

# ASSISTENT(E) WERKPLAATSMANAGER

Dewekon Engineering bvba is een steeds groeiend metaalverwerkend bedrijf in Veurne die reeds meer dan 20 jaar ervaring heeft in de studie en productie van allerhande machines in de waterzuivering

Ben jij op zoek naar een leerzame en uitdagende functie waarin je nauw samenwerkt met de werkplaatsmanager? Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde assistent werkplaatsmanager die graag wil leren en meewerken in een dynamische werkplaatsomgeving.

Hieronder vind je een overzicht van de verantwoordelijkheden en het profiel waar wij naar op zoek zijn.

## Verantwoordelijkheden:

- **Ondersteuning van de werkplaatsmanager:** Je ondersteunt de werkplaatsmanager bij het coördineren van alle werkplaatsactiviteiten en het inplannen van werkzaamheden.
- **Meewerken aan projecten:** Je werkt actief mee aan diverse projecten en helpt bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- **Kwaliteitsbewaking:** Je helpt bij het bewaken van de kwaliteit en voortgang van de uitgevoerde werkzaamheden.
- **Capaciteitsbeheer:** Je leert hoe je de beschikbare werkplaatscapaciteit efficiënt kunt inzetten.
- **Dagelijkse begeleiding:** Je assisteert bij het dagelijks aansturen en begeleiden van het team van werkplaatsmedewerkers.
- **Technische ondersteuning:** Waar nodig, assisteer je bij technische taken en zorg je voor een efficiënte uitvoering van werkzaamheden.

## Profiel:

Is het onderstaande profiel jou op het lijf geschreven?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

- **Werkervaring:** Ervaring in een technische omgeving is een pluspunt, maar niet vereist.
- **Leergierig:** Je bent gemotiveerd om te leren en wilt jezelf ontwikkelen in een technische en leidinggevende rol.
- **Zelfstandig en teamgericht:** Je kunt zowel zelfstandig werken als goed functioneren binnen een team.
- **Planlezen:** Basiskennis van het lezen en interpreteren van technische plannen is een pluspunt.
- **Motivatie en punctualiteit:** Je bent gemotiveerd, stipt en hebt een proactieve werkhouding.
- **Flexibiliteit:** Je bent flexibel ingesteld en kunt je makkelijk aanpassen aan veranderende omstandigheden.
- **Technische vaardigheden:** Basiskennis van mechanische montage en kleine elektrische aansluitingen is een pluspunt.
- **Taalvaardigheid:** Je beheerst het Nederlands goed; kennis van Frans is een pluspunt.
- **Veiligheid:** Diploma VOL-VCA is een pluspunt.

# ASSISTENT(E) WERKPLAATSMANAGER

## Persoonsgebonden competenties:

- **Technisch inzicht:** Je hebt een basis technisch inzicht en bent bereid dit verder te ontwikkelen.
- **Leiderschap en communicatie:** Je hebt de potentie om leidinggevende en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen.
- **Dienstverlenend:** Je hebt een servicegerichte instelling en bent bereid om flexibel te werken.

Ben jij klaar voor deze leerzame uitdaging en wil je deel uitmaken van ons dynamische team?  
Solliciteer dan nu en groei mee met onze organisatie!

## Bij ons kan je rekenen op:

- **Een vaste job:** Een contract van onbepaalde duur na een succesvolle proefperiode.
- **Een voltijdse functie:** 40 uur per week.
- **Aantrekkelijke verloning:** Een salaris op maat van jouw ervaring en vaardigheden.
- **Aangename werksfeer:** Een werkomgeving waar openheid en collegialiteit centraal staan.
- **Persoonlijke begeleiding:** Ondersteuning door een mentor (peter/meter) om je snel thuis te laten voelen.
- **Leidinggevende rol:** De mogelijkheid om, in samenwerking, leiding te geven aan een leuk en gemotiveerd team.

## Solliciteren:

T.a.v. Patrick Gonsaeles  
Ondernemingenstraat 11  
8630 Veurne  
Tel: 058/29 80 06