



## Deutsche Feldhockeymeisterschaften der Jugend 2024

### An die (potenziellen) Ausrichter der DM-Turniere

Die Hockeyjugend schreibt hiermit die Ausrichtungen der Deutschen Meisterschaften / Feld der Jugend am 19. & 20.10.2024 für alle Clubs offen aus. Bewerben können sich alle Vereine, die die beschriebenen Rahmenbedingungen leisten können und gewillt sind, vier Top Nachwuchsteams mit einer engagierten Ausrichtung ein großartiges Turnierwochenende zu bereiten.

Sollte Ihr Verein die genannten Vorgaben und Bedingungen erfüllen, würden wir uns über eine Bewerbung bis zum 01.09.2024, 14 Uhr freuen. Um lange Reisen zu vermeiden, wird die Vergabe der Ausrichtung kurzfristig auch anhand der sich qualifizierten Teams vergeben. Sollten frühzeitig geeignete Bewerbungen (insb. Bewerbungen ohne Verknüpfung an die Qualifikation des Heimvereins) eingehen, kann die Vergabe auch bereits vor Abschluss dieser Frist erfolgen. Bei Fragen können Sie sich gerne per Mail oder telefonisch an Wibke Weisel (spielmann@deutscher-hockey-bund.de bzw. tel.: 02161 30772127) wenden.

### Ausrichter sein ist wertvoll für Ihren Verein

Die Ausrichtung einer Deutschen Meisterschaft der Jugend ist eine tolle Gelegenheit nicht nur um Top Jugendhockey im eigenen Club zu präsentieren, sondern kann - neben den ohne Frage anstehenden und zu bewältigenden Aufgaben - auch vielseitig, positiv für den Verein genutzt werden.

Als interessierter Verein können Sie der folgenden Ideensammlung nach Belieben eigene Gründe hinzufügen, um unter den Mitgliedern und potenziellen Mitstreiter\*innen Begeisterung für die Übernahme einer Ausrichtung zu entfachen:

### Wertvoll für den Nachwuchs:

- Der Clubnachwuchs kommt seinen **Vorbildern** so nah wie nie und kann vielleicht sogar den einen oder die andere spätere Olympiateilnehmer\*in in Aktion erleben.
- Die Jüngsten könnten als **Einlauf- oder Ballkinder** ganz dicht am Geschehen sein.
- Ob die eigene Jugend Spitzenhockey spielt oder nicht: als Teil des Live-Ticker Teams, werden junge Leute dort abgeholt, wo sie sich ohnehin gern aufhalten: am Computer und im Internet. Zusätzlich können sie dies nun mit dem eigenen Wissen rund um den Hockeysport verknüpfen und finden damit deutschlandweit Beachtung.
- Die **Persönlichkeit junger Menschen wird gestärkt**, indem man sie gezielt Teil kleiner und großer organisatorischer Aufgaben und so des Turniers werden lässt

### Wertvoll zur Gewinnung von Helfer\*innen:

- Es wird **gemeinsam** etwas geschafft. Ganz nach dem Motto „**Team work makes the dream work!**“ Nicht nur auf dem Hockeyplatz, sondern auch im Orga-Team.
- Oft fällt es Vereinen leichter, Helfende für kleine Aufgaben im Rahmen einer Turnierorganisation zu gewinnen. Wenn es allen Spaß gemacht hat, besteht nach einer Veranstaltung schnell eine motivierte Gruppe von Helfenden, die beim nächsten Event gern wieder dabei ist. Es gelingt auch oft Familien der Spieler\*innen von passiven Zuschauenden zu Helfenden zu motivieren. Die Aufgaben sollten allerdings überschaubar bleiben, um Helfende nicht abzuschrecken oder zu überfordern.

### Wertvoll nicht zuletzt auch für die (Vereins-)Kasse

- Partnern und Sponsoren** eine Plattform bieten, sich zeigen und in Kontakt mit der Zielgruppe treten zu können.
- Durch den **Verkauf von Speisen und Getränken** an Teams und Zuschauende werden höhere Einnahmen als im normalen Cluballtag generiert. Auch die meisten Clubgastronomen wissen es zu schätzen, in solche Veranstaltungen eingebunden zu werden.

Deutscher Hockey-Bund e.V.  
Am Hockeypark 1  
41179 Mönchengladbach

**Katja Spielmann**  
Specialist Jugendsport

Tel. +49 2161 30772-127  
Fax +49 2161 30772-20  
spielmann@deutscher-hockey-bund.de

## I. ZUSTÄNDIGKEITEN DES AUSRICHTERS

### 1. Vor der Bewerbung (bereits erfolgt)

- Den/der Jugendwart\*in des eigenen Landesverbandes über die Bewerbung informieren und ggf. Möglichkeiten zur Unterstützung klären.
- Alle weiteren Punkte, die vor der Bewerbung relevant sind, sind in den Bewerbungsunterlagen vorzufinden

**Sollte sich der Verein für eine Ausrichtung beworben und diese zugesprochen bekommen haben, kommen die folgenden Aufgaben auf das Orga-Team zu:**

### 2. Vor der Veranstaltung

- Reservierung des Platzes für Freitag (Nachmittag/Abend), Samstag und Sonntag
- Reservierung preisgünstiger Quartiere (Hotel, Sportschule, Jugendherberge) für die teilnehmenden Teams (mind. 9 DZ & 4 EZ), Schiedsrichter\*innen (2 DZ) und Offiziellen (3 EZ)
- Kontaktaufnahme mit den teilnehmenden Vereinen, Abfrage der Kontaktperson inkl. Handynummer und E-Mailadresse.
- Absprache der gewünschten Trainingszeiten
- Schulung eines Teams für die Umsetzung eines Live-Tickers kann beim Jugendsekretariat angefragt werden. Achtung: aktuell nicht über hockey.de möglich)
- **Kontaktaufnahme mit...**
  - ... DHB-Web-Team zur Übermittlung der Internetinformation (spielmann@deutscher-hockeybund.de)
  - ... dem DHB-Jugendsekretariat (Übermittlung des vorgesehenen Spielplans gem. Durchführungsbestimmungen und Trainingsplans)
  - ... dem Landesverband und den benannten DHB-Turnierleiter\*innen, den Schiedsrichter\*innen und den Spielbeobachter\*innen
- Absprache bezüglich ihrer Verpflegung
- Absprache gegebenenfalls erforderlicher Fahrdienste für Turnierleiter\*innen, Schiedsrichter\*innen, Spielerbeobachter
- Absprachen ggf. bezüglich Raumreservierungen für das Briefing der Teams und das Briefing der Schiedsrichter\*innen, sollten diese nicht digital im Vorfeld stattfinden.
- Weitergabe der Kontaktdaten der Teams an Turnierleitung und/ oder DHB-Jugendsekretariat
- **Vorbereitung der Platzanlage**
  - Zuteilung der Umkleieräume für die Teams (feste Zuordnung der Kabinen)
  - Umkleiden für vier Schiedsrichter\*innen (ggf. 2 bei weiblichen u. männlichen)
  - Besprechungsraum für Turnierleitung, Schiedsrichter\*innen und Teams (ggf. nach Absprache)
  - Überprüfung der Tore und Tornetze, Spielfeldmarkierungen, Linien, Eckfahnen, Platzbewässerung und deren Ausbesserung, falls notwendig
  - Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der Tor- und Spielzeitanzeige sowie der Lautsprecheranlage
  - Mannschaftsbänke (ausreichend Platz für 6+3 Personen) vom Zuschauerbereich abgetrennt
  - Strafbank/Stühle für „Kartensünder“
  - Einrichtung eines möglichst wetterfesten, überdachten „**Turniertisches**“ für Zeitnehmer\*innen, Turnierleitung und ggf. Stadionsprecher\*innen (zwei Stoppuhren, Ersatzpfeife/Hupe) mittig zwischen den Teambänken.
  - Einrichtung eines Erste-Hilfe-Raumes/Notfallversorgung
  - Bereitstellung der Spielbälle (Standard Dimpel)
- **Plan B:** Was geschieht bei Schnee oder Bodenfrost (Wettervorhersage beobachten und ggf. Vorkehrung zur Schneeräumung treffen)
- **Datenschutz:** Gut sichtbare Hinweise am Platz anbringen, dass fotografiert und auch Live-Stream gemacht wird
- **Versicherungsfrage:** DHB-Jugend stellt eine kleine Veranstalterhaftpflichtversicherung zur Verfügung. Darüber hinaus gehender Bedarf muss durch die Ausrichter geregelt werden.
- Mit Eintreffen der Turnierleitung erfolgt Übergabe von Wimpel, Urkunden, Nadeln usw. (Je nach Möglichkeit per Post, mit einem Team oder der Turnierleitung zum ausrichtenden Club transportiert)
- **Steuerrecht:** GEMA: Für Sportveranstaltungen gibt es über den DOSB einen Rahmenvertrag mit der GEMA; alle Infos finden sie hier: <https://www.dosb.de/medien-service/recht-steuern/>
- **Hausrecht:** Das Hausrecht liegt beim ausrichtenden Club. Dieser wird gebeten, die Turnierleitung zu unterstützen, in dem ggf. das Hausrecht durchgesetzt wird.

### 3. Während der Veranstaltung

#### Sanitätsdienst/Turnierärzt\*in

- Verletzungsversorgung (Sanitätskoffer, Eis)
- Sanitätsdienst (Rotes Kreuz, ASB, Malteser Hilfsdienst)
- Oder Turnierärzt\*in (z.B. aus dem Club) für die Erstversorgung bei Verletzungen, die nicht vom Team-Physio behandelt werden können
- Rettungswege auf dem Clubgelände klären und sicherstellen, dass diese an Veranstaltungstagen freigehalten sind und Poller bzw. Türen ggf. schnell geöffnet werden können, sollte ein Rettungswagen anfahren müssen.

#### Orga-Team

- o kleines **Haupt-Orga-Team**: nach Möglichkeit nicht zu viele Aufgaben am gleichen Platz; Ansprechbarkeit für aufkommende Probleme garantieren
- o **Weitere** benötigte **Helferrollen** sind vor allem:
  - Betreuungs-/Verbindungsperson für die Teams (u.a. Wasserkisten für die Spiele bereitstellen (ggf. gegen Bezahlung/Pfand – PET, kein Glas)) (Fragen, ob alles geklärt ist/irgendwas benötigt wird/...)
  - Kontaktperson für die Turnierleitung und Schiedsrichter\*innen
  - Zeitnehmer\*innen, die die Turnierleitung am Turniertisch unterstützen
  - Stadionsprecher\*in
  - Live-Ticker-Team und Live-Stream-Team für die Internet-Berichterstattung
  - Live-Stream Team für die Live Übertragung
  - Sanitätsdienst und/oder Turnierärzt\*in
  - Ordnungs-/Reinigungsdienst (Reinigung der Tribüne; Entsorgung von Müll)
  - Helfende für die Siegerehrung (z.B. u.a. für Aufbau)
  - Einsatz von Ballkindern (Leitfaden\* zum vorherigen Training beachten)

#### jugendgemäße Eröffnungsveranstaltung

- **Line-up vor jedem Spiel** (= Einmarsch, Aufstellung an der Mittellinie, namentliche Vorstellung der Spieler\*innen und der beiden Schiedsrichter\*innen)
- Vorherige Absprache mit Turnierleitung und Informationsweitergabe an Teams

#### Siegerehrung

- o Nationalhymne vor dem Endspiel! Vorher Testlauf einplanen!
  - Genaue Abstimmung der benötigten Zeitfenster (erleichtert Umsetzung maßgeblich)
    - Ohne Hymne: Line-up nicht früher als 5 Minuten
    - mit Hymne: Line-up nicht länger als 7 Minuten vor Spielbeginn
- o Lied nach Endspiel bzw. Siegerehrung: z.B. "We are the champions" von Queen damit die Veranstaltung noch ein wenig ausklingt und nicht plötzlich Ruhe herrscht, wenn der offizielle Teil vorbei ist.

#### Fans/Ökonomie/Clubhaus

- o **Alkoholverbot**: Diese Deutsche Meisterschaft ist eine Jugendveranstaltung und unterliegt dem Jugendschutzgesetz. Der Verkauf von alkoholischen Getränken an Jugendliche unter 16 Jahren ist nicht gestattet. Darüber hinaus ist der Verzehr von alkoholischen Getränken unmittelbar am Veranstaltungsort grundsätzlich nicht erwünscht.
- o **Sonstiger Verkauf**:
  - Kuchenbuffet
  - preiswerte Gerichte für die Gäste

\*erwähnte Leitfäden sind auf der DHB-Sonderseite zu finden.

### 4. Nach der Veranstaltung

- o **Berichterstattung/Siegerfoto** an das Jugendsekretariat des DHB (spielmann@deutscher-hockey-bund.de)
- o **Rücksendung** der...
  - ... Turnierunterlagen (Spielberichte und Abrechnung) an das DHB- Jugendsekretariat (spielmann@deutscher-hockey-bund.de)
  - ... DHB-Fahne, des Hockeyjugend Banners und des blauen Riesenwimpels und ggf. anderer leihweise überlassener Dinge
- o **Rückmeldung** zu positiven und / oder negativen Erfahrungen mit der Zielsetzung der Weiterentwicklung der Jugend DMs als Event

## II. ANREGUNGEN UND TIPPS FÜR DIE ORGANISATION

### Nice-to-have:

#### Teams/Schiedsrichter\*innen/Offizielle

- Freitag: offizielle Begrüßung der Teams durch den Ausrichter (Clubvorstand)
- gemeinsames Abendessen am Samstag (als Angebot je nach Absprache)
- Empfang am Abend im Clubhaus – „get together“
- Essen/Getränke für Schiedsrichter\*innen, Turnierleitung und DHB-Spieler-Beobachter\*innen
- Einladung der Schiedsrichter\*innen

#### Sponsoren/Unterstützung

- Örtlicher Stadt- oder Kreissportbund (Zuschuss)
- Stadtverwaltung / Stadtrat (Werbegeschenke der Stadt)
- Autohäuser (Fahrdienst)
- Sparkassen (Werbung)
- Hockeyausrüster (Preise für Sonderehrungen)

**Werbung:** Achtung, bitte die Plakatvorlage und das Logo beim Jugendsekretariat anfragen und Veröffentlichungen vor der Nutzung immer erst durch die Marketingverantwortlichen aus der DHB-Geschäftsstelle freigeben lassen. Denkbar wären: Banden, Programmheft, Plakate, Kontakt zu Schulen, Stadtradio und Presse einladen

#### Rahmen

- Musikeinspielung nach Torerfolg (ggf. bei Teams vorher erfragen)
- Live-Streaming der Spiele:
  - Als Streaming Plattform wird ab diesem Jahr der YouTube Kanal des DHB genutzt, damit alle Streams auf der gleichen Plattform laufen.
  - Bei Live-Streaming: bitte an DHB-Marketingabteilung wenden, um Einbindung des offiziellen Partners Jugend in die Grafik zu ermöglichen
- geeignete Flächen finden, die Clubs für eigene Videoaufnahmen zugewiesen werden können
- Besprechungsraum für Turnierleitung, Schiedsrichter\*innen und Teams (ggf. nach Absprache)
- Kleingeld für Turnierkostenabrechnung als Wechselgeld bereithalten
- feste Zuordnung der Kabinen an die Teams
- Kabine(n) für vier Schiedsrichter\*innen (ggf. 2 bei weiblichen u. männlichen)
- Aufhängung Deutschlandfahne, DHB-Fahne, blauer Riesen-Wimpel, Clubfahnen der Vereine

#### Siegerehrung

- Tisch für die Preise
- vom DHB gibt es einen Meisterwimpel, Meisternadeln in Gold, Silber und Bronze sowie eine Urkunde für jede Mannschaft, außerdem 4 goldene Nadeln für die DM-Schiedsrichter
- Sonderpreise/Gastgeschenke (Pechvogel, Geburtstag, Jubiläum)
- Sonderpreise für Perspektivspieler und Torhüter (Auswahl durch Spielbeobachter\*in des DHB) → unbedingt Richtlinien für persönliche Ehrungen beachten
- Abschieds-/Erinnerungsgeschenk für die Teams und die Schiedsrichter\*innen
- Offizielle\*r Vertreter\*in der Stadt (Bürgermeister\*in, Ratsmitglied, Stadtsportbund etc.)
- transportables Mikrofon oder langes Mikrofon Kabel

#### Homepage

- Begrüßungswort des Vereins
- Nennung Clubkontakte, Organisationsleitung, Wegbeschreibung, Spielkleidung der Teams
- Vorstellung der Teams und Schiedsrichter\*innen (wichtig: keine persönlichen Kontaktdaten)
- jeden Tag eine neue Meldung: Spielberichte / Turnierberichte / Bilder vom Turnier / Tippspiel
- Verlinkung mit den Homepages der Gastteams
- Nur Fotos, Wegbeschreibungen usw. verwenden, für die Nutzungsgenehmigung vorliegt.