



Registrazione nuove utenze di back office

Istruzioni per la registrazione alle
applicazioni web di un utente di dominio
(LDAP)

Febbraio 2017

Sommario:

1 Pre-Requisito.....2

2 Premessa.....2

3 Accedere alla pagina di login.....2

1 Pre-Requisito

Il presente manuale riguarda la gestione delle utenze dell'applicazione quando essa è integrata ad un sistema di gestione utenze dell'Amministrazione basato su LDAP (es. Microsoft Active Directory, OpenLDAP, ecc.) o su eventuali altri sistemi di SSO (es. Shibboleth) tra quelli supportati.

2 Premessa

La presente guida è finalizzata a fornire le istruzioni agli utenti della piattaforma software Appalti e/o Lavori, affinché questi vengano registrati e successivamente abilitati all'uso del software.

Per poter utilizzare il software è quindi necessario eseguire:

1. la registrazione della propria utenza per ciascuna applicazione di interesse
2. attendere l'abilitazione all'accesso da parte dell'Utente "Manager" ovvero dell'utente dell'Amministrazione abilitato alla gestione degli utenti applicativi (o del Gestore del Sistema o dell'Amministratore di Sistema a seconda dei casi)

Il processo richiede quindi la verifica della richiesta di registrazione da parte di un utente "Manager" che provvederà all'abilitazione dell'utente richiedente.

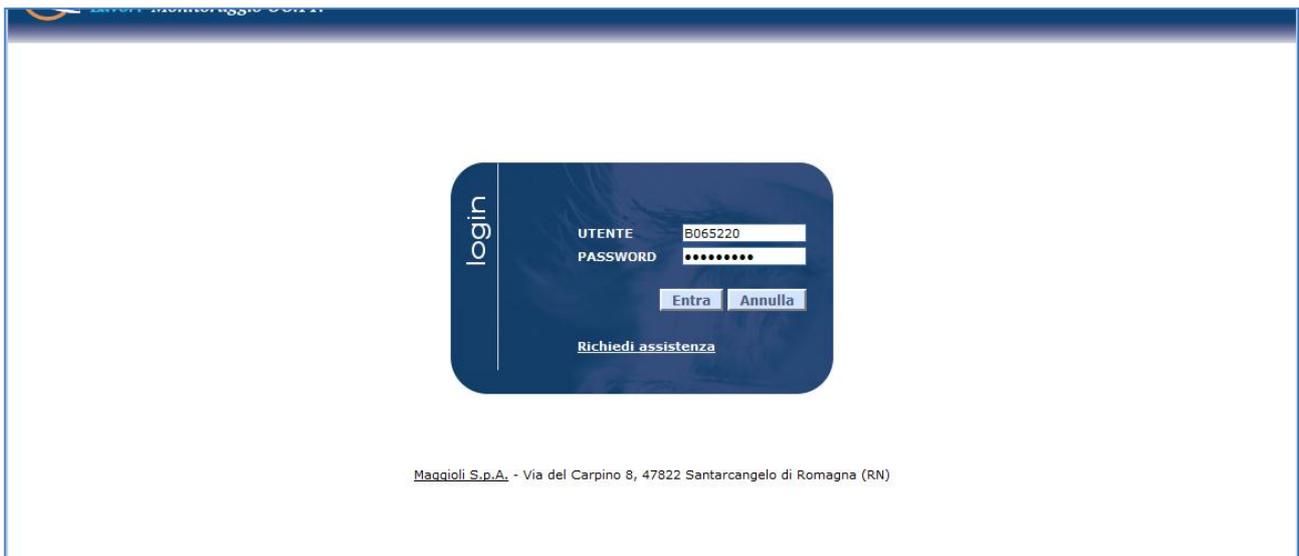
In seguito all'abilitazione il sistema invierà una mail automatica di notifica all'utente.

Di seguito vengono illustrate le operazioni che dovranno essere eseguite per effettuare la Registrazione al sistema.

3 Accedere alla pagina di login

Per effettuare la registrazione della propria utenza al sistema, accedere alla pagina di login dell'applicazione, come sotto illustrato.

Inserire quindi nel campo UTENTE lo stesso nome utente utilizzato per accedere a Windows e nel campo PASSWORD la relativa password, come nell'esempio illustrato.



The image shows a screenshot of a web application's login page. The main content is a dark blue rounded rectangle with a white border. On the left side of this rectangle, the word "login" is written vertically in white. Inside the rectangle, there are two input fields: "UTENTE" with the value "B065220" and "PASSWORD" with masked characters (dots). Below the fields are two buttons: "Entra" and "Annulla". At the bottom of the rectangle, there is a link that says "Richiedi assistenza". Below the login box, centered, is the footer text: "Maggioli S.p.A. - Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)".

NB: il sopra indicato indirizzo web verrà modificato con un "nome" nei prossimi mesi per un utilizzo più immediato e mnemonico.

ATTENZIONE: al momento l'applicazione è raggiungibile solo dalla rete locale interna all'Ente.

Cliccando sul pulsante "ENTRA" verrà aperta la pagina di registrazione ove inserire le proprie informazioni anagrafiche come da illustrazione seguente.

The screenshot shows a registration form titled "Registrazione utente". It is divided into several sections: "Dati anagrafici dell'utente" (Name: Andrea, Surname: E, Phone: 05, E-mail: at...), "Registrazione" (Login: B065220, Tax Code: E...59T), "Ulteriori indicazioni" (Message for administrator), "Ente" (Fiscal Code: 0, Denomination: Comune di...), and "Informativa trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003". There is an "Accetto" checkbox, a "Dimostra di non essere un robot" section with a CAPTCHA code "FQMYOQ", and "Registra" and "Annulla" buttons at the bottom. A callout box points to the "Message for administrator" field with the text: "Qui è possibile lasciare un eventuale messaggio all'amministratore di sistema, ad esempio 'Per eventuali esigenze sono reperibile al numero di telefono indicato solo martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00'".

Compilati tutti i dati richiesti, cliccare sul pulsante "Registra" per terminare l'operazione.

Se tutto è andato a buon fine comparirà una pagina simile a quella seguente.

The screenshot shows a confirmation page titled "Registrazione utente". It contains the message: "Registrazione avvenuta con successo. Ora è possibile accedere all'applicativo utilizzando i dati di registrazione. [Login](#)".

Il software invierà inoltre una mail di conferma dell'avvenuta registrazione all'indirizzo mail indicato.

ATTENZIONE: prima di poter accedere al software è necessario attendere l'abilitazione del proprio account da parte dell'amministratore o gestore del sistema.

Quando l'amministratore o il gestore del sistema avrà abilitato l'utenza se ne riceverà notifica automatica sempre all'indirizzo mail inserito nella form di registrazione.

La mail di notifica dell'attivazione è simile alla seguente:

-----"Per conto di [redacted];posta-certificata@postecert.it> ha scritto: -----
A: a [redacted]
Da: "Per conto di: robotappalti [redacted] <posta-certificata@postecert.it>
Data: 15/02/2017 12.51
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Abilitazione accesso all'applicativo [redacted]

Messaggio di posta certificata

Il giorno 15/02/2017 alle ore 12:51:32 (+0100) il messaggio
"Abilitazione accesso all'applicativo [redacted]" è stato inviato da "robotappalti [redacted]
indirizzato a:
a [redacted].it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: 058F206A.000C2AF9.419CFDBF.3930F35B.posta-certificata@postecert.it

----- Message from "[redacted]@postecert.it> on Wed, 15 Feb 2017 12:51:32 +0100 (CET) -----

To: andrea [redacted]
Subject: Abilitazione accesso all'applicativo [redacted]
servizi

Gent.le [redacted] Andrea,
l'abilitazione ad [redacted] e' stata effettuata con successo,
il suo utente B065220 e' adesso attivo.
In caso di smarrimento dei dati di connessione contattare l'Ente per ottenerli.
[redacted]

La presente comunicazione e' inviata da un sistema automatico, si prega di non rispondere.

Fintanto che l'amministratore o il gestore del sistema non avranno effettuato l'abilitazione dell'utenza, se si tenterà di accedere nuovamente al sistema si otterrà un messaggio di errore simile a quello sotto raffigurato.

ATTENZIONE

Attualmente è impossibile accedere all'applicazione: l'account
B065220 non e' abilitato

FINE