

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

- Efectivo y Equivalentes

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2021	2020
BANCOS/TESORERÍA	\$ 3,735,854.72	\$ 3,858,205.80
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$ .00	\$ .00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$ .00	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>3,735,854.72</b>	<b>3,858,205.80</b>

Efectivo

Representa el monto en dinero propiedad del ente público en caja y aquel que está a su cuidado y administración


Concepto	Importe
CAJA RECURSOS PROPIOS	\$ 30,109.10
CAJA PARTICIPACIONES	\$ 3,520.00
<b>Suma \$</b>	<b>33,629.10</b>

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de **ENTE/INSTITUTO**, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
RECURSOS FISCALES BANAMEX CUENTA 5012198	\$ 8.45
FORTAMUN 2021 BANAMEX 1687257183	\$ 2,816.18
FISM 2021 BANAMEX 1688119327	\$ 7,503.25
INGRESOS PROPIOS (0117661541)	\$ 15,813.84
PARTICIPACIONES (0117661533)	\$ 2,097,299.33
FORTAMUN 21 BBVA (0117661525)	\$ 1,281,194.53
FISM 21 BBVA (0117661517)	\$ 331,219.14
<b>SUMA</b>	<b>\$ 3,735,854.72</b>

Inversiones Temporales

  
C. SILVINO REYES DE LA LUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.  
2021-2024

  
TESORERÍA MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.  
2021-2024

  
LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

Representa el monto de efectivo invertido por **ENTE**, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>0</b>

**Fondos con Afectación Específica**

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>0</b>

• **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

Concepto	2021	2020
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$ -
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 10,531.72	\$ 5,263.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ -	\$ -
<b>Suma</b>	<b>10531.72</b>	<b>5263</b>

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:


Concepto	2021
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$0.00
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$10,200.00
DEUDORES FORTAMUN	\$19.72
<b>Suma</b>	<b>\$ 10,219.72</b>

**Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo**

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

**Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios.



PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
C. SILVANO REYES DE LA CRUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024



SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024  
LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores,

Concepto	2021
SUBSIDIO AL EMPLEO	\$312.00

• **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

- 4.- No existen inventarios ni almacén registrados.
- 5.- No existen inventarios ni almacén registrados.

• **Inversiones Financieras**

- 6. No existían Inversiones financieras,
- 7. No Existen inversiones financieras.

• **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

**Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021
TERRENOS	1,868,650.14
EDIFICIOS	1.00
OBRAS EN PROCESO	3,716,653.71
OTROS BIENES INMUEBLES	-
<b>Subtotal BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>	<b>5,585,304.85</b>

**Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones**

Se integran de la siguiente manera:

Concepto	2021
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	506,354.80
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	49,042.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	23,200.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	4,697,322.42
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	206,192.86
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,110,838.03
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>6,592,950.11</b>
SOFTWARE	-
LICENCIAS	-
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>-</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	525,184.70



C. SILVINO REYES DE LA LUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPAL

**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**

2021-2024



TESORERÍA MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
2021-2024

LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

<b>total DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>525,184.70</b>
<b>Suma</b>	<b>7,118,134.81</b>

**Activo Diferido**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
	\$ .00	\$ .00

• **Estimaciones y Deterioros**

NO EXISTE REGISTRO DE ESTIMACIONES Y DETERIOROS

• **Otros Activos**

NO HAY OTROS ACTIVOS

**Pasivo**

Concepto	2021	2020
PASIVO CIRCULANTE	2,489,658.12	2,810,337.66
PASIVO NO CIRCULANTE	-	-
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>2,489,658.12</b>	<b>2,810,337.66</b>

• **Pasivo Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ .00
ACREEDORES DIVERSOS	\$ 4,820.22
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 183,887.00
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$ .00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ .00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO (OBRAS EN PROCESO)	\$ 2,300,950.90
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 2,489,658.12</b>

• **Pasivo No Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2021
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$ .00
<b>Suma de Pasivos a Largo Plazo</b>	<b>0</b>

C. SILVINO REYES DE LA FUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENTE MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**



TESORERÍA MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.  
2021-2024

LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Concepto	Importe
I FONDO DE DESARROLLO MUNICIPAL	\$ 25,564,191.56
<b>Subtotal PARTICIPACIONES</b>	<b>\$ 25,564,191.56</b>
FISM-DF	\$ 21,785,209.91
<b>Subtotal APORTACIONES</b>	<b>\$ 21,785,209.91</b>
	\$ .00
	\$ .00
<b>Subtotal CONVENIOS</b>	<b>\$ -</b>
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	\$ .00
<b>Subtotal INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL</b>	<b>\$ -</b>
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$ 1,133,500.00
<b>Subtotal FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES</b>	<b>\$ 1,133,500.00</b>
TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	\$ .00
<b>Subtotal TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES</b>	<b>\$ -</b>
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$ .00
<b>Subtotal SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>	<b>\$ -</b>
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ .00
<b>Subtotal PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>\$ -</b>

Otros Ingresos y Beneficio

Gastos y Otras Pérdidas:

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 30,644,810.34
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 4,549,736.14
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ .00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ .00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ 219,407.01
<b>Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$ 35,413,953.49</b>




C. SILVINO REYES DE LA TORRE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024



LIC. JESÚS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 14,648,343.11	41%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 3,055,655.68	9%
SEGURIDAD SOCIAL	\$ .00	0%

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**Efectivo y equivalentes**

Concepto	2021	2020
EFECTIVO	33,629.10	9,585.46
BANCOS/TESORERÍA	3,735,854.72	3,858,205.80
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	-	-
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	-	-
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	-	-
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y	-	-
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	-	-
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>3,769,483.82</b>	<b>3,867,791.26</b>

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.



**C. SILVINO REYES DE LA CRUZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE**  
**ANGELES, PUE.**



**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE**  
**ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**



**LIC. JESUS ANICETO ROMERO**  
 TESORERO MUNICIPAL

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

Concepto	Importe
VALORES	\$ .00
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	\$ .00
AVALES Y GARANTÍAS	\$ .00
JUICIOS	\$ .00
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$ .00
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$ .00
	\$ .00
<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<b>0</b>

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

**2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

**3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente: 1985

C. SILVINO REYES DE LA VEGA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE**



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024

LIC. JESÚS AMICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

b) Principales cambios en su estructura.

#### 4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social.

- I.- Educación pública;
- II.- Seguridad pública;
- III.- Centros de salud pública y Centros de Readaptación Social;
- IV.- Gastos de conservación de edificios públicos;
- V.- Obras públicas de utilidad colectiva;
- VI.- Servicios públicos;
- VII.- Sueldos de servidores públicos del Ayuntamiento;
- VIII.- Aportaciones a Planes de Desarrollo Estatal, Regional o Municipal;
- IX.- Juntas Auxiliares;
- X.- Conservación y protección del medio ambiente y el equilibrio ecológico; y

- b) Principal actividad: **Prestación de servicios, ayudas y obras públicas**
- c) Ejercicio fiscal: **2021**
- d) Régimen jurídico.: **municipio**
- e) Consideraciones fiscales del ente: **revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.**  
**Retenedor de ISR por Sueldos y Salarios, Servicios profesionales independientes y arrendamientos**
- f) Estructura organizacional básica.



  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**



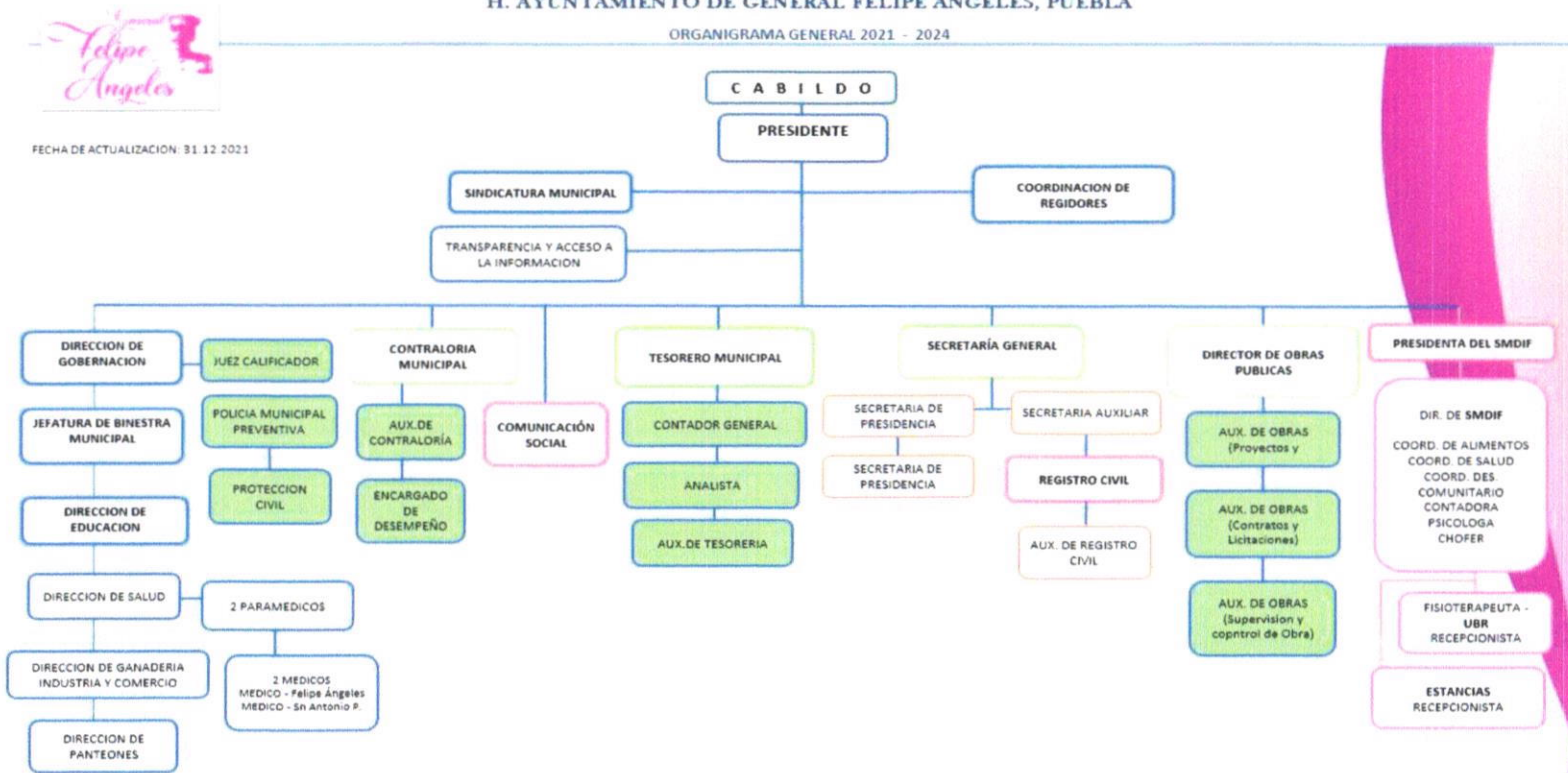
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**

  
**LIC. JESÚS ANICETO ROMERO**  
**TESORERO MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO DE GENERAL FELIPE ANGELES, PUEBLA**

ORGANIGRAMA GENERAL 2021 - 2024



FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31.12.2021

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario: No se tienen fideicomisos

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

**Normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

Por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

C. SILVINO REYES DE LA HUZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
 2021-2024



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
 2021-2024

LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
 TESORERO MUNICIPAL

*Para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros se utilizó la normatividad emitida al respecto por la CONAC.*

- c) *Postulados básicos.*  
**Se dio cumplimiento a los postulados básicos emitidos por la CONAC**
- d) *Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).*  
**No se utilizó normatividad supletoria.**
- e) *Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:*
- *Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;*
  - *Su plan de implementación;*
  - *Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y*
  - *Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.*

*El Municipio ha implementado la base devengado desde varios ejercicios atrás por lo que no se debe llenar la siguiente nota.*

#### **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

*Se informará sobre:*

A) *Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección.*

*Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.*

*No se han actualizado los activos, pasivos y Hacienda Pública en razón de que no existe una inflación suficiente para así hacerlo en términos de la normatividad emitida por la CONAC*

B) *Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.*

*El Municipio no realiza las operaciones en el extranjero ni en moneda diferente al peso*

C) *Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.*

*No existe inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.*

D) *Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.*

*No existen inventarios ni costo de ventas, por no ser objeto social del Municipio*

E) *Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de*

*gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.*

  
  
C. SILVINO REYES DE LA LUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024

  
LIC. JESÚS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

Los empleados no disfrutan de beneficios que sean calculables a mediano o largo plazo.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.  
**No existen activos en moneda extranjera**
  - b) Pasivos en moneda extranjera.  
**No existen pasivos en moneda extranjera**
  - c) Posición en moneda extranjera.  
**No existe posición en moneda extranjera**
  - d) Tipo de cambio.  
**El tipo de cambio no es relevante revelarlo en virtud de que no existen operaciones en moneda extranjera**
  - e) Equivalente en moneda nacional.  
**No existen equivalentes en moneda nacional por que no existen operaciones moneda extranjera**
- Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.  
Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

**8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, delecto o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.  
**Se muestra en el punto 8 de notas de desglose**
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.  
**No existen Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.**
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.  
**No existen importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.**
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.  
**No existen Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.**
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.  
**No existe Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.**
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, bajo significativa del valor de inversiones financieras, etc.  
**No existen otras circunstancias de carácter significativo que informar**
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.  
**No existe desmantelamiento de activos significativo**
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.  
**No existen Inversiones en valores.**

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros

- a) Inversiones en valores.  
**No existen Inversiones en valores.**
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.  
**No existe patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.**



C. SILVINO REYES GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
**PRESIDENTE MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE**



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.**  
2021-2024



LIC. JESÚS ENCISO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

- c) *Inversiones en empresas de participación mayoritaria.*  
**No existe Inversiones en empresas de participación mayoritaria.**
- d) *Inversiones en empresas de participación minoritaria.*  
**No existe Inversiones en empresas de participación minoritaria**
- e) *Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.*  
**No existe Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.**

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) *Por ramo administrativo que los reporta.*  
**No existen Fideicomisos, Mandatos y Análogos**
- b) *Enlister los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.*

**10. Reporte de la Recaudación**

- a) *Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.*
- b) *Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.*

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) *Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.*
- b) *Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.*

El Municipio no tiene deuda pública

**12. Calificaciones otorgadas**

No existen calificaciones por alguna empresa que realice este tipo de servicios


**13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) *Principales Políticas de control interno.*  
**La Contraloría Municipal establece políticas de control interno, las cuales revisa mediante pruebas de cumplimiento y analíticas**
- b) *Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.*  
**Para la medición de desempeño se utilizan las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) que fueron realizadas a través de la Metodología del Marco Lógico (MML)**

**14. Información por Segmentos**

No se considera importante realizar la información por segmentos

  
PRESIDENTE  
C. SILVINO REYES DE LA CRUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024

  
LIC. JESUS ANCETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

No existen eventos posteriores al cierre significativos

**16. Partes Relacionadas**

Se establece que no existe partes relacionadas que ejercen influencia para la toma de decisiones en materia financiera y operativa

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

TESORERO MUNICIPAL

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
**MUNICIPIO GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**



TESORERÍA MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**

  
LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

- Efectivo y Equivalentes

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2021	2020
BANCOS/TESORERÍA	\$ 3,735,854.72	\$ 3,858,205.80
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$ .00	\$ .00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$ .00	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>3,735,854.72</b>	<b>3,858,205.80</b>

Efectivo

Representa el monto en dinero propiedad del ente público en caja y aquel que está a su cuidado y administración

Concepto	Importe
CAJA RECURSOS PROPIOS	\$ 30,109.10
CAJA PARTICIPACIONES	\$ 3,520.00
<b>Suma \$</b>	<b>33,629.10</b>

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de **ENTE/INSTITUTO**, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
RECURSOS FISCALES BANAMEX CUENTA 5012198	\$ 8.45
FORTAMUN 2021 BANAMEX 1687257183	\$ 2,816.18
FISM 2021 BANAMEX 1688119327	\$ 7,503.25
INGRESOS PROPIOS (0117661541)	\$ 15,813.84
PARTICIPACIONES (0117661533)	\$ 2,097,299.33
FORTAMUN 21 BBVA (0117661525)	\$ 1,281,194.53
FISM 21 BBVA (0117661517)	\$ 331,219.14
<b>SUMA</b>	<b>\$ 3,735,854.72</b>

Inversiones Temporales

  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.  
2021-2024



TESORERÍA MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.  
2021-2024

  
LIC. JESÚS ARCÉTO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

Representa el monto de efectivo invertido por **ENTE**, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>0</b>

**Fondos con Afectación Específica**

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
<b>Suma</b>	<b>0</b>

• **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

Concepto	2021	2020
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$ -
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 10,531.72	\$ 5,263.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ -	\$ -
<b>Suma</b>	<b>10531.72</b>	<b>5263</b>

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:


Concepto	2021
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$0.00
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$10,200.00
DEUDORES FORTAMUN	\$19.72
<b>Suma</b>	<b>\$ 10,219.72</b>

**Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo**

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

**Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios, en



PRESIDENTE MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.  
2021-2024



TESORERÍA MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.  
2021-2024



LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores,

Concepto	2021
SUBSIDIO AL EMPLEO	\$312.00

• **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

- 4.- No existen inventarios ni almacén registrados.  
5.- No existen inventarios ni almacén registrados.

• **Inversiones Financieras**

6. No existían inversiones financieras,  
7. No Existen inversiones financieras.

• **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

**Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021
TERRENOS	1,868,650.14
EDIFICIOS	1.00
OBRAS EN PROCESO	3,716,653.71
OTROS BIENES INMUEBLES	-
<b>Subtotal BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>	<b>5,585,304.85</b>

**Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones**

Se integran de la siguiente manera:

Concepto	2021
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	506,354.80
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	49,042.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	23,200.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	4,697,322.42
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	206,192.86
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,110,838.03
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>6,592,950.11</b>
SOFTWARES	-
OTROS BIENES INTANGIBLES	-
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>-</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	525,184.70



C. SILVINO REYES DE LA CRUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024



LIC. JESUS AMELTO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL



<b>total DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>525,184.70</b>
<b>Suma</b>	<b>7,118,134.81</b>

**Activo Diferido**

Se integran de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
	\$ .00	\$ .00

- **Estimaciones y Deterioros**  
NO EXISTE REGISTRO DE ESTIMACIONES Y DETERIOROS
- **Otros Activos**  
NO HAY OTROS ACTIVOS

**Pasivo**

Concepto	2021	2020
PASIVO CIRCULANTE	2,489,658.12	2,810,337.66
PASIVO NO CIRCULANTE	-	-
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>2,489,658.12</b>	<b>2,810,337.66</b>

• **Pasivo Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ .00
ACREEDORES DIVERSOS	\$ 4,820.22
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 183,887.00
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$ .00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ .00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO (OBRAS EN PROCESO)	\$ 2,300,950.90
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 2,489,658.12</b>

• **Pasivo No Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2021
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$ .00
<b>Suma de Pasivos a Largo Plazo</b>	<b>0</b>



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.**  
2021-2024

  
**PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.**  
2021-2024

  
LIC. JESUS AMICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

**II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

**Ingresos de Gestión**

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Concepto	Importe
I FONDO DE DESARROLLO MUNICIPAL	\$ 25,564,191.56
<b>Subtotal PARTICIPACIONES</b>	<b>\$ 25,564,191.56</b>
FISM-DF	\$ 21,785,209.91
<b>Subtotal APORTACIONES</b>	<b>\$ 21,785,209.91</b>
	\$ .00
<b>Subtotal CONVENIOS</b>	<b>\$ -</b>
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	\$ .00
<b>Subtotal INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL</b>	<b>\$ -</b>
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$ 1,133,500.00
<b>Subtotal FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES</b>	<b>\$ 1,133,500.00</b>
TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	\$ .00
<b>Subtotal TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES</b>	<b>\$ -</b>
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$ .00
<b>Subtotal SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>	<b>\$ -</b>
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ .00
<b>Subtotal PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>\$ -</b>

Otros Ingresos y Beneficio

Gastos y Otras Pérdidas:



Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 30,644,810.34
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 4,549,736.14
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ .00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ .00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ 219,407.01
<b>Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$ 35,413,953.49</b>

**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE ANGELES PUE.**  
 C. SILVINO REYES DE LA LUZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
 2021-2024

LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
 TESORERO MUNICIPAL

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 14,648,343.11	41%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 3,055,655.68	9%
SEGURIDAD SOCIAL	\$ .00	0%

### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

Concepto	2021	2020
EFFECTIVO	33,629.10	9,585.46
BANCOS/TESORERÍA	3,735,854.72	3,858,205.80
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	-	-
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	-	-
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	-	-
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y	-	-
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	-	-
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>3,769,483.82</b>	<b>3,867,791.26</b>

### V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.



PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024

C. SILVINO  
PRESIDENTE



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024

LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

Concepto	Importe
VALORES	\$ .00
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	\$ .00
AVALES Y GARANTÍAS	\$ .00
JUICIOS	\$ .00
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$ .00
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$ .00
	\$ .00
<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<b>0</b>

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.


**2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

**3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente: 1985



**C. SILVINO REYES DE LA LUZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE**  
**ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**



**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE**  
**ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**

**LIC. JESUS ANICETO ROMERO**  
**TESORERO MUNICIPAL**

b) Principales cambios en su estructura.

**4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

a) Objeto social.

- I.- Educación pública;
- II.- Seguridad pública;
- III.- Centros de salud pública y Centros de Readaptación Social;
- IV.- Gastos de conservación de edificios públicos;
- V.- Obras públicas de utilidad colectiva;
- VI.- Servicios públicos;
- VII.- Sueldos de servidores públicos del Ayuntamiento;
- VIII.- Aportaciones a Planes de Desarrollo Estatal, Regional o Municipal;
- IX.- Juntas Auxiliares;
- X.- Conservación y protección del medio ambiente y el equilibrio ecológico; y

b) Principal actividad: **Prestación de servicios, ayudas y obras públicas**

c) Ejercicio fiscal: **2021**

d) Régimen Jurídico.: **municipio**

e) Consideraciones fiscales del ente: **revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.**  
**Retenedor de ISR por Sueldos y Salarios, Servicios profesionales independientes y arrendamientos**

f) Estructura organizacional básica.



**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
*Silvino Reyes*  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL 2021-2024**



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**

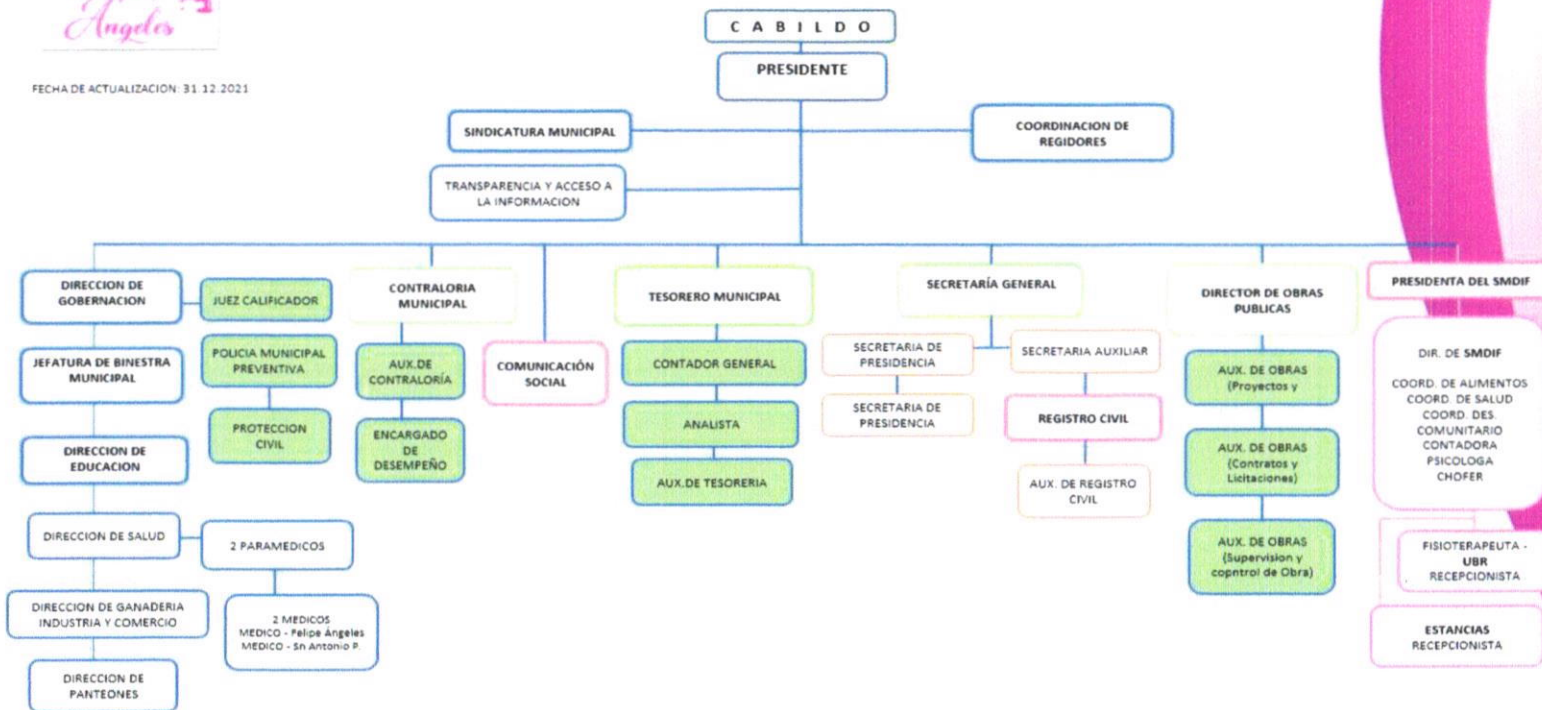
**LIC. JESUS ANTONIO ROMERO**  
**TESORERO MUNICIPAL**

**H. AYUNTAMIENTO DE GENERAL FELIPE ANGELES, PUEBLA**

ORGANIGRAMA GENERAL 2021 - 2024



FECHA DE ACTUALIZACION: 31.12.2021



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario: No se tienen fideicomisos

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

a) *Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.*

**Normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**

b) *La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.*

*Por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.*

**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**C. SILVINO GARCÍA FELIPE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**GENERAL FELIPE ANGELES, PUE.**  
**2021-2024**

**LIC. JESUS ANICETO ROMERO**  
**TESORERO MUNICIPAL**

Para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros se utilizó la

- c) Postulados básicos.  
Se dio cumplimiento a los postulados básicos emitidos por la CONAC.  
normatividad emitida al respecto por la CONAC.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).  
No se utilizó normatividad supletoria.
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

El Municipio ha implementado la base devengado desde varios ejercicios atrás por lo que no se debe llenar la siguiente nota.

#### 6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

A) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección.

No se han actualizado los activos, pasivos y Hacienda Pública en razón de que no existe una inflación suficiente para así hacerlo en términos de la normatividad emitida por la CONAC.

B) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

El Municipio no realiza las operaciones en el extranjero ni en moneda diferente al peso

C) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No existe inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

D) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No existen inventarios ni costo de ventas, por no ser objeto social del Municipio

En Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de

gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024

LIC. JESÚS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL



PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024

Los empleados no disfrutan de beneficios que sean calculables a mediano o largo plazo.

#### 7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.  
**No existen activos en moneda extranjera**
- b) Pasivos en moneda extranjera.  
**No existen pasivos en moneda extranjera**
- c) Posición en moneda extranjera.  
**No existe posición en moneda extranjera**
- d) Tipo de cambio.  
**El tipo de cambio no es relevante revelarlo en virtud de que no existen operaciones en moneda extranjera**
- e) Equivalente en moneda nacional.  
**No existen equivalente en moneda nacional por que no existen operaciones moneda extranjera**

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.


#### 8. Reporte Análítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.  
**Se muestra en el punto 8 de notas de desglose**
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.  
**No existen Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.**
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.  
**No existen Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.**
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.  
**No existen Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.**
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.  
**No existe Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.**
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.  
**No existen otras circunstancias de carácter significativo que informar**
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.  
**No existe desmantelamiento de activos significativo**
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros

- a) Inversiones en valores.  
**No existen inversiones en valores.**
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.  
**No existe Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.**

  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024

  
TESORERÍA  
MUNICIPAL  
GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.  
2021-2024  
  
LIC. JESÚS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL



- c) *Inversiones en empresas de participación mayoritaria.*  
**No existe Inversiones en empresas de participación mayoritaria.**
  - d) *Inversiones en empresas de participación minoritaria.*  
**No existe Inversiones en empresas de participación minoritaria**
  - e) *Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.*  
**No existe Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.**
- 9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) *Por ramo administrativo que los reporta.*  
**No existen Fideicomisos, Mandatos y Análogos**
  - b) *Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.*
- 10. Reporte de la Recaudación**
- a) *Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.*
  - b) *Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.*

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) *Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.*
- b) *Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.*

El Municipio no tiene deuda pública

**12. Calificaciones otorgadas**

No existen calificaciones por alguna empresa que realice este tipo de servicios

**13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) *Principales Políticas de control interno.*  
**La Contraloría Municipal establece políticas de control interno, las cuales revisa mediante pruebas de cumplimiento y analíticas**
- b) *Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.*  
**Para la medición de desempeño se utilizan las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) que fueron realizadas a través de la Metodología del Marco Lógico (MML)**

**14. Información por Segmentos**

No se considera importante realizar la información por segmentos



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.**  
2021-2024

LIC. JESÚS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL



C. SILVINO REYES DELACRUZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.**  
2021-2024

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

No existen eventos posteriores al cierre significativos

**16. Partes Relacionadas**

Se establece que no existe partes relacionadas que ejercen influencia para la toma de desiciones en materia financiera y operativa

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

TESORERO MUNICIPAL

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.**  
2021-2024



PRESIDENTE  
MUNICIPAL

C. SILVINO REYES  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
**GENERAL FELIPE  
ANGELES, PUE.**  
2021-2024

LIC. JESUS ANICETO ROMERO  
TESORERO MUNICIPAL