**ACCORDO DI PARTENARIATO**

**tra l’organizzazione**

**inserire nome completo (inserire acronimo),**

**di seguito Capofila**

con sede legale a …………………in Via …………….., C.F. ……………..,

rappresentato da ……………………nato/a a ………. (Provincia di ………) il ………..,

C.F. …………………… in qualità di Presidente/Legale Rappresentante

**e l’organizzazione**

**inserire nome completo (inserire acronimo),**

**di seguito Co-Beneficiario**

con sede legale a…………………in Via …………….., C.F. ……………..,

rappresentato da ……………………nato/a a ………. (Provincia di ………) il ………..,

C.F. …………………… in qualità di Presidente/Legale Rappresentante

**(di seguito indicati come Parti)**

**con riferimento al contributo finanziario ottenuto tramite la partecipazione al**

**Bando “Connect for Global Change” (di seguito GfGC)**

**PREMESSO CHE**

* + Il progetto finanziato denominato……………………………………………………………………………………… fa parte del programma "Connect for Global Change", gestito in Italia dal Consorzio Ong Piemontesi ETS (di seguito COP) ed è stato finanziato con un importo complessivo pari a Euro…………………….
	+ La data di inizio prevista, così come concordata con il COP è fissata al …………………………….. e la conclusione delle attività è prevista per il …………………………….
	+ Le tematiche individuate, quali priorità del progetto, sono le seguenti: …………………………..
	+ Gli obiettivi di sviluppo sostenibile scelti sono …………………………………
	+ Le organizzazioni sopra citate sono beneficiarie selezionate per un contributo del Bando Connect for Global Change 2024, con riferimento al progetto ammesso a finanziamento dal titolo ………………………………………
	+ La finalità del presente Contratto è di definire le responsabilità e i doveri del capofila e dei co-beneficiari del progetto selezionato
	+ Il capofila e i co-beneficiari sono consapevoli che la gestione del contributo e del cofinanziamento necessari alla realizzazione del progetto dovrà rispettare le regole fissate dal Contratto stipulato tra …………………………. (capofila), ……………………………… (co-beneficiari) ed il Consorzio delle Ong Piemontesi ETS e da quanto previsto dalle Linee guida del Bando Connect for Global Change, nonché ogni altro documento complementare contenuto alla pagina <https://www.connectforglobalchange.eu/it/risorse>
	+ Il capofila e i co-beneficiari accettano tutte le responsabilità conseguenti e correlate alla realizzazione del Progetto
	+ Le premesse sono parte integrante dell'Accordo

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**§ 1. FINALITÀ**

* 1. La finalità del presente Contratto è di definire le responsabilità e i doveri del capofila e dei co-beneficiari selezionati per un contributo del Bando GfGC, con riferimento al progetto ammesso a finanziamento dal titolo inserire il titolo del progetto (di seguito Progetto)
	2. Il Beneficiario capofila riceverà un contributo sulla base della valutazione del progetto presentato e del relativo budget
	3. La gestione del contributo e del cofinanziamento necessari alla realizzazione del progetto dovrà rispettare le regole fissate dal presente Accordo, da quanto previsto dalle Linee Guida del Bando “**Connect for Global Change**” e dal documento “Regole Amministrative e Finanziarie”, nonché ogni informazione complementare fornita dai documenti contenuti alla pagina <https://www.connectforglobalchange.eu/it/risorse>
	4. Le parti, firmando il presente contratto, accettano tutte le responsabilità conseguenti e correlate all’implementazione del Progetto.

**§ 2. PERIODO DI REALIZZAZIONE**

* 1. Il presente Contratto entra in vigore a partire dalla data della firma delle Parti.
	2. Il periodo di realizzazione del Progetto inizia in data inserire la data di inizio e termina in data inserire la data di fine progetto.
	3. Il presente Contratto resterà in vigore fino al pagamento del saldo al Capofila da parte del COP e al pagamento del saldo spettante ai co-beneficiari da parte del capofila, in ogni caso, non oltre il 30 settembre 2027.

**§ 3. ASPETTI FINANZIARI E BUDGET**

* 1. Il totale dei costi eleggibili è stimato a Euro inserire la cifra
	2. Il COP si è impegnato a finanziare un massimo di Euro inserire la cifra.
	3. I fondi allocati, così come la quota di cofinanziamento del Capofila e dei Co-Beneficiari, dovranno essere utilizzati in conformità al Progetto, al relativo budget e alle regole riportate nelle Linee Guida del Bando.

**§ 4. COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL CAPOFILA**

* 1. Il Capofila inserire nome dovrà occuparsi delle attività di coordinamento, di amministrazione del progetto e del disbrigo di tutte le pratiche burocratiche ad esso connesse.
	2. In particolare dovrà:
1. Coordinare il progetto, dando indicazioni sulle attività da svolgere ed organizzare le riunioni di coordinamento
2. Disbrigare le pratiche burocratiche connesse con la realizzazione del progetto
3. Raccogliere e conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto
4. Elaborare apposite ed idonee procedure per gestire la contabilità ed il monitoraggio delle spese nel periodo di realizzazione del progetto
5. Gestire il versamento dei fondi alle organizzazioni co-beneficiarie
6. Elaborare idonee ed efficaci procedure di verifica periodica del corretto svolgimento delle attività programmate per la realizzazione del progetto, conformemente a quanto previsto dal Bando Connect for Global Change
7. Promuovere le attività e gli eventi del progetto attraverso i canali dell'organizzazione ed ogni altro canale ritenuto opportuno ed utile ai fini della visibilità
8. Elaborare il Report Narrativo finale
9. Elaborare il Report Finanziario finale

**§ 5. COMPITI E RESPONSABILITÀ DEI CO-BENEFICIARI**

* 1. Il/i co-beneficiario/i inserire nomi dovranno occuparsi delle attività di propria competenza previste dal progetto approvato, della loro corretta amministrazione e rendicontazione e della collaborazione con il capofila per il disbrigo di tutte le pratiche burocratiche necessarie.
	2. In particolare dovrà:
1. Collaborare al coordinamento del progetto, partecipando alle riunioni convocate dal Capofila
2. Collaborare al disbrigo delle pratiche burocratiche connesse con la realizzazione del progetto
3. Raccogliere e conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione delle attività di propria competenza
4. Elaborare la documentazione descrittiva, di raccolta e conservazione della documentazione finanziaria relativa alla propria attività. Tale documentazione dovrà essere idonea all'inserimento nella rendicontazione e nelle relazioni finali;
5. Promuovere le attività e gli eventi del progetto attraverso i canali dell'organizzazione ed ogni altro canale ritenuto opportuno ed utile ai fini della visibilità
6. Collaborare all’elaborazione del Report Narrativo finale
7. Collaborare all’elaborazione del Report Finanziario finale
	1. Con la firma del presente Contratto le Parti si impegnano a rispettare le seguenti scadenze:

|  |  |
| --- | --- |
| **Scadenze** | **Descrizione** |
| [Inserire data] | Data di avvio del progetto |
| Marzo-Aprile 2025 | Seminario di Avvio (obbligatorio per tutte le Organizzazioni beneficiarie, con la partecipazione di almeno due rappresentanti). |
| Tra aprile e dicembre 2025 | Svolgimento attività di capacity building  |
| [Inserire data] | Data di fine progetto (in ogni caso non oltre il 31 maggio 2026 |

|  |  |
| --- | --- |
| 30 giugno 2026 | Consegna al COP di: * Report Narrativo finale
* Report Finanziario Finale
* Documentazione a supporto e prodotti realizzati
 |
| Luglio-settembre 2026 | Audit esterno di verifica delle spese rendicontate. Comunicazione ai Beneficiari del totale delle spese eleggibili.  |
| Settembre-Novembre 2026 | Trasferimento del saldo spettante.  |

**§ 6. VERSAMENTO DEI FONDI**

* 1. I fondi erogati dal COP (Consorzio ONG Piemontesi) dovranno essere versati entro 1 mese al/i co-beneficiario/i inserire nomi per la parte di competenza nella misura dell'80% del totale spettante, in particolare:

Il trasferimento per un totale di Euro……………... dovrà avvenire sul conto: *(l’importo da trasferire deve essere al netto del cofinanziamento)*

Banca, Intestatario, IBAN

* 1. A saldo avvenuto da parte del COP, dovrà essere versato il restante 20% a saldo delle competenze spettanti al/i co-beneficiario/i inserire nomi, in particolare:

***(N.B. L’importo da versare al/i Co- beneficiario/i è al netto del cofinanziamento previsto a preventivo)***

**§ 7. VIOLAZIONE DEL CONTRATTO**

* 1. In caso di violazione delle disposizioni del presente Contratto e/o dei relativi documenti annessi, il Capofila è autorizzato a prendere le misure appropriate volte a limitare le conseguenze della violazione. Tali misure possono consistere in richiami formali scritti, avvio di verifiche tecniche da parte di consulenti, audit sulle modalità di gestione dei Co-Beneficiari, cessazione di ulteriori erogazioni, blocco del Progetto e messa in stand-by o completo annullamento del Contratto con richiesta di restituzione delle somme anticipate. In quest'ultimo caso, sarà obbligo del Co-Beneficiario restituire immediatamente le cifre richieste dal Capofila e compensare il Capofila in caso di perdite finanziarie superiori.

**§ 8. ENTRATA IN VIGORE**

Con la firma del presente Contratto, le Parti dichiarano di aver preso conoscenza del contenuto e dei regolamenti del Contratto, dei relativi documenti e allegati, e sono tenute a rispettarlo integralmente.

Questo Contratto è efficace a partire dalla data dell'ultima firma sottostante.

**Per il Capofila:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |  |  |  |  |
| Firma |  | Data |  | Nome e Cognome |  | Titolo/Funzione |

**Per il Co-Beneficiario n°1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |  |  |  |  |
| Firma |  | Data |  | Nome e Cognome |  | Titolo/Funzione |

**Per il Co-Beneficiario n°2:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |  |  |  |  |
| Firma |  | Data |  | Nome e Cognome |  | Titolo/Funzione |

RIPETERE SE PIU’ DI DUE

