

Integrazione RDA-RDI

Gestione Richieste di Acquisto per forniture e servizi e Richieste di Intervento per Lavori



Sommario:

Informazioni sul documento	
Versione	
Scopo	
Riferimenti ad altri documenti	
Definizioni – acronimi – glossario	
-	
1 Premessa	3
2 Esempio di creazione di una RDA	3
2.1 Gestione dei Cataloghi (opzionale)	
2.2 Creazione di una RdA da Catalogo	

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	29/12/2022	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le funzionalità dell'integrazione tra i moduli "Programmazione" e "Appalti".

Riferimenti ad altri documenti

	Riferimenti	
1.		

Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato

1 Premessa

L'integrazione è disponibile dalla versione 5.8.0 dell'applicazione VigilanzaComunicazioni e dalla versione 9.15.0 dell'applicazione Appalti.

L'integrazione richiede la configurazione e la disponibilità dei moduli / profili applicativi opzionali:

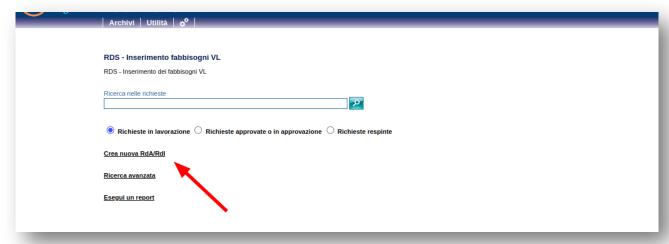
- RDS Inserimento fabbisogni RDA/RDI
- RAF Approvazione Finanziaria
- RDP Referente della programmazione

Nel seguito del documento viene illustrato e descritto un esempio di inserimento e gestione dei dati con evidenza dei passaggi che interessano l'integrazione in oggetto.

Per approfondimenti sull'utilizzo delle applicazioni si rimanda alla manualistica di base.

2 Esempio di creazione di una RDA

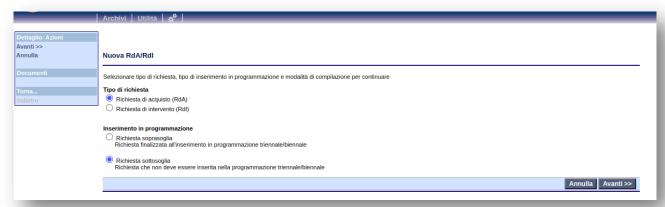
Dal profilo **"RDS - Inserimento fabbisogni RDA/RDI"** l'utente può inserire una nuova RDA (Richiesta di Acquisto) cliccando su "Crea nuova RdA/RdI".



Compare una pagina che permette all'utente di scegliere alcune opzioni, in particolare se trattadi si una RdA o di una RdI (di conseguenza ai fini della programmazione verranno poi richiesti dati coerenti ad "Acquisti" o "Interventi") e se si tratta di una richiesta soprasoglia (cioè che dovrà pi essere pubblicata nel Programma biennale di beni e servizi o Triennale di LLPP) oppure sottosoglia (non necessità della pubblicazione e il set di dati richiesti è essenziale).

NB: in caso di presenza di cataloghi, sarà possibile scegliere se inserire manualmente o da catalogo (vedi successivo § 2.2).

Scegliere RdA e sottosoglia come sotto illustrato.



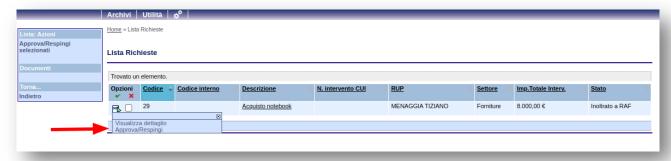
Compilare i dati della RdA.



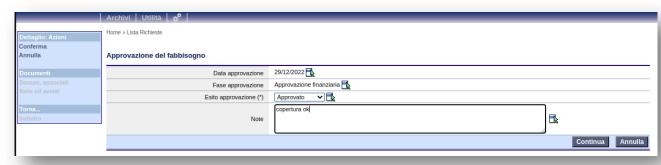
Ritornare alla home page, effettuare la ricerca e dalla lista eseguire l'inoltro della richiesta, come sotto illustrato.



Dal profilo "RDF - Approvazione Finanziaria" l'utente troverà quindi tra le Richieste da approvare quella appena inoltrata.



Si procede quindi con l'approvazione finanziaria della RdA.



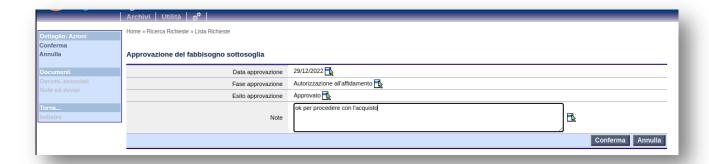
Dal profilo **"RDP - Referente della programmazione"** l'utente può accedere alla lista di tutte le RdA/RdI dal link "Elenco richieste di intervento/acquisto".



Nella lista sarà presente la RdA dell'esempio, per la quale potrà procedere con "Autorizza all'affidamento" (essendo sottosoglia non richiede l'intervento in programmazione).

Ai fini dell'esempio si omettono ulteriori casistiche, in particolare la possibilità di accorpare più RdA.

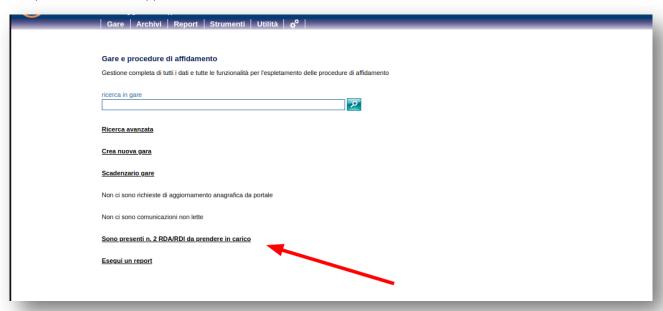






A questo punto la RdA ha ottenuto l'Autorizzazione all'affidamento ed è possibile quindi accedere alla piattaforma di e-procurement per procedere con la procedura di gara/affidamento.

Dall'applicazione "Appalti" l'utente troverà nella home page evidenza di eventuali RdA/RdI pronte per essere prese in carico e appaltate.



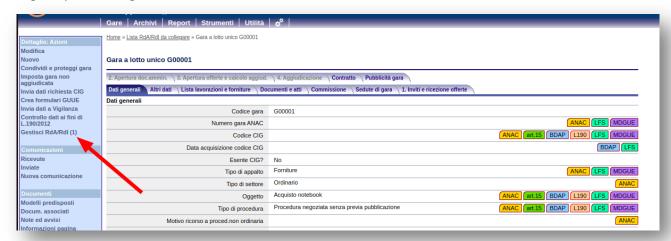
Cliccando sul link "Sono presenti n.X RDA/RDI da prendere in carico" si accede alla lista. La lista può essere filtrata in base al contenuto delle varie colonne.

L'utente può quindi scegliere una o più RdA/RdI in lista marcando l'apposito flag e al termine procedere con "Crea nuova gara >".



Si arriva quindi alla scheda dei dati generali della gara, dove nel menu di SX si ha evidenza dell'associazione delle RdA/RdI.

NB: in caso di gara a lotti, le RdA/RdI sono associate alla gara, ma vanno poi associate ai singoli lotti; per farlo accedere alla lista dei lotti e/o alla scheda dei dati generali del lotto. Sarà disponibile una funzione analoga a quella di seguito illustrata.



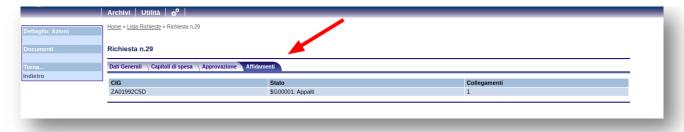
Cliccando su "Gestisci RdA/RdI" verrà mostrata la lista delle RdA/RdI associate alla gara.

Da qui sarà possibile aggiungere o rimuovere RdA/RdI usando le funzioni "Aggiungi" e "Elimina selezionati".

NB: è possibile associare a più gare la medesima RdA/RdI; cliccando su "Aggiungi" sarà disponibile un filtro per ricercare RdA/RdI già associate ad altre gare.



Si evidenzia che, tornando all'applicazione "Programmazione" (su tutti i profili RDS, RDF, RDA), dopo l'operazione su descritta all'interno della scheda RdA/RdI comparirà una nuova tab "Affidamenti" con i riferimenti alla procedura di gara (e se disponibile al CIG).



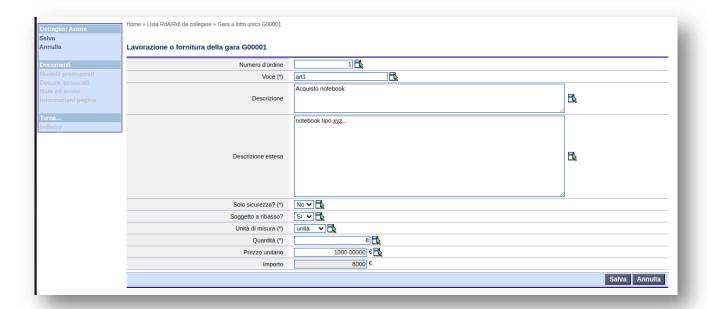
Nel caso di gare che prevedono come modalità di presentazione dell'offerta l'uso della "Lista lavorazioni e forniture" sarà possibile popolare la lista importando i dati dalla/e RdA/RdI associata/e alla gara.

Per farlo si utilizza la funzione "Importa da RdA/RdI" sotto illustrata.



Vengono caricati i dati disponibili che vanno poi integrati da interfaccia come di seguito illustrato, oppure con export/import excel.



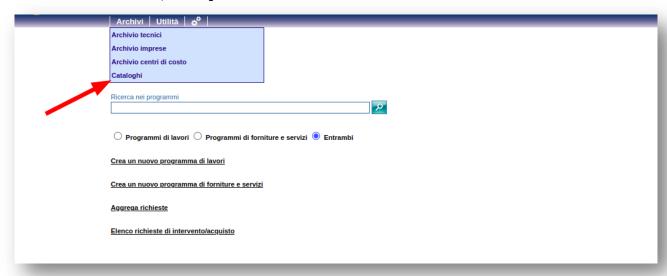


2.1 Gestione dei Cataloghi (opzionale)

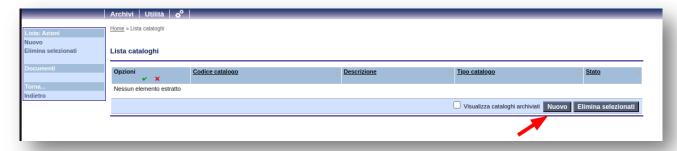
Per facilitare e standardizzare l'inserimento delle RdA/RdI è possibile creare uno o più Cataloghi.

Un Catalogo è un archivio di "Articoli" codificati che possono essere definiti liberamente dall'Amministrazione, oppure provenire da Cataloghi pubblici (ad es. da <u>www.acquistinretepa.it</u>), oppure da Accordi Quadro o Convenzioni ottenuti da apposite procedure di gara.

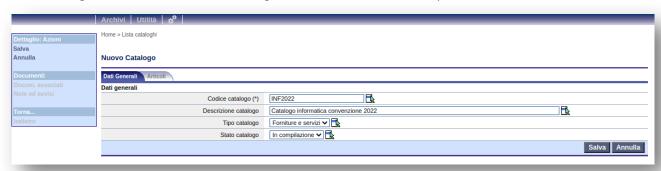
Dal profilo **"RDP - Referente della programmazione"** l'utente può inserire uno o più cataloghi partendo dal menu "Archivi, Cataloghi".



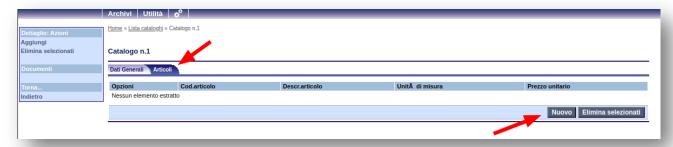
Creare un nuovo catalogo con "Nuovo"



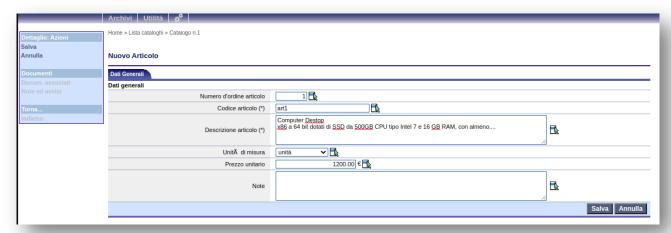
Inserire i dati generali e descrittivi del catalogo. Lasciare lo stato "In compilazione".



Passare al tab "Articoli" e inserire con "Nuovo" alcune occorrenze ai fini dell'esempio.



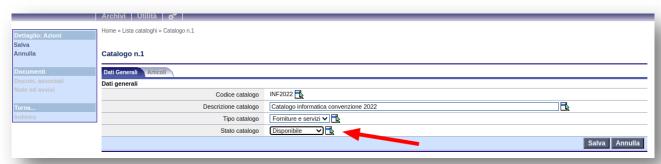
Per ciascuno occorrenza inserire i dati come nell'esempio seguente.



Completato l'inserimento potremo vedere gli articoli associati al catalogo.

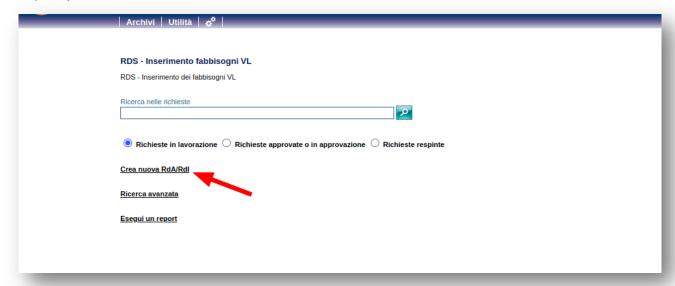


Tornare quindi alla scheda dei dati generali e rendere utilizzabile il catalogo cambiando lo stato in "Disponibile".

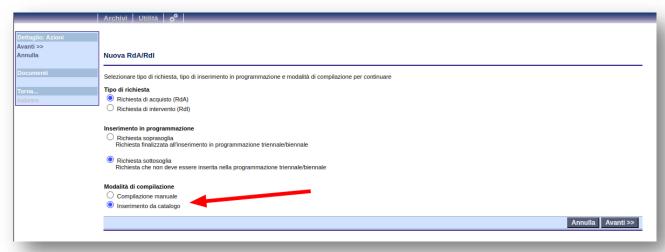


2.2 Creazione di una RdA da Catalogo

Dal profilo **"RDS - Inserimento fabbisogni RDA/RDI"** l'utente può inserire una nuova RDA (Richiesta di Acquisto) cliccando su "Crea nuova RdA/RdI".



Essendo ora presente un Catalogo, l'utente può scegliere di utilizzarlo cliccando su "Inserimento da catalogo".



Procedendo si scegli il catalogo da utilizzare.



Vengono quindi mostrati tutti gli Articoli del Catalogo precedentemente selezionato. È possibile utilizzare la casella di filtro per cercare l'articolo di interesse quando le occorrenze sono molte.

Trovato l'articolo, cliccare sul selettore e procedere con "Avanti >>".



Si arriverà quindi alla scheda dei dati generali della RdA/RdI dove si troveranno già popolati alcuni attributi.

Procedere integrando quelli mancanti e Salvare.

Da qui in avanti il processo è identico a quello più su descritto.

