



# Manual de Procedimientos del Instituto Municipal de la Mujer

 <b>AUTORIZACIONES</b>	
<p>H. AYUNTAMIENTO CALPAN, PUE. 2021 - 2024 <b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA</b></p> 	  <p>H. AYUNTAMIENTO CALPAN, PUE. 2021 - 2024 CONTRALORÍA MUNICIPAL</p>
<p>Nancy Guevara Barrientos Encargada de Despacho del Instituto Municipal de la Mujer</p>	<p>Víctor Díaz Flores Contralor Municipal</p>




**Manual de Procedimientos  
del Instituto Municipal de la  
Mujer**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPIMM-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

	<b>Índice</b>	<b>Página</b>
<b>I.</b>	Introducción	2
<b>II.</b>	Misión	3
<b>III.</b>	Visión	3
<b>IV.</b>	Presentación de los Procedimientos	4

1



	<b>Manual de Procedimientos del Instituto Municipal de la Mujer</b>	<b>Clave:</b> MCP-MPIMM-2023
		<b>Fecha de elaboración:</b> 31/07/2023
		<b>Fecha de revisión:</b> 31/07/2023
		<b>Núm. de Revisión:</b> #0001

## I. Introducción

El Instituto Municipal de las Mujeres tiene como propósito enriquecer, así como fortalecer a la sociedad mediante el desarrollo de políticas públicas y estrategias que permitan a las mujeres poblanas ejercer todos sus derechos ayudando a consolidar una cultura de igualdad, libre de violencia y discriminación, para que existan las mismas oportunidades, con el fin de lograr que las mujeres participen equitativamente en la vida política, cultural, económica y social del país.


Cabe señalar que un documento de esta índole servirá como una guía para las y los servidores públicos de la Dirección con el propósito de conocer las responsabilidades y mecanismos que deben seguir para brindar siempre a la ciudadanía una atención eficiente, de calidad, profesional y responsable. Del mismo modo, este documento permitirá identificar los ámbitos de competencia de los departamentos que la conforman evitando así la duplicidad de funciones y el tiempo estimado de los procedimientos.

Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este Manual, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género.

El contenido técnico del presente documento es responsabilidad de quien lo emite, así como su correcta fundamentación y aplicabilidad normativa conforme a las leyes específicas que motiven su actuar y sus modificaciones cada vez que la normatividad aplicable o las tareas al interior de las Unidades Administrativas que la conforman, signifiquen cambios en su estructura orgánica, a efecto de que siga siendo instrumento actualizado y eficaz. Por lo que el alcance del registro de los instrumentos normativos que emiten las Dependencias del Honorable Ayuntamiento, por parte de la Contraloría Municipal, tiene como único objetivo llevar un control institucional sobre dichos documentos.

## II. Misión

Ser un Gobierno incluyente, eficiente, innovador, participativo y responsable para ejecutar proyectos que tengan un beneficio social, apegado a la legalidad, humanismo, transparencia


	<b>Manual de Procedimientos del Instituto Municipal de la Mujer</b>	<b>Clave:</b> MCP-MPIMM-2023
		<b>Fecha de elaboración:</b> 31/07/2023
		<b>Fecha de revisión:</b> 31/07/2023
		<b>Núm. de Revisión:</b> #0001

en la rendición de cuentas; fortaleciendo y maximizando el desarrollo económico local, procurando una sociedad protegida, garantizando el acceso a la seguridad, salud y educación en todos sus niveles.

### III. Visión

Será un municipio referente en materia de desarrollo sustentable en los aspectos económicos, urbanos, culturales, sociales y de movilidad; vanguardista, con un desarrollo integral y una sociedad participativa, cuyo enfoque principal será el beneficio social, generando resultados tangibles de manera inmediata y estableciendo proyectos a largo plazo que mejorarán las condiciones de vida de sus habitantes.

①


	<b>Manual de Procedimientos del Instituto Municipal de la Mujer</b>	<b>Clave:</b> MCP-MPIMM-2023
		<b>Fecha de elaboración:</b> 31/07/2023
		<b>Fecha de revisión:</b> 31/07/2023
		<b>Núm. de Revisión:</b> #0001

#### IV. Presentación de los Procedimientos

##### Dirección General del Instituto Municipal de la Mujer

##### Departamento de Igualdad Sustantiva y Prevención de la Violencia de Género

- Procedimiento para brindar atención jurídica.
- Procedimiento para brindar atención psicológica.
- Procedimiento para impartir cursos y talleres.

	<b>Manual de Procedimientos del Instituto Municipal de la Mujer</b>	<b>Clave:</b> MCP-MPIMM-2023
		<b>Fecha de elaboración:</b> 31/07/2023
		<b>Fecha de revisión:</b> 31/07/2023
		<b>Núm. de Revisión:</b> #0001

**Departamento de Igualdad Sustantiva y Prevención de la Violencia de Género**

<b>Nombre del procedimiento:</b>	Procedimiento para brindar atención jurídica.
<b>Objetivo:</b>	Brindar la información y alternativas necesarias de acuerdo con la situación de violencia que vive cada mujer promoviendo el pleno ejercicio de los derechos humanos de las mujeres y en su caso de sus hijos e hijas facilitando el entendimiento de los procedimientos jurídicos y sus alcances.
<b>Fundamento legal:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del estado de Puebla.</li> <li>• Ley Orgánica Municipal.</li> </ul>
<b>Tiempo promedio de gestión:</b>	40 minutos.



**Manual de Procedimientos  
del Instituto Municipal de la  
Mujer**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPIMM-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

<b>Descripción del Procedimiento: para brindar atención jurídica.</b>			
<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento</b>
1	Usuaría	Asiste al Departamento de Igualdad Sustantiva y Prevención de la Violencia de Género y solicita atención jurídica.	N/A
2	Abogado/a del Departamento de Igualdad Sustantiva y Prevención de la Violencia de Género	Indaga sobre la situación y abre expediente.	Expediente
3		Solicita a la usuaria narre la situación y mencione porque necesita asesoría jurídica.	N/A
4		Brinda diferentes alternativas de solución de acuerdo con la situación específica que vive la persona.	N/A
5		Explica detalladamente el proceso a seguir y los requisitos a cumplir.	N/A
6		Evalúa si la usuaria requiere un plan de seguridad, si es así lo realizarán en conjunto.	N/A
7		Si requiere servicio de acompañamiento o trámite jurídico se le canalizará con la instancia competente.	N/A
		Termina Procedimiento.	

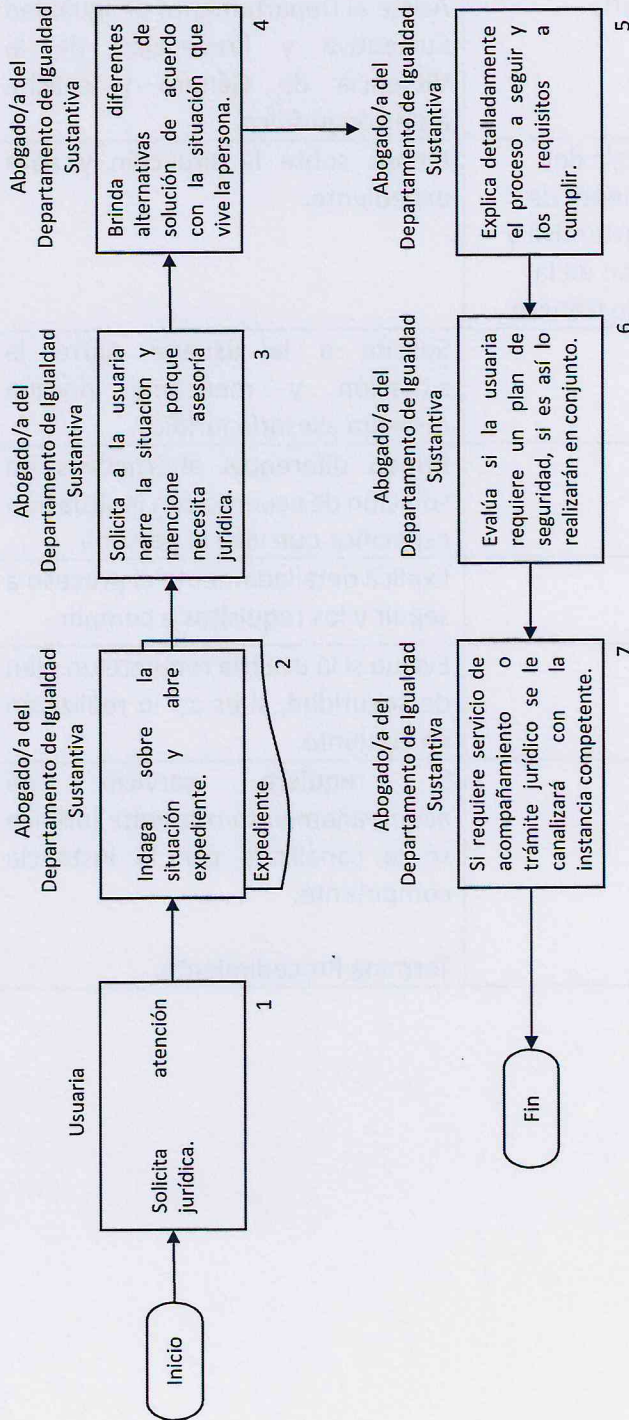
(1)



**Manual de Procedimientos  
del Instituto Municipal de la  
Mujer**

Clave:	MCP-MPIMM-2023
Fecha de elaboración:	31/07/2023
Fecha de revisión:	31/07/2023
Núm. de Revisión:	#0001

**Diagrama de flujo del Procedimiento para brindar atención jurídica.**



1





**Manual de Procedimientos  
del Instituto Municipal de la  
Mujer**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPIMM-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

<b>Nombre del procedimiento:</b>	Procedimiento para brindar atención psicológica.
<b>Objetivo:</b>	Dar contención emocional a las mujeres e informarlas sobre sus derechos, los tipos de violencia y el ciclo de la violencia con el fin de reforzar o restaurar sus recursos personales para transitar a un estado de conciencia, autodeterminación y autonomía.
<b>Fundamento legal:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del estado de Puebla.</li><li>• Ley Orgánica Municipal.</li></ul>
<b>Tiempo promedio de gestión:</b>	40 minutos.

1



**Manual de Procedimientos  
del Instituto Municipal de la  
Mujer**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPIMM-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

<b>Descripción del Procedimiento: para brindar atención psicológica.</b>			
<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento</b>
1	Usuaría	Asiste al Departamento de Igualdad Sustantiva y Prevención de la Violencia de Género y solicita atención psicológica.	N/A
2	Psicólogo/a del Departamento de Igualdad Sustantiva y Prevención de la Violencia de Género	Abre expediente y aplica el instrumento de evaluación de riesgo.	Expediente
3		Solicita a la usuaria narre de manera general la situación por la que acudió a solicitar apoyo e indaga sobre los intentos previos de solución.	N/A
4		Informa a la usuaria sobre los Derechos Humanos de las mujeres, los tipos de violencia que existen para que pueda identificar los que han vivido, el ciclo de la violencia para que pueda comprender porque y cómo es que se ha desarrollado y perdurado la situación violenta y la demás información que se requiera de acuerdo con lo que ella ha narrado.	N/A
5		Evalúa y define el grado de riesgo en el que se encuentra la usuaria y le informará sobre el plan de acción a seguir.	N/A
6		Informa a la o el Director General los casos considerados como de riesgo alto o inminente.	N/A
7		Canaliza a la instancia que le pueda brindar apoyo.  Termina Procedimiento.	N/A

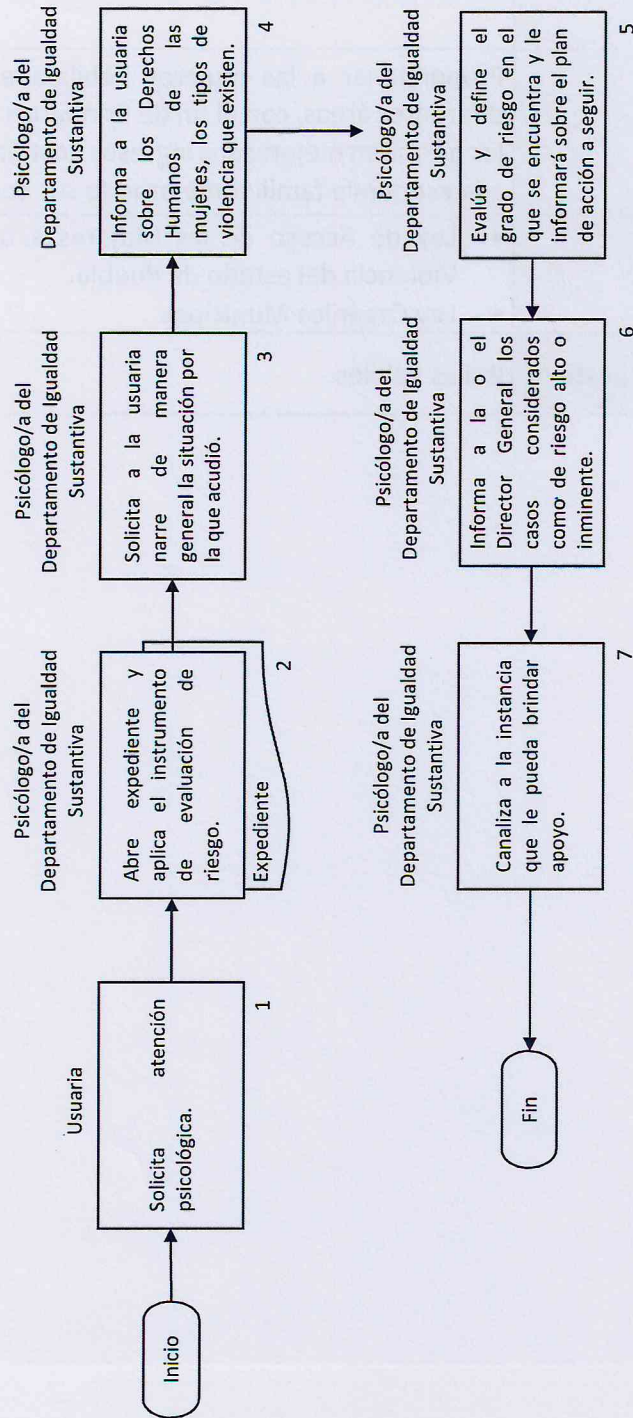
①



**Manual de Procedimientos del Instituto Municipal de la Mujer**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPIMM-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

**Diagrama de flujo del Procedimiento para brindar atención psicológica.**



①



**Manual de Procedimientos  
del Instituto Municipal de la  
Mujer**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPIMM-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

<b>Nombre del procedimiento:</b>	Procedimiento para impartir cursos y talleres.
<b>Objetivo:</b>	Proporcionar a las mujeres habilidades y destrezas en diferentes áreas, con el fin de brindarles herramientas que les permitan mejorar sus ingresos económicos, y contribuir a la economía familiar mejorando sus condiciones de vida.
<b>Fundamento legal:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del estado de Puebla.</li><li>• Ley Orgánica Municipal.</li></ul>
<b>Tiempo promedio de gestión:</b>	8 días hábiles.