



Przewodnik dla Wnioskodawców i Grantobiorców

programu grantowego
Connect for Global Change



Co-funded by
the European Union

Wstęp

Niniejszy Przewodnik został opracowany z myślą o organizacjach pozarządowych, które:

- rozważają ubieganie się o dofinansowanie na projekty,
- już podjęły decyzję o aplikowaniu i są w trakcie przygotowywania swoich projektów,
- uzyskają dofinansowanie,

w ramach programu grantowego “Connect for Global Change”.

Program grantowy “Connect for Global Change” (dalej: Connect) realizowany w Polsce jest programem finansowanym z dwóch źródeł: ze środków Komisji Europejskiej w ramach unijnego Programu DEAR (ang. Development Education and Raising Awareness) oraz ze środków budżetu państwa w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej.

Program Connect to program międzynarodowy, w ramach którego przyznawane będą granty w 11 krajach europejskich. W Polsce program grantowy jest realizowany przez Grupę Zagranica, w dwóch rundach aplikacyjnych (w roku 2024 oraz 2025).

Niniejszy Przewodnik dotyczy drugiej rundy aplikacyjnej (okres naboru: 6 października - 24 listopada 2025 roku, godz. 14:00 CET). Z projektami dofinansowanymi w rundzie pierwszej można zapoznać się na stronie: <https://www.connectforglobalchange.eu/projects>.

Przewodnik jest skierowany zarówno do Wnioskodawców, jak i Grantobiorców. Przygotowując niniejszy Przewodnik, zależało nam, aby zawarte w nim informacje były zrozumiałe i wyczerpujące. W kilku miejscach wskazujemy, gdzie można znaleźć dodatkowe informacje - podajemy linki do opracowanych przez nas materiałów edukacyjnych lub innych dokumentów związanych z programem grantowym. Zachęcamy do lektury niniejszego Przewodnika w pierwszej kolejności, gdyż zawiera on najważniejsze informacje o programie grantowym Connect.

Wszystkie niezbędne dokumenty oraz załączniki programu grantowego znajdują się na stronie programu: <https://www.connectforglobalchange.eu/pl/> (sekcja: [Ważne dokumenty](#)). W sekcji [Aktualności](#) znajdziecie również zaproszenie na spotkanie informacyjne oraz daty seminariów merytorycznych dla Wnioskodawców, poświęcone tematyce programu grantowego.

Jeżeli podczas przygotowywania wniosków lub realizacji projektów pojawią się pytania lub wątpliwości, na które nie uda się znaleźć odpowiedzi w niniejszym Przewodniku (oraz innych dokumentach konkursowych), zachęcamy do kontaktu pod adresem mailowym: connect@zagranica.org.pl. Ponadto poprzez specjalny formularz dostępny na stronie (sekcja: [Kontakt](#)) będzie możliwe umówienie się na 15-30 minutową rozmowę konsultacyjną online z zespołem Connect.

Na stronie internetowej programu będą regularnie publikowane odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (sekcja: [FAQ](#)). Będzie można tam znaleźć również materiały edukacyjne i narzędzia (sekcja: [Toolkit](#)) dotyczące różnych aspektów związanych z przygotowaniem i realizacją projektów.

Zapraszamy i czekamy na Wasze projekty!

Zespół Connect for Global Change - Grupa Zagranica

Spis treści

Wstęp	2
Cel	4
Zasady	6
Podstawowe wymagania dotyczące dofinansowania, wkładu własnego i okresu realizacji	8
Koszty / działania kwalifikowalne i niekwalifikowalne	9
Podstawowe wymagania dotyczące organizacji wnioskujących	10
Jakie warunki muszą spełnić organizacje wnioskujące	11
Kryteria oceny merytorycznej	12
Procedura wyboru	14
Wsparcie merytoryczne dla organizacji	15
Źródła finansowania programu Connect for Global Change	16

Cel

Wszystkie działania, na które przyznane zostaną granty, muszą być zgodne z celem programu grantowego. Innymi słowy: zmiana, do której prowadzą działania projektowe, ma się przyczyniać do osiągnięcia celu programu grantowego, którym jest:

Wzmacnianie, angażowanie i łączenie obywaterek i obywateli UE, w szczególności młodzieży, a także osób dotychczas mniej zaznajomionych z tematyką globalnych wyzwań, tak aby przyjmowali postawę wspólnej odpowiedzialności za tworzenie świata zgodnego z zasadami zrównoważonego rozwoju, otwartego, sprawiedliwego i równego dla wszystkich.

Cel ten jest realizowany poprzez udzielanie grantów małym i średnim organizacjom społecznym z 11 krajów UE na projekty w obszarze edukacji globalnej.

Dla potrzeb niniejszego programu grantowego przez „edukację globalną” rozumiemy działania edukacyjne i kampanijne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych na świecie.

Głównym celem edukacji globalnej jest uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych oraz przygotowanie odbiorców i odbiorczyń do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Przez współzależności należy rozumieć wzajemne powiązania i przenikanie się systemów kulturowych, środowiskowych, ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych.

Szczególnie istotne w edukacji globalnej jest tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk, rozumienie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu, kształtowanie krytycznego myślenia i zmiana postaw, przełamywanie istniejących stereotypów i uprzedzeń, ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę.

Przygotowując projekt należy uwzględnić następujące założenia:

- **Stworzenie warunków do świadomego zaangażowania.**

Osoby, do których kierowane będą działania projektowe, powinny mieć możliwość zaangażowania się w proponowane działania i wniesienia do nich swojego wkładu.

Na rysunku poniżej poglądowo umieszczona została tzw. piramida zaangażowania, która obrazuje różne poziomy zaangażowania. Zaplanowane działania powinny umożliwić „przemieszczanie się” osób z grup docelowych, do których kierowany jest projekt, na wyższe poziomy. Innymi słowy, projekt będzie oceniany pod kątem jego zdolności do zmotywowania grupy docelowej do zwiększenia swojego zaangażowania (np. przejścia z poziomu *sojusznika/czki* do poziomu *aktywisty/ki*, *multiplikatora/ki* lub *innowatora/ki* w piramidzie zaangażowania lub przejścia z poziomu *konsumenta/tki* do poziomu *zainteresowanej/ego*).

Koncepcja „świadomego zaangażowania” szczegółowo została opisana w materiale edukacyjnym pt. [„Świadome zaangażowanie. Jak działać na rzecz globalnej solidarności”](#).



Piramida zaangażowania. Opracowano na podstawie diagramu 'Engagement Pyramid', dostępnego w: ["The DEAR MEAL Guide - Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning"](#), Komisja Europejska, 2022. Tłum. Grupa Zagranica.

- **Zachęcanie do podejmowania krytycznej refleksji.**

Osoby, do których skierowane będą działania projektowe muszą mieć możliwość formułowania własnych opinii i podejmowania krytycznej refleksji nad zagadnieniami podejmowanymi w Projekcie. Promowanie krytycznego myślenia oznacza, że reprezentanci/reprezentantki grup docelowych projektu mogą zająć uzasadnione, możliwe do obrony stanowiska, zastanawiają się, analizują, oceniają różne pomysły i opinie. Wyrazem tego jest umiejętność do formułowania świadomych odpowiedzi i niezależnych myśli.

W Projekcie powinien być również uwzględniony nacisk na kształtowanie u odbiorców i odbiorczyń kompetencji krytycznego myślenia i wspieranie samodzielnego zdobywania i przetwarzania przez nich informacji oraz wyciągania wniosków.

Projekt będzie oceniany na podstawie jego zdolności do zmotywowania grupy docelowej do krytycznej refleksji nad problemami i zagadnieniami, które stanowią tematykę projektu.

- **Istotą projektu powinny być działania edukacyjne i uświadamiające nawiązujące do wyzwań globalnych.**

Globalne wyzwania odnoszą się do pilnych tematów podejmowanych m.in. w ramach Celów Zrównoważonego Rozwoju oraz działań podejmowanych w ramach polskiej i europejskiej współpracy rozwojowej. Działania mogą koncentrować się na takich tematach, jak sprawiedliwość społeczna i klimatyczna, równość płci i włączenie społeczne, dostęp do edukacji i opieki społecznej, migracje (w tym: migracje przymusowe).

Różnorodność tematów może być bardzo duża, dlatego nie proponujemy zamkniętej listy. Łączy je to, że mają znaczenie globalne (zob. materiał edukacyjny "Zrozumieć globalne wyzwania" w sekcji: [Toolkit](#)).

Zasady

Poniżej znajdują się założenia i zasady, które uważamy za szczególnie istotne z punktu widzenia celu programu grantowego. Zależy nam, aby zasady te zostały uwzględnione przez Wnioskodawców i Grantobiorców zarówno na etapie planowania, jak i realizacji Projektu. Poniższe zasady mają swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w kryteriach oceny i wyboru wniosków projektowych.

- **Znajomość grupy docelowej:** Bardzo dobra znajomość grupy docelowej i jej potrzeb jest warunkiem koniecznym udanego projektu. Stosowane w Projekcie metody należy dopasować do grupy docelowej; muszą one opierać się na znajomości lokalnego kontekstu oraz potrzeb, zainteresowań i motywacji przedstawicieli i przedstawielek danej grupy odbiorczyń i odbiorców.

W praktyce oznacza to, że Wnioskodawcy będą oceniani pod kątem swojej wiedzy na temat grupy docelowej i jej potrzeb (zbadanych w ramach przeprowadzonej analizy potrzeb) w kontekście celu programu, dostępu do niej i możliwości włączenia jej reprezentantów i reprezentantek w działania projektowe.

- **Zaangażowanie osób, których sprawa dotyczy:** Proponowane działania powinny - na ile to możliwe - uwzględniać perspektywę i wiedzę osób z krajów globalnego Południa, reprezentantów i reprezentantki różnych kultur lub grup mniejszościowych, w celu współtworzenia sprawiedliwych i trwałych rozwiązań w obliczu globalnych wyzwań (zob. materiał edukacyjny "Zaangażowanie i współpraca" w sekcji: [Toolkit](#)). Wyjaśnienie: Współwnioskodawcy mogą pochodzić zarówno z Polski, jak i z innych krajów wymienionych na liście kwalifikujących się krajów i terytoriów (lista dostępna w sekcji: [Ważne dokumenty](#)), wśród których znajdują się także kraje z tzw. globalnego Południa i inne kraje partnerskie.
- **Staranność i rzetelność w doborze materiałów edukacyjnych i informacyjnych:** Wszystkie materiały (publikacje, zdjęcia, filmy i inne) powstałe w ramach projektu powinny pozostawać w zgodzie z zasadami "Kodeksu w sprawie obrazów i wiadomości dotyczących krajów Południa" (sekcja: [Ważne dokumenty](#)). Wszystkie osoby, o których będzie mowa w czasie realizacji projektu powinny być przedstawiane z szacunkiem, należy uwzględnić to, czy osoby są pokazane w sposób nienaruszający ich godności. Zdjęcia, które będą upubliczniane w ramach projektu, muszą być wykonane za zgodą osób na nich przedstawionych. Ponadto zależy nam, aby Wnioskodawca wskazał z jakich materiałów edukacyjnych lub źródłowych - jeśli dotyczy - zamierza korzystać w trakcie realizacji projektu.
- **Współpraca:** Zachęcamy do tego, aby stawiać na współpracę istotną z punktu widzenia skuteczności planowanych działań projektowych, tj. współpracę z organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, organizacjami młodzieżowymi, sieciami, grupami nieformalnymi, ruchami, władzami lokalnymi, instytucjami edukacyjnymi. Wyjaśnienie: Wnioski w programie grantowym mogą składać wyłącznie Wnioskodawca(y) będący organizacjami pozarządowymi posiadającymi osobowość prawną (dodatkowo: główny wnioskodawca musi być organizacją zarejestrowaną w Polsce). Program grantowy umożliwia jednak podejmowanie współpracy i włączanie do działań projektowych inne podmioty o różnym statusie prawnym.
- **Równość płci:** Proponowane działania powinny respektować zasady równych szans i równego traktowania oraz zapewniać równe szanse na angażowanie się kobiet i mężczyzn w realizację działań. Ponadto Wnioskodawca powinien być szczególnie uważny na osoby

dotknięte krzyżową i wielokrotną dyskryminacją, m.in. rasizmem, LGBTQIIA+ fobią, ableizmem (dyskryminacją osób z niepełnosprawnością) czy dyskryminacją ze względu na klasę społeczną, a realizując projekt nie powinien wzmacniać istniejących nierówności. W praktyce oznacza to, że Wnioskodawca powinien opisać we wniosku, w jaki sposób proponowane działania – ich planowanie, komunikowanie i wdrażanie – odnoszą się do równości płci oraz uwzględniają transformacyjne podejście do konstruktów, jakim jest płeć (zob. materiał edukacyjny [“Przewodnik po tematyce płci w kontekście współpracy rozwojowej i edukacji globalnej”](#))

- **Innowacyjność:** Planując działania warto uwzględnić wnioski ze zrealizowanych już wcześniej działań i projektów, by zapewnić, że proponowane działanie nie będzie prostą powtórką poprzednich aktywności. Zachęcamy do eksperymentowania i proponowania nowych sposobów działania, aby osiągnąć lepsze i bardziej trwałe rezultaty.
- **Zaangażowanie młodzieży:** Zaangażowanie młodzieży jest jednym z priorytetów programu grantowego Connect. Za młodzież uważa się wszystkie osoby w przedziale wiekowym od 15 do 30 lat. Za “młodzieżowe” organizacje, sieci, ruchy i grupy nieformalne uznajemy te prowadzone przez osoby poniżej 30 roku życia i/lub mające na celu zaangażowanie osób poniżej 30 roku życia (zob. materiał edukacyjny [“Świadome zaangażowanie. Jak działać na rzecz globalnej solidarności”](#)). W praktyce oznacza to, że proponowany projekt będzie oceniany pod kątem tego, w jakim stopniu współtworzą go i/lub rozwijają młodzi ludzie oraz w jakim stopniu promuje on współpracę z podmiotami młodzieżowymi.
- **Dotarcie z tematyką wyzwań globalnych do grup i osób o mniejszej wiedzy i niższym poziomie zaangażowania w tym obszarze** (ang. *less sensitive on global issues*): Osoby mniej zaznajomione z tematyką globalnych wyzwań i mniej zaangażowane to osoby lub grupy, które nie włączały się dotychczas w działania na rzecz globalnego rozwoju, lub które nie mają na ten temat szczególnej wiedzy, choć oczywiście mogą dużo wiedzieć na inne tematy i być głęboko zaangażowane w inne działania społeczne lub edukacyjne. Osoby te należą na ogół do większej grupy docelowej związanej z wiekiem, poziomem wykształcenia, sytuacją finansową, kategoriami społeczno-zawodowymi, korzystaniem z internetu czy orientacją polityczną, więc aby dotrzeć do danej grupy docelowej warto znać jej zainteresowania, wartości i umiejętności. Organizacje, które w swoim projekcie zdecydują się skoncentrować działania na grupy i osoby o mniejszej wiedzy i niższym poziomie zaangażowania w tematykę globalną, powinny przedstawić wyjaśnienie, dlaczego za taką ją uważają.

Podstawowe wymagania dotyczące dofinansowania, wkładu własnego i okresu realizacji

- Wnioskodawcy – samodzielnie lub w partnerstwie z innymi podmiotami – mogą ubiegać się o granty w wysokości od 5 000 EUR do 10 000 EUR na koszty realizacji projektu. Granty w programie Connect przyznawane są w euro, dlatego też budżet projektu musi być przygotowany w tej walucie. Zachęcamy do tego, aby tworząc budżet najpierw zaplanować wszystkie koszty w polskich złotych. Przy przeliczeniu należy stosować kurs 1 EUR = 4,2 PLN. Ten sam kurs będzie stosowany przez ekspertów/ekspertki przy ocenie realności i zasadności przedstawionych w budżecie kosztów.
- Wkład własny nie jest wymagany. Grant pokrywa 100% proponowanego budżetu mieszczącego w przedstawionych powyżej limitach.
- Minimum 80% (maksimum 100%) kosztów wskazanych w budżecie projektu musi być poniesionych w Polsce. Granty mogą pokrywać maksymalnie 20% kosztów poniesionych w krajach wskazanych jako “Kraje i terytoria rozwijające się” (zob. załącznik “Lista krajów i terytoriów kwalifikujących się do programu Connect” w sekcji: [Ważne dokumenty](#)).
- Działania można rozpocząć nie wcześniej niż 1 lutego 2026 roku, a zakończyć nie później niż 31 stycznia 2027 roku. Projekty mogą być realizowane maksymalnie przez 12 miesięcy z uwzględnieniem ww. ram czasowych. W wyjątkowych, dobrze uzasadnionych przypadkach, w trakcie trwania projektu możliwe jest wydłużenie okresu jego realizacji. Wymaga to zgody Operatora i podpisania aneksu do umowy grantowej. Wydłużenie realizacji projektu wykraczające poza marzec 2027 r. nie jest możliwe.

Szczegółowe wytyczne finansowo-administracyjne znajdują się w osobnym dokumencie pt. “Wymagania administracyjne i finansowe dla Wnioskodawców i Grantobiorców programu Connect for Global Change” (dostępny w sekcji: [Ważne dokumenty](#)).

Koszty / działania kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Poniżej podano przykładowe koszty/działania, które mogą być finansowane z grantu. Przykłady zostały zaczerpnięte z dokumentu *General conditions applicable to European Union-financed grant contracts for external actions*, gdzie znajduje się pełna lista kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych ([article 14. ELIGIBLE COSTS](#)) dla projektów finansowanych ze środków Komisji Europejskiej.

W przypadku wątpliwości odnośnie oceny (nie)kwalifikowalności kosztów i działań zachęcamy do kontaktu z zespołem Connect: connect@zaganica.org.pl.

W ramach grantu finansowane mogą być następujące koszty:	W ramach grantu nie będą finansowane:
• Wydatki związane z organizowaniem i prowadzeniem działań edukacyjnych, wydarzeń w społecznościach lokalnych, kampanii edukacyjnych, mobilizowania wolontariuszy/wolontariuszek, itp.; • Przygotowanie materiałów komunikacyjnych, np. materiałów edukacyjnych, podcastów, reportaży, zdjęć, w tym tłumaczeń i napisów do produkcji multimedialnych; • Wydatki związane z udziałem w sieciach i współpracą z innymi podmiotami; • Koszty udziału partnerów z krajów globalnego Południa lub innych krajów partnerskich (wizy, ubezpieczenie, podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.); • Honoraria/wynagrodzenia i wydatki podróżne (w tym honoraria dla konsultantów/konsultantek z krajów globalnego Południa lub innych krajów partnerskich projektu); • Wynagrodzenia osób zatrudnionych i bezpośrednio związanych z realizacją projektu (np. koordynacja, przygotowanie materiałów); • Opłaty za wynajem miejsc na wydarzenia. • Podróże (w tym diety i ubezpieczenie); • Sprzęt niezbędny do realizacji projektu (w tym wynajem sprzętu i ubezpieczenie); • Koszty udziału (czasu pracy) w obowiązkowych działaniach z cyklu szkoleniowo-sieciującym dla Grantobiorców w programie Connect.	• Koszty poniesione przed rozpoczęciem lub po terminie zakończenia projektu określonych w umowie grantowej; • Koszty, które zostały sfinansowane w ramach innych projektów działań lub przez innych donatorów; • Koszty działań, których podstawowym celem jest fundraising; • Koszty działalności konfesyjnej kościołów lub organizacji wyznaniowych; • Koszty działalności partii politycznych; • Koszty działalności gospodarczej; • koszty administracyjne biura (w tym koszty wynajmu biura) niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu; • Prowizje i odsetki z tytułu spłaty kredytów oraz odsetki za zwłokę; • Podatek od towarów i usług (VAT), który w świetle obowiązujących przepisów prawnych może być odzyskiwany; • Opłaty za transakcje finansowe oraz inne koszty finansowe, z wyjątkiem kosztów operacji bankowych związanych z realizacją projektu.

Podstawowe wymagania dotyczące organizacji wnioskujących

Działania mogą być prowadzone przez następujące podmioty:

Główny Wnioskodawca: główny Wnioskodawca musi być zarejestrowaną w Polsce w Krajowym Rejestrze Sądowym organizacją pozarządową jako fundacja lub stowarzyszenie (rejestrowe) oraz spełnić kryteria kwalifikacyjne, o których mowa poniżej (następna strona – lista warunków).

W przypadku przyznania grantu na projekt składany przez więcej niż jedną organizację, organizacja będąca głównym Wnioskodawcą staje się liderem partnerstwa i podmiotem, z którym kontaktuje się Grupa Zagranica - Operator programu. Reprezentuje Współwnioskodawcy(ów) (jeśli tacy są) oraz koordynuje wdrażanie działań projektowych. Główny Wnioskodawca musi podpisać „Oświadczenie Wnioskodawcy” i załączyć do formularza wniosku grantowego.

Współwnioskodawca(y): Współwnioskodawca musi być organizacją pozarządową zarejestrowaną w Polsce lub w jednym z krajów określonych w załączniku „Lista krajów i terytoriów kwalifikujących się do programu Connect” (sekcja: [Ważne dokumenty](#)) oraz spełnić kryteria kwalifikacyjne, o których mowa poniżej (następna strona – lista warunków). Uczestniczy w planowaniu i wdrażaniu projektu, a ponoszone w związku z tym koszty kwalifikują się do pokrycia z grantu tak samo jak koszty poniesione przez głównego Wnioskodawcę. Współwnioskodawca(y) musi(muszą) podpisać „Oświadczenie Wnioskodawcy” i załączyć je do formularza wniosku grantowego (formularz „Oświadczenia Wnioskodawcy” znajduje się w sekcji: [Ważne dokumenty](#)).

Organizacje współpracujące: wszystkie inne organizacje/institucje biorące udział w działaniu. Organizacje współpracujące mogą odgrywać istotną rolę w działaniu jako interesariusze, ale nie otrzymują dofinansowania z grantu. Organizacje współpracujące nie muszą spełniać kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa poniżej, ale muszą zostać opisane w formularzu wniosku i formalnie zadeklarować swój udział (np. w formie listu intencyjnego). Nie muszą podpisywać „Oświadczenia Wnioskodawcy”.

Zleceńbiorczy: główny Wnioskodawca i Współwnioskodawcy mogą zlecać realizację (części) działań projektowych Zleceńbiorcom, przy czym podmioty wymienione jako organizacje współpracujące nie mogą być jednocześnie Zleceńbiorcami w ramach projektu. Zleceńbiorczy podlegają zasadom dotyczącym zamówień przedstawionym w „Wytycznych administracyjnych i finansowych programu grantowego Connect for Global Change” (sekcja: [Ważne dokumenty](#)). Zleceńbiorczy nie mogą być wskazani w formularzu wniosku grantowego – muszą zostać wybrani dopiero po przyznaniu dofinansowania.

Jakie warunki muszą spełnić organizacje wnioskujące?

- muszą być zarejestrowaną organizacją pozarządową;
- na dzień 24 listopada 2025 roku (dzień zakończenia naboru wniosku w drugiej rundzie aplikacyjnej) są zarejestrowane od co najmniej 12 miesięcy;
- których przychody w 2024 r. nie przekroczyły 10 000 000 PLN;
- muszą mieć co najmniej 20 członków_iń/zwolenników_ek/wolontariuszy_ek lub innych osób zaangażowanych w działalność organizacji (weryfikowane na podstawie deklaracji Wnioskodawcy);
- nie mogą być Grantobiorcą pierwszej rundy programu grantowego Connect for Global Change;
- nie mogą być Wnioskodawcą ani Współwnioskodawcą w więcej niż jednym wniosku złożonym w drugiej rundzie programu grantowego Connect for Global Change;
- nie mogą być liderem, partnerem, podmiotem stowarzyszonym, organizacją współpracującą, zleceniobiorcą ani beneficjentem regrantingu w projekcie realizowanym w ramach tego samego konkursu grantowego, w ramach którego finansowany jest program grantowy Connect for Global Change (numer referencyjny: EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi) (weryfikowane na podstawie deklaracji Wnioskodawcy na etapie wypełniania formularza wniosku);
- zobowiążą się do obowiązkowego uczestnictwa w proponowanych działaniach wsparcia instytucjonalnego programu Connect for Global Change, co wiąże się z realizowanymi w trybie stacjonarnym i online szkoleniami, coachingiem i wzajemnym uczeniem się (peer-to-peer) w gronie wszystkich grantobiorców programu grantowego Connect for Global Change (zobowiązanie przyjmowane na etapie podpisania umowy grantowej);
- nie mogą mieścić się w żadnych z kryteriów wykluczających, zdefiniowanych w [paragrafie 2.6.10.1.1 INTPA Prag z 24 czerwca 2022](#) (zob. obowiązkowy załącznik do wniosku "Oświadczenie Wnioskodawcy" w sekcji: [Ważne dokumenty](#)).

Wszystkie spełniające powyższe warunki organizacje pozarządowe będą mieć równy dostęp do finansowania, bez względu na fakt, czy dany podmiot jest organizacją członkowską Grupy Zagranica - Operatora programu.

Kryteria oceny merytorycznej

Niżej wymienione kryteria będą stanowić podstawę oceny wniosku, a następnie wyboru projektu do dofinansowania. Projekty będą oceniane według każdego z kryteriów, co umożliwi porównywanie projektów między sobą w celu przyznania dofinansowania najlepszym projektom.

Jakość projektów będzie oceniana w odniesieniu do jednego kryterium kierunkowego oraz siedmiu kryteriów oceny merytorycznej:

0. Czy cele projektu są spójne z celem programu grantowego?

W przypadku, gdy ekspert/ekspertka oceniająca projekt stwierdzi brak zgodności celów projektu z celem programu grantowego, Wniosek zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

1. Cel(e) i znaczenie projektu z punktu widzenia celu programu grantowego

W jakim stopniu:

- projekt przyczynia się do *wzmacniania, angażowania i łączenia obywateli UE, w szczególności młodzieży, a także osób dotychczas mniej zaznajomionych z tematyką globalnych wyzwań, tak aby przyjmowali postawę wspólnej odpowiedzialności za tworzenie świata zgodnego z zasadami zrównoważonego rozwoju, otwartego, sprawiedliwego i równego dla wszystkich*;
- projekt odpowiada na rzeczywiste i jasno zdefiniowane potrzeby grup docelowych;
- wskazano konkretne i weryfikowalne rezultaty jakie zostaną osiągnięte w momencie zakończenia projektu, w tym określono wpływ, jaki realizacja projektu będzie miała na jego uczestników i uczestniczki.

2. Grupa docelowa - znajomość i zaangażowanie

W jakim stopniu:

- Wnioskodawca wykazuje się konkretną wiedzą na temat grup(y) docelowej(ych), zbadał i rozumie jej/ich potrzeby i ma możliwość dotarcia do jej/ich reprezentantów i reprezentantek;
- Wnioskodawca włączył i/lub planuje włączyć grupę(y) docelową(e) w planowanie i realizację projektu;
- dobór metod i rodzaju działań projektowych jest adekwatny do wybranej grupy docelowej;
- projekt dociera do grupy docelowej zdefiniowanej jako osoby „mniej zaznajomione i zaangażowane w tematykę globalną” i/lub do grupy docelowej zdefiniowanej jako „młodzież”;
- projekt ma potencjał do zmotywowania grupy(grup) docelowej(ych) do świadomego zaangażowania („przesuwania się” w górę piramidy zaangażowania - zob. materiały edukacyjne) i/lub do krytycznej refleksji dot. tematyki globalnej poruszanej w Projekcie.

3. Współpraca

W jakim stopniu:

- proponowany projekt obejmuje i zaprasza do współpracy organizacje, osoby i grupy kluczowe dla realizacji jego celów (m.in. w roli ekspertów/ekspertek, uczestników/uczestniczek; multiplikatorów/multiplikatorek, itp.);
- proponowany projekt przedstawia lub angażuje osoby dotknięte konsekwencjami globalnych wyzwań jako narratorów/narratorki, realizatorów/realizatorki, uczestników/uczestniczek i/lub osoby wspierające działania.

4. Działania projektowe, rezultaty i harmonogram

W jakim stopniu:

- wybrane aktywności/działania są odpowiednio istotne i wystarczające, by wywołać zmianę, do której osiągnięcia dąży proponowany projekt;
- wybrane aktywności/działania są odpowiednio istotne i dopasowane do wybranej grupy lub grup docelowych i jej/ich konkretnych potrzeb;
- zachodzi spójność wewnętrzna projektu czyli zgodność w obrębie zdiagnozowanych potrzeb grup docelowych, planowanych celów, działań prowadzących do osiągnięcia założonych rezultatów oraz zasobów niezbędnych do ich realizacji;
- rezultaty proponowanego projektu są realistyczne i mierzalne;
- zaproponowane działania wpłyną w sposób trwały na uczestników/uczestniczki z grup docelowych, organizacje zaangażowane w realizację projektu oraz inne podmioty będące interesariuszami działań;
- harmonogram wykonania planowanych działań jest realistyczny.

5. Uwzględnienie transformacyjnego i intersekcyjnego podejścia do kwestii płci

W jakim stopniu projekt uwzględnia i promuje równość płci w rozumieniu:

- transformacyjnym - czyli takim, w którym działania nie skupiają się tylko na wyrównywaniu szans między kobietami i mężczyznami, ale na dążeniu do zmian norm społecznych i kulturowych oraz struktur władzy, które powodują lub podtrzymują nierówność płci i dyskryminację.
- intersekcyjnym - czyli takim, w którym uznaje się, że nierówności mają wiele wymiarów, mogą opierać się na wielu przesłankach i osoby mogą doświadczać różnych form wykluczenia jednocześnie (np. ze względu na płeć, pochodzenie, kolor skóry i niski status społeczno-ekonomiczny).

6. Zasoby i potencjał

W jakim stopniu:

- główny Wnioskodawca i Współwnioskodawca(y) posiadają zdolności operacyjne (finansowo-rzeczowe, administracyjne, merytoryczne) odpowiednie do realizacji proponowanego projektu;
- wnioskujące organizacje mają niezbędną wiedzę i doświadczenie, by realizować proponowane działania projektowe, w tym umiejętności z zakresu komunikacji oraz dostęp do odpowiednich kanałów komunikacyjnych umożliwiających dotarcie do grupy lub grup docelowych;
- proponowane działania wiążą się z celami, działaniami, misją i/lub wizją organizacji wnioskującej(ych).

7. Efektywność finansowa

W jakim stopniu:

- wysokość poszczególnych kosztów zaproponowanych w budżecie projektu jest racjonalnie powiązana z działaniami, oczekiwanymi rezultatami i całkowitym budżetem;
- wysokość poszczególnych kosztów zaproponowanych w budżecie projektu jest racjonalnie powiązana z liczbą obywateli i obywaterek UE, do których skierowane będą działania projektowe.

Procedura wyboru

Ostateczny termin składania wniosków mija 24 listopada 2025 r. o godz. 14:00 CET.

O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data końcowej rejestracji wniosku w Systemie Grantowym.

Wnioski należy składać poprzez wypełnienie formularza wniosku w Systemie Grantowym, podając wszystkie wymagane w nim informacje, wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami. Nie ma obowiązku wykorzystywania maksymalnej liczby znaków dozwolonych w danym polu.

Przed przygotowywaniem wniosku warto zapoznać się ze wskazówkami, które umieściliśmy we wzorze formularza (wzór dostępny w sekcji: [Ważne dokumenty](#)), widoczne są również w Systemie Grantowym. We wskazówkach znajdują się m.in. pytania pomocnicze do poszczególnych części wniosku, które ułatwią opisywanie projektu.

Zachęcamy, by opisując projekt pisać zwięźle i klarownie, posługiwać się prostym, zrozumiałym językiem i unikać ogólnikowych sformułowań. Ważna jest logika prezentacji, pozwalająca zrozumieć co, jak i dlaczego chce zrobić Twoja organizacja oraz co ma z tego wyniknąć. Ważne są także informacje pokazujące, że Wnioskodawca(y) ma(ją) niezbędne zasoby do realizacji projektu oraz prawidłowego wykorzystania i rozliczenia grantu.

Uwaga! Możesz edytować swój formularz wniosku również po jego złożeniu, aż do ostatecznego terminu składania wniosku: 24 listopada 2025 roku, godz. 14:00 CET.

Wniosek po złożeniu zostanie zarejestrowany i oceniony, czy spełnia wymogi dotyczące organizacji wnioskujących oraz wymogi dotyczące dofinansowania i okresu realizacji.

Jeśli podczas wstępnej oceny okaże się, że wniosek nie spełnia ww. wymogów, zostanie on odrzucony z przyczyn formalnych. O odrzuceniu z przyczyn formalnych Wnioskodawca zostanie poinformowany tak szybko, jak to możliwe, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od ostatecznego terminu składania wniosków.

Wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone z powodów formalnych, będą mogli w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora (pocztą elektroniczną) informacji o odrzuceniu wniosku odwołać się od decyzji (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Odwołania nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane. Odwołania przesłane w terminie zostaną rozpatrzone przez zespół Connect w ciągu 10 dni roboczych od daty ich otrzymania.

Wnioski, które pomyślnie przejdą ocenę formalną, zostaną następnie ocenione według kryteriów oceny merytorycznej przez niezależnych ekspertów/ekspertki (zwanych dalej: członkami/członkiniami Komisji Konkursowej).

Każdy wniosek będzie oceniany przez co najmniej dwóch członków/członkinie Komisji Konkursowej, który/która niezależnie wypełnia kartę oceny wniosku, zawierającą ocenę punktową oraz opisową ocenianych przez siebie wniosków. Na podstawie oceny punktowej powstaje ranking, który omawiany jest na posiedzeniu Komisji. Decyzja o dofinansowaniu projektu zapada na posiedzeniu Komisji przy uwzględnieniu oceny punktowej oraz wniosków z dyskusji o projektach z udziałem

obecnych na posiedzeniu członków/członkiń Komisji. Wynikiem prac Komisji Konkursowej jest lista projektów rekomendowanych do dofinansowania przy uwzględnieniu dostępnej alokacji środków. Lista jest publikowana niezwłocznie na stronie internetowej Grupy Zagranica oraz programu Connect for Global Change. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Zespół Connect skontaktuje się ze wskazanymi we wnioskach projektowych Wnioskodawcami (głównymi), w celu przekazania informacji o wynikach prac Komisji Konkursowej. Informacja ta przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mailowy podany we wniosku. Powiadomienie zostanie przesłane nie później niż 12-ego stycznia 2026 roku. Zespół Connect w terminie do 4 tygodni po ogłoszeniu wyników konkursu udostępnia wnioskodawcom karty oceny wniosków.

Jeśli wniosek zostanie zakwalifikowany do przyznania grantu, Wnioskodawca otrzyma projekt umowy grantowej (w ciągu 14 dni od daty przekazania informacji o decyzji Komisji Selekcyjnej) celem jej podpisania przez przedstawiciela(i) prawnych Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji.

Wsparcie merytoryczne dla organizacji

Organizacje, które otrzymają grant zostaną zaproszone do udziału w obowiązkowym cyklu seminariów i warsztatów, których celem jest wzmacnianie potencjału organizacji w zakresie realizowania projektów edukacyjnych w obszar tematycznym programu grantowego Connect.

Na cykl szkoleniowy składają się:

- stacjonarne spotkanie rozpoczynające drugą edycję programu Connect;
- warsztaty i peer-learning z tematyki intersekcyjnego i transformacyjnego podejścia do tematyki płci;
- warsztaty i peer-learning z tematyki angażowania różnych grup społecznych (w tym grup młodości) w sprawy globalne;
- indywidualny coaching i wsparcie dla Grantobiorców z tematyki wskazanej przez Grantobiorców;
- seminarium podsumowujące dwie rundy aplikacyjne, którego celem jest zaprezentowanie zrealizowanych projektów oraz ich rezultatów;
- międzynarodowe spotkanie sieciujące online Grantobiorców ze wszystkich krajów biorących udział w programie.

Udział w pełnym cyklu szkoleniowym jest obowiązkowy. Mogą w nim brać różne osoby z organizacji Grantobiorcy, wskazane przez osobę koordynującą projekt. Wszystkie szkolenia, warsztaty i spotkania są bezpłatne. Na spotkania i warsztaty odbywające się stacjonarnie w Warszawie zapewniony zostanie zwrot kosztów podróży.

Szczegółowy harmonogram oraz zasady udziału w ww. działaniach szkoleniowo-sieciujących zostanie przekazany Grantobiorcom na etapie podpisywania umowy grantowej.

—

Kontakt z zespołem Operatora programu grantowego “Connect for Global Change” w Polsce - Grupą Zagranica - pod adresem mailowym: connect@zagranica.org.pl.

Źródła finansowania programu Connect for Global Change



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Program grantowy Connect for Global Change jest realizowany w ramach projektu “Connect for Global Change” finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach unijnego programu DEAR (ang. Development Education and Raising Awareness).



Program grantowy Connect for Global Change jest realizowany w ramach projektu “Razem na rzecz zmian. Budowanie potencjału organizacji pozarządowych na rzecz edukacji globalnej w Polsce” finansowanego z budżetu państwa w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej.



Co-funded by
the European Union