

CATALOGO DE PUESTOS 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL TETELES DE ÁVILA CASTILLO PUEBLA

DENOMINACION DEL PUESTO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	INMEDIATO SUPERIOR	CATEGORÍA	FUNCIONES PRINCIPALES	PERFIL DEL PUESTO
Secretario (a) General del Ayuntamiento	Secretaría General	Presidente Municipal/Cabildo	Director(a)	Artículo 138 de la Ley Orgánica Municipal	Artículo 136 de la Ley Orgánica Municipal
Tesorero (a)	Tesorería Municipal	Presidente Municipal/Cabildo	Director (a)	Artículo 166 de la Ley Orgánica Municipal	Artículo 163 de la Ley Orgánica Municipal
Contralor (a)	Contraloría Municipal	Presidente Municipal/Cabildo	Director (a)	Artículo 169 de la Ley Orgánica Municipal	Artículo 168 de la Ley Orgánica Municipal
Presidenta del Sistema DIF	Sistema DIF Municipal	Presidente Municipal/Cabildo	Presidenta	Páginas 27 Y 28 Manual de Organización y Procedimientos	Vocación de Servicio, manejo de personal, compromiso, visión
Director(a) General de Gobierno	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad	Presidente Municipal	Director(a)	Página 51 Manual de Organización y Procedimientos	Grado de Estudios mínimo Bachillerato óptimo licenciatura en Ciencias Políticas visionario, logístico que anticipe los acontecimientos
Director(a) de Protección Civil	Protección Civil	Presidente Municipal	Director (a)	Página 42 Y 43 Manual de Organización y Procedimientos	Conocimiento de la estructura orgánica del Ayuntamiento, conocer la geografía del Municipio, conocer medidas de prevención de siniestros, emergencias y contingencias.
Director(a) de Desarrollo Urbano obras y servicios Públicos	Dirección de Obras Públicas	Regidor de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Director(a)	Páginas 17, 18 19 Manual de Organización y Procedimientos	Estudios Ingeniería Civil o Arquitectura Conocimiento de la estructura orgánica del Ayuntamiento, Geografía del Municipio, conocimiento en Gestión Gubernamental, conocimientos en Procesos de construcción de Obra Pública, manejo de paquetería de Microsoft Office, y Autocad
Directora del Instituto Municipal de la Mujer	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF	Presidenta del Sistema DIF municipal	Directora	Páginas 43, 44 Y 45 Manual de Organización y Procedimientos	Estudios mínimos de Bachillerato Ideal Licenciatura en Psicología, conocimiento geográfico del municipio, conocimientos jurídicos básicos del área conocimientos de gestión Institucional, visionaria, con vocación de servicio emprendedora

DENOMINACION DEL PUESTO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	INMEDIATO SUPERIOR	CATEGORÍA	FUNCIONES PRINCIPALES	PERFIL DEL PUESTO
Director (a) de Educación	Dirección de Educación	Regidora de Educación	Director(a)	Conocer al sector Educativo, Elaborar programa de trabajo y alfabetización	Estudios: Técnico Universitario o Licenciatura, responsable, abierto, adaptable, dinámico, servicial, honesto, trabajar en equipo y amable.
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la información Pública	Unidad de Transparencia	Presidente Municipal	Director (a)	Páginas 47, 48 Y 49 Manual de Organización y Procedimientos	Estudios: Bachillerato mínimo ideal Licenciatura, conocimiento de la legislación aplicable, trabajo en equipo, dinámico
Director (a) de Deportes	Dirección de Deportes	Regidora de Educación	Director (a)	Página 46 Manual de Organización y Procedimientos	Estudios mínimos de Bachillerato, conocimiento del sector Educativo y Deportivo, vinculación directa con las ligas, visionario, dinámico. emprendedor
Director (a) de Desarrollo Rural	Dirección de Desarrollo Rural	Regidora de Industria y Comercio, Agricultura y Ganadería	Director (a)	Páginas 52 Y 53 Manual de Organización y Procedimientos	Estudios mínimos Bachillerato Ideal Ingeniería Agronómica, conocer la geografía del Municipio y conocer las necesidades en materia que en materia agropecuaria tenga el Municipio.
Director (a) de Casa de Cultura	Casa de Cultura	Regidora de Educación	Director (a)	Páginas 49, 50 Y 51 Manual de Organización Y Procedimientos	Estudios mínimos Bachillerato Ideal Licenciatura, Conocimiento de la geografía del municipio, de las expresiones culturales del acervo cultural y de la historia del municipio, dinamismo y con visión
Director (a) de Requisiciones	Tesorería Municipal	Tesorero (a) Municipal	Director (a)	Realizar las requisiciones de las áreas administrativas, actualizar el padrón de proveedores del ayuntamiento	Estudios mínimos: Bachillerato ideal Licenciatura, conocimiento de Computación y administración analítica (o) responsable saber trabajar en equipo.
Asesor (a) Jurídico (a)	Sindicatura Municipal	Síndica Municipal	Director (a)	Páginas 51 Y 52 del Manual de Organización y Procedimientos	Licenciatura en Derecho, conocimientos en Administración Pública y Gestión Gubernamental, Paciente, tolerante, adaptable, sugerente, objetivo, firme y determinante

DENOMINACION DEL PUESTO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	INMEDIATO SUPERIOR	CATEGORÍA	FUNCIONES PRINCIPALES	PERFIL DEL PUESTO
Director (a) de Comunicación Social	Comunicación Social	Presidente Municipal	Director (a)	Páginas 38 y 39 Manual de Organización y Procedimientos	Estudios: Ideal, Licenciatura en Comunicaciones, Diseño. Perspectiva, redacción, fotografía, estrategia, trabajo en equipo conocimiento de los medios
Director (a) de Participación Ciudadana	Secretaría General del Ayuntamiento	Presidente Municipal	Director (a)	Páginas 39 y 40 Manual de Organización y Procedimientos	Estudios mínimos de Bachillerato conocimiento de la estructura orgánica conocimiento geográfico del municipio, amable, trabajo en equipo, vinculación con la ciudadanía
Director (a) de Archivo	Secretaría General del Ayuntamiento	Secretario General del Ayuntamiento	Director (a)	Clasificación, conservación y resguardo del acervo documental e histórico de la administración y del Municipio	Estudios: Bachillerato, Ideal Licenciatura, conocimiento de archivonomía, conocimiento de la legislación del área
Juez (a) Calificador (a)	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad	Síndica Municipal	Director (a)	Calificar las Sanciones Administrativas al Bando de Policía y Gobierno, aplicar sanciones y responsabilidades	Estudios: Ideal Licenciatura en Derecho, conocimiento del Bando de Policía y Gobierno, conocimiento general de la legislación aplicable al área, honestidad, compromiso.
Contador (a) General	Tesorería Municipal	Tesorero Municipal	Director (a)	Conocimiento de Administración Pública, avanzados de Gestión gubernamental, conocimiento de uso de los recursos públicos y de derecho fiscal	Estudios: Licenciatura en Contaduría Pública, Ideal Maestría, Analítico, metódico, ordenado, sistemático, preciso, trabajo en equipo, leal, confiable, reflexivo y manejo de recursos humanos y económicos.
Director (a) de Proyectos.	Obras Públicas	Director de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Director (a)	Conocimiento sobre la geografía del Municipio, conocimientos en materia Planeación, Ejecución y Control de Obra Pública, manejo de paquetería y autocad	Estudios mínimos de Técnico Universitario, Ideal Licenciatura en Arquitectura o Ingeniería Civil, Activo, preciso, analítico leal, confiable, sistemático y metódico

DENOMINACION DEL PUESTO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	INMEDIATO SUPERIOR	CATEGORÍA	FUNCIONES PRINCIPALES	PERFIL DEL PUESTO
Bibliotecaria (o) Municipal	Biblioteca Municipal	Regidora de Actividades Culturales Deportivas y sociales	Director (a)	Atención de Usuarios, Clasificación del Acervo fomento de actividades	Estudios mínimos de Bachillerato, Ideal licenciatura, responsable, amable, manejo de grupos, creativa (o)
Director(a) de Agua Potable	Obras Públicas	Director (a) de Desarrollo Urbano Obras y servicios Públicos	Director (a)	Supervisión y mantenimiento de las redes de Agua Potable y el suministro correcto de la misma	Estudios Secundaria mínimo conocimientos de Fontanería, de construcción, responsable con disposición de tiempo, activo y trabajador
Director(a) de Limpia Pública	Obras Públicas	Director (a) de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Director (a)	Recolección de desechos y disposición de los mismos en el relleno sanitario	Conocimiento Geográfico del municipio de las calles y avenidas saber conducir tener licencia de conducir vigente, responsable, activo, amable y atento
Comandante de Seguridad Pública	Seguridad Pública	Regidor de Gobernación	Coordinador (a)	Coordinar a los elementos de Seguridad Pública, vigilar el cumplimiento al bando de Policía y Gobierno, atención de solicitudes de auxilio	Conocimiento de la geografía del Municipio, conocimiento del marco normativo de la función policial, conocimiento del Bando de Policía y Gobierno Aprobar los exámenes de Control de Confianza.
Auxiliar de Secretaría General	Secretaría General	Secretario (a) General del Ayuntamiento	Secretaria (0)	Atención a la ciudadanía orientación redacción de oficios llevar el registro de la correspondencia oficial física y digital	Escolaridad mínima de Bachillerato, ideal Licenciatura trabajo bajo presión conocimiento de la geografía y demografía del municipio, amable, responsable discreta (o)
Auxiliar del Registro Civil de las Personas	Registro Civil	Presidente Municipal	Secretaría (o)	Elaboración de Actas de registro civil, resguardo de los libros, búsquedas, Elaboración de extractos, trámites para la cartilla de SMN	Estudios: Licenciatura en Derecho responsable, metódica (o), disciplinada (o) amable, ordenada (o) con conocimientos de Archivonomía

DENOMINACION DEL PUESTO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	INMEDIATO SUPERIOR	CATEGORÍA	FUNCIONES PRINCIPALES	PERFIL DEL PUESTO
Auxiliar de Tesorería	Tesorería Municipal	Tesorero (a)	Secretaria (0)	Realizar la captura diaria de ingresos, realizar el cobro de derechos, impuestos y demás contribuciones	Estudios mínimos de Bachillerato, Ideal licenciatura, conocimientos básicos de contabilidad y administración de recursos.
Auxiliar de la Dirección de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Obras Públicas	Director (a) de Desarrollo Rural Obras y Servicios Públicos	Secretaria (0)	Atención al público, redacción de oficios, circulares, auxilio en distintas áreas que corresponde	Estudios: Mínimo Bachillerato, ideal Licenciatura, conocimientos de paquetería básica Microsoft Office, conocimiento de archivo, trabajar bajo presión.
Auxiliar de Contraloría	Contraloría Municipal	Contralor (a) Municipal	Secretaria (0)	Atender a la ciudadanía, recibir, registrar y dar cuenta de información oficial, llevar la agenda	Estudios mínimos de bachillerato, conocimientos de computación paquetería básica amable discreta (o) responsable, trabajo bajo presión.
Auxiliar de Desarrollo rural	Desarrollo Rural	Director (a) de Desarrollo Rural	Secretaria (0)	Atender a la ciudadanía recepción de documentos redacción de oficios	Estudios mínimos de Bachillerato conocimiento de la geografía y demografía del municipio conocimientos de computación y archivo.
Auxiliar de Comunicación Social	Comunicación Social	Director (a) de Comunicación Social	Secretario (a)	Cubrir eventos, checar las redes sociales del ayuntamiento	Grado de Estudios: Mínimo Bachillerato conocimientos de Fotografía, redacción, computación y Diseño Gráfico, dinámico (a), responsable.
Auxiliar de Protección Civil	Protección Civil	Director (a) de Protección Civil		Apoyar en la vigilancia para la prevención de siniestros, auxilio a la población, atender los llamados de auxilio	Conocer la geografía del Municipio, conocer medidas de prevención de siniestros, emergencias y contingencias. Con conocimientos de primeros auxilios, responsable dinámico (a).
Conductor de Presidencia	Oficina de la Presidencia Municipal	Presidente Municipal	Conductor	Manejo de vehículos automáticos y de velocidades	Escolaridad: Carrera Técnica mínimo Conocimientos de mecánica básica, conocimiento de rutas estatales y federales licencia vigente de manejo Amable, respetuoso con control de sí mismo para enfrentar situaciones de tráfico.

DENOMINACION DEL PUESTO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	INMEDIATO SUPERIOR	CATEGORÍA	FUNCIONES PRINCIPALES	PERFIL DEL PUESTO
Jurídico del Sistema DIF Municipal	Sistema DIF municipal	Presidenta del Sistema DIF Municipal	Secretaria (0)	Brindar asesoría Jurídica y Realizar Jornadas Jurídicas, propiciar denuncia en los casos de violencia familiar	Licenciatura en Derecho, conocimientos computación, paciente tolerante propositivo
Coordinador (a) del área Alimentos Sistema DIF municipal	Sistema DIF municipal	Presidenta del Sistema DIF municipal	Coordinador (a)	Cumplir con los programas institucionales de atención alimentaria, atender las solicitudes de apoyo	Estudios Bachillerato, conocimiento de la geografía y demografía del municipio, conocimientos de computación amable, analítico (a) metódico (a), responsable
Auxiliar Administrativa (o)	Sistema DIF municipal	Presidenta del Sistema DIF municipal	Secretaria (o)	Llevar la Agenda de la presidenta, atención a la ciudadanía, elaboración de oficios, control del archivo	Estudios mínimos de bachillerato, conocimientos de computación paquetería básica, amable discreta (o) responsable, trabajo bajo presión, conocer el organigrama del Sistema DIF.
Conductor Sistema DIF Municipal	Sistema DIF Municipal	Presidenta del Sistema DIF municipal	Conductor	Traslado de pacientes a centros de atención, repartir despensas, reportar fallas de la unidad	Estudios mínimos de Bachillerato conocimiento de la geografía de municipio licencia de conducir vigente, amable, paciente, tolerante Responsable, precavido.
Encargado (a) de Seguridad Pública municipal	Dirección de Seguridad Pública municipal	Regidor de Gobernación	Director (a)	Salvaguardar el orden público y la seguridad de las personas y sus pertenencias, cumplir y hacer cumplir las leyes	Estudios Bachillerato, conocimiento del marco normativo de la función policial aprobar el examen de control y confianza, conocimiento de la geografía del municipio, del Bando de policía y Gobierno y demás leyes y reglamentos.
Policía Razo/ Policía Vial	Seguridad Pública municipal	Encargado (a) de Seguridad Pública municipal	Policía	Garantizar el cumplimiento al Bando de Policía y Gobierno, y reglamento de Vialidad hacer guardar el orden público en el municipio.	Escolaridad mínima Secundaria, conocer la geografía del municipio conocer el Bando de Policía y Gobierno, y el Reglamento de Vialidad, conocer el marco normativo de la función policial aprobar los exámenes de Control y Confianza.

DENOMINACION DEL PUESTO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	INMEDIATO SUPERIOR	CATEGORÍA	FUNCIONES PRINCIPALES	PERFIL DEL PUESTO
Conductor (a) del Camión de Limpia Pública	Dirección de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Director (a) de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Conductor (a)	Realizar recorrido conforme a las rutas establecidas para recolección de basura, dar mantenimiento preventivo y correctivo al camión	Estudios Secundaria licencia vigente, conocimiento de las rutas de recolección de basura, licencia vigente, vocación de servicio, trabajo en equipo, amable trabajador (a).
Personal Operativo de Limpia Pública	Dirección de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Director (a) de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Auxiliar	Realizar el recorrido en el camión conforme a las rutas establecidas, recolección de la basura	Estudios: Saber leer y Escribir ideal Secundaria Trabajador (a), vocación de servicio, amable, activo (a), responsable.
Personal Operativo del Servicio de Agua Potable	Dirección de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Director (a) de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Auxiliar	Supervisar y dar Mantenimiento a las redes de Agua Potable y lo concerniente al sistema.	Estudios mínimos de secundaria, conocimientos de fontanería y albañilería, dinámico, trabajador, responsable
Cartero (a) Municipal	Secretaría General del Ayuntamiento	Presidenta del Sistema DIF municipal	Auxiliar	Reparto del Correo en el municipio	Estudios mínimo Primaria conocer la geografía del municipio y la ubicación total de las calles del centro, amable, atento (a), responsable
Encargado del Panteón Municipal	Dirección de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Director (a) de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos	Auxiliar	Dar mantenimiento al Panteón municipal y brindar información, actualizar el censo de tumbas	Saber leer y escribir tener conocimientos de albañilería, jardinería y pintura
Personal Operativo de Mantenimiento e Intendencia	Secretaría General del Ayuntamiento	Secretario (a) General del Ayuntamiento	Auxiliar	Mantener en condiciones de Limpieza los edificios públicos y cuidar las plantas y jardines que comprenden las instalaciones	Estudios Primaria conocimiento de las labores de limpieza, jardinería y pintura, amable, servicial, discreto (a) y responsable