Afbeelding met Kleurrijkheid, schermopname, Graphics, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Inhoud van een samenwerkingsovereenkomst**

Connect for Global Change



**Inhoud van een samenwerkingsovereenkomst**

Als u als groep van aanvragers samenwerkt aan de uitvoering van een project, is het nodig en verplicht dat u uw relaties formaliseert door middel van een samenwerkingsovereenkomst. Dit document moet worden opgesteld door de hoofd- en medebegunstigden.

Onderstaande punten zijn suggestiepunten die in een samenwerkingsovereenkomst opgenomen moeten worden

1. **Ondertekenaars (hoofdorganisatie en partnerorganisatie(s))**
2. **Duur van de actie**
3. **Betreft (titel van de actie)**
4. **Kader (bestuursdocumenten):**

4.1 Deze overeenkomst en zijn bijlagen

4.2 Het actiedocument dat is goedgekeurd door Connect for Global Change en zijn begroting

4.3 De Connect for Global Change-gids over administratieve en financiële vereisten

1. **Verantwoordelijkheden en competenties**

* Hoofdorganisatie
* Partnerorganisatie(s)

Beheer van de actiebegroting, inclusief:

* Procedures voor uitbetaling van fondsen
* Regels met betrekking tot budgetwijzigingen
* Procedures met betrekking tot rapportage en boekhouding
* Auditvereisten
* Overdracht van apparatuur (gebruik lijst uit begroting)
* Alle originele vouchers etc. moeten na beëindiging van het project 5 jaar bewaard worden

1. **Schending van de overeenkomst**
2. **Wijzigingen van de overeenkomst**
3. **Beëindiging van de overeenkomst**
4. **Anticorruptieclausule**
5. **Wordt van kracht**

- Overeenkomst ondertekend door de hoofd- en partnerorganisatie(s) met een kopie voor iedereen.

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving