



**Appel d'offre
unique**

Format de rapport

Connect for Global Change

< En-tête de votre lettre en tant que bénéficiaire d'une subvention contractuelle
<Veuillez copier le texte ci-dessous sur votre propre papier à en-tête et suivre les
instructions. Supprimer les instructions après que les instructions sont entre <>>.

RAPPORT DE NÉGOCIATION POUR LES PROCÉDURES D'APPEL D'OFFRES UNIQUE (MARCHÉS NE DÉPASSANT PAS 20 000 EUROS) NUMÉRO DE RÉFÉRENCE : NDICI CSO/2023/ 448-375

“Connect for Global Change”
<Nom de votre projet

Budget maximum du contrat : <...>

Contenu :

1. Sélection des participants au marché
2. Description du processus de négociation
3. Résultat de la négociation
4. Signatures
5. Approbation par l'ordonnateur
6. Annexe :

Correspondance relative à la négociation [lettres, courriels, télécopies,
documents de preuve, etc.]

1 Sélection des participants au marché

<Veuillez indiquer la base de la sélection du participant. En particulier :

- Critères, justification et moyens utilisés pour la sélection des participants potentiels et informations concernant sa vérification.
- Nombre de participants potentiels contactés
- Conformité des participants aux critères d'éligibilité applicables (par exemple, règles de nationalité, mesures restrictives de l'UE).
- Vérification du respect des critères de sélection
- Vérification que les participants ne sont pas dans une situation de rejet au titre de la section 2.6.10.1. PRAG (à faire avant de lancer la négociation).

Note : si plus d'un participant est invité, expliquer le nombre de participants effectivement sélectionnés et par conséquent invités aux négociations.>

2 Description du processus de négociation

<Description de la manière dont la négociation (y compris les détails financiers) a été menée et des problèmes éventuels liés à ces négociations.

Lorsque plusieurs participants ont été invités puis écartés au cours de la phase de négociation, veuillez expliquer la raison de leur rejet, par exemple le non-respect des exigences minimales ou des niveaux de qualité minimaux spécifiés dans les documents de passation de marché, ou une offre anormalement basse.>

<...>

3 Résultat de la négociation

<Décrivez précisément le résultat de la négociation. Justifiez en particulier le choix du participant retenu auquel le contrat peut être attribué, y compris la vérification du fait qu'il ne se trouve dans aucune des situations d'exclusion et qu'il remplit les critères de sélection.

Les signataires se sont assurés que ni le soumissionnaire recommandé ni aucun membre de son consortium ne figurent dans le système de détection précoce et d'exclusion comme étant en situation d'exclusion [en gestion indirecte, cela doit être vérifié avec le représentant de la Commission européenne].

4 Signatures des personnes impliquées dans le processus de négociation

Nom

Signature

5 Approbation par le(s) représentant(s) légal(aux) du bénéficiaire de la subvention

Nom

Signature

6 Annexes

<Veuillez inclure toutes les annexes pertinentes à l'offre. Il doit s'agir au moins d'une offre faite par le contractant, votre accord écrit sur cette offre et tout autre document prouvant qu'en tant que bénéficiaire de la subvention, vous vous êtes assuré que les fonds sont investis de manière pertinente et que ces fonds ont fait l'objet d'un processus contractuel en bonne et dûe forme.

<...>



Cofinancé par
l'Union européenne