Afbeelding met Kleurrijkheid, schermopname, Graphics, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Aanvraagformulier**

**Voorgestelde Actie**

Connect for Global Change



# VOORGESTELDE ACTIE

Begroting voor voorgestelde actie

Upload het budget van uw voorgestelde actie

.........

Extra bijlagen

Upload eventuele extra bijlagen

....

**0. IDENTIFICATIE**

Geef hier informatie zodat je Actie goed geïdentificeerd wordt:

* 1. Titel van de voorgestelde actie

|  |
| --- |
|  |

* 1. Contactpersoon

|  |
| --- |
|  |

* 1. Hoofdaanvrager

|  |
| --- |
|  |

* 1. Medeaanvrager (indien van toepassing)

|  |
| --- |
|  |

**1. DOEL EN RELEVANTIE VAN DE ACTIE (max. 700 woorden)**

Toelichting: Leg kort en precies uit welke specifieke verandering je wilt bereiken, dat wil zeggen welke vorm van **kritisch begrip** en **betekenisvolle betrokkenheid** van EU-burgers je Actie gaat genereren? Dat wil zeggen, welk gedrag wil je dat je doelgroep gaat vertonen na afloop van de actie? In dit onderdeel moet duidelijk worden gemaakt in hoeverre de door jou voorgestelde actie objectief gezien bijdraagt aan het doel van het programma en dus relevant is voor Connect for Global Change. Leg ook uit hoe **gendergelijkheid en intersectionaliteit** een rol heeft en aandacht krijgt binnen de Actie (zie beoordelingscriteria 1 in de “Richtlijnen voor aanvragers”).

|  |
| --- |
|  |

**2. KENNIS EN BETROKKENHEID VAN DOELGROEP (max. 700 woorden)**

Toelichting: Leg kort en precies uit onder welke specifieke doelgroep(en) je het kritisch begrip en de betekenisvolle betrokkenheid wilt vergroten en hoe jouw organisatie (en/of je partnerorganisatie) verbonden zijn met deze doelgroep(en). Hoe is/zijn deze doelgroep(en) gesegmenteerd; bijvoorbeeld **jongeren**, **minder gevoeligen** en of je aandacht besteedt aan **genderverdeling** binnen je doelgroep. Informeer ons over de omvang van de doelgroep(en) en hoe je hen hebt betrokken bij de ontwikkeling van je Actie. (Zie beoordelingscriteria 2 in de “Richtlijnen voor aanvragers”).

|  |
| --- |
|  |

**3. STEMMEN VAN BELANGHEBBENDEN (max. 600 woorden)**

Toelichting: Beschrijf hier hoe je van plan bent om mensen uit het Mondiale Zuiden die geraakt worden door de mondiale uitdagingen als actoren, vertellers, deelnemers en of medewerkers te betrekken bij het ontwerp en de implementatie van je actie. Laat ons ook weten hoe je een betekenisvolle en ethische vertegenwoordiging garandeert. (Zie beoordelingscriteria 3 van de toekenningsrichtlijnen)

|  |
| --- |
|  |

**4. PROJECTDESIGN (max. 800 woorden)**

Toelichting: Geef hier een chronologisch overzicht van elke activiteit in je projectplan. Beschrijf kort per activiteit (bijvoorbeeld met bulletpoints) het volgende: 1) Wat is het concrete doel en doelgroep; 2) hoe relateert de activiteit tot de betrokkenheidspiramide en dus het vergroten van kritisch bewustzijn en betekenisvolle betrokkenheid; 3) hoe worden de resultaten gemeten; en 4) hoe worden resultaten van de activiteit na afloop van de Actie ook toegepast of blijven op lange termijn relevant.

Als er publicaties en/of uitzendingen zijn voorzien in je actie, geef dan garanties voor uitzendingen of publicaties. (Zie beoordelingscriteria 4 van de “Richtlijnen voor aanvragers”).

|  |
| --- |
|  |

**5. CAPACITEIT VAN DE AANVRAGENDE ORGANISATIE(S) (max. 600 woorden)**

Toelichting: In dit onderdeel geef je aan hoe je organisatie (en je eventuele partner) beschikken over de nodige kennis en ervaring om de activiteiten uit te voeren, waaronder financiële en communicatieve vaardigheden en toegang tot relevante kanalen voor de doelgroep. Informeer ons daarnaast over ervaring in wereldburgerschapsonderwijs en internationale ontwikkeling, en hoe dit zich verhoudt tot de Actie (Zie beoordelingscriteria 5 van de “Richtlijnen voor aanvragers”).

|  |
| --- |
|  |

**6. KOSTENEFFECTIVITEIT (max. 500 woorden)**

Toelichting: In het aparte begrotingsformulier beschrijf je gedetailleerd hoe de kosten zijn opgebouwd. Maar beschrijf in deze sectie het verband tussen je geplande activiteiten en de verdeling van het budget. Bijvoorbeeld met verduidelijkingen of toelichtingen over genomen beslissingen.

Laat ons ook weten hoeveel mensen de Actie beoogt **kritisch bewust** en **betekenisvol betrokken** te maken. Geef hierbij **concrete aantallen**. (Zie beoordelingscriteria 6 van de “Richtlijnen voor aanvragers”).

|  |
| --- |
|  |

**---- Einde aanvraagformulier, dank u voor uw inzending ---**

