



PLAN DE TRABAJO 2 PERIODO  
 DIRECCIÓN O ÁREA:  
 NOMBRE DEL TITULAR:

ENERO - MARZO 2024  
 CASA DE CULTURA  
 MARIA DEL ROSARIO

MES	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	MESES DE CALCULO PROGRAMADO/REALIZADO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO O FINAL
ENERO	Lograr que la casa de cultura optimice y ponga a disposición de los habitantes de la población los recursos ,espacios y fortalezas con las que cuenta promoviendo el desarrollo artístico y cultural de sus beneficiados.	Implementar programas de desarrollo cultural y artístico en beneficio de los niños,jóvenes,personas adultas y personas con capacidades diferentes	talleres de danza infantil, Yoga y pintura	porcentaje de alumno	alumnos	35 Programados/Realizados=35	100%	ninguna	
ENERO	Desarrollar el arte y la cultura dentro de municipio de Teteles de Avila Castillo.	Desarrollar programas de desarrollo cultural y artístico en beneficio de los niños,jóvenes,personas adultas y personas con capacidades diferentes	Desarrollo de propuesta regional para guía turística	reuniones realizadas	reuniones	2Programados/Realizados=2	80%	ninguna	
ENERO	Desarrollar la cultura en niños, jóvenes y personas adultas	Optimizar los espacios disponibles en casa de cultura para promover el desarrollo de la cultura y las artes en el municipio.	ensayos danza maestros sección 51. Reuniones con registro educación y enlace de CONDE proyecto casa de cultura en la escuela.	reuniones realizadas	reuniones	Programados/realizados=6	100%	ninguna	
ENERO	Lograr que la casa de cultura optimice y ponga a disposición de los habitantes de la población los recursos ,espacios y fortalezas con las que cuenta promoviendo el desarrollo artístico y cultural de sus beneficiados.	dar promoción y difusión de los programas culturales,tradicionales y de fomento artístico	talleres de danza infantil, yoga y pintura. Curso de inglés y matemáticas	talleres realizados	alumnos	Programados/realizados=26	100%	ninguna	
FEBRERO	Lograr que la casa de cultura optimice y ponga a disposición de los habitantes de la población los recursos ,espacios y fortalezas con las que cuenta promoviendo el desarrollo artístico y cultural de sus beneficiados.	dar promoción y difusión de los programas culturales,tradicionales y de fomento artístico	Día de la lengua materna. Encuentro Educación indígena. Vistas al museo	actividad realizada	directores, docentes y alumnos	Programados/realizados=3	100%	ninguna	



PLAN DE TRABAJO: 2024  
 DIRECCIÓN O ÁREA: REGISTRO CIVIL.  
 NOMBRE DEL TITULAR: LIC. ALEJIA LIMÓN FLORES.

PERIODO: ABRIL-MAYO-JUNIO.

MES	OBJETIVO	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADOR	Unidad de medida	Programa o actividad	AVANCE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO O RIVAL
ABRIL	CALIDAD DE SERVICIOS Y TRANSPARENCIA	JORNADA DEL MES DE ABRIL DE REGISTROS DE NACIMIENTO	DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA POR PARTE DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL, REGISTROS DE NACIMIENTO.	MENORES DE 18 AÑOS QUE NO TENGAN REGISTRO.	EFICACIA	PROGRAMADO 4/ REALIZADO 4	100%		2024
MAYO	CALIDAD DE SERVICIOS Y TRANSPARENCIA	EMPASTADO DE LIBROS	EMPASTAR LOS LIBROS DEL AÑO 2021 AL AÑO 2024	LIBROS DEL REGISTRO CIVIL DEL AÑO 2001 AL 2024.	EFICACIA	PROGRAMADO 16/ REALIZADO 16	100%		2024
JUNIO	CALIDAD DE SERVICIOS Y TRANSPARENCIA	ANOTACIONES MARGINALES DE SENTENCIAS.	LAS ANOTACIONES RECIBIDAS MES A MES POR LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL, SE REALIZARON LAS ANOTACIONES MARGINALES DE LOS JUICIOS DE RECTIFICACION DE ACTA.	PUBLICO EN GENERAL.	EFICIENCIA	PROGRAMADO 100/ REALIZADO 100	100%		2024

*M. FLORES*  
 LIC. ALEJIA LIMÓN FLORES



REGISTRADO DEL REGISTRO  
 DEL ESTADO CIVIL  
 DE TETELES DE AVILA  
 CASTILLO, PUEBLA  
 CLAVE: 21-173-01