



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SERVICIOS PUBLICOS

AUTORIZACIONES

  <p>PRESIDENCIA MUNICIPAL C. ALAN GILBERTH AMADOR GÓMEZ H. AYUNTAMIENTO TECALI DE HERRERA PUEBLA PRESIDENTE MUNICIPAL</p>	  <p>CONTRALOR MUNICIPAL C. MARÍA ARZOBEDO CARRERA ZENTENO FLORES H. AYUNTAMIENTO TECALI DE HERRERA PUEBLA 2024 - 2027 CONTRALORA MUNICIPAL</p>	 <p>C. ARTURO MELO MARTINEZ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS</p>
--	---	---



TECALI DE HERRERA
ENCUENTRO PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

ÁREA O PROGRAMA	TIPO DE MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN	MODIFICACIÓN	
			MES	AÑO



TECALI DE HERRERA
División PAPA, Vigencia 2024-2027
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Contenido

I. INTRODUCCIÓN	4
II. MARCO JURÍDICO	5
III. MISIÓN, VISIÓN, VALORES	7
IV. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.....	8
IV ESTRUCTURA ORGÁNICA	9
V. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	9
V. ESTRUCTURA ORGÁNICA (ORGANIGRAMA)	¡Error! Marcador no definido.
VI. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.....	13
VII. PERFIL DEL PUESTO (Características del Puesto, Objetivo, Funciones, Relación Organizacional, Perfil Requerido, Competencias).....	14



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2014 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a la disposición interna de la administración pública del Municipio de Tecali de Herrera, se elabora el presente documento, el cual se le denomina “Manual de Organización del Departamento de Servicios Públicos”, así mismo que constituye un instrumento de apoyo al proceso de reingeniería organizacional del H. Ayuntamiento de Tecali de Herrera, al proporcionar información sobre la estructura orgánica, atribuciones, objetivos y funciones que realizan cada uno de las unidades administrativas. El presente manual de organización tiene como finalidad dar a conocer de una manera clara y objetiva la estructura orgánica, los diferentes niveles jerárquicos que conforman este departamento, permite identificar con claridad las funciones y evitar la duplicidad de funciones; conocer las líneas de comunicación y de mando, y proporcionar los elementos para alcanzar el óptimo desarrollo de sus funciones, elementos indispensables para lograr la actualización administrativa. Por ser un documento de consulta frecuente, este manual deberá ser actualizado cuando exista algún cambio orgánico funcional al interior de este departamento.



TECALI DE HERRERA
División de Planeación y Desarrollo Urbano
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

II. MARCO JURÍDICO

FEDERAL

Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos

- Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917
Última reforma DOF 28 de mayo de 2021

Ley Orgánica de la administración Pública Federal

- Publicada en el DOF de 29 de diciembre de 1976
Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de octubre de 2021

Ley de Planeación

- Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de enero de 1983
Última reforma publicada Diario Oficial de la Federación 28 de noviembre de 2015

Ley de Coordinación Fiscal

- Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 1978
Última reforma Diario Oficial de la Federación 18 de julio de 2016

Ley de Obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000
Última reforma 20 de mayo de 2021

Reglamento de Obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

- Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2001
Última reforma Diario Oficial de la Federación 28 de julio de 2016.

Estatat

Constitución política del Estado Libre y Soberano de Puebla

- Constitución publicada en el Periódico Oficial del Estado de Puebla, el martes 2 de octubre de 1917.
Última reforma 28 de julio del 2017

Ley de Planeación para el Estado de Puebla

- Periódico Oficial del Estado de Puebla 31 de diciembre de 1983



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Ley de Obras públicas y servicios relacionados con las mismas para el Estado de Puebla.

- Periódico Oficial del Estado de Puebla. Entró en vigor el 26 de marzo de 2003.
Última reforma 18 de diciembre de 2013.

Reglamento de Obras públicas y servicios relacionados con las mismas. Para el Estado de Puebla.

- Periódico Oficial del Estado de Puebla, 17 de diciembre de 2004.

Municipal

Ley de Orgánica Municipal

- DECRETO del H. Congreso del Estado 23 de marzo 2001.
Última reforma 30 de marzo de 2016

Ley de ingresos para el municipio de Tecali de Herrera

- Periódico Oficial del Estado de Puebla, 28 de diciembre de 2018.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

III. MISIÓN, VISIÓN, VALORES

MISIÓN

Proporcionar a la población de Tecali de Herrera todos los servicios públicos que cumplan con las necesidades; optimizando los recursos y realizando acciones que logren mejorar los niveles de vida.

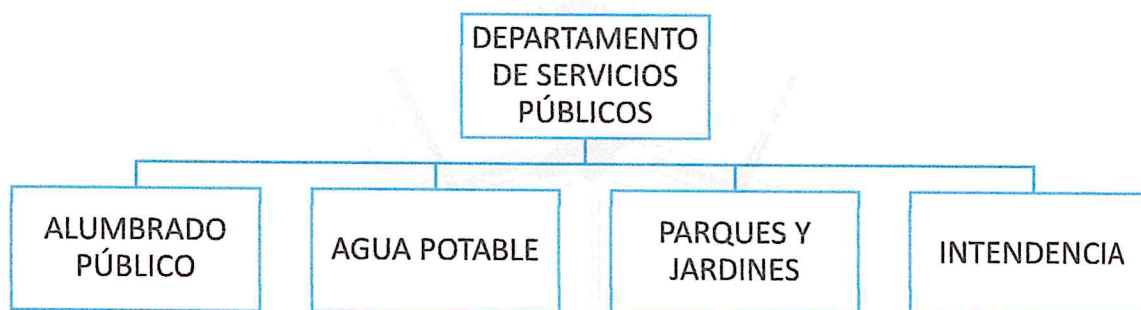
VISIÓN

Ser un departamento organizado, con capacidad de gestión y eficiencia administrativa, prestadora de servicios públicos, cuya función está diseñada para embellecer, limpiar y mantener a través de actividades, la imagen del Municipio de Tecali de Herrera.



Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

IV. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS



OBJETIVO GENERAL

Satisfacer las necesidades básicas de la población, de manera uniforme, en materia de aseo público y recolección de residuos sólidos, alumbrado, publico, así como brindar a la ciudadanía un ambiente de calidad a través de servicios de excelencia en las áreas para el mejoramiento de la imagen urbana.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

IV ESTRUCTURA ORGÁNICA



V. ESTRUCTURA ORGÁNICA

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS

1. Procedimiento para la reparación de solicitudes por parte de la ciudadanía.
2. Operación, previsión, control y mantenimiento de las condiciones generales de los diferentes Servicios Públicos.

Vigilar que la prestación de los servicios públicos de agua potable y residuos sólidos se realice conforme a los programas trazados por la dirección.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Unidad Administrativa	Funciones de la Unidad Administrativa
Departamento de Servicios Públicos	Coordinar de manera técnica, administrativa la ejecución de actividades relacionadas con los servicios públicos
Alambrado Público	Realizar visitas de inspección y rehabilitación al Alambrado Público Municipal.
Agua Potable	Realizar recorridos para el suministro de agua potable en la cabecera municipal y reparación de fugas de la misma.
Parques y Jardines	Realizar los trabajos de barrido para brindar un buen servicio a la ciudadanía, así como también dar una mejor imagen del Municipio.
Recolección de Basura	Realizar la recolección de basura en lugares establecidos y áreas públicas donde se encuentre basura, con orden y limpieza a fin de prestar un buen servicio.



TECALI DE HERRERA
 MUNICIPIO PARA TODAS LAS EDADES
 GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

N°	FRACCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	FUNCIONES
I	Coordinar los servicios públicos municipales de limpia, recolección alumbrado públicos, agua potable, limpieza de calles y espacios públicos	1	Coordinar con las áreas operativas la correcta ejecución de las acciones relacionadas a los servicios públicos.
			Realizar la propuesta de planeación y programación de los servicios públicos previa coordinación con el titular de la Dirección de Obra Pública y Desarrollo Urbano.
			Presentar el plan anual de trabajo en apego al plan de Municipio de Desarrollo
II	Atender reportes y demandas de la ciudadanía relacionadas con los servicios públicos.	1	Realizar visitas domiciliarias relacionadas con los reportes ciudadanos con la finalidad de llevar a cabo la verificación y seguimiento.
		2	
		3	
		4	
		5	
III	Elaborar las requisiciones de servicios públicos y mantenimientos o rehabilitaciones, en base al presupuesto autorizado y a la política de prioridades que defina el Presidente Municipal y los programas de trabajo.	1	Llevar a cabo la integración de la información y documentos que constituyen los Expedientes Simplificados y requisiciones, así como la ejecución y conclusión de las actividades que se realizan en el municipio, con apego a las disposiciones señaladas en la normativa.
IV	Comprobar ante Tesorería Municipal el ejercicio del gasto aplicado a las actividades, de acuerdo a la normativa aplicable.	1	Coordinar la atención y comprobación del programa de las solicitudes y requisiciones.
		1	Dar seguimiento al programa presupuestarios autorizados y presentar evidencias y reportes trimestrales.
		2	
		3	
		4	
		5	



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

V	Supervisar que todo el equipo, vehículos, materiales y herramientas de trabajo, de las diferentes áreas, estén en óptimas condiciones para su buen funcionamiento	1 2 3 4 5	Realizar inventario de material y almacén de cada una de las áreas
VI	Atender la demanda de obras de mantenimiento de edificios, monumentos, calles, parques y jardines, incluyendo la conservación de los mismos a cargo del Municipio	1	Coordinar las acciones operativas para atender a las solicitudes de la ciudadanía para procurar el servicio público en las calles y avenidas del municipio, así como mantenimiento de edificios y espacios públicos, a través de trabajos por administración directa Coordinarse con el área de Egresos para el trámite de suficiencia presupuestal
VII	Operar los vehículos para recolectar la basura, de acuerdo a las rutas establecidas y encomendadas.	5	Realizar servicio de recolección de basura de conformidad a las rutas establecidas.
		5	Llevar a cabo los chequeos o revisiones encomendadas para el mantenimiento de las unidades a su cargo.
VIII	Las demás que le encomienden al Presidente Municipal, el Ayuntamiento, otras disposiciones legales y reglamentarias, y manuales de organización.	1 2 3 4 5	



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

V. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

No.	NOMBRE DEL PUESTO	OBJETIVOS DEL PUESTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
1	Jefe de Departamento de Servicios Públicos	Satisfacer las necesidades básicas de la población de manera uniforme, así como brindar a la ciudadanía un ambiente de calidad.
2	Encargado de Agua Potable	Dar mantenimiento y seguimiento a los diferentes reportes de fugas de agua, reportes de falta de agua y apertura y mantenimiento de válvulas.
3	Electricista	Dar mantenimiento y seguimiento a los reportes de alumbrado público, así como realizar instalaciones y reparaciones en los edificios que comprenden al municipio.
4	Encargado de Recolector de basura	Realizar el recorrido de la ruta a su cargo, así como el mantenimiento y cuidado de la unidad.
5	Auxiliar de Limpieza General	Mantener limpias las diferentes áreas del DIF, Presidencia, Complejo y Teatro.
6	Auxiliar de Limpieza de Parques y Jardines	Eficientar los mecanismos de limpieza de parques y jardines y vialidades del municipio.
7	Jardinero	Dar mantenimiento a parques y jardines del municipio (poda de árboles, arbustos)
8	Albañil	Atender reparaciones solicitadas por el municipio
9	Ayudante de Recolector de Basura	Apoyar de manera eficiente en la recolección de los desechos sólidos del municipio.
10	Encargado de la pipa de agua	Brindar un buen servicio en los apoyos solicitados de pipa de agua por los ciudadanos
11	Veladores	Hacer el recorrido de vigilancia en la unidad deportiva; detectando irregularidades e informando sobre éstas a su jefe inmediato

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

VI. PERFIL DEL PUESTO (Características del Puesto, Objetivo, Funciones, Relación Organizacional, Perfil Requerido, Competencias)

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Director de Obra Pública y Desarrollo Urbano		
A quien supervisa	Encargados de Áreas Operativas	Número de personas a su cargo	19

Misión del puesto

Planear, dirigir y supervisar la ejecución de los Servicios Públicos Municipales.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Coordinar los servicios públicos municipales de limpia, recolección, alumbrado público, agua potable, limpieza de calles y espacios públicos.
2	Vigilar que la prestación de los servicios públicos se realice conforme a los programas de gobierno municipal y los reglamentos respectivos.
3	Presentar ante el Director de Obra los programas de trabajo operativo que se vayan a implementar en los tiempos y periodos que se establezcan.
4	Administrar eficientemente los recursos.
5	Las demás actividades que le sean encomendadas por el Presidente Municipal.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	17		
Personal de confianza a su cargo	17	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	22-37 años	Escolaridad	Educación Básica, Carrera Técnica y/o otros.			
Especialidad	Ninguno					
Género	Masculino		Femenino		Indistinto	✓
Experiencia Previa						
Tiempo	6 meses					
¿En qué puestos?	Atención ciudadana					

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Conocimiento en manejo de personal y atención ciudadana, electricidad, temas de agua potable.	Habilidades/Actitudes	Capacidad de análisis detallado de documentación, control administrativo sobre obra pública, manejo de archivo.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Encargado de Agua Potable		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Realizar recorridos para el suministro de Agua Potable y reparación de fugas y conexiones.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Realizar apertura de válvulas para el suministro de agua potable.
2	Realizar la cloración de los depósitos de agua potable.
3	Realizar conexiones y rehabilitación de fugas de agua de la red de distribución de agua potable.
4	Atender reportes relacionados con el suministro de agua potable.
5	Las demás que le atribuya o delegue el titular de la Unidad de Obra Pública.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	0		
Personal de confianza a su cargo	0	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	25-45	Escolaridad	No aplica
Especialidad	Conocimiento de plomería		
Género	Masculino	Femenino	Indistinto ✓
Experiencia Previa			
Tiempo	6 meses		
¿En qué puestos?	Atención a la ciudadanía y plomería		

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Conocimiento temas de agua potable. Actitud de Servio, responsabilidad, liderazgo y honestidad	Habilidades/Actitudes	Trabajo en equipo, alto grado de capacidad de análisis para innovar y solucionar problemas específicos en el rubro de agua potable.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Electricista		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Realizar recorridos para el mantenimiento de Alumbrado Público y atención a demandas ciudadanas.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Realizar recorridos para el buen funcionamiento de Alumbrado Público.
2	Realizar mantenimiento preventivo y correcto al Alumbrado Público Municipal.
3	Da atención a las solicitudes y demandas que en el rubro de alumbrado público presenten al Ayuntamiento; así como llevar a cabo las acciones que sean necesarias para satisfacer tales requerimientos.
4	Atender reportes relacionados con la instalación eléctrica de los edificios e inmuebles públicos.
5	Las demás que le atribuya o delegue el titular de la Unidad de Obra Pública.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Electricista		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Realizar recorridos para el mantenimiento de Alumbrado Público y atención a demandas ciudadanas.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Realizar recorridos para el buen funcionamiento de Alumbrado Público.
2	Realizar mantenimiento preventivo y correcto al Alumbrado Público Municipal.
3	Da atención a las solicitudes y demandas que en el rubro de alumbrado público presenten al Ayuntamiento; así como llevar a cabo las acciones que sean necesarias para satisfacer tales requerimientos.
4	Atender reportes relacionados con la instalación eléctrica de los edificios e inmuebles públicos.
5	Las demás que le atribuya o delegue el titular de la Unidad de Obra Pública.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	0		
Personal de confianza a su cargo	0	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	25-45	Escolaridad	Carrera Técnica y/o Oficio Electricista
Especialidad	Electricidad		
Género	Masculino	Femenino	Indistinto ✓
	Experiencia Previa		
Tiempo	6 meses		
¿En qué puestos?	Eléctrico		

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Conocimiento en electricidad, voltajes de media o baja tensión	Habilidades/Actitudes	Trabajo en equipo, alto grado de capacidad de análisis para innovar y solucionar problemas específicos en el área de alumbrado público.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Encargado de Recolección de Basura		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Operar los vehículos para recolectar la basura, de acuerdo a las rutas establecidas y encomendadas.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Cumplir con los recorridos en el programa de recolección;
2	Tener responsabilidad en la unidad móvil que opera;
3	Realizar la disposición final de residuos sólidos en el relleno sanitario.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	0		
Personal de confianza a su cargo	0	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	25-45	Escolaridad	NA			
Especialidad	NA					
Género	Masculino		Femenino		Indistinto	✓
Experiencia Previa						
Tiempo	6 meses					
¿En qué puestos?	Chofer					

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Manejo de unidades de carga pesada	Habilidades/Actitudes	Trabajo en equipo, alto grado de capacidad de análisis para innovar y solucionar problemas específicos.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Auxiliar de Limpieza de Parques y Jardines		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Realizar actividades propias de jardinería para parques y jardines en óptimas condiciones.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Informar al Encargado para cuando se necesiten pipas para el regado de los jardines;
2	Auxiliar en el recorrido de programas de parques y jardines;
3	Realizar labores de barrido y recolección de basura;
4	Demás que asigne el superior jerárquico.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	0		
Personal de confianza a su cargo	0	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	25-45	Escolaridad	NA
Especialidad	NA		
Género	Masculino	Femenino	Indistinto ✓
	Experiencia Previa		
Tiempo	NA		
¿En qué puestos?	NA		

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Limpieza Proactivo y responsable	Habilidades/Actitudes	Trabajo en equipo, alto grado de capacidad de análisis para innovar y solucionar problemas específicos.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		



TECALI DE HERRERA
MUNICIPIO PARA TIEMPOS NUEVOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Jardinero		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Realizar actividades propias de jardinería para parques y jardines en óptimas condiciones.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Solicitar al Auxiliar de Parques y Jardines el material necesario para el desarrollo de sus actividades.
2	Realizar actividades propias de jardinería;
3	Demás que asigne el superior jerárquico.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	0		
Personal de confianza a su cargo	0	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	25-45	Escolaridad	NA			
Especialidad	NA					
Género	Masculino		Femenino		Indistinto	✓
Experiencia Previa						
Tiempo	NA					
¿En qué puestos?	NA					

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Limpieza Proactivo y responsable	Habilidades/Actitudes	Trabajo en equipo, alto grado de capacidad de análisis para innovar y solucionar problemas específicos.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Nombre del Puesto	Albañil		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Realizar los trabajos de mantenimiento y construcciones menores en calles y edificios públicos.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Solicitar a auxiliar el material para realización de sus actividades;
2	Datos del puesto
3	Demás que asigne el superior jerárquico.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	0		
Personal de confianza a su cargo	0	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	25-45	Escolaridad	NA			
Especialidad	Albañilería					
Género	Masculino		Femenino		Indistinto	✓
Experiencia Previa						
Tiempo	NA					
¿En qué puestos?	Albañil					

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Conocimientos de albañilería Proactivo y responsable	Habilidades/Actitudes	Trabajo en equipo, alto grado de capacidad de análisis para innovar y solucionar problemas específicos.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Ayudante de Recolección de Basura		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Realizar la recolección física de basura en domicilios y comercios para presentar el servicio de recolección.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Recoger los botes, cestos o bolsas de basura que se encuentran ubicados fuera de los domicilios o comercios y depositarlos en la unidad de recolección;
2	Comunicar al Chofer cuando esté lleno el recolector;
3	Demás que asigne el superior jerárquico.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	0		
Personal de confianza a su cargo	0	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	25-45	Escolaridad	NA
Especialidad	NA		
Género	Masculino	Femenino	Indistinto
			✓
	Experiencia Previa		
Tiempo	NA		
¿En qué puestos?	NA		

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Proactivo y responsable	Habilidades/Actitudes	Trabajo en equipo, alto grado de capacidad de análisis para innovar y solucionar problemas específicos.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		



TECALI DE HERRERA
LLEVADOS POR LA TRANSFORMACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Encargado de pipa de agua		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Brindar un buen servicio en los apoyos solicitados de pipa de agua por los ciudadanos.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Brindar los servicios de pipa solicitadas
2	Mantener en buen estado la unidad y reportar fallas.
3	Demás que asigne el superior jerárquico.



TECALI DE HERRERA
MAYORÍA PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	0		
Personal de confianza a su cargo	0	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	25-45	Escolaridad	NA
Especialidad	NA		
Género	Masculino		Femenino
			Indistinto
			✓
		Experiencia Previa	
Tiempo	NA		
¿En qué puestos?	NA		

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Manejo de pipas Proactivo y responsable	Habilidades/Actitudes	Trabajo en equipo, alto grado de capacidad de análisis para innovar y solucionar problemas específicos.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Datos del puesto

Nombre del Puesto	Velador		
Nombre de la Dependencia	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		
Área de Adscripción	Departamento de Servicios Públicos		
A quien reporta	Jefe de Departamento de Servicios Públicos		
A quien supervisa	NA	Número de personas a su cargo	0

Misión del puesto

Hacer el recorrido de vigilancia en la unidad deportiva; detectando irregularidades e informando sobre éstas a su jefe inmediato.

Funciones sustantivas

#	Principales actividades que realiza
1	Mantener en buen estado la unidad deportiva
2	Vigilar que las instalaciones no sean dañadas
3	Demás que asigne el superior jerárquico.



TECALI DE HERRERA
UNIDOS PARA TRANSFORMAR
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Clave:	
Fecha elaboración:	OCTUBRE 2023
Fecha actualización:	SEPTIEMBRE 2025
Núm. de revisión:	003

Relación Organizacional

No. Personas a su cargo	0		
Personal de confianza a su cargo	0	Personal sindicalizado a su cargo	Ninguna
Relaciones internas	✓		
Relaciones Externas			

Perfil del Puesto

Rango de edad	25-45	Escolaridad	NA
Especialidad	NA		
Género	Masculino		Femenino
			Indistinto
			✓
			Experiencia Previa
Tiempo	NA		
¿En qué puestos?	NA		

Competencias

Conocimientos / Aptitudes	Proactivo y responsable	Habilidades/Actitudes	Trabajo en equipo, alto grado de capacidad de análisis para innovar y solucionar problemas específicos.
Ambiente y condiciones de trabajo	Buen ambiente laboral y con las herramientas necesarias para desarrollar las actividades que se le encomiendan.		