



TECALI DE HERRERA
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE:	TECALI DE HERRERA	PUEBLA.
	2021 - 2024	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)		
NOMBRE DEL PROGRAMA:	CERTeza JURÍDICA	
DIRECCIÓN (ES) / UNIDAD (ES) RESPONSABLE (S)	Secretaría General, Sindicatura	

	RESUMEN NARRATIVO			TIPO	INDICADOR NOMBRE	FORMULA	META DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS DE QUE NO OCURRA EL RIESGO
FIN	Gobierno cercano a la gente, con servicios mejorados			Estratégico	Porcentaje de servicios otorgados	$(V1/V2)*100$	100%	Reportes de actividades, expedientes de atención, reportes fotográficos, informe de Gobierno	El Gobierno de Tecali de Herrera diseña estrategias para generar cercanía con la ciudadanía
PROPÓSITO	Los Tocalenses reciben certeza en los trámites que realiza el ayuntamiento			Estratégico	Porcentaje de trámites realizados	$(V1/V2)*100$	100%	Reportes de actividades, reportes fotográficos, informes de cumplimiento a los PP's	La población de Tecali de Herrera recibe servicios en un marco de la legalidad
COMPONENTE 1	Servicios de la Secretaría General otorgados			Gestión	Porcentaje de servicios otorgados	$(V1/V2)*100$	100%	Reportes de actividades, expedientes de trámites y servicios, informes de cumplimiento a los PP's, reportes fotográficos	Se realizan trámites y servicios de manera eficiente
ACTIVIDAD 1	Brindar Trámites y Servicios en tiempo y forma a la ciudadanía								
ACTIVIDAD 2	Asistir a las sesiones de cabildo								
ACTIVIDAD 3	Expedir constancias que solicitan los ciudadanos (registros, actas de difunción, nacimiento, constancia de vecindad, etc)								
ACTIVIDAD 4	Seguimiento al archivo municipal								
ACTIVIDAD 5	Recibir documentación para que los jóvenes tramiten su cartilla militar								

COMPONENTE 2	Gestión de la Sindicatura Municipal mejorada	Gestión	Porcentaje de acciones ejecutadas	(V1/V2)*100	100%	Reportes de actividades, lista de beneficiarios, informes de cumplimiento a los PPs, reportes fotográficos	Se realizan acciones de control y seguimiento a los procesos jurídicos
ACTIVIDAD 1	Promover y atender la atención jurídica del municipio, cuando se insistan demandas jurisdiccionales en contra del municipio.						
ACTIVIDAD 2	Dar seguimiento a los requerimientos judiciales solicitados por autoridades administrativas.						
ACTIVIDAD 3	Realizar jornadas jurídicas al interior del municipio						
ACTIVIDAD 4	Regularización de bienes inmuebles						
ACTIVIDAD 5	Atención y asesorías jurídicas en las oficinas de Sindicatura Municipal						



C. Ivett Gómez Thiel
 Contralor Municipal
 Revisó



C. Angelica Reyes Castillo
 Directora de Planeación y Evaluación
 Elaboró