







# Manual de Procedimientos del Sistema Municipal DIF

AUTORIZACIONES	
 	 
<p>Ana Lucero Reyes Hernández, Directora del Sistema Municipal DIF</p>	<p>Víctor Díaz Flores, Contralor Municipal</p>



**Manual de Procedimientos  
del Sistema Municipal DIF**

Clave:	MCP-MPSMDIF-2023
Fecha de elaboración:	31/07/2023
Fecha de revisión:	31/07/2023
Núm. de Revisión:	#0001

	Índice	Página
I.	Introducción	2
II.	Misión	3
III.	Visión	3
IV.	Presentación de los Procedimientos	4

A



	<b>Manual de Procedimientos del Sistema Municipal DIF</b>	Clave: <b>MCP-MPSMDIF-2023</b>
		Fecha de elaboración: <b>31/07/2023</b>
		Fecha de revisión: <b>31/07/2023</b>
		Núm. de Revisión: <b>#0001</b>

## I. Introducción

El presente Manual de Procedimientos pretende detallar las actividades generales de cada una de las áreas mostrando, a través de diagramas de flujos, la secuencia de procesos de forma esquematizada y aquellos puestos que se están involucrados, garantizando así el óptimo desarrollo de estas actividades, de su desarrollo y ejecución. De la misma forma, cuenta con el fundamento legal correspondiente, mismo que sustenta cada una de las actividades que realiza el Sistema Municipal DIF.

Por lo anterior, se pretende que el mismo, tenga una utilidad que permita conocer el funcionamiento interno de la Dirección describiendo en forma detallada las actividades de cada proceso, área o Unidad Administrativa que las ejecuta requerimientos y los puestos responsables de las mismas auxiliando en la inducción del puesto y facilitando la capacitación del personal.

El Manual se usará como una herramienta que facilite el proceso de inducción y capacitación del personal de nuevo ingreso e incentive la polifuncionalidad al interior de cada Área.

Toda referencia, incluyendo los cargos y puestos en este Manual, al género masculino lo es también para el género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno y otro género.

El contenido técnico del presente documento es responsabilidad de quien lo emite, así como su correcta fundamentación y aplicabilidad normativa conforme a las leyes específicas que motiven su actuar y sus modificaciones cada vez que la normatividad aplicable o las tareas al interior de las Unidades Administrativas que la conforman, signifiquen cambios en su estructura orgánica, a efecto de que siga siendo instrumento actualizado y eficaz. Por lo que el alcance del registro de los instrumentos normativos que emiten las Dependencias del Honorable Ayuntamiento, por parte de la Contraloría Municipal, tiene como único objetivo llevar un control institucional sobre dichos documentos.

A  
X

	<b>Manual de Procedimientos del Sistema Municipal DIF</b>	<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPSMDIF-2023</b>
		<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
		<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
		<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

## II. Misión

Ser un Gobierno incluyente, eficiente, innovador, participativo y responsable para ejecutar proyectos que tengan un beneficio social, apegado a la legalidad, humanismo, transparencia en la rendición de cuentas; fortaleciendo y maximizando el desarrollo económico local, procurando una sociedad protegida, garantizando el acceso a la seguridad, salud y educación en todos sus niveles.

## III. Visión

Será un municipio referente en materia de desarrollo sustentable en los aspectos económicos, urbanos, culturales, sociales y de movilidad; vanguardista, con un desarrollo integral y una sociedad participativa, cuyo enfoque principal será el beneficio social, generando resultados tangibles de manera inmediata y estableciendo proyectos a largo plazo que mejorarán las condiciones de vida de sus habitantes.

	<b>Manual de Procedimientos del Sistema Municipal DIF</b>	Clave: <b>MCP-MPSMDIF-2023</b>
		Fecha de elaboración: <b>31/07/2023</b>
		Fecha de revisión: <b>31/07/2023</b>
		Núm. de Revisión: <b>#0001</b>

#### IV. Presentación de los Procedimientos

##### Dirección General del Sistema Municipal DIF

- Procedimiento para brindar terapia.
- Procedimiento de registro de posibles beneficiarios a programas alimenticios.
- Procedimiento de apoyo de aparatos ortopédicos y/o auditivos.

Handwritten marks: a blue circle and a blue signature.

	<b>Manual de Procedimientos del Sistema Municipal DIF</b>	Clave: <b>MCP-MPSMDIF-2023</b>
		Fecha de elaboración: <b>31/07/2023</b>
		Fecha de revisión: <b>31/07/2023</b>
		Núm. de Revisión: <b>#0001</b>

**Dirección General del Sistema Municipal DIF**

<b>Nombre del procedimiento:</b>	Procedimiento para brindar terapia.
<b>Objetivo:</b>	Ofrecer un servicio de calidez y calidad al usuario al brindar consultas con especialistas que diagnostiquen y establezcan un tratamiento correspondiente para cada usuario con el fin de la fácil incorporación del usuario a su vida familiar y social, a través de diversos tipos de terapias, tales como, física, ocupacional, psicológica, entre otras.
<b>Fundamento legal:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley General de Salud.</li> </ul>
<b>Tiempo promedio de gestión:</b>	Variable.



**Manual de Procedimientos  
del Sistema Municipal DIF**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPSMDIF-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

<b>Descripción del Procedimiento: para brindar terapia.</b>			
<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento</b>
1	Ciudadano	Solicita consulta en el Sistema Municipal DIF para recibir terapia.	N/A
2	Personal del Sistema Municipal DIF	Agenda cita para valoración médica.	N/A
3		Realiza valoración médica por especialista.	Expediente
4		Asigna tratamiento específico para su padecimiento.	Hoja médica
5		Realiza estudio socioeconómico para canalizarlo a la terapia correspondiente y asignar el importe.	Expediente
6	Ciudadano	Asiste a las terapias asignadas en tiempo y forma con el número de sesiones establecidas hasta nueva valoración médica.	Hoja médica
7	Personal del Sistema Municipal DIF	Realiza valoración nuevamente para determinar si continúa con sesiones de terapia o si se encuentra rehabilitado.	Hoja médica
8		Da de alta al paciente una vez que se encuentra rehabilitado.  Termina Procedimiento.	Expediente

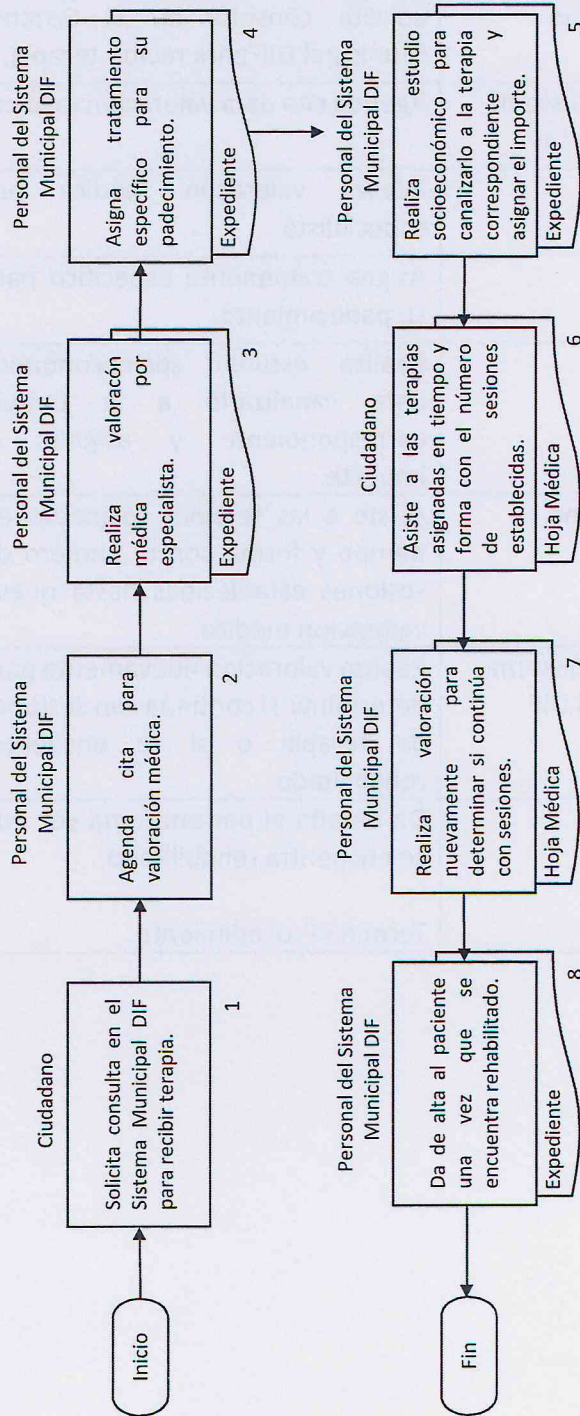
D  
f



**Manual de Procedimientos  
del Sistema Municipal DIF**

Clave:	MCP-MPSMDIF-2023
Fecha de elaboración:	31/07/2023
Fecha de revisión:	31/07/2023
Núm. de Revisión:	#0001

**Diagrama de flujo del Procedimiento para brindar terapia**







**Manual de Procedimientos  
del Sistema Municipal DIF**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPSMDIF-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

<b>Nombre del procedimiento:</b>	Procedimiento de registro de posibles beneficiarios a programas alimenticios.
<b>Objetivo:</b>	Proporcionar apoyo alimentario a las personas que pertenezcan a grupos vulnerables, canalizándolos a los programas existentes dentro de la dependencia.
<b>Fundamento legal:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley General de Salud.</li></ul>
<b>Tiempo promedio de gestión:</b>	Variable.

D  
X



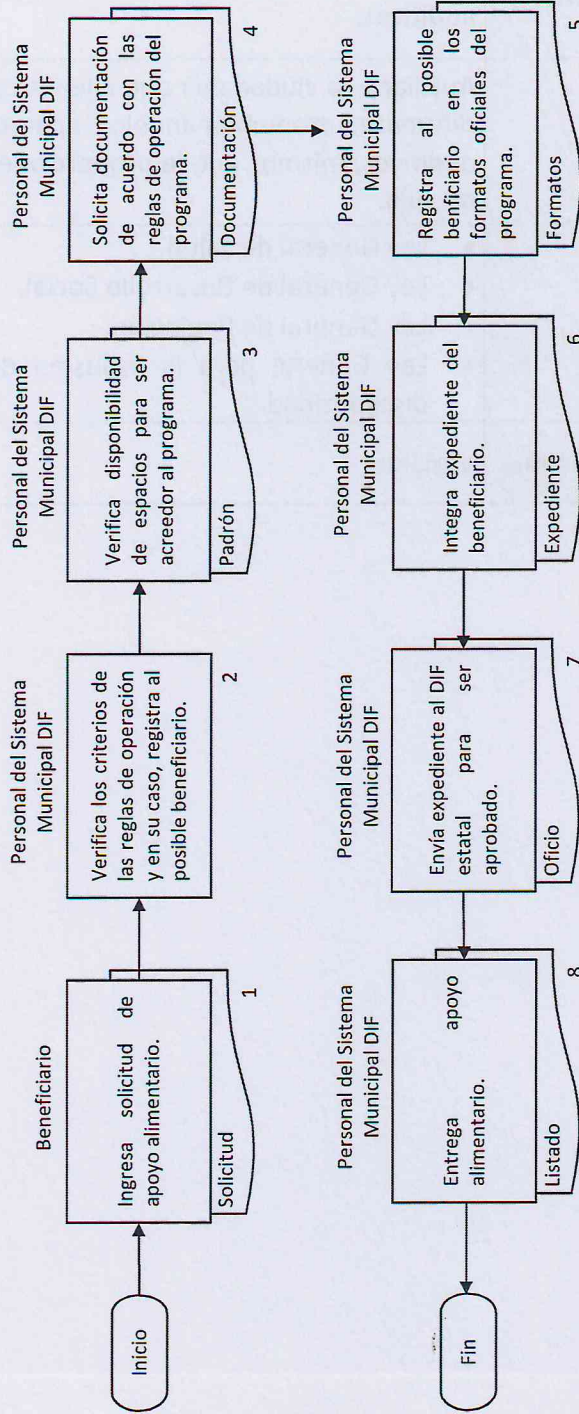
**Manual de Procedimientos  
del Sistema Municipal DIF**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPSMDIF-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

**Descripción del Procedimiento: de registro de posibles beneficiarios a programas alimenticios.**

<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento</b>
1	Beneficiario	Ingresa solicitud de apoyo alimentario.	Solicitud
2	Personal del Sistema Municipal DIF	Verifica los criterios de las reglas de operación y en su caso, registra al posible beneficiario.	N/A
3		Verifica disponibilidad de espacios para ser acreedor al programa.	Padrón
4		Solicita documentación de acuerdo con las reglas de operación del programa.	Documentación
5		Registra al posible beneficiario en los formatos oficiales del programa.	Formatos
6		Integra expediente del beneficiario.	Expediente
7		Envía expediente al DIF estatal para ser aprobado.	Oficio
8		Entrega apoyo alimentario.  Termina Procedimiento.	Listado

Diagrama de flujo del Procedimiento de registro de posibles beneficiarios a programas alimenticios.



*(Handwritten signature and initials)*



**Manual de Procedimientos  
del Sistema Municipal DIF**

<b>Clave:</b>	<b>MCP-MPSMDIF-2023</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Fecha de revisión:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Núm. de Revisión:</b>	<b>#0001</b>

<b>Nombre del procedimiento:</b>	Procedimiento de apoyo de aparatos ortopédicos y/o auditivos.
<b>Objetivo:</b>	Auxiliar a la ciudadanía que cuenta con alguna capacidad diferente, proporcionándoles aparatos ortopédicos y/o auditivos, mismos que le proporcionen una mejor calidad de vida.
<b>Fundamento legal:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley General de Salud.</li> <li>• Ley General de Desarrollo Social.</li> <li>• Ley General de Población.</li> <li>• Ley General para la Inclusión de las personas con discapacidad.</li> </ul>
<b>Tiempo promedio de gestión:</b>	Variable.

①



**Manual de Procedimientos  
del Sistema Municipal DIF**

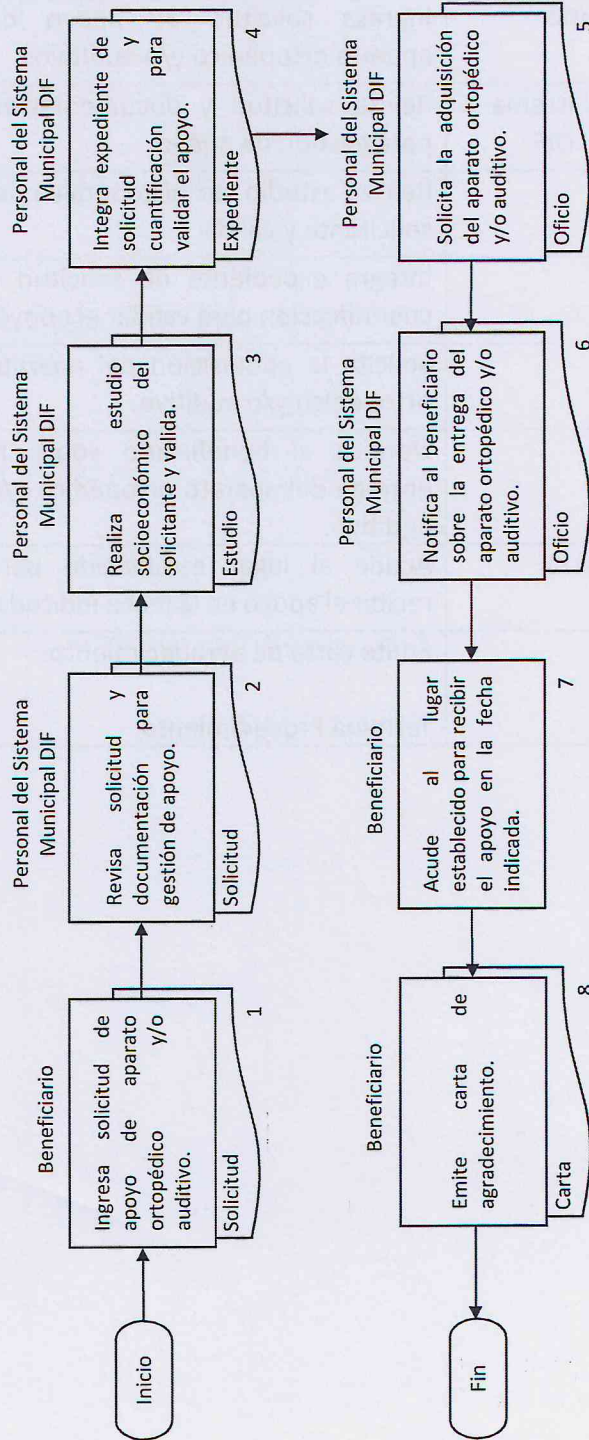
Clave:	MCP-MPSMDIF-2023
Fecha de elaboración:	31/07/2023
Fecha de revisión:	31/07/2023
Núm. de Revisión:	#0001

<b>Descripción del Procedimiento: de apoyo de aparatos ortopédicos y/o auditivos.</b>			
No.	Responsable	Actividad	Documento
1	Beneficiario	Ingresa solicitud de apoyo de aparato ortopédico y/o auditivo.	Solicitud
2	Personal del Sistema Municipal DIF	Revisa solicitud y documentación para gestión de apoyo.	Solicitud
3		Realiza estudio socioeconómico del solicitante y valida.	Estudio
4		Integra expediente de solicitud y cuantificación para validar el apoyo.	Expediente
5		Solicita la adquisición del aparato ortopédico y/o auditivo.	Oficio
6		Notifica al beneficiario sobre la entrega del aparato ortopédico y/o auditivo.	Oficio
7	Beneficiario	Acude al lugar establecido para recibir el apoyo en la fecha indicada.	N/A
8		Emite carta de agradecimiento.  Termina Procedimiento.	Carta

D  
A

Clave:	MCP-MPSMDIF-2023
Fecha de elaboración:	31/07/2023
Fecha de revisión:	31/07/2023
Núm. de Revisión:	#0001

Diagrama de flujo del Procedimiento de apoyo de aparatos ortopédicos y/o auditivos.



①