



PROGRAMA
COZINHA SOLIDÁRIA

**MANUAL DE
USO DO
APLICATIVO DO
PROGRAMA
COZINHA
SOLIDÁRIA**

BEM VINDA(O)!

Este manual foi preparado para ajudar você a utilizar o **aplicativo do Programa Cozinha Solidária**.

O aplicativo foi desenvolvido para facilitar o dia a dia das cozinhas, reunindo em um só lugar as informações sobre seu funcionamento. Com ele, é possível registrar as atividades realizadas e enviar as informações necessárias para a comprovação de produção e oferta de refeições.

Nas próximas páginas, você encontrará orientações simples para usar cada função do aplicativo, com explicações e imagens que mostram o passo a passo.

SUMÁRIO

Como acessar o aplicativo?.....	4
Como cadastrar sua cozinha?.....	10
Quais registros devem ser feitos no aplicativo?.....	12
Registro de preparo.....	13
Registro de distribuição.....	20
Registro de recebimento PAA.....	28
Registro de risco e registro de acidente.....	34

Como acessar o aplicativo?

Siga os passos abaixo para fazer seu primeiro acesso ao aplicativo do Programa Cozinha Solidária.



Antes de começar

Para acessar o aplicativo, use o e-mail cadastrado no Sistema de Gestão do Programa Cozinha Solidária (SIG-PCS).

Na primeira vez que você entrar no aplicativo, esse e-mail ficará cadastrado no aparelho utilizado. Depois disso, **não será possível usar o mesmo e-mail em outro aparelho.**

Cada cozinha pode ter **1 e-mail principal e até 3 e-mails adicionais**. Isso ajuda a evitar que a cozinha fique sem acesso ao aplicativo caso aconteça algum problema com o aparelho principal.

Os e-mails extras devem ser autorizados pelo representante legal da cozinha e informados via e-mail para **programacozinhasolidaria@mds.gov.br**

Antes de usar o aplicativo, verifique se o GPS está ligado e se o celular possui algum mecanismo de bloqueio, como senha, desenho, impressão digital ou reconhecimento facial. Esse mecanismo será utilizado para confirmar o acesso ao aplicativo.

1 Como acessar o aplicativo



1. Abra o aplicativo.

2. Digite o e-mail cadastrado.

3. Clique em **Autenticar**.



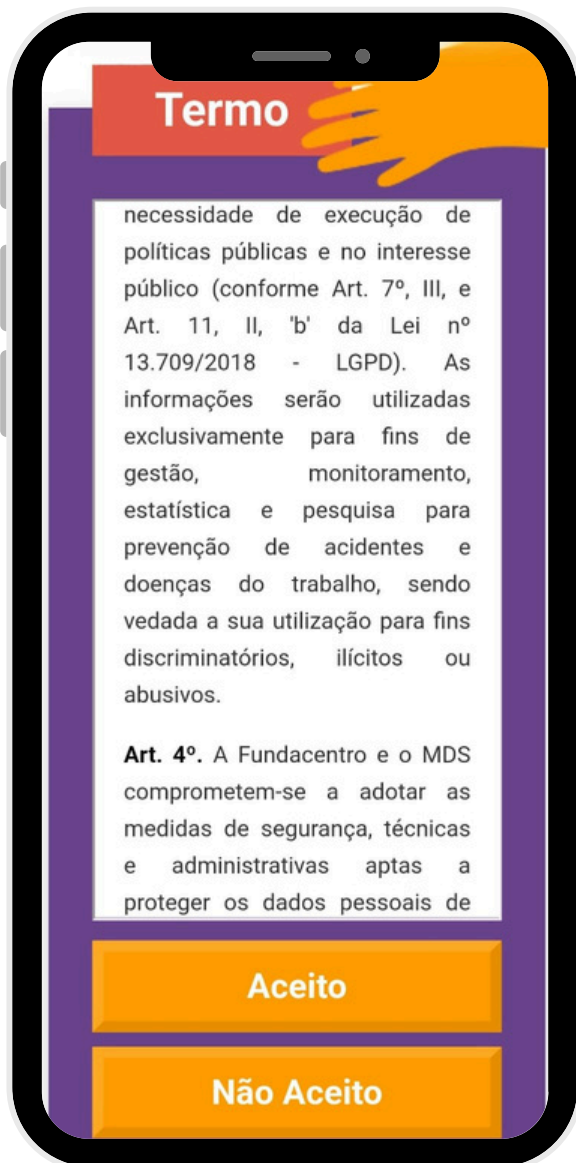
Abra o aplicativo

Escaneie o QR Code com a câmera do seu celular.



Ou acesse pelo link:
[Aplicativo do Programa Cozinha Solidária](#)

2 No primeiro acesso



No primeiro acesso, será necessário aceitar os Termos de Uso.

- 1.** Leia os Termos de Uso.
- 2.** Clique em **Aceito**.

Depois desse passo, você retornará para a tela inicial do aplicativo.

3 Entre novamente



Após aceitar os termos, você retornará para a tela de login.

1. Digite novamente o e-mail cadastrado.
2. Clique em **Autenticar**.

No primeiro acesso, será necessário registrar o aparelho que será utilizado para acessar o aplicativo.

4

Registre seu celular

FUNDACENTRO 60 ANOS

COZINHA SOLIDÁRIA

Acesso

E-mail

A sua conta ainda não foi registrada no dispositivo. Clique em registrar para liberar o acesso para este dispositivo.

Registrar

- 1.** Clique em **Registrar**.

O aplicativo pedirá para acessar o perfil da mesma forma que você desbloqueia o celular (senha, desenho, impressão digital ou reconhecimento facial).

- 2.** Siga as instruções para registrar a sua chave de acesso e confirme o desbloqueio do celular.

5 Acesso concluído



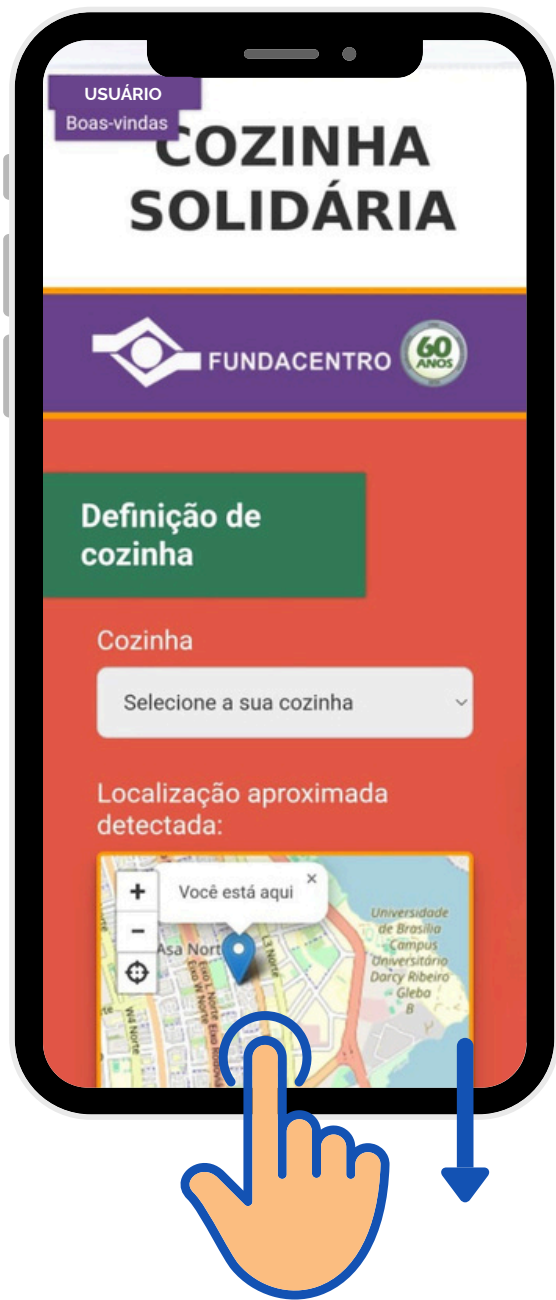
Após o registro, a sua conta estará associada e habilitada para aquele dispositivo. Nos próximos acessos, basta digitar o seu e-mail cadastrado, clicar em **Autenticar** e o aplicativo será aberto.



IMPORTANTE

Proteja seu e-mail e o mecanismo de desbloqueio do celular. Não permita que pessoas não autorizadas utilizem o aplicativo.

1 Como selecionar sua cozinha no aplicativo

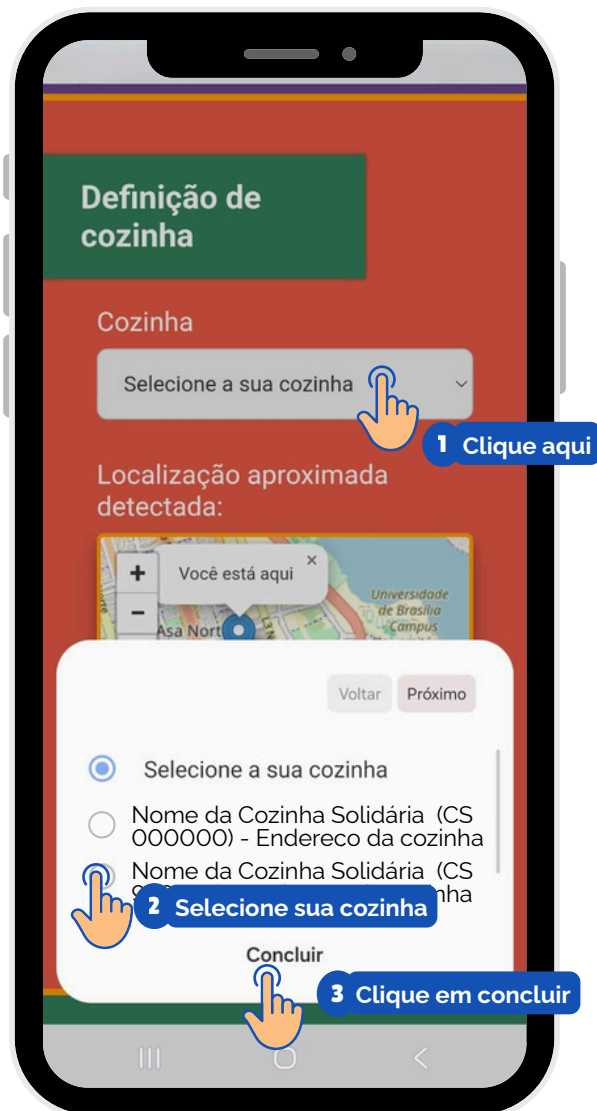


IMPORTANTE

Você só precisará realizar esse passo se sua conta ainda não estiver associada a uma cozinha.

1. Abra o aplicativo e entre com o e-mail cadastrado, confirmando o acesso pelo mecanismo de desbloqueio do celular.
2. Arraste a tela para baixo.
3. Continue até encontrar a seção **Definição de Cozinha**.

2 Como selecionar sua cozinha no aplicativo



Para selecionar a cozinha, é necessário estar no local onde ela funciona, pois o aplicativo utiliza a localização do celular para realizar o cadastro.

1. Clique em **Selecione a sua cozinha.**
2. Escolha a cozinha que você representa na lista.
3. Pronto! A cozinha ficará vinculada ao aplicativo neste aparelho.

Quais registros devem ser feitos no aplicativo?

No aplicativo, você registra as atividades da sua Cozinha Solidária de forma simples e rápida.



PREPARO

Registre todos os dias o preparo das refeições que são produzidas e ofertadas pela sua cozinha.



DISTRIBUIÇÃO

Registre todos os dias a distribuição das refeições que são entregues pela sua cozinha.



RECEBIMENTO PAA

Registre os alimentos que são recebidos pela sua cozinha pelo Programa de Aquisição de Alimentos.



REGISTRO DE RISCO

Essa função ainda não está disponível. Em breve mais informações serão fornecidas.



REGISTRO DE ACIDENTES

Essa função ainda não está disponível. Em breve mais informações serão fornecidas.

Não conseguiu usar o aplicativo?



Informe imediatamente a sua Entidade Gestora. Ela orientará sobre o registro alternativo que deverá ser preenchido. Sempre que possível, tire uma foto da atividade e anote a data, o tipo de refeição, o cardápio e a quantidade de refeições produzidas e ofertadas.



Registro de preparo

O registro de preparo das refeições deve ser realizado **todos os dias** em que houver produção de refeições, e em **todas as refeições do dia**.

Os registros devem ser feitos no local onde a cozinha funciona, pois o aplicativo utiliza a localização do aparelho para gravar as informações.

Tire a foto na hora em que fizer o registro. Não use fotos tiradas em outro dia. Se for usar uma foto da galeria do celular, siga as orientações da página 19.

Caso aconteça algum erro durante o registro, você poderá explicar o motivo no relatório mensal.

1 Registro de preparo



1. Arraste a tela até a seção "Faça seu registro".
2. Selecione a atividade que deseja registrar.
3. Clique em **Preparo**.

! IMPORTANTE

Faça os registros de preferência no mesmo dia e hora em que as refeições forem preparadas.

Os registros devem ser feitos no local onde a cozinha funciona, pois o aplicativo utiliza a localização do aparelho.

2 Registro de preparo

Faça seu registro

Data

10/07/2026, 10:53

Preparo

Informe o tipo de refeição

[Lista frases relacionadas]

1 Clique aqui

Almoço

Café da manhã

Ceia

Jantar

Lanche

2 Selecione o tipo de refeição

A atividade de **Preparo** continuará selecionada no aplicativo.

1. Clique em **Informe o tipo de refeição**.
2. Selecione o tipo de refeição que deseja registrar.

3 Registro de preparo

Faça seu registro

Data

10/07/2026, 10:53

Preparo Almoço X

Selecione o prato principal (mistura)

[Lista frases relacionadas]

1 Clique aqui

Arroz com pequi (Kg)

Atum (Kg)

Bacalhau (Kg)

Bacon (Kg)

Baião de dois (Kg)

Barreado (Kg)

Berinjela recheada (Kg)

Bife bovino (Kg)

2 Selecione o prato principal

1. Clique em **Selecione o prato principal (mistura).**

2. Selecione o prato principal preparado na refeição.

! IMPORTANTE

Caso você não encontre a preparação exata na lista, selecione a opção mais parecida.

No próximo passo, você poderá escrever qual foi a preparação realizada.

4 Registro de preparo

Faça seu registro

Data

10/07/2026, 10:53

Preparo Almoço

Bacalhau (Kg) X

Preparo Almoço Bacalhau (Kg)

Informe a quantidade de:
Bacalhau (Kg)

100

1 Digite a quantidade utilizada (em quilos)

Arroz, feijão, farofa

2 Digite os outros pratos preparados

A sua atividade foi classificada como:

Preparo de refeições

1. Informe quantos quilos (kg) da preparação selecionada foram preparados.
2. Informe os outros pratos preparados no dia como acompanhamentos. Se quiser, informe também as bebidas e as sobremesas. Se o prato principal não estava na lista anterior e você escolheu uma opção parecida, escreva o nome do prato preparado neste campo.

5 Registro de preparo



1. Arraste a tela até a seção “Adicione evidências da sua atividade”.
2. Toque no campo **Clique para tirar uma foto**.
3. Tire uma foto da preparação do dia.
4. Clique em **Enviar**.

! IMPORTANTE

Envie apenas uma foto da preparação. O ideal é que ela seja tirada no dia e no horário da preparação.

Caso isso não seja possível, você poderá selecionar, na galeria do seu celular, uma foto tirada no mesmo dia.

Certifique-se de que a foto atenda às orientações apresentadas na próxima página.

Exemplos de fotos para o registro de preparo

✓ Fotos que devem ser enviadas

Foto de todos os pratos juntos, mostrando **todas as panelas abertas e as preparações** ao mesmo tempo.



Foto de **todas as marmitas montadas**, com as panelas ao fundo. O ideal é que as panelas estejam abertas para ver a preparação.



✗ Fotos que não devem ser enviadas

Foto de uma panela aberta, mostrando **apenas uma preparação**. Não mostra toda a produção do dia.



Foto de **panelas fechadas** no fogão, **sem mostrar as preparações** feitas.



Lembre-se: é apenas uma foto que será enviada, ela deve ser nítida e precisa cumprir todos os requisitos.

O ideal é que a foto seja tirada no momento do registro.

Caso use uma foto da galeria do celular, confira a data e hora que ela foi tirada, assim evitamos erros e fotos repetidas.

Se você usar uma foto da galeria do celular, adicione a data e a hora à foto antes de enviá-la. Você pode fazer isso usando um aplicativo gratuito.



Registro de distribuição

O registro de distribuição das refeições deve ser realizado **todos os dias** em que houver distribuição de refeições, e em **todas as refeições do dia**.

Na função de registro da distribuição de refeições, não é necessário estar na cozinha para fazer o registro.

Tire a foto na hora em que fizer o registro. Não use fotos tiradas em outro dia. Se for usar uma foto da galeria do celular, siga as orientações da página 27.

Para cada registro de preparo, é obrigatório haver um registro de distribuição. A distribuição deve ser registrada depois do preparo, com data e horário mais recentes.

1 Registro de distribuição

The image shows a smartphone screen with a registration form. The form has a purple header with the text 'Faça seu registro'. Below this is a green section with a 'Data' label and a date/time input field showing '10/07/2026, 10:53'. Below the green section is a white section with the label 'Selecione a atividade que deseja registrar' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of activities: 'Preparo', 'Distribuição', 'Recebimento', 'Registro de risco', and 'Registro de acidente'. A hand icon points to the 'Distribuição' option. There are two blue callout boxes: one with '1 Clique aqui' pointing to the dropdown menu, and another with '2 Selecione Distribuição' pointing to the 'Distribuição' option in the list.

Faça seu registro

Data

10/07/2026, 10:53

Selecione a atividade que deseja registrar

[Lista frases relacionadas]

1 Clique aqui

2 Selecione Distribuição

Preparo

Distribuição

Recebimento

Registro de risco

Registro de acidente

1. Arraste a tela até a seção "Faça seu registro".
2. Selecione a atividade que deseja registrar.
3. Clique em **Distribuição**.

! IMPORTANTE

Faça os registros de preferência no mesmo dia e hora em que as refeições forem distribuídas.

Quando a distribuição ocorrer fora da cozinha, faça o registro preferencialmente no local onde as refeições estão sendo entregues.

2 Registro de distribuição

The image shows a smartphone screen with a registration form. At the top, a purple box says 'Faça seu registro'. Below it, a green box contains the 'Data' field with the value '13/07/2026, 11:51'. Underneath is a white button labeled 'Distribuição' with a red 'X' icon. The next section is titled 'Informe o tipo de refeição' and features a search bar with the placeholder text '[Lista frases relacionadas]'. A hand icon points to this search bar, with a blue callout bubble containing the number '1' and the text 'Clique aqui'. Below the search bar is a list of meal types: 'Almoço', 'Cafe da Manhã', 'Ceia', 'Jantar', and 'Lanche'. A hand icon points to 'Almoço', with a blue callout bubble containing the number '2' and the text 'Selecione o tipo de refeição'.

Faça seu registro

Data

13/07/2026, 11:51

Distribuição X

Informe o tipo de refeição

[Lista frases relacionadas]

1 Clique aqui

2 Selecione o tipo de refeição

Almoço

Cafe da Manhã

Ceia

Jantar

Lanche

A atividade de **Distribuição** continuará selecionada no aplicativo.

1. Clique em **Informe o tipo de refeição**.
2. Selecione o tipo de refeição que deseja registrar.

3 Registro de distribuição

Data

13/07/2026, 11:51

Distribuição Almoço

Atenção

Se este registro de distribuição não estiver sendo realizado no mesmo dia da distribuição, não se esqueça de atualizar o preenchimento do campo data, com a data exata do dia em que foi realizada esta distribuição.

Distribuição Almoço

Informe a quantidade de refeições distribuídas:

20

1 Digite a quantidade de refeições

Onde ocorreu a distribuição

! IMPORTANTE

O ideal é que o registro da distribuição seja feito no mesmo dia em que as refeições forem distribuídas.

Caso esteja registrando uma distribuição realizada em outro dia, atualize a data antes de continuar. Não se esqueça de conferir se a data está correta.

1. Informe a quantidade de refeições distribuídas da preparação selecionada.

4

Registro de distribuição

The image shows a smartphone screen with a green-themed form for recording distribution. The first step, labeled '1', is to click on the 'Onde ocorreu a distribuição' section, specifically on the 'Selecione uma opção...' dropdown menu. The second step, labeled '2', is to select one of the radio button options from the list: 'Selecione uma opção...', 'Somente na cozinha.', 'Na cozinha e em outro(s) local(is).', or 'Somente em outro(s) local(is).'. The 'Concluir' button is at the bottom of the second screen.

Informe a quantidade de refeições distribuídas:

20

Onde ocorreu a distribuição

Selecione uma opção...

1 Clique aqui

Voltar Próximo

☒ Selecione uma opção...

☐ Somente na cozinha.

☐ Na cozinha e em outro(s) local(is).

☐ Somente em outro(s) local(is).

2 Selecione onde ocorreu a distribuição

Concluir

1. No campo "Onde ocorreu a distribuição", clique em **Selecione uma opção.**

2. Selecione uma das opções da lista.

5 Registro de distribuição

The image shows a smartphone screen with a green-themed application interface. The form is titled 'Informe a quantidade de refeições distribuídas:' and has a text input field containing '20'. Below this is a section titled 'Onde ocorreu a distribuição' with a dropdown menu showing 'Na cozinha e em outro(s) local(is)'. The next section, 'A sua atividade foi classificada como:', has a purple button labeled 'Refeições distribuídas'. The final section, 'Informe os outros locais (se houver):', contains a text input field with the placeholder 'Local de distribuição - Endereço completo e ponto de referência'. A blue callout box with the number '1' points to this field, containing the text 'Digite as informações sobre os outros locais de distribuição'.

Informe a quantidade de refeições distribuídas:

20

Onde ocorreu a distribuição

Na cozinha e em outro(s) local(is) ▾

A sua atividade foi classificada como:

Refeições distribuídas

Informe os outros locais (se houver):

Local de distribuição - Endereço completo e ponto de referência

1 Digite as informações sobre os outros locais de distribuição

Se você selecionou a distribuição "Somente na cozinha", não é necessário realizar esta etapa.

1. Se você escolheu "Na cozinha e em outro(s) local(is)" ou "Somente em outro(s) local(is)", informe os dados dos outros locais onde as refeições foram distribuídas.



IMPORTANTE

É necessário que você preencha o nome do local com endereço completo e um ponto de referência.

6 Registro de distribuição



1. Arraste a tela até a seção “Adicione evidências da sua atividade”.
2. Toque no campo **Clique para tirar uma foto**.
3. Tire uma foto da distribuição do dia.
4. Clique em **Enviar**.

! IMPORTANTE

Envie apenas uma foto da distribuição. O ideal é que ela seja tirada no dia e no horário da distribuição.

Caso isso não seja possível, você poderá selecionar, na galeria do seu celular, uma foto tirada no mesmo dia.

Certifique-se de que a foto atenda às orientações apresentadas na próxima página.

Exemplos de fotos para o registro de distribuição

✓ Foto que deve ser enviada

Foto que **mostre toda a fila de distribuição** ou, quando não houver fila, outra **imagem que represente de forma ampla e fiel como ocorreu a entrega das refeições** no dia.



! IMPORTANTE

O aplicativo desfoca automaticamente o rosto das pessoas atendidas, protegendo sua identidade. Se alguém perguntar, você pode informar que esse recurso é aplicado automaticamente no momento do registro.

✗ Fotos que não devem ser enviadas

Foto mostrando apenas uma pessoa recebendo a refeição. Ela não representa a distribuição realizada no dia.



Foto apenas das marmitas prontas, sem mostrar a entrega das refeições. Ela não comprova que a distribuição foi realizada.



Lembre-se: é apenas uma foto que será enviada, ela deve ser nítida e precisa cumprir todos os requisitos.

O ideal é que a foto seja tirada no momento do registro.

Caso use uma foto da galeria do celular, confira a data e hora que ela foi tirada, assim evitamos erros e fotos repetidas.

Se você usar uma foto da galeria do celular, adicione a data e a hora à foto antes de enviá-la. Você pode fazer isso usando um aplicativo gratuito.



Registro de recebimento PAA

O registro de recebimento do PAA deve ser realizado **todas as vezes** em que houver recebimento de alimentos.

No presente momento, você deve realizar um novo registro para cada ingrediente recebido.

Tire a foto na hora em que fizer o registro. Não use fotos tiradas em outro dia. Se for usar uma foto da galeria do celular, siga as orientações da página 33.

Caso aconteça algum erro durante o registro, você poderá explicar o motivo no relatório mensal.

1 Registro de Recebimento PAA

The image shows a smartphone screen with a registration form. At the top, a purple header says 'Faça seu registro'. Below it, a green section contains a 'Data' label and a date/time picker showing '10/07/2026, 10:53'. Underneath is a white box with the text 'Selecione a atividade que deseja registrar' and a placeholder '[Lista frases relacionadas]'. A hand icon points to this box with a blue callout bubble that says '1 Clique aqui'. Below the selection box is a list of activities: 'Preparo', 'Distribuição', 'Recebimento PAA', 'Registro de acidente', and 'Registro de acidente'. A hand icon points to 'Recebimento PAA' with a blue callout bubble that says '2 Selecione Recebimento PAA'. The bottom of the screen shows a purple bar and a yellow dashed line.

1. Arraste a tela até a seção "Faça seu registro".

2. Selecione a atividade que deseja registrar.

3. Clique em **Recebimento PAA**.



IMPORTANTE

Faça os registros de preferência no mesmo dia e hora em que houver recebimento do PAA.

2 Registro de Recebimento PAA

Faça seu registro

Data

13/07/2026, 13:58

Recebimento PAA ✕

Selecione o ingrediente que recebeu

[Lista frases relacionadas]

1 Clique aqui

2 Selecione o ingrediente recebido

Almeirão

Arroz

Banana

Batata

Batata doce

Berinjela

Beterraba

Brócolis

A atividade de **Recebimento PAA** continuará selecionada no aplicativo.

1. Clique em **Selecione o ingrediente que recebeu.**
2. Selecione, na lista, o ingrediente recebido.

! IMPORTANTE

Você deve fazer um registro para cada ingrediente recebido.

3 Registro de Recebimento PAA

Recebimento PAA

Almeirão X

Recebimento PAA Almeirão

Informe a quantidade de:
Almeirão

20

1 Digite a quantidade recebida (em quilos)

A sua atividade foi classificada como:

Recebimento de ingredientes

Informe os outros locais (se houver):

Endereço completo do local

2 Digite o endereço completo do local de recebimento

1. Informe quantos quilos (kg) do ingrediente selecionado foram recebidos.
2. Se você retirou o ingrediente em um local diferente da cozinha, como um Banco de Alimentos, a Entidade Gestora ou uma unidade da CONAB, informe o endereço completo desse local.

4 Registro de Recebimento PAA



1. Arraste a tela até a seção “Adicione evidências da sua atividade”.
2. Toque no campo **Clique para tirar uma foto**.
3. Tire uma foto do ingrediente recebido.
4. Clique em **Enviar**.

! IMPORTANTE

Envie apenas uma foto de cada ingrediente. O ideal é que ela seja tirada no dia e no horário do recebimento.

Caso isso não seja possível, você poderá selecionar, na galeria do seu celular, uma foto tirada no mesmo dia.

Certifique-se de que a foto atenda às orientações apresentadas na próxima página.

Exemplos de fotos para o registro de recebimento de PAA

✓ Fotos que devem ser enviadas

Foto mostrando exatamente o alimento registrado, para comprovar o que foi recebido no dia.



Foto mostrando a quantidade de alimentos recebida, permitindo verificar o volume entregue.



✗ Fotos que não devem ser enviadas

Foto mostrando apenas a chegada dos alimentos, **sem identificar o alimento informado no registro.**



Foto mostrando apenas o momento do recebimento, sem mostrar quais alimentos foram recebidos.



Lembre-se: é apenas uma foto que será enviada. ela deve ser nítida e precisa cumprir todos os requisitos.

O ideal é que a foto seja tirada no momento do registro.

Caso use uma foto da galeria do celular, confira a data e hora que ela foi tirada, assim evitamos erros e fotos repetidas.

Se você usar uma foto da galeria do celular, adicione a data e a hora à foto antes de enviá-la. Você pode fazer isso usando um aplicativo gratuito.



Registro de risco



Registro de acidentes

Essas funções ainda não estão disponíveis. Em breve mais informações serão fornecidas.

CONTATOS



cozinhasolidaria.digital



(61) 2030-1140



programacozinhasolidaria@mds.gov.br

MINISTÉRIO DO
**DESENVOLVIMENTO
E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME**

