

## 코로나19 예방을 위한 사회적 거리두기 사업장 점검표

### □ 사업장 개요

사업장명			
주소		연락처	
현장책임자명 (휴대전화)		노동자수 (남/여)	명(    /    )

### □ 코로나19 예방 및 확산 방지를 위한 사업장 점검표

	항목	점검결과	미이행 사유 또는 후속 조치내용 (필요시 별지활용)
<b>근무 형태 다양화</b>	1) 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등) 및 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차휴가, 병가 등) 활용 여부  * 특히, 임산부 등 감염에 취약한 노동자는 재택근무, 휴가 등 적극 활용	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	2) 장소에 제약없이 근무할 수 있는 경우 재택근무 활용	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	3) 출퇴근 시간에 대중교통 이용이 집중되거나 근무지 내 밀접접촉을 방지하기 위해 시차출퇴근제 활용	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	4) 점심시간 몰림 현상을 완화하기 위해 부서별로 점심시간 시차 운영	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	5) 자유롭게 휴가, 유연근무 등을 자유롭게 사용할 수 있는 환경 조성(불이익 금지)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
<b>업무 활동 관리</b>	1) 업무상 긴급하거나 꼭 필요한 경우를 제외하고 <b>국내·외 출장, 워크숍, 집합교육, 연수 등 연기 또는 취소</b>  * 최근 14일 이내 확진자와 접촉하였거나 중국(홍콩, 마카오 포함), 유럽, 이란, 일본 등에서 입국한 노동자는 국내 입국후 14일째 되는 날까지 타인과의 접촉이나 외부활동을 자제하고 가급적 휴가, 재택근무 또는 휴업 등을 활용	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	2) 회의는 가급적 <b>영상회의(시스템이 없는 경우 영상통화)</b> 로 실시 하되, 불가피하게 대면 회의를 할 경우 일정 간격을 유지 하여 마스크를 착용하고 회의를 실시	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	3) 소규모 모임, 사내 동아리 활동, 취미모임, 회식 등은 금지	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	4) 사무실에 방문 <b>외부인이 있다면 사무실 외에 간이 회의실</b> 등을 활용하여 응접	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

항목		점검결과	미이행 사유 또는 후속 조치내용 (필요시 별지활용)
의심 증상 모니 터링 및 유증 상자 발생 시 조치	1) 출퇴근시 비접촉식 체온계 또는 열화상카메라 등을 활용하여 자체 발열(37.5°C이상 여부) 모니터링 실시·기록(1일 2회 이상)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	2) 발열(37.5°C이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 노동자는 재택근무, 병가·연차휴가·휴업 등을 활용*하여 출근하지 않도록 조치  * 회사 사규(취업규칙 등)에 병가 규정이 있는 경우 이를 활용토록 하고, 노동자 요청 또는 동의가 있으면 연차휴가를 부여, 요청이 없는 경우 휴업 등을 활용	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	3) 발열체크(1일 2회 이상) 등을 통하여 근무 중 증상이 나타 나면 즉시 퇴근하도록 조치	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
위생 · 청결 관리	1) 악수 등 신체접촉 금지, 마스크 착용 준수, 손소제 비치, 개인용 컵·식기·티스푼 사용 등 개인위생 관리	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	2) 구내식당 이용시 감염 예방을 위한 식탁 배치 또는 개인 간 거리 유지 등 마주보지 않고 식사하기, 식사 시 대화 자제	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	3) 사무실, 사무기기 등을 자주 소독하고, 매일 2회 이상 환기하는 등 사업장 청결 유지	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	4) 통근차량 탑승 시 기침 예절 준수, 마스크 미착용 시 이용 금지	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
근무 환경 관리	1) 실내 휴게실, 탈의실 및 다기능 활동 공간 등 다수가 이용 하는 공간 일시폐쇄	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	2) 개인별 고정 근무자리 배치, 사무실 내 유ힴ공간 활용 및 사무환경 개선 등 공간 활용을 통해 밀집 최소화	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	3) 좁은 공간에 노동자들이 밀집해 있는 사업장(콜센터 등)은 노동자 간 투명 칸막이 또는 가림막 설치*  * 권장 높이: 책상 면에서 90cm	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	4) 컴퓨터·책상·작업대 위치 및 방향조정 등을 통하여 노동자 간 간격을 최소한 1m 이상 유지	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

※ 점검결과 “아니오”의 경우 미이행 사유 또는 후속조치 작성

기타 애로사항 및 건의사항	
-------------------	--

2020 . .

사 업 주 : 소속                      직책                      성명                      (인)  
 근로자대표 : 소속                      직책                      성명                      (인)