comprensione critica e un impegno significativo e concreto dei gruppi target e dei beneficiari finali nel contribuire alle sfide globali rappresentate dagli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (incluso l'OSS 5 "Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment di tutte le donne e le ragazze" se affrontato in modo non prioritario)**

Dotazione finanziaria: Euro 210.000

Nel caso in cui non si esauriscano le risorse disponibili in uno dei due Lotti, il disavanzo potrà essere utilizzato per incrementare il fondo disponibile per l'altro Lotto. Nel caso in cui la somma dei contributi da impegnare per entrambi i Lotti non venisse comunque esaurita, il disavanzo sarà utilizzato per aumentare le risorse del successivo Bando.

L'importo finanziato per la proposta progettuale presentata da un soggetto proponente senza co-proponenti non può essere inferiore a Euro 10.000 né superiore a Euro 20.000.

Nel caso di una proposta progettuale presentata da un soggetto proponente e uno o più co-proponenti il contributo non può essere inferiore a Euro 10.000 e può arrivare fino a Euro 30.000. In questo caso la distribuzione delle spese tra soggetto proponente e co-proponenti, dovrà essere opportunamente specificata nel budget per ogni linea di spesa. In caso di accettazione della proposta, anche i co-proponenti firmeranno il contratto di finanziamento con il Consorzio Ong Piemontesi ETS e assumeranno la responsabilità per la corretta esecuzione del progetto e la gestione del contributo europeo ottenuto nonché della quota di cofinanziamento.

Il contributo erogabile per ciascuna proposta non può superare il limite del 90% del costo totale.

Il restante 10% del costo totale deve essere cofinanziato dal soggetto proponente e/o dai co-proponenti seguendo gli stessi criteri di ammissibilità per le spese. Il cofinanziamento non potrà in nessun caso provenire da fondi del budget dell'Unione Europea.

Il contributo erogato non deve dar luogo a profitto per il soggetto proponente, né i co-proponenti, né per qualsiasi altro soggetto associato.



## 5. Beneficiari dei contributi

Le domande di contributo possono essere esclusivamente presentate da Organizzazioni della Società Civile in possesso dei requisiti sotto indicati.

I co-proponenti con sede legale e/o operativa in Piemonte devono soddisfare gli stessi requisiti di ammissibilità previsti per il soggetto proponente.

Per i co-proponenti con sede all'estero si rimanda al successivo paragrafo di dettaglio.

È ammessa la partecipazione al presente Bando, in qualità di soggetto proponente o co-proponente, alle seguenti Organizzazioni della Società Civile:

- Organizzazioni di volontariato iscritte ai registri istituiti dalle Regioni e dalle Province Autonome
- Associazioni di promozione sociale iscritte al Registro nazionale e/o ad uno dei registri istituiti dalle Regioni e dalle Province Autonome
- Enti iscritti all'Anagrafe delle Organizzazione non lucrative di utilità sociale (ONLUS) presso l'Agenzia delle Entrate o cd "Onlus di diritto" ex art. 10, comma 8 del D.lgs- 460/1997
- Enti iscritti all'Elenco dei soggetti senza finalità di lucro ai sensi dell'articolo 26, commi 2 e 3, della legge n. 125/2014 e dell'articolo 17 del decreto ministeriale n. 113/2015
- Saranno inoltre ammessi Enti già appartenenti ad una delle sopracitate categorie e iscritti o in fase di trasmigrazione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS)

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- esistere ufficialmente come organizzazioni private non a scopo di lucro e prevedere da Statuto finalità riconducibili all'educazione alla cittadinanza globale e/o alla cooperazione internazionale
- avere una sede legale e/o operativa in Piemonte da almeno 3 anni (comprovata da Statuto o altra idonea documentazione)
- non aver avuto ricavi superiori a 10 milioni di Euro/anno negli ultimi due anni di esercizio, intesi come totale delle entrate/ricavi/proventi dell'anno, da rendiconto gestionale/economico/finanziario
- avere la capacità finanziaria, amministrativa e operativa per svolgere con successo le attività della proposta
- avere almeno 30 persone tra personale, collaboratori/trici, volontari/e e sostenitori/trici
- avere svolto attività di educazione alla cittadinanza globale e/o di cooperazione internazionale e/o campagne di sensibilizzazione negli ultimi due anni
- non partecipare al presente Bando in più di una domanda di contributo
- non essere beneficiario di finanziamenti nell'ambito del Bando europeo DEAR EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi come capofila, co-proponente, ente affiliato, associato, appaltatore, o beneficiario di sub-granting, e non avere le capacità finanziarie, amministrative e/o operative per partecipare direttamente al Bando europeo DEAR
- impegnarsi a partecipare alle attività di rafforzamento di capacità e formazione in presenza e online, coaching e facilitazione dell'apprendimento peer-to-peer che verranno organizzate a beneficio dei progetti approvati
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione definite nel paragrafo 2.6.10.1.1 del PRAG versione 2021.1<sup>2</sup>

Nel caso in cui il soggetto proponente e/o i co-proponenti abbiano la sede operativa in Piemonte e la sede legale in un'altra regione o provincia autonoma, dovranno allegare **nella sezione online obbligatoria** idonea documentazione attestante l'esistenza di una sede operativa in Piemonte da almeno 3 anni e una presentazione delle attività precedentemente realizzate dalla sede operativa piemontese.

<sup>2</sup> <https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG>



I co-proponenti con sede in uno dei Paesi indicati al paragrafo B [dell'Elenco dei Paesi e territori eleggibili](#) dovranno:

- esistere legalmente come organizzazioni private non a scopo di lucro da Statuto o Atto costitutivo ed essere formalmente costituite da almeno 3 anni in uno dei suddetti Paesi
- essere riconosciute formalmente dalla legislazione vigente nel Paese come Organizzazioni della Società Civile (OSC) o come Associazioni di OSC
- realizzare attività di cooperazione e di solidarietà internazionale e/o di educazione alla cittadinanza globale
- avere almeno 30 membri/sostenitori/collaboratori/volontari per dimostrare il radicamento sul territorio di riferimento
- essere una piccola o media Organizzazione della Società Civile, verificabile dai bilanci e/o dalle relazioni annuali e rispetto al contesto di riferimento
- non essere beneficiario di finanziamenti nell'ambito del Bando europeo DEAR EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi come capofila, co-proponente, entità affiliata, associato, appaltatore, subappaltatore o beneficiario di sub-granting

È garantita la parità di accesso a tutte le OSC eleggibili, indipendentemente dall'appartenenza al Consorzio delle Ong Piemontesi ETS.

Nell'ambito del progetto “**Connect for Global Change**” è possibile rivestire il ruolo di soggetto proponente o di co-proponente in una sola proposta progettuale.

Di conseguenza:

- una OSC non può partecipare come soggetto proponente o co-proponente a più di una proposta progettuale candidata nell'ambito del presente Bando
- una OSC che partecipa come soggetto proponente o co-proponente a una proposta progettuale non può contemporaneamente rivestire il ruolo di associato in altre proposte candidate nell'ambito del presente Bando
- una OSC non potrà partecipare come soggetto proponente o co-proponente a una proposta progettuale da candidare nell'ambito del successivo Bando “**Connect for Global Change**” (previsto per il 2025) se sarà capofila o co-beneficiario di un progetto finanziato nell'ambito del Bando 2024
- una OSC che risulterà capofila o co-beneficiario di un progetto finanziato nell'ambito del presente Bando 2024 non potrà successivamente ricevere finanziamenti come capofila, co-beneficiario, entità affiliata, subappaltatore nell'ambito di altre progettualità sostenute dal Bando europeo DEAR EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi



## 6. Attività ammissibili a finanziamento

I progetti proposti dovranno prevedere attività concrete e necessarie al raggiungimento delle finalità del presente Bando.

Le attività dovranno essere realizzate principalmente in Piemonte. Qualora si tratti di attività da realizzarsi nell'ambito del Sistema educativo di istruzione e di formazione italiano, dovrà trattarsi esclusivamente di attività extra-curricolari.

Tra le attività di educazione alla cittadinanza globale previste, a titolo non esaustivo si richiamano alcune tipologie ed esempi di azioni:

- percorsi e laboratori che incoraggino l'attivazione e l'impegno della cittadinanza, il dialogo politico, la collaborazione, la creazione di reti e lo scambio di pratiche sugli OSS e i temi del Bando
- incontri di formazione e informazione, dibattito e consultazione tra la cittadinanza e i decision makers
- mostre, workshop, seminari, eventi, street-action, dibattiti, anche gestiti in modalità digitale
- attività per lo sviluppo di strumenti e metodologie per la partecipazione, l'informazione e la comunicazione
- attività creative, artistiche e sportive anche attraverso l'utilizzo di canali multimediali e social
- attività che prevedano la partecipazione di esperti/e e testimoni, anche provenienti dai Paesi partner elencati al paragrafo B [dell'Elenco dei Paesi e territori eleggibili](#)

Al fine di garantire una maggior diffusione delle attività da realizzare, i soggetti proponenti devono predisporre una adeguata strategia di comunicazione. La produzione dei prodotti di comunicazione (a titolo di esempio non esaustivo: reportage, video, podcast, giochi e altri materiali promozionali) dovrà essere pianificata e implementata secondo il toolkit del progetto "Connect for Global Change".

Le attività e i risultati dei progetti finanziati dovranno essere conformi all'identità visiva del progetto "Connect for Global Change".

Alcune attività specifiche potranno svolgersi nei Paesi indicati al paragrafo B [dell'Elenco dei Paesi e territori eleggibili](#) a condizione che costituiscano una parte residuale dell'azione, e che siano finalizzate al migliore raggiungimento del gruppo target del progetto in Piemonte (a titolo esemplificativo scambi di buone pratiche, incontri internazionali, creazione di reti, testimonianze e piccoli eventi a distanza, prodotti per la comunicazione) contribuendo direttamente alla realizzazione degli obiettivi del presente Bando.

Se previste, le attività realizzate in tali Paesi non potranno avere un costo totale superiore al 20% del budget complessivo.

Non saranno ritenute ammissibili le seguenti tipologie di attività:

- iniziative consistenti solo o principalmente in sponsorizzazioni individuali per la partecipazione a workshop, seminari, convegni e congressi;
- conferenze una tantum: le conferenze possono essere finanziate solo se fanno parte di una gamma più ampia di attività da attuare nel corso del progetto. Le attività preparatorie di un convegno e la pubblicazione degli atti del convegno non costituiscono, di per sé, tali "attività più ampie";
- iniziative consistenti solo o principalmente in borse di studio individuali per studi o corsi di formazione;
- iniziative intese a raccogliere fondi o promuovere la visibilità del soggetto proponente o dei co-proponenti;
- iniziative consistenti principalmente in attività di ricerca o studio;
- iniziative consistenti esclusivamente o principalmente in spese in conto capitale, come infrastrutture, terreni, attrezzature;
- iniziative che discriminano individui o gruppi di persone sulla base del loro genere, orientamento sessuale, convinzioni religiose o della loro origine etnica;
- iniziative a sostegno diretto dei partiti politici;
- iniziative che includono attività di proselitismo.

## 7. Spese ammissibili

Per essere ritenute ammissibili le spese devono essere:

- sostenute dal capofila o dai co-beneficiari
- sostenute nell'ambito della durata del progetto approvato e in ogni caso in una data compresa tra il 1° marzo 2025 e il 31 maggio 2026
- riportate correttamente nel budget del progetto proposto
- identificabili e verificabili, in particolare essendo registrate nei registri contabili del capofila o dei co-beneficiari e determinate secondo i principi contabili applicabili dal Paese in cui sono stabiliti e secondo le consuete pratiche di contabilità analitica del capofila o dei co-beneficiari
- conformi ai requisiti della legislazione fiscale e sociale applicabile
- congrue ai normali parametri di riferimento del settore e del contesto locale geografico
- pertinenti e imputabili alle attività eseguite nel progetto
- ragionevoli, giustificate e soddisfacenti le regole di buona gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità ed efficacia
- non coperte da sovvenzioni dell'Unione Europea sotto forma di contributo ai costi unitari, somme forfettarie o finanziamenti a tasso fisso
- strettamente necessarie per la realizzazione del progetto proposto, a titolo di esempio:
  - spese relative a attività educative, eventi comunitari, campagne, mobilitazione di volontari
  - produzione di output di comunicazione, ad es. materiali didattici, podcast, reportage, foto inclusi costi per traduzioni e sottotitoli
  - affitto di spazi per l'organizzazione di eventi
  - eventuali costi amministrativi e materiali di consumo purché direttamente correlati al progetto e adeguatamente dettagliati nel budget
  - costi connessi alle procedure di verifica delle spese: copia di tutti gli originali per la consegna della rendicontazione, costi di spedizione di documenti originali

Sono considerate ammissibili le seguenti categorie di spesa:

### Costi diretti

- costi del personale impegnato nel progetto, corrispondenti agli stipendi lordi effettivi inclusi gli oneri previdenziali e altri costi legati alla retribuzione
- retribuzione del personale interno direttamente correlato alla realizzazione dell'azione
- costi di viaggio e di soggiorno in Italia e all'estero per il personale e le altre persone che partecipano al progetto (ad es. visto, assicurazione, viaggio, alloggio, pasti, ecc.)
- costi di acquisto di attrezzature (nuove o usate) e forniture specificatamente dedicate ai fini del progetto, a condizione che la proprietà venga trasferita al termine del progetto ai beneficiari salvo situazioni particolari da giustificare
- costi di noleggio di attrezzature (nuove o usate) e forniture specificatamente dedicate alle finalità del progetto
- costi dei materiali di consumo dedicati ai fini del progetto
- costi per consulenze e servizi
- dazi, tasse e oneri, inclusa l'imposta sul valore aggiunto (IVA), pagati e non recuperabili dal soggetto proponente) né dai co-proponenti.

Il capofila e i co-beneficiari sono autorizzati ad aggiudicare i contratti, e sono gli unici responsabili per il rispetto delle disposizioni in materia di procedure per l'appalto di lavori, servizi e forniture secondo la normativa vigente. Inoltre sono tenuti al rispetto delle regole previste dal PRAG versione 2021.1.

Il capofila, i co-beneficiari e gli associati non possono aggiudicarsi appalti nell'ambito del progetto finanziato.



## Costi indiretti

I costi indiretti, o spese generali, sostenuti per la realizzazione dell'azione possono essere ammissibili a finanziamento in forma forfettaria, ma il totale **non deve superare il 7% dei costi diretti ammissibili totali stimati**.

## Spese ammissibili nei Paesi indicati al paragrafo B [dell'Elenco dei Paesi e territori eleggibili](#)

Saranno ritenute ammissibili le spese effettuate nei suddetti Paesi unicamente se:

- sostenute direttamente dal capofila o dai co-beneficiari
- coerenti e correlate alle attività previste dal progetto
- rientranti tra le spese ammissibili di cui al precedente paragrafo
- inferiori in totale al 20% dei costi previsti dal progetto complessivo

In particolare non è possibile trasferire parte del contributo a soggetti pubblici o privati con sede in tali Paesi che non figurino formalmente come soggetti co-beneficiari, mentre il capofila o i co-beneficiari possono aggiudicare contratti a persone o enti in loco per svolgere attività e servizi in collegamento con le attività progettuali, nel pieno rispetto delle procedure indicate nel PRAG.

Nel caso in cui le procedure del PRAG non siano applicabili, il capofila o i co-beneficiari potranno applicare le procedure previste dalla normativa locale e condivise da altri donatori internazionali. Rimangono in ogni caso fermi i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

## Cofinanziamento 10%

È necessario indicare se i fondi per il cofinanziamento provengono da donatori che si sono già impegnati a cofinanziare il progetto nel caso sia approvato, o se l'impegno non è ancora formalizzato.

Se durante il progetto vi sono cambiamenti rispetto all'elenco originale dei donatori o all'ammontare del cofinanziamento, il capofila dovrà informare il Consorzio delle Ong Piemontesi ETS trasmettendo una nuova versione del "Foglio di Lavoro 3 Cofinanziamenti" contenuto nel Modulo 2. Preventivo di spesa.

Le regole di ammissibilità delle spese si applicano a tutte le spese del progetto, sia quelle coperte da fondi europei sia quelle coperte da cofinanziamento.

L'audit finale sarà effettuato su tutte le spese sostenute per il progetto, sia quelle coperte da fondi europei sia quelle coperte da cofinanziamento, e il totale delle spese dichiarate ammissibili permetterà di calcolare l'ammontare del saldo finale spettante.



## 8. Spese non ammissibili

Non sono ammessi contributi in natura (*in kind*) o valorizzazioni del lavoro volontario. Per contributi in natura si intende la fornitura gratuita di beni o servizi a beneficiari da parte di terzi. Poiché i contributi in natura non comportano alcuna spesa per i beneficiari, non costituiscono costi ammissibili.

Sono considerate inammissibili le seguenti categorie di spesa:

- interessi
- accantonamenti per perdite o potenziali passività future
- costi dichiarati dal soggetto proponente e/o dagli eventuali co-proponenti e finanziati da un'altra azione o programma di lavoro che riceve una sovvenzione dell'Unione europea
- acquisti di terreni o fabbricati
- acquisti di veicoli
- perdite su cambi
- affitto dell'ufficio, a meno che capofila o co-beneficiari non possano dimostrare che l'affitto aggiuntivo e specifico dell'ufficio è necessario ai fini dell'attuazione dell'azione
- tasse, IVA inclusa, a meno che capofila o co-beneficiari non possano dimostrare di non poterle reclamare
- credito a terzi
- spese di audit e revisione contabile



## 9. Percorso di apprendimento e scambio

L'assegnazione di un contributo nell'ambito del presente Bando implica anche l'obbligo a partecipare ad un percorso di apprendimento e scambio per le organizzazioni capofila e co-beneficiarie con sede in Piemonte. Nel periodo di implementazione dei progetti, i capifila e i co-beneficiari saranno coinvolti in un percorso di apprendimento e scambio, strutturato come segue:

- **Un seminario di avvio**  
I partecipanti condivideranno obiettivi, attività e strategie di lavoro previste dai progetti approvati; saranno promosse sinergie per evitare la sovrapposizione di attività ed eventi. Saranno presentate più in dettaglio le procedure finanziarie e amministrative, condiviso il toolbox di comunicazione e identificati i bisogni formativi delle OSC beneficiarie.
- **Tre seminari in presenza finalizzati al rafforzamento delle capacità sul coinvolgimento dei giovani**  
Gli incontri saranno finalizzati ad accrescere le capacità delle OSC per promuovere la partecipazione e l'impegno dei giovani con modalità differenziate sui temi del Bando, individuare gli ostacoli al coinvolgimento dei giovani e trovare soluzioni.
- **Due seminari, uno in presenza e uno on line, sulle questioni di genere**  
Gli incontri sono finalizzati ad accrescere le capacità e il ruolo delle OSC per promuovere un migliore approccio trasformativo e intersezionale sulle questioni di genere.
- **Un seminario finale**  
I partecipanti condivideranno pubblicamente i risultati raggiunti dai rispettivi progetti.

La partecipazione a tutti gli incontri che compongono il percorso di apprendimento e scambio è obbligatoria per le OSC finanziate, con almeno un/a rappresentante per organizzazione e almeno due rappresentanti per progetto, ed è gratuita.

È previsto il rimborso delle spese di spostamento per i/le rappresentanti delle OSC con sede fuori dalla provincia di Torino.



## 10. Requisiti di ammissibilità della domanda di contributo

La domanda di contributo, per essere ritenuta ammissibile deve:

- essere presentata da un soggetto proponente (capofila) in possesso dei requisiti indicati all'articolo 5
- rispettare i termini e le modalità previste al successivo articolo 11
- richiedere un contributo in conformità con quanto indicato all'articolo 4
- prevedere un cofinanziamento pari al 10% del costo totale del progetto
- prevedere interventi coerenti con l'oggetto e le finalità del presente Bando (ed in particolare con quanto previsto agli articoli 1, 2, 3, 6)
- prevedere una durata progettuale compresa tra il 1° marzo 2025 e il 31 maggio 2026 (15 mesi di attività)

La mancanza di uno o più requisiti comporta la non ammissibilità a finanziamento della proposta progettuale e la conseguente esclusione dalle fasi di valutazione successive.

Il Consorzio delle Ong Piemontesi ETS si riserva di richiedere al soggetto proponente ulteriore documentazione integrativa utile ai fini della verifica di ammissibilità della proposta o ai successivi controlli.



## 11. Termine e modalità di invio della domanda di contributo

Per partecipare al Bando **Connect for Global Change** sarà necessario connettersi al sito <https://www.connectforglobalchange.eu/it> a partire dal 1 ottobre 2024.

Sul sito saranno disponibili tutti i documenti ufficiali, così come l'accesso alla **Sezione online obbligatoria per la partecipazione al Bando, nella sezione in italiano.**

La candidatura avverrà infatti in due fasi:

**FASE 1:** compilazione della **Sezione online obbligatoria** la quale contiene un modulo per l'autoverifica dell'eleggibilità del soggetto proponente e degli eventuali co-proponenti, nonché delle schede dove è richiesto fornire dati fondamentali e documenti necessari per la verifica dei requisiti del Bando. In particolare sarà necessario caricare:

- Scansione PDF dello Statuto e dell'Atto Costitutivo originali (del soggetto proponente e co-proponenti)
- Scansione PDF degli ultimi due Bilanci approvati (del soggetto proponente e co-proponenti)
- Scansione PDF dei rapporti di attività degli ultimi due anni<sup>3</sup> (del soggetto proponente e co-proponenti)
- Nel caso in cui soggetto proponente e/o co-proponente NON abbia sede legale in Piemonte: scansione PDF contenente idonea documentazione attestante l'esistenza di una sede operativa in Piemonte da almeno 3 anni e scansione PDF di max 5 pagine contenenti la presentazione di attività precedentemente realizzate dalla sede operativa piemontese (distinte per ognuna delle organizzazioni proponenti) che attestino la capacità di realizzare il progetto in termini di esperienze e progettualità realizzate rispetto alle tematiche trattate e alle aree di intervento considerate

**FASE 2:** predisposizione e trasmissione via posta elettronica certificata (PEC) della seguente documentazione:

- Domanda di contributo
- Formulario di partecipazione (Modulo 1)
- Preventivo di spesa (Modulo 2)
- Eventuali dichiarazioni dei co-proponenti se presenti (Allegato 1 per i co-proponenti con sede in Piemonte e Allegato 2 per i co-proponenti con sede all'estero)
- Modulo di partecipazione degli eventuali associati (Allegato 3)

La candidatura dovrà essere inviata all'indirizzo: [cop@pec.ongpiemonte.it](mailto:cop@pec.ongpiemonte.it) indicando nell'oggetto della mail: Partecipazione Bando "Connect for Global Change 2024".

I documenti allegati dovranno essere in formato pdf, debitamente compilati e sottoscritti dai rappresentanti legali delle organizzazioni proponenti con firma digitale (o sottoscritta in originale allegando la fotocopia di un documento di identità):

La candidatura dovrà essere completata per entrambi le fasi entro le ore 23.59 del 30 novembre 2024, a pena di esclusione.

Si consiglia di non attendere l'ultimo giorno per presentare la domanda completa, poiché l'intenso traffico Internet o un guasto della connessione Internet potrebbero causare difficoltà nella presentazione.

Il Consorzio delle Ong Piemontesi ETS non potrà in nessun caso essere ritenuto responsabile per eventuali ritardi dovuti a eventuali difficoltà di trasmissione. Qualsiasi domanda presentata oltre la scadenza sarà respinta.

---

<sup>3</sup> I rapporti di attività, per i casi in cui venga fornita adeguata giustificazione, possono essere documenti sintetici redatti ad hoc e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'ente. Per tutti gli altri casi, si richiede la trasmissione delle Relazioni di Missione e/o del Bilancio Sociale conformi a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017)



#### Cronogramma e scadenze Primo Bando

<b>Pubblicazione del Bando</b>	1° ottobre 2024
<b>Seminario di presentazione del Bando</b>	ottobre/novembre 2024
<b>Scadenza per la presentazione delle proposte</b>	<b>30 novembre 2024</b>
<b>Notifica dei risultati della selezione</b>	gennaio/febbraio 2025
<b>Proposta di contratto da sottoscrivere</b>	febbraio 2025
<b>Trasferimento dell'anticipo (80%) del contributo UE assegnato</b>	marzo 2025
<b>Periodo di implementazione del progetto</b>	1° marzo 2025 31 maggio 2026
<b>Scadenza per la presentazione del rapporto finale narrativo e finanziario</b>	<b>30 giugno 2026</b>
<b>Audit sui rapporti finanziari</b>	luglio-settembre 2026
<b>Trasferimento del saldo del contributo UE</b>	settembre-ottobre 2026

**Il secondo bando Connect for Global Change sarà pubblicato a maggio 2025.**



## 12. Procedura di valutazione

Il Consorzio delle Ong Piemontesi ETS accerterà l'ammissibilità delle domande di contributo verificando i requisiti dei soggetti proponenti e co-proponenti e dei progetti proposti, le modalità, i termini di ricevimento della domanda di contributo e la completezza della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 11.

Qualsiasi errore e grave incoerenza relativa alle istruzioni per la domanda e ai documenti richiesti può portare al rigetto della domanda. Le domande incomplete potrebbero essere respinte.

In seguito alla corretta ricezione della proposta progettuale e successivamente al termine per la presentazione delle proposte, il COP invierà una conferma di ricezione ai soggetti proponenti.

Il COP svolgerà una verifica dell'ammissibilità amministrativa delle proposte ricevute.

In caso di proposta ritenuta inammissibile dal punto di vista amministrativo, il COP informerà il soggetto proponente via posta elettronica certificata entro due settimane dal termine di presentazione delle proposte.

Ogni proposta ritenuta ammissibile dal punto di vista amministrativo sarà valutata da due esperti/e esterni/e selezionati/e dal COP sulla base della loro professionalità ed esperienza nei settori dell'Educazione alla Cittadinanza globale, della cooperazione internazionale, e delle questioni di genere. La valutazione si baserà sui criteri di selezione esposti al successivo paragrafo 13 e risulterà in una proposta di graduatoria.

Successivamente, un'apposita Commissione di Valutazione procederà a stabilire i punteggi definitivi per ogni proposta sulla base dei punteggi e delle raccomandazioni non vincolanti fornite dai due valutatori esterni, effettuando ulteriori approfondimenti ove necessario, definendo la graduatoria definitiva e assumendo la decisione finale in merito ai contributi da assegnare.

La valutazione di ogni criterio sarà svolta stilando una breve giustificazione narrativa e assegnando dei punteggi per ogni sottocriterio. I punteggi varieranno da 0 a 5 punti come da schema seguente:

0: Sottocriterio non rispettato. La proposta progettuale non soddisfa il criterio
1: Sottocriterio rispettato in modo marginale. La proposta presenta molte carenze significative
2: Sottocriterio rispettato in modo appena sufficiente. La proposta presenta poche carenze significative
3: Sottocriterio rispettato. La proposta soddisfa il criterio seppure con carenze poco significative
4: Sottocriterio ben rispettato. La proposta soddisfa il criterio con poche carenze poco significative
5. Sottocriterio rispettato in modo eccellente. La proposta soddisfa pienamente il criterio senza carenze

Per ogni criterio sarà calcolata la somma dei punteggi assegnati ad ogni sottocriterio e attribuito un peso ponderato calcolato secondo le percentuali indicate al precedente punto 10 per ciascun criterio di selezione.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pertanto pari a 100.

Non saranno considerati ammissibili a finanziamento le proposte che riceveranno un punteggio dei criteri 1, 2, 5 e 6 inferiore al 50% del massimo assegnabile oppure un punteggio totale inferiore a 60/100.

Il finanziamento delle iniziative avverrà nel rispetto della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Gli eventuali fondi residuali saranno attribuiti all'iniziativa classificata all'ultimo posto utile scorrendo l'ordine della graduatoria, con facoltà di rielaborazione del progetto, nel rispetto delle condizioni previste dal bando.



In caso di parità di punteggio tra due o più proposte collocate all'ultimo posto utile della graduatoria, le risorse disponibili saranno attribuite in misura proporzionale al contributo ammissibile richiesto da ciascuna proposta.

Non saranno in ogni caso attribuiti contributi inferiori ad Euro 10.000,00.

In caso di rinuncia da parte di uno o più soggetti si procederà al finanziamento delle proposte nel rispetto della graduatoria.

La procedura di selezione si concluderà entro 90 giorni dal termine per la presentazione delle domande.

Il COP comunicherà l'esito della selezione ai soggetti proponenti via posta elettronica certificata, allegando la scheda di valutazione con i punteggi e le giustificazioni della Commissione Valutatrice, in modo da garantire trasparenza e possibilità di miglioramento.

In caso di finanziamento, il capofila riceverà il contratto di sovvenzione entro 14 giorni dalla data di comunicazione dell'esito dell'istruttoria. Il contratto di sovvenzione dovrà essere compilato e firmato dal/la Rappresentante Legale del capofila e dai/le Rappresentanti Legali degli eventuali co-beneficiari entro la scadenza comunicata.

Le OSC beneficiarie di contributo, il titolo e la sintesi in inglese dei progetti approvati saranno pubblicati sul sito alla fine della procedura di selezione.

Il bando "Connect for Global Change 2024" non ha un meccanismo di ricorso e le decisioni della Commissione Valutatrice non potranno essere contestate né modificate. Tuttavia potranno essere trasmessi al COP feedback sul processo valutativo all'indirizzo [cop@ongpiemonte.it](mailto:cop@ongpiemonte.it), che potranno essere presi in considerazione per apportare miglioramenti per l'edizione successiva del bando.

### 13. Griglia di Valutazione

		Punteggio attribuibile ai sottocriteri	% di peso assegnato al criterio
<b>1</b>	<b><u>Finalità e rilevanza del progetto</u></b>		20%
	In che misura:		
1.1	Il progetto prevede di raggiungere e coinvolgere attivamente i gruppi target identificati], in particolare i giovani e coloro che sono meno sensibili e meno coinvolti nelle sfide globali, affinché si assumano la responsabilità condivisa di creare un mondo più inclusivo, equo e sostenibile	5	
1.2	Il progetto prevede di aumentare la comprensione critica dei gruppi target identificati e dei beneficiari finali in merito alle problematiche affrontate dal progetto	5	
1.3	Il progetto prevede l'approccio di genere trasformativo in tutte le sue fasi	5	
1.4	Il progetto individua e definisce chiaramente la sfida globale (o le sfide globali) da affrontare nel corso dell'implementazione	5	
<b>2</b>	<b><u>Conoscenza e coinvolgimento di gruppi target</u></b>		20%
	In che misura:		
2.1	I gruppi target sono chiaramente definiti, scelti strategicamente e coerenti con le attività e il budget previsto.	5	
2.2	Le organizzazioni proponenti dimostrano di possedere una conoscenza specifica e approfondita del/dei gruppo/i target e di poterli coinvolgere con efficacia.	5	
2.3	Le organizzazioni proponenti hanno coinvolto il/i gruppo/i target nella progettazione dell'iniziativa	5	
2.4	La scelta della metodologia è rilevante in relazione al coinvolgimento significativo del/dei gruppo/i target e alla creazione di una comprensione critica delle problematiche affrontate dal progetto	5	
2.5	L'iniziativa prevede il contributo dei giovani in una o più fasi del processo, anche attraverso il coinvolgimento di gruppi giovanili informali	5	
2.6	Il progetto si propone di raggiungere gruppo/i target definito/i come "meno sensibile/i" alle sfide globali e/o l'azione raggiunge gruppo/i target composti da giovani	5	
<b>3</b>	<b><u>Rappresentanza e sviluppo della rete</u></b>		10%
	In che misura:		
3.1	Il progetto coinvolge gruppi o persone direttamente toccate dall'impatto delle sfide globali localmente o a livello internazionale in modo equo, costruttivo e rispettoso.	5	
3.2	Il progetto coinvolge stakeholders rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti	5	
<b>4</b>	<b><u>Approccio</u></b>		20%
	In che misura:		
4.1	Le attività scelte sono pertinenti, coerenti e innovative rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi	5	
4.2	Le attività scelte sono pertinenti, coerenti e innovative per raggiungere il/i gruppo/i target prescelto/i	5	
4.3	La proposta chiarisce il punto di partenza nella Piramide del Coinvolgimento e in che misura dimostrano come queste attività sposteranno il/i gruppo/i target da un livello a quello successivo nella piramide	5	
4.4	I risultati dell'azione proposta sono misurabili, gli indicatori oggettivamente verificabili e le fonti di verifica utili a valutare i risultati dell'iniziativa	5	
4.5	L'iniziativa prevede la possibilità di prosecuzione o replica delle attività e la condivisione delle lezioni apprese.	5	



<b>5</b> <u>Capacità</u>			10%
In che misura:			
5.1	Il soggetto proponente e i co-proponenti possiedono esperienze, competenze e capacità adeguate in relazione agli obiettivi e alle metodologie per svolgere le attività	5	
5.2	Il soggetto proponente e i co-proponenti possiedono esperienze, competenze e capacità per raggiungere i gruppi target, compresa un'adeguata capacità di comunicazione	5	
53	I ruoli nella partnership sono chiari, complementari e ogni organizzazione aggiunge valore all'azione	5	
<b>6</b> <u>Coerenza del budget</u>			20%
In che misura:			
6.1	Il Preventivo di spesa è completo e chiaro, le spese sono pianificate e correttamente descritte	5	
6.2	Il Preventivo di spesa del progetto è bilanciato e coerente in relazione agli obiettivi pianificati e alle attività previste	5	
6.3	Il Preventivo di spesa del progetto è ragionevolmente correlato al numero di beneficiari raggiunti e coinvolti	5	



#### 14. Modalità di erogazione e rendicontazione dei contributi

Il contributo assegnato per ciascun progetto approvato sarà **erogato in due tranches**:

- la prima tranche pari all'80% del contributo assegnato, trasferita come anticipo, a seguito del ricevimento delle richieste di contributo;
- la seconda tranche, a titolo di saldo, verrà trasferita in seguito alla rendicontazione finale e previa approvazione della stessa da parte del COP e del/la revisore contabile esterno che analizzerà tutte le spese sostenute.

Il saldo sarà calcolato sulla base della verifica del revisore esterno rispetto al totale delle spese ritenute ammissibili. Qualora necessario si procederà ad una riduzione del contributo e, di conseguenza, del relativo saldo proporzionale al costo totale verificato e convalidato dal revisore esterno, tenendo conto del cofinanziamento obbligatorio del 10%.

Nel caso il 90% del totale delle spese ritenute ammissibili sia inferiore all'anticipo ricevuto in fase di avvio del progetto, il Consorzio delle Ong Piemontesi ETS richiederà al beneficiario del contributo il rimborso della quota non spesa.

Il contributo assegnato potrà essere revocato qualora:

- la documentazione presentata a conclusione del progetto non sia idonea o risulti irregolare e non permetta di stabilire il costo totale sostenuto per le iniziative realizzate
- le attività non siano state realizzate secondo quanto previsto dal progetto approvato e, in particolare, abbiano disatteso la valutazione relativa all'applicazione dei criteri di valutazione dei progetti di cui ai paragrafi 10-14 del presente Bando.

Il rapporto finale dovrà essere presentato entro e non oltre il **30 giugno 2026** e trasmesso esclusivamente via posta elettronica certificata in formato pdf all'indirizzo [cop@pec.ongpiemonte.it](mailto:cop@pec.ongpiemonte.it) indicando nell'oggetto della mail: Richiesta Saldo contributo – Bando “Connect for Global Change” Anno 2024

Il rapporto finale comprende la seguente documentazione:

- Modulo trasmissione rendicontazione e richiesta saldo Report narrativo
- Report finanziario
- I documenti giustificativi di tutte le spese sostenute in copia conforme all'originale (in formato elettronico).

I **documenti giustificativi** delle spese sostenute dovranno essere:

- intestati al capofila o ai co-beneficiari;
- contrassegnati con la dicitura “Bando Connect for Global Change (NDICI CSO / 2023 / 448-375)”
- in lingua italiana, inglese o francese o eventuale traduzione di cortesia per documentazione in altre lingue
- archiviati presso la sede del capofila e dei co-beneficiari e mantenuti a disposizione per eventuali controlli e verifiche per un periodo di 5 anni dalla conclusione del progetto Connect for Global Change prevista in data 30/09/2027

Il COP si riserva di verificare, senza il preavviso alla controparte, che la somma erogata sia effettivamente utilizzata secondo quanto stabilito.



## 15. Variazione del progetto in corso d'opera

Qualora durante il periodo di realizzazione degli interventi si verificano eventi eccezionali ed imprevisti, il capofila potrà presentare una richiesta di variazione del progetto, inviando via posta elettronica certificata il **Modulo per richieste di variazione progetto in corso d'opera** all'indirizzo [cop@pec.ongpiemonte.it](mailto:cop@pec.ongpiemonte.it)

Il COP valuterà le modifiche proposte e entro i successivi 30 giorni comunicherà via posta elettronica certificata l'esito della richiesta al capofila.

Le variazioni non potranno comportare alcun aumento del contributo assegnato.

È ammessa la variazione di singole voci di spesa del budget senza preventiva richiesta se la variazione non supera in positivo o in negativo il 20% del capitolo di spesa o se è inferiore a Euro 1.000.

## 16. Revoca

Il contributo assegnato potrà essere revocato qualora:

- la documentazione presentata a conclusione del progetto non sia idonea o risulti irregolare e non permetta di stabilire il costo totale sostenuto per le iniziative realizzate;
- le attività non siano state realizzate secondo quanto previsto dalla proposta progettuale approvata
- il capofila rinunci al contributo assegnato.

In caso di revoca del contributo si procede al recupero delle somme indebitamente percepite, che saranno maggiorate degli eventuali interessi maturati.

## 17. Visibilità

Gli enti beneficiari dei contributi assegnati con il presente Bando, nell'ambito delle proprie attività di comunicazione, sono tenuti a specificare che il progetto è stato realizzato nell'ambito del Progetto europeo "Connect for Global Change", promosso dal Consorzio delle Ong Piemontesi ETS con il contributo della Commissione Europea e della Regione Piemonte.

Gli enti beneficiari dovranno rispettare le Linee guida per l'identità visiva del progetto europeo "Connect for Global Change", che comprenderanno anche le indicazioni relative alla visibilità della Commissione Europea e della Regione Piemonte.

Le Linee guida per l'identità visiva saranno fornite agli enti finanziati dopo l'assegnazione del contributo.

## 18. Trattamento dei dati personali (ex art. 13 GDPR 2016/679)

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Bando pubblico al Consorzio delle Ong Piemontesi ETS, saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda di partecipazione al Bando. L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.



I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [cop@ongpiemonte.it](mailto:cop@ongpiemonte.it) . Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio delle Ong Piemontesi ETS. Il Delegato al trattamento è la Rappresentante Legale.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili esterni individuati dal Titolare, o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile esterno, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.). I dati personali sono conservati per il periodo di tempo definito nel Piano di fascicolazione e conservazione del Consorzio delle Ong Piemontesi ETS.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

## 19. Contatti e altre informazioni sul responsabile del procedimento

La responsabilità del procedimento è individuata nella Rappresentante Legale del Consorzio delle Ong Piemontesi ETS.

Ulteriori informazioni possono essere richieste entro il 31/10/2024 via email all'indirizzo:

[cop@ongpiemonte.it](mailto:cop@ongpiemonte.it)

Il testo del presente Bando, con i relativi moduli allegati, è disponibile sui siti Internet:

[www.connectforglobalchange.eu/it](http://www.connectforglobalchange.eu/it)

[www.ongpiemonte.it](http://www.ongpiemonte.it)



Co-funded by  
the European Union