

訪問看護ステーション らしさ 個人情報保護に関する方針

訪問看護ステーション らしさは個人情報保護に関する法律を遵守して、個人の権利・利益を保護するために次の通り個人情報保護に関する方針を定めて実施します。

①個人情報は適正な取得に努めます。

②個人情報の安全管理体制を整備します。万が一、漏洩、紛失、不正アクセス、破壊など問題発生時には速やかに対処します。

③従業員への個人情報保護に関する教育を徹底します。また雇用契約時及び離職後も含めて守秘義務を遵守させます。

④個人情報は利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱うことはありません。利用目的達成するためには正確・最新の内容を保ちます。通常必要と考えられる個人情報の範囲は訪問看護の提供に必要な情報です。

なお、利用目的の中で同意しがたい事項がある場合はいつでも変更しますので意思表示をしていただきます。意思表示がない場合は同意が得られたものとします。

⑤個人情報を第三者に提供する際は予めご本人の同意を文章で得ます。

ただし、他の事業者ではあるが都道府県等外部監査機関など第三者に該当しないため同意を文章で得ない事があります、

⑥個人情報の開示を求められた場合は当訪問看護ステーションの情報提供の手続きに従って開示します。

⑦ご質問や相談窓口は下記担当者がお受けします。

相談窓口担当 管理者 佐々木有希子

個人情報の保護に関する同意書

私（利用者及び家族）の個人情報について、下記の必要最小限の範囲で使用することを同意します。

1.個人情報の利用目的

- ① サービスの申し込み及びサービスの提供を通じて収集した個人情報が、諸記録の作成、私へのサービス提供及び状態説明に必要な場合
- ② サービスの提供に関することで第三者への個人情報の提供を必要とする場合主治医の所属する医療機関、連携医療機関、連携居宅サービス事業所や居宅介護支援事業所若しくは介護予防支援事業所からの私のサービス等に関する照会への回答
- ③ サービスの提供に関すること以外で、以下のとおり必要がある場合
医療保険・介護保険請求事務、保険者への相談・届出、照会の回答、会計・経理損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

※学生等の実習・研修協力（事前に確認し、私の同意を得る）

※学会や学会誌等での発表（匿名化が困難な場合には私の同意を得る）

2.個人情報の保護

収集した私の個人情報は、保存方法、保存期間及び廃棄処分については、適用される法律のもとに処分すること。

令和 年 月 日
訪問看護ステーション らしさ 宛

(利用者)	住所	
	氏名	印
(利用者家族代表)	住所	
	氏名	印