HINWEISE FÜR AUSRICHTER

Deutsche Hallenhockeymeisterschaften der Jugend

JUGEND
DM HALLE

Deutscher Hockey-Bund e.V.
Jugend

Inhalt

Allgemeines 2

Warum eine Deutsche Meisterschaft für Deinen Verein wertvoll ist 3

Zuständigkeiten des Ausrichters 5

Vor der Bewerbung 5

Vor der Veranstaltung 5

Während der Veranstaltung 7

Fans / Ökonomie / Clubhaus 8

Nach der Veranstaltung 9

Weitere Informationen 10

Turnieroffizielle/ Schiedsrichter*innen/ Beobachter*innen 10

All-Star-Team 10

Einen Rahmen schaffen 10

Ablauf der Siegerehrung 10

Sponsoring und Unterstützung 11

Werbung ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

Öffentlichkeitsarbeit ..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**

Nachhaltige Sportveranstaltung 13

Allgemeines

An die (potenziellen) Ausrichter der DM-Turniere

Die Hockeyjugend schreibt hiermit die Ausrichtungen der Deutschen Meisterschaften / Halle der Jugend für alle Clubs offen aus. Bewerben können sich interessierte Vereine, die die beschriebenen Rahmenbedingungen leisten können und gewillt sind, unseren Top Nachwuchsteams mit einer engagierten Ausrichtung ein großartiges Turnierwochenende zu bereiten.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Vereine ohne eigene Teams im Leistungsbereich!

Termine der Deutschen Meisterschaften/ Halle der Jugend

21./22.02.2026	Männliche	U14, U16, U18
28.02/01.03.2026	Weibliche	U14, U16, U18

Sollte Ihr Verein die genannten Vorgaben und Bedingungen erfüllen, freuen wir uns über eine Bewerbung für

- die männlichen Altersklassen bis Montag, **30.09.2025**
- die weiblichen. Altersklassen bis Montag, **30.09.2025**

freuen.

Sollten frühzeitig geeignete Bewerbungen (insb. Bewerbungen ohne Verknüpfung an die Qualifikation des Heimvereins) eingehen, kann die Vergabe auch bereits vor Abschluss dieser Frist erfolgen.

Sollten einzelne Ausrichter nach Bewerbungsschluss noch nicht vergeben werden können, wird die Vergabe der Ausrichtung kurzfristig anhand der sich qualifizierten Teams vergeben. Im Sinne einer optimalen Planung ist eine frühzeitige Vergabe jedoch zu bevorzugen und anzustreben.

Bewerbungen und Kontakt DHB

Katja Spielmann
Specialist Jugendsport
spielmann@deutscher-hockey-bund.de
02161 30772127

Stand: April 2025

Warum eine Deutsche Meisterschaft für Deinen Verein wertvoll ist

Die Ausrichtung einer Deutschen Meisterschaft der Jugend ist eine herausragende Gelegenheit die wertvolle Arbeit des Jugendhockeys im eigenen Club zu präsentieren. Eine Deutsche Meisterschaft auszurichten bedeutet aber auch, die TOP-Teams einer Altersklasse aus Deutschland im eigenen Club zu haben – Eine besondere Gelegenheit, um im Club und der Region auf sich aufmerksam zu machen. Die Möglichkeiten, das Wochenende zu gestalten und besondere Erlebnis für Verein, Gäste, Zuschauer und weitere Interessierte zu sorgen sind vielfältig.

Als interessierter Verein können Sie der folgenden Ideensammlung nach Belieben eigene Gründe hinzufügen, um unter den Mitgliedern und potenziellen Mitstreiter*innen Begeisterung für die Übernahme einer Ausrichtung zu entfachen:

Wertvoll für den Nachwuchs:

- Der Clubnachwuchs kommt seinen Vorbildern so nah wie nie und kann vielleicht sogar den einen oder die anderen späteren Olympiateilnehmer*in in Aktion erleben.
- Die Jüngsten könnten als Einlauf- oder Ballkinder ganz dicht am Geschehen sein.
- Ob die eigene Jugend Spitzenhockey spielt oder nicht: als Teil des Live-Ticker Teams, werden junge Leute dort abgeholt, wo sie sich ohnehin gern aufhalten: am Computer und im Internet. Zusätzlich können sie dies mit dem eigenen Wissen rund um den Hockeysport verknüpfen und finden damit deutschlandweit Beachtung.
- Die Persönlichkeit junger Menschen wird gestärkt, indem man sie gezielt Teil kleiner und großer organisatorischer Aufgaben und so des Turniers werden lässt

Wertvoll zur Gewinnung von Helfer*innen:

- Es wird gemeinsam etwas geschafft. Ganz nach dem Motto „Team work makes the dream work!" Nicht nur auf dem Hockeyplatz, sondern auch im Orga-Team.
- Oft fällt es Vereinen leichter, Helfende für kleine Aufgaben im Rahmen einer Turnierorganisation zu gewinnen. Wenn es allen Spaß gemacht hat, besteht nach einer Veranstaltung schnell eine motivierte Gruppe von Helfenden, die beim nächsten Event gern wieder dabei ist. Es gelingt auch oft Familien der Spieler*innen von passiven Zuschauenden zu Helfenden zu motivieren. Die Aufgaben sollten allerdings überschaubar bleiben, um Helfende nicht abzuschrecken oder zu überfordern.

Stand: April 2025

Wertvoll für die (Vereins-)Kasse

- Partnern und Sponsoren eine Plattform bieten, sich zeigen und in Kontakt mit der Zielgruppe treten zu können.
- Durch den Verkauf von Speisen und Getränken an Teams und Zuschauende werden höhere Einnahmen als im normalen Cluballtag generiert. Auch die meisten Clubgastronomen wissen es zu schätzen, in solche Veranstaltungen eingebunden zur werden.

Zuständigkeiten des Ausrichters

Als Ausrichter eine Deutschen Meisterschaft kommen einige Aufgaben auf den Club zu. In einem Team, bei dem die Aufgaben auf mehrere Schultern verteilt werden, sind alle Aufgaben gut zu bewältigen. Sollte es einmal irgendwo Unklarheiten geben, steht das Jugendsekretariat gerne zur Unterstützung zur Verfügung.

Was ist also konkret zu beachten? Was passiert, nachdem die Bewerbung eingereicht wurde?

Vor der Bewerbung

- Prüfen, ob Großveranstaltungen wie Messen, Feste etc. stattfinden, die zu einer erheblichen Erhöhung der Hotelpreise führen könnten.
- Prüfen, ob die Ausrichtung einer bestimmten Altersklasse sein könnte und dies entsprechend begründen
- Hallenreservierungen
- Mögliche Spielverlegungen prüfen
- Bei Entscheidung für eine Bewerbung: Den/der Jugendwart*in des eigenen Landesverbandes über die Bewerbung informieren und ggf. Möglichkeiten zur Unterstützung klären.
- Festlegung einer Kontaktperson aus dem Club, der für den Kontakt zum Jugendsekretariat verantwortlich ist

Sollte sich der Verein für eine Ausrichtung beworben und diese zugesprochen bekommen haben, kommen die folgenden Aufgaben auf das Orga-Team zu:

Vor der Veranstaltung

- Reservierung der Halle(n) für Freitag (Nachmittag/Abend), Samstag und Sonntag bestätigen
- Prüfen, ob möglicherweise Spiele verlegt werden müssen und diese verlegen
- Reservierung preisgünstiger Quartiere (Hotel, Sportschule, Jugendherberge) für die teilnehmenden Teams (pro Team 8-9 DZ und 4 EZ), Schiedsrichter*innen (4 DZ) und Offiziellen (Offiziellen 3-4 EZ)
- Kontaktaufnahme mit den teilnehmenden Vereinen, Abfrage der Kontaktperson inkl. Handynummer und E-Mailadresse. Es empfiehlt sich ein Informationsschreiben mit allen relevanten Ansprechpartnern und Kontaktdaten

sowie ggf. einer online- Abfrage in einem Dokument zusammenzufassen, welches auf den Sonderseiten auf Hockey.de veröffentlicht werden kann.

- Absprache der gewünschten Trainingszeiten (kann z.B. über eine online-Abfrage erfolgen)
- Schulung eines Teams für die Umsetzung eines Live-Tickers kann beim Jugendsekretariat angefragt werden.
- Kontaktaufnahme mit…

  … DHB-Web-Team zur Übermittlung der Internetinformationen (spielmann@deutscher-hockey-bund.de)

  … dem DHB-Jugendsekretariat (Übermittlung des vorgesehenen Spielplans gem. Durchführungsbestimmungen und Trainingsplans)

  … dem Landesverband und den benannten DHB-Turnierleiter*innen, den Schiedsrichter*innen und den Spielbeobachter*innen

- Absprache bezüglich der Verpflegung für Teams, Turnierleitung, Schiedsrichter*innen, Schiedsrichterbeobachter*innen und auch Spielersichter*innen
- Absprache gegebenenfalls erforderlicher Fahrdienste für Turnierleiter*innen, Schiedsrichter*innen, Spielerbeobachter*innen
- Absprachen ggf. bezüglich Raumreservierungen für das Briefing der Teams und das Briefing der Schiedsrichter*innen, sollten diese nicht digital im Vorfeld stattfinden.
- Weitergabe der Kontaktdaten der Teams an Turnierleitung und/ oder DHB-Jugendsekretariat
- Kaderlisten der Teams für Spielersichter*innen vorbereiten

Vorbereitung der Halle(n)

- Zuteilung der Umkleideräume und Erstellung eines Kabinenplans für die Teams (feste Zuordnung der Kabinen)
- Umkleiden für vier Schiedsrichter*innen (ggf. 2 bei weiblichen u. männlichen)
- Besprechungsraum für Turnierleitung, Schiedsrichter*innen und Teams (ggf. nach Absprache)
- Überprüfung der Tore und Tornetze, Banden etc.
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der Tor- und Spielzeitanzeige sowie der Lautsprecheranlage
- Mannschaftsbänke (ausreichend Platz für 12+3 Personen) vom Zuschauerbereich abgetrennt
- Strafbank/Stühle für „Kartensünder”

- Einrichtung eines möglichst „Turniertisches" für Zeitnehmer*innen, Turnierleitung und ggf. Hallensprecher*innen (zwei Stoppuhren, Ersatzpfeife/Hupe) im Idealfall gegenüber der Tribüne.
- Überprüfung der Tor- und Spielzeitanzeige sowie der Lautsprecheranlage
- Einrichtung eines Erste-Hilfe-Raumes/Notfallversorgung, Informationen nächstgelegener Krankenhäuser, Zahnkliniken recherchieren
- Bereitstellung der Spielbälle
- Bereitstellen eines sauberen, wettkampftauglichen Spielfeldes
- Bereitstellen von Aufnehmern, Wischlappen, um erforderlichenfalls nasse Stellen auf dem Spielfeld unverzüglich abtrocknen zu können
- Bereitstellen einer Ergebnistafel im Zuschauer- / Eingangsbereich zur Bekanntmachung des Spielplans und der Ergebnisse

Datenschutz: Gut sichtbare Hinweise am Platz anbringen, dass während der Veranstaltung Foto- und Filmaufnahmen angefertigt werden

Versicherungsfrage: DHB-Jugend stellt eine kleine Veranstalterhaftpflichtversicherung zur Verfügung. Darüber hinaus gehender Bedarf muss durch die Ausrichter geregelt werden.

Steuerrecht: GEMA: Für Sportveranstaltungen gibt es über den DOSB einen Rahmenvertrag mit der GEMA; alle Infos finden sie hier: https://www.dosb.de/medien-service/recht-steuern/

Hausrecht: Das Hausrecht liegt beim ausrichtenden Club. Dieser wird gebeten, die Turnierleitung zu unterstützen, in dem ggf. das Hausrecht durchgesetzt wird.

Mit Eintreffen der Turnierleitung erfolgt Übergabe von Wimpel, Urkunden, Nadeln usw. Das Jugendsekretariat bereitet ein Paket vor, in dem diese und weitere Inhalte wie Banner und ein Riesenwimpel an den Ausrichter geschickt werden. Überlassene Banner, sowie der Wimpel sind anschließend wieder zurückzusenden.

Während der Veranstaltung

Es wird einiges an Helfenden bei einer Jugend DM benötigt, um sicher zu stellen, dass während der Veranstaltung nicht zu viele Aufgaben auf zu wenige Schultern verteilt sind. Ein kleines Haupt-Orgateam sollte nach Möglichkeit nicht mit zu vielen Aufgaben beschäftigt sein, die einen an einem Platz fixieren und für aufkommende Probleme nicht ansprechbar machen; z.B. fix am Live-Ticker oder als Zeitnehmer*in eingespannt sein.

Sanitätsdienst/Turnierärzt*in

Eine qualifizierte Erste Hilfe am Platz ist sicherzustellen.

- Verletzungsversorgung (Sanitätskoffer, Eis)
- Sanitätsdienst (Rotes Kreuz, ASB, Malteser Hilfsdienst) oder Turnierärzt*in (z.B. aus dem Club) für die Erstversorgung bei Verletzungen, die nicht vom Team-Physio behandelt werden können
- Rettungswege auf dem Clubgelände klären und sicherstellen, dass diese an Veranstaltungs-tagen freigehalten sind und Poller bzw. Türen ggf. schnell geöffnet werden können, sollte ein Rettungswagen anfahren müssen.

Orga-Team

Weitere benötigte Helferrollen sind vor allem:

- Betreuungs-/Verbindungsperson für die Teams (u.a. Wasserkisten für die Spiele bereitstellen (ggf. gegen Bezahlung/Pfand – PET, kein Glas)) (Fragen, ob alles geklärt ist/irgendwas benötigt wird/...)
- Kontaktperson für die Turnierleitung und Schiedsrichter*innen
- Zeitnehmer*innen, die die Turnierleitung am Turniertisch unterstützen
- Hallensprecher*in
- Live-Ticker-Team und Live-Stream-Team für die Internet-Berichterstattung
- **Live-Stream** Team für die Live Übertragung ist bei einer Deutschen Meisterschaft **verpflichtend**. Der Live-Stream wird über den DHB-You Tube Kanal gestreamt.
- Ordnungs-/Reinigungsdienst (Reinigung der Tribüne; Entsorgung von Müll)
- Helfende für die Siegerehrung (z.B. u.a. für Aufbau)

Finale

Nationalhymne vor dem Endspiel! Vorher Testlauf einplanen!

Genaue Abstimmung der benötigten Zeitfenster (erleichtert Umsetzung maßgeblich)

Ohne Hymne: Line-up nicht früher als 5 Minuten

mit Hymne: Line-up nicht länger als 7 Minuten vor Spielbeginn

Lied nach Endspiel bzw. Siegerehrung: z.B. "We are the champions" von Queen damit die Veranstaltung noch ein wenig ausklingt und nicht plötzlich Ruhe herrscht, wenn der offizielle Teil vorbei ist.

Fans / Ökonomie / Clubhaus

Fan-Coach: Ein Fan-Coach ist eine Ansprechperson, die jedes Team im Vorfeld eines Turniers auszuwählen und dem ausrichtenden Club sowie dem DHB- Jugendsekretariat

zu benennen hat. Dabei ist sicherzustellen, dass der Fan-Coach nicht Teil des Staffs ist und/oder in andere Aufgaben vor Ort eingebunden ist. Diesen zu benennen ist Aufgabe des jeweiligen Teams.

Alkoholverbot: Diese Deutsche Meisterschaft ist eine Jugendveranstaltung und unterliegt dem Jugendschutzgesetz. Der Verkauf von alkoholischen Getränken an Jugendliche unter 16 Jahren ist nicht gestattet. Darüber hinaus ist der Verzehr von alkoholischen Getränken unmittelbar am Veranstaltungsort grundsätzlich nicht erwünscht.

Der Verkauf von anti-alkoholischen Getränken und Speisen zu angemessenen Preisen, wie auch ein Kuchenbuffet oder Ähnliches ist ausdrücklich erwünscht.

Nach der Veranstaltung

- Berichterstattung/Siegerfoto an das Jugendsekretariat **UNMITTELBAR** nach der Siegerehrung (spielmann@deutscher-hockey-bund.de, schmedes@deutscher-hockey-bund.de, bellstedt@deutscher-hockey-bund.de) und ein paar Zeilen zur Berichterstattung
- Rücksendung der…

  … Turnierunterlagen (Spielberichte und Abrechnung) an das DHB-Jugendsekretariat (spiel-mann@deutscher-hockey-bund.de)

  … DHB-Fahne, des Hockeyjugend Banners und des blauen Riesenwimpels und ggf. anderer leihweise überlassener Dinge

Die Firma GGW ist offizieller Partner der Jugend im DHB. Im Rahmen dieser Partnerschaft bitten wir die Ausrichter um folgende Unterstützung:

- Ein Bild des Deutschen Meisters mit dem blauen Wimpel und dem GGW-Banner machen
- 5-6 gute Bilder vom GGW- Banner und dem Turniergeschehen zur Verfügung stellen
- Einbindung des GGW-Logos beim Livestream
- Zahlen des Livestream an den o.g. Kontakt weitergeben.

Außerdem bitte wir um

- Rückmeldungen zu positiven und / oder negativen Erfahrungen mit der Zielsetzung der Weiterentwicklung der Jugend DMs als Event sind ausdrücklich erwünscht!

Weitere Informationen

Turnieroffizielle/ Schiedsrichter*innen/ Beobachter*innen

- Freitag: offizielle Begrüßung der Teams durch den Ausrichter (Clubvorstand)
- gemeinsames Abendessen am Samstag (als Angebot je nach Absprache)
- Empfang am Abend im Clubhaus – „get together"
- Essen/Getränke für Schiedsrichter*innen, Turnierleitung und DHB-Spieler-Beobachter*innen
- Einladung der Schiedsrichter*innen
- Kleingeld für Turnierkostenabrechnung als Wechselgeld bereithalten

All-Star-Team

Die Wahl eines All-Star-Teams ist im Rahmen der Veranstaltung gewünscht. Bitte die Regelungen zur Wahl beachten.

Einen Rahmen schaffen

- Musikeinspielung nach Torerfolg (ggf. bei Teams vorher erfragen)
- Live-Streaming der Spiele
- geeignete Flächen finden, die Clubs für eigene Videoaufnahmen zugewiesen werden können

Aufhängung Deutschlandfahne, DHB-Fahne, blauer Riesen-Wimpel, DHB-Werbepartner (werden vom DHB zur Verfügung gestellt), Clubfahnen der Vereine

Ablauf der Siegerehrung

Es empfiehlt sich eine Moderation der Siegerehrung. So kann das Wort jeweils an die Vertreter, die an der Siegerehrung teilnehmen, übergeben werden und ein roter Faden bleibt erkennbar.

- Tisch für die Preise vorbereiten
- vom DHB gibt es einen Meisterwimpel, Meisternadeln in Gold, Silber und Bronze sowie eine Urkunde für jedes Team, außerdem 4 goldene Nadeln für die DM-Schiedsrichter
- Sonderpreise/Gastgeschenke (Pechvogel, Geburtstag, Jubiläum) können ausgegeben werden
- Abschieds-/Erinnerungsgeschenk für die Teams und die Schiedsrichter*innen
- Offizielle*r Vertreter*in der Stadt (Bürgermeister*in, Ratsmitglied, Stadtsportbund etc.) einladen und mit einbinden
- transportables Mikrophon oder langes Mikrophon Kabel

Sponsoring und Unterstützung

- Örtlicher Stadt- oder Kreissportbund (Zuschuss)
- Stadtverwaltung / Stadtrat (Werbegeschenke der Stadt)
- Etc.

Firmen und Unternehmen, die in Konkurrenz zu Partnern des Deutschen Hockey-Bund stehen, dürfen nicht für die Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden. Fragen dazu, gerne vorab an spielmann@deutscher-hockey-bund.de

Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Werbung im Vorfeld der DM ist ausdrücklich erwünscht!

ABER:

Bei den Deutschen Meisterschaften der Jugend handelt es sich um eine Veranstaltung des Deutschen Hockey-Bundes. Für Ausrichter gehen damit besondere Pflichten bei der Öffentlichkeitsarbeit und Werbung einher.

Folgende Dinge gilt es zu beachten:

- Sponsoren und Partner des DHB sind prominent zu platzieren. Logos und ggf. Slogans und weitere Materialien werden im Vorfeld zur Verfügung gestellt. Diese sind beispielsweise im Stream einzufügen, bei der Moderation zu nennen oder als Banner/ Fahne anzubringen
- Sollten Plakate oder digitale Werbemaßnahmen geplant sein, sind diese im Vorfeld mit dem Marketing-Team des DHB abzustimmen (spielmann@deutscher-hockey-bund.de ; leitinger@deutscher-hockey-bund.de)
- Die Verwendung von Logos von Partnern und Sponsoren des ausrichtenden Vereines ist grundsätzlich nicht gestattet, sofern diese in Konkurrenz zu Partnern und Sponsoren des DHB stehen. Somit ist die Platzierung von Logos auf allen Druckerzeugnissen und in digitalen Medien nicht gestattet. Möglich sind Maßnahmen vor Ort während der Veranstaltung. Untersagt ist ebenfalls die Nennung und/ oder Platzierung von Partnern und Sponsoren im Live-Stream.
- Für Fragen steht das Marketing-Team des DHB zur Verfügung

Weitere öffentlichkeitswirksame Maßnahmen

- Begrüßungswort des Vereins
- Nennung Clubkontakte, Organisationsleitung, Wegbeschreibung, Spielkleidung der Teams

- Vorstellung der Teams und Schiedsrichter*innen (wichtig: keine persönlichen Kontaktdaten)
- jeden Tag eine neue Meldung: Spielberichte / Turnierberichte / Bilder vom Turnier / Tippspiel
- Verlinkung mit den Homepages der Gastteams
- Nur Fotos, Wegbeschreibungen usw. verwenden, für die Nutzungsgenehmigung vorliegt.

Eigene Homepage

- Begrüßungswort des Vereins
- Nennung Clubkontakte, Organisationsleitung, Wegbeschreibung, Spielkleidung der Teams (auch für DHB-Sonderseite bereitstellen)
- Vorstellung der Teams und Schiedsrichter*innen (wichtig: keine persönlichen Kontaktdaten), auch für DHB-Sonderseite bereitstellen
- jeden Tag eine neue Meldung: Spielberichte / Turnierberichte / Bilder vom Turnier / Tippspiel
- Verlinkung mit den Homepages der Gastteams
- Nur Fotos, Wegbeschreibungen usw. verwenden, für die Nutzungsgenehmigung vorliegt.

Nachhaltige Sportveranstaltung

Dem Deutschen Hockey-Bund e.V. ist es ein besonderes Anliegen, alle Veranstaltungen möglichst nachhaltig zu gestalten. Für die Deutschen Meisterschaften der Jugend bedeutet dies, dass folgenden Punkten besondere Beachtung geschenkt wird. Es ist selbstverständlich, dass nicht alle Punkte umgesetzt werden können. Dennoch ist die Sensibilisierung ein erster wichtiger Schritt, auf dem Weg zu einer nachhaltigen Sportveranstaltung.

Mobilitätsverhalten

- Anreise mit der Bahn und Nutzung ÖPNV vor Ort
- Absprache mit örtlichem Anbieter zu vergünstigten Veranstaltungstickets
- Nutzung von Fahrgemeinschaften
- Anreise mit dem Fahrrad
- Kooperationen mit Hotels in der Nähe, um Mobilität zu erleichtern

Lebensmittel

- Reduzierung/ Vermeidung von Verpackungen und Plastik
- Vermeidung von Essensabfälle (Produkt- und Portionsgrößen anpassen)
- Nutzung von Bio/ Fair-Trade Produkte
- Mülltrennung
- Vegane und vegetarische Produkte mit in das Angebot einbeziehen
- Nutzung von Mehrwegbechern
- Nutzung von eigenen Trinkflaschen (Spieler*innen, Staff, etc)
- Kooperationen mit regionalen Anbietern

Gebäude und Infrastruktur

- Bewusster Einsatz von Strom (Beleuchtung) und Wasser
- Alternative Wasser- und Energiequellen nutzen
- Ausreichend Abfallbehältnisse bereitstellen

Kommunikation

- Bewusster Einsatz von Druckerzeugnissen (z. B. Veranstaltungsheft, Beschilderung, etc.)
- Nutzung von recycelbaren Druckerzeugnissen
- Hinweise und Sensibilisierung der Gäste für Nachhaltigkeit

Soziales

- Barrieren reduzieren (z.B. Zugangsmöglichkeiten für Menschen mit Beeinträchtigung mitdenken)
- Fair geht vor
- Alle sind willkommen