



Copia Controlada N° 1

MARCA FRANCA, S.L. es una compañía especializada en consultoría técnico-jurídica y al desarrollo e implantación de soluciones informáticas vinculadas a su área de negocio. De forma concreta, la realización de consultoría para la implantación de sistemas de cumplimiento normativo en organizaciones, desarrollo y explotación de aplicaciones y microservicios web, y desarrollo y explotación de canales de denuncia web internos y externos.

MARCA FRANCA, S.L. define como Política general ofrecer servicios que satisfagan plenamente a los clientes, con un pleno compromiso de mantenimiento de la confidencialidad, integridad, autenticidad, trazabilidad y disponibilidad de la información, siempre en estricto cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios vigentes; así como, los Códigos, Normas y Especificaciones aplicables contractualmente.

La Dirección promueve el mantenimiento y mejora continua de la gestión y del desempeño de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información poniendo en juego todos los recursos que considere necesarios para el fortalecimiento de estas bases y la consecución de nuestros objetivos.

Las directrices que emanan de esta Política se pueden resumir en los siguientes principios básicos:

Orientación al cliente

Los clientes de MARCA FRANCA son nuestra razón de ser, por lo que no solamente hemos de atender y satisfacer las necesidades manifestadas por ellos, sino que debemos de ser capaces de adelantarnos a sus expectativas, mediante un contacto permanente que nos permita evaluar la percepción que los clientes tienen sobre nuestros servicios, para mejorarlos continuamente.

Profesionalidad

Debido a las características de las actividades que desarrollamos, se requiere una alta profesionalización de la plantilla, para adecuarnos a las características y necesidades de cada cliente. Una de nuestras constantes de actuación es la adaptación permanente a los nuevos métodos y técnicas que existen en el mercado y la mejora continua de nuestros procedimientos internos de trabajo.

Integración y participación

La calidad de nuestros servicios depende básicamente de las personas que los desarrollamos. Además de disponer de los medios y métodos más adecuados, debemos potenciar las habilidades y destrezas de las personas que formamos MARCA FRANCA, por lo que, la especialización, y la formación de los recursos humanos, han de ser una de nuestras prioridades. Esta especialización y formación ha de aplicarse tanto en la iniciación, para las personas que se incorporan a la Empresa, como de manera continuada, para conseguir que nuestros procesos tengan los niveles de eficiencia necesarios.

Descentralización y Delegación

Nuestros procesos no pueden estar basados en la permanente vigilancia. Todos los miembros de MARCA FRANCA han de asumir la responsabilidad sobre sus tareas al nivel que les corresponda. La cuestión de nuestro servicio ha de estar centrada en las personas que lo realizan, de modo que las personas pertenecientes a los diferentes Departamentos de la Empresa tienen la responsabilidad y autoridad para, dentro de su marco de actuación, organizar las actividades para conseguir la satisfacción del cliente, contando para ello con todo el apoyo de la Gerencia.

Gestión basada en documentos

Mantener el máximo nivel de eficiencia y calidad en nuestros servicios necesita de registro de control y mecanismos de medición que permitan evaluar constantemente sus prestaciones. Para ello, una misión del personal de MARCA FRANCA es comprobar permanentemente los resultados obtenidos en los procesos, para prevenir cualquier tipo de desviación con respecto a los compromisos adquiridos con los clientes.

Seguridad de la información

Desde la Dirección se promueve la reducción o eliminación de los riesgos o efectos en la actividad de MARCA FRANCA que pudieran derivarse de eventuales fallos de seguridad, teniendo en cuenta las consecuencias de una pérdida de confidencialidad, integridad, autenticidad, trazabilidad o disponibilidad de los activos existentes.

Para alcanzar estos principios básicos, la Dirección formula anualmente objetivos de seguridad de la información y efectúa el seguimiento de estos verificando su cumplimiento y estableciendo las medidas necesarias en caso de que dicho cumplimiento se vea amenazado.

La Política del Sistema de Gestión es difundida a todo el personal a través de seminarios de formación, así como mediante entrega de copia controlada del presente documento. Además, se coloca otra copia controlada en el tablón de anuncios de MARCA FRANCA, así como en la web. De esta forma, MARCA FRANCA se asegura de que la Política del Sistema de Gestión es entendida por todo el personal de la empresa y otras partes interesadas.