



SULU: Elektronischer Spielbericht/Checkliste Teammanager*in (mit Screenshots)

Heim- und Gastmannschaft

- Über den Menüpunkt „Team Manager*in“ -> „Spiele“ das Spiel öffnen

The screenshot shows the 'Team Manager*in' interface. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with 'Spiele' highlighted in a red box. Below it, the text 'Mannschaftsverwaltung' is visible. On the right, a table lists games with columns for 'Anstoßzeit' and 'Spielpaarung'. A red box highlights the first checkbox in the table, and a red arrow points from the 'Spiele' menu item to this checkbox.

<input type="checkbox"/>	Anstoßzeit	Spielpaarung
<input type="checkbox"/>	18. August 2024 01:00	TEAM 1 - TEAM 1
<input type="checkbox"/>	1. Juni 2024 16:00	TEAM 1 - TEAM 1
<input type="checkbox"/>	26. Mai 2024 14:30	TEAM 1 - TEAM 1
<input type="checkbox"/>	25. August 2024 01:00	TEAM 1 - TEAM 1
<input type="checkbox"/>	5. Mai 2024 11:00	TEAM 1 - TEAM 1



- Eigene Mannschaft eintragen (Reiter „Heim-Mannschaft“ oder „Gast-Mannschaft“)

Details **Heim-Mannschaft** Schiedsrichterkosten

Trikots

Kader

Trikot*	Name, Vorname	Pass-Nr.	Status	T*	E	C*
---------	---------------	----------	--------	----	---	----

Spieler gesamt 0 (8)

■ Stammspieler*in - kann nicht in unteren Teams eingesetzt werden.
🔒 Spieler*in kann noch x Spiele für das Team absolvieren bis er/sie festgespielt ist. Spieler*in ist noch in unteren Teams spielberechtigt.
T SpielerIn ist Torwart
E SpielerIn ist Ersatz-Torwart
C SpielerIn ist KapitänIn

Staff der Mannschaft

Name, Vorname	Funktion	Pass-Nr.
---------------	----------	----------

Ausgewählte Spieler*innen

<input type="checkbox"/>	ID	Avatar	Vorname	Nachname	Verein	Geburtsdag	Pass-Nr.
<input checked="" type="checkbox"/>	10001		Florian	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10001
<input type="checkbox"/>	10002		Max	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10002
<input checked="" type="checkbox"/>	10003		Max	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10003
<input checked="" type="checkbox"/>	10004		Max	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10004
<input type="checkbox"/>	10005		Max	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10005
<input checked="" type="checkbox"/>	10006		Max	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10006
<input checked="" type="checkbox"/>	10007		Max	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10007
<input checked="" type="checkbox"/>	10008		Max	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10008
<input type="checkbox"/>	10009		Max	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10009
<input type="checkbox"/>	10010		Max	Wendler	Hamburg Hockey	1990-01-01	10010

Elemente pro Seite:

Seite: von 4



- Haken bei TW und Kapitän*in setzen. Dies sind Pflichtangaben. Optional beim ETW.
(Bei Speichern erscheint ein pulsierender grauer Punkt. Bitte abwarten, bis er verschwunden ist.)

T*	E	C*
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Rückennummern eingetragen.
- Einmal auf den Reiter „Details“ und zurück wechseln. Anschließend prüfen, ob die Aufstellung und Haken korrekt gespeichert wurden!
- Wenn Spieler*innen oder Personen aus dem Staff nicht in der Auswahl vorhanden sind über den Menüpunkt „Team Manager*in“ -> „Mannschaftsverwaltung“ prüfen, ob Personen im Reiter „Kader“ eingetragen sind oder hinzugefügt werden können. Anschließend erneut in das Spiel wechseln und ergänzen. Wenn Personen auch nicht in der Mannschaftsverwaltung auswählbar sind kurze Mail an **v.dressel@hamburghockey.de** schicken und Person beim Spiel namentlich unter „Anmerkung“ erfassen.



Status ändern und Ergebnis eintragen

- Heimmannschaft über den Menüpunkt „Team Manager*in“ -> „Spiele“
- Im Reiter „Details“ einen Spieloffiziellen eintragen. Dies muss nicht der Team Manager sein.

Spieloffizielle

- Die eingetragene Person muss eventuell das Browserfenster neu laden.
- Über den Menüpunkt „**Match Officials / Offizielle**“ -> „Spielverwaltung“ kann dann das Spiel aufgerufen und bearbeitet werden.

SULU

Suche

Match Officials / Offizielle

Spielverwaltung

Team Manager*in

Anstoßzeit	Spielpaarung	Liga
25. August 2024 01:00		

Elemente pro Seite: 10



- Im Reiter Details den Status, je nach aktuellem Stand, auf „Warm-up“, „Spiel läuft“ stellen und speichern. **Wichtig:** Der Status muss immer zuerst auf „**Warm Up**“ gesetzt werden, sonst übernimmt das System das Ergebnis nicht zuverlässig.

Status

Warm-Up

ACHTUNG: Für die Statusveränderun

- Nach Spielende auf „Beendet“ stellen.

Status

Beendet

ACHTUNG: Für die Statusveränderu

- Erwachsene Schiedsrichter (Ü18) sind unter dem Reiter „**Details**“ in dem Feld „Zusätzliche **öffentliche** Anmerkungen“ einzutragen. Jugendliche Schiedsrichter bitte im Feld „Zusätzliche **interne** Anmerkung“ hinterlegen.
- Sollte eine Fehlermeldung erscheinen, müssen beide Mannschaften ihre Aufstellung überprüfen.
- Konnte der Status erfolgreich gespeichert werden und das Spiel steht auf „Beendet“, erscheinen weitere Reiter unter anderem „Spielbericht bearbeiten/eintragen“.

Details	Spielberichtsbogen (eSpBeBo)	Spielbericht (Presse)	Spielbericht bearbeiten/eintragen	Schiedsrichterkosten
---------	------------------------------	-----------------------	--	----------------------



- Das Ergebnis lässt sich jetzt **direkt** eintragen. Halbzeit- und Endergebnis bitte eintragen und auf speichern klicken. Dann werden die Tore als Spielereignis dargestellt. Über die einzelnen Spielereignisse lassen sich dann nähere Informationen wie Spielminute, Art, Spieler eintragen (optional).

Spielereignisse

Tore ⊖ ×

Q Minute *

| |

Art des Spielereignis * Mannschaft * Spieler*in

Bitte auswählen ⊖ ⊕ Mannschaft auswählen ⊕ Ausgewählte Spieler*innen

Kommentar

Absatz ⊖ **B** *I* U x_2 x^2



- Sollten ETWs mitgespielt haben, ist dies über den jeweiligen Schieberegler zu markieren.

Ergebnis

Heim Gast

Heim (HZ) Gast (HZ)

Ersatztorhüter*in

Spielereignisse

+ Spielereignis hinzufügen

Sind alle Informationen hinterlegt, bitte oben speichern.

✓ < Speichern

Heim Gast

1 0

Heim (HZ) Gast (HZ)

1 0



- Sollte es anderweitige Vorkommnisse gegeben haben (z.B. Verletzungen), sind diese im Reiter „**Details**“ im Feld „Zusätzliche **interne** Anmerkungen“ zu erfassen.

Zusätzliche interne Anmerkung

- Ist alles eingegeben, wird zu guter Letzt der Spielbericht im Reiter „**Spielbericht bearbeiten/eintragen**“ mittels des Schiebereglers „**Spielbestätigung**“ abgeschlossen. Speichern nicht vergessen.

Spielbestätigung

Spiel bestätigen

Durch das Aktivieren dieses Schalters und das Speichern des Formulars werden die Details und Ereignisse des Spiels bestätigt. Der Spielbericht erhält den Status 'Abgeschlossen'.

- Manchmal kann es helfen das Tablet bzw. Handy um 90° zu drehen. Am besten wird der elektronischen Spielbericht aktuell am PC ausgefüllt. Eine verbesserte Ansicht für mobile Endgeräte ist in Arbeit.

Stand: 04.02.2025