



Manuale Richiesta CIG

Settembre 2017

Sommario:

Informazioni sul documento	2
Versione.....	2
1 Introduzione	2
1.1 Accesso all'applicativo	2
2 Criteri generali di utilizzo dell'applicativo	2
2.1 Il menu opzione utente ed il footer.....	2
2.2 Il menù contestuale	3
2.3 Caratteristiche delle pagine	4
2.3.1 Pagina "Scheda" per la gestione dei dati.....	4
2.3.2 Le pagine di ricerca	5
2.3.3 Pagina lista.....	6
3 Homepage Profilo e Funzioni.....	7
3.1 Ricerca.....	7
3.1.1 Ricerca semplice	7
3.1.2 Ricerca avanzata	7
3.2 Funzione "Informazione RUP"	8
3.3 Richiesta di un nuovo codice CIG.....	9
3.3.1 Richiesta Numero Gara	10
3.3.2 Richiesta codice CIG	11
3.3.3 Cancellazione Numero Gara ANAC e/o Codice CIG su SIMOG	12

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	xx/09/2017	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento

1 Introduzione

Il presente manuale pone come obiettivo quello di illustrare le metodologie operative per la gestione della richiesta dei **Codici Identificati Gara** (CIG) e il successivo ottenimento.

1.1 Accesso all'applicativo

L'applicazione sarà accessibile attraverso l'apposito link comunicato dall'amministratore di sistema. Una volta all'interno della maschera di login sarà sufficiente inserire le proprie credenziali di accesso per proseguire con l'utilizzo del software.



Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT - Via Reginato 87, 31100 Treviso

Figura 1 - Maschera di Login

2 Criteri generali di utilizzo dell'applicativo

Il presente capitolo desidera fornire una visione di sintesi dei criteri generali che guidano l'utilizzo dell'applicativo e che ne caratterizzano l'interfaccia e l'usabilità.

NOTA: la configurazione dell'applicativo e le voci di menu presenti sono strettamente collegati al profilo applicativo utilizzato dall'utente collegato ed ai suoi privilegi di accesso.

2.1 Il menu opzione utente ed il footer

L'applicativo presenta in ogni sua pagina una barra superiore o barra dei pulldown che consente l'accesso alle principali funzionalità messe a disposizione.

Nella sua estremità destra è presente il menu utente che consente l'accesso alle seguenti funzionalità:

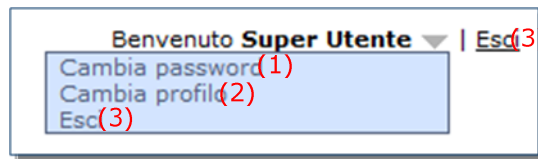


Figura 2 Opzione utente

1. Cambia password: permette all'utente logato di modificare la propria password.
2. Cambia Profilo: consente di tornare, qualora la configurazione dell'utente lo preveda, alla pagina di scelta del profilo applicativo e della stazione appaltante.
3. Esci: consente di terminare la sessione corrente di lavoro dell'utente, ripresentando la pagina di login per una nuova modalità di accesso.

In ogni pagina è poi presente un footer, nella cui estremità destra sono presenti le seguenti funzioni:

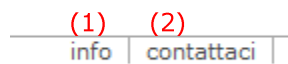


Figura 3 Info

1. Info: consente di ottenere informazioni riguardanti l'applicativo ed inerenti la versione installata, la configurazione, la chiave di accesso, la licenza di utilizzo ed i riferimenti del produttore.
2. Contattaci: se disponibile, visualizza una pagina con le informazioni per contattare il servizio di assistenza relativo all'applicativo.

2.2 Il menù contestuale

Nella parte sinistra delle pagine è presente un menu che consente di accedere alle funzioni che possono essere attivate nel contesto operativo in cui si trova l'utente.

Peculiarità importante del menu è di essere "flottante", cioè in grado di spostarsi seguendo lo scorrimento verticale della pagina, in modo da essere sempre disponibile in alto a sinistra per la selezione del comando.

Il menu è diviso in sezioni:

- ✓ una prima sezione riporta le Azioni che possono essere avviate nel contesto applicativo in cui si opera. Tali azioni possono essere avviate anche dai pulsanti presenti a fine pagina, pulsanti che per la loro selezione spesso potrebbero richiedere lo scorrimento di tutta la pagina. Le più ricorrenti sono:
 - Modifica: dalle pagine dei dati attiva la modalità di inserimento e modifica dei dati;
 - Nuovo: apre una nuova pagina di inserimento dati;
 - Elimina selezionati: per eliminare da una pagina a lista i record selezionati;
- ✓ una sezione centrale contenente funzioni specifiche dell'applicativo.
- ✓ la sezione finale Torna ... consente di ritornare alla pagina precedentemente visitata. Si desidera evidenziare che nell'applicativo non sono attivi i pulsanti "← Indietro" e "Avanti →" della barra degli strumenti del browser.

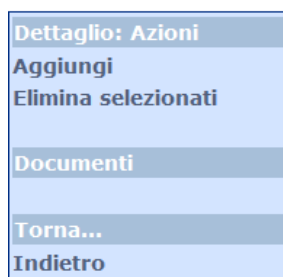


Figura 3 Menu contestuale

2.3 Caratteristiche delle pagine

Le pagine utilizzate dall'applicativo per la presentazione e per la gestione dei dati possono essere suddivise secondo due tipologie distinte:

- pagina "scheda": impiegate per la visualizzazione e la gestione delle informazioni della banca dati e per l'accesso alle funzionalità proprie dell'applicativo. Tali pagine possono essere utilizzate nelle modalità di:
 - consultazione
 - inserimento / aggiornamento dati
 - assegnazione criteri di ricerca.
- pagina "lista": utilizzate per la presentazione dell'elenco dei dati estratti secondo condizioni assegnate (liste prodotte dalla funzione "Trova") o per visualizzare il risultato di una associazione di informazioni (ad esempio, lista degli Appalti associati ad un determinato Progetto).

2.3.1 Pagina "Scheda" per la gestione dei dati

Le pagine del programma destinate alla gestione dei dati sono strutturate in schede, ognuna delle quali raccoglie informazioni omogenee rispetto ad un determinato argomento o aspetto della problematica affrontata.

Ogni pagina è identificata da una propria "etichetta" raccolta nel contenitore posizionato nella parte superiore della finestra grafica che ospita l'applicativo; con un semplice click sull'etichetta desiderata è possibile navigare tra le pagine dell'applicativo.

L'accesso ad ogni pagina avviene sempre in modalità consultazione e consente la visualizzazione dei dati presenti e la navigazione libera tra le pagine presentate dall'applicativo.

Per accedere alla modalità modifica, è necessario selezionare, qualora la configurazione assegnata all'utente lo preveda, l'opzione specifica "modifica" (dal menu contestuale o dal pulsante a fondo pagina) per abilitare le funzioni di aggiornamento in tutti i campi che l'utente può editare.

A seguito di tale attivazione, l'utente potrà posizionarsi in corrispondenza del campo da aggiornare e digitare il valore da assegnare; l'applicativo controlla per ogni dato la correttezza del formato utilizzato per l'aggiornamento e, nel caso di dati tabellati (cioè che possono assumere solo valori prestabiliti), consente di selezionare il valore da assegnare dalla lista che li contiene, ottenuta mediante selezione dell'apposito pulsante .

In particolare, di fianco ad alcuni campi apparirà un pulsante caratterizzato dall'icona  che consentirà

di aprire una finestra di pop-up (“menu contestuale del campo”) contenente tutti i comandi attivi sul dato.

Esempi di comandi presenti sul menu contestuale del campo sono:

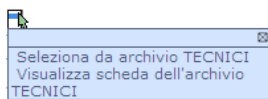


Figura 4 Menu contestuale

In modalità modifica è possibile aggiungere nuove occorrenze relative ad informazioni che possono essere ricorrenti all’interno della pagina (ad esempio, nuove somme a disposizione, nuove categorie, ...). La funzione, quando prevista, viene resa disponibile dal pulsante identificato dall'icona  [Aggiungi ulteriore](#) che consente di creare nella pagina nuove righe destinate a contenere i dati ricorrenti richiesti. Le nuove occorrenze inserite possono essere eliminate utilizzando la funzione che viene automaticamente resa disponibile dal menu contestuale () relativo al campo o al gruppo di campi oggetto di inserimento.

La modalità di modifica si attiva automaticamente solo con la selezione della funzione “Nuovo”, necessaria per l’inserimento di un nuovo oggetto o di nuove informazioni in banca dati; in tale caso, per alcuni campi può comparire il simbolo (*) che evidenzia l’obbligatorietà del dato per il corretto completamento dell’operazione di inserimento.

La modalità di modifica blocca la navigazione tra le pagine dell’applicativo e della barra superiore, funzioni che tornano disponibili solo all’uscita dalla fase di inserimento dati (Salva o Annulla).

2.3.2 Le pagine di ricerca

L'accesso alle funzionalità dell’applicativo prevede molto spesso l’utilizzo della funzione di ricerca che consente l’impostazione di criteri di selezione per una rapida individuazione degli oggetti desiderati.

E’ possibile effettuare la ricerca semplice o avanzata:

- La “ricerca semplice” detta anche google style, permette un accesso alla ricerca dei CUP attraverso un unico campo testo che cerca in modalità composta sui campi Codice CUP e/o Denominazione. E’ sufficiente scrivere la stringa di ricerca nel campo sotto riportato e cliccare sulla lente.

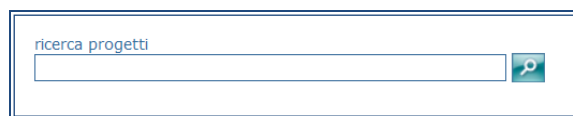


Figura 5 Ricerca semplice google style

- La “ricerca avanzata” consente di ottenere risultati più precisi attraverso la combinazione di più campi di ricerca.

Figura 6 Form Ricerca avanzata

Dopo aver impostati i criteri di filtri cliccare su Trova per avere il risultato.

Selezionando la voce "Opzioni avanzate" la maschera di ricerca si amplia e per ogni campo è possibile scegliere, tramite il menu a tendina, se la stringa da ricercare deve essere "uguale", "contiene", "inizia per", "termina per", "valorizzato" o "non valorizzato".

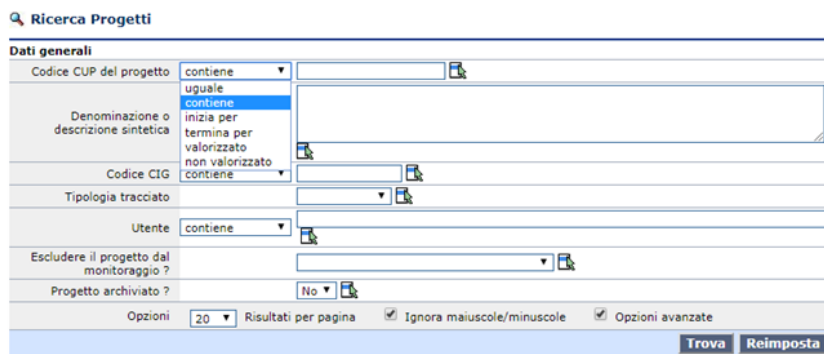


Figura 7 Form Ricerca avanzata opzioni avanzate

Con il pulsante Reimposta si cancellano tutti i filtri impostati nella richiesta.

2.3.3 Pagina lista

Le pagine "lista" vengono utilizzate per la presentazione dell'elenco dei dati estratti secondo condizioni assegnate (liste prodotte dalla funzione "Trova") o per visualizzare il risultato di una associazione di informazioni.

Lista Progetti			
Trovati 333 elementi. Visualizzazione da 1 a 20. [Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [Successiva/Ultima]			
Opzioni	Codice CUP	Denominazione o descrizione sintetica	Fase procedurale
✓ ✗			

Figura 8 Lista di ricerca

La prima colonna (Opzioni) consente di effettuare la selezione dell'elemento o degli elementi di interesse, in particolare:

- le icone  , laddove previste, consentono di selezionare o deselectare automaticamente tutte le occorrenze presenti nella lista; la selezione individuale di una o più righe si ottiene invece posizionandosi nel riquadro posto nella prima colonna ed inserendo in esso una spunta con un click del mouse. La selezione multipla di oggetti consente, laddove possibile, di estendere l'esecuzione della funzione Elimina a tutti gli elementi

Ogni riga della lista presenta generalmente almeno una colonna, solitamente quella relativa al codice principale degli oggetti ricercati con il valore del campo sottolineato; con un click del mouse in corrispondenza di tale campo è possibile accedere direttamente al dettaglio dell'oggetto corrispondente.

Per ogni lista è prevista la presenza di una particolare sezione, posizionata sia a inizio che fine pagina di
Pagina 6

visualizzazione, che fornisce i dati di sintesi della ricerca effettuata e consente di scorrere le pagine di presentazione dei dati.

3 Homepage Profilo e Funzioni

La Homepage del profilo consente di eseguire le principali operazioni per la ricerca, creazione/generazione dei codici CIG

- ✓ La ricerca
- ✓ Creazione nuova anagrafica gara
- ✓ Import di un lotto di gara da SIMOG

3.1 Ricerca

Una delle principali funzioni applicative è la ricerca. Attraverso tale funzione (suddivisa in "Semplice" ed "Avanzata" è possibile ricercare, all'interno della banca dati, tutti i CIG per i quali è stato avviato un processo di richiesta.

3.1.1 Ricerca semplice

Definita anche "Ricerca Google Style", consente di ricercare all'interno della banca dati una o più richieste CIG, sulla base di una barra di ricerca posta all'interno della homepage.

Attraverso l'inserimento di una stringa contenuta nell'oggetto la ricerca semplice restituirà come risultati tutte le richieste CIG non ancora perfezionate ovvero pubblicate.

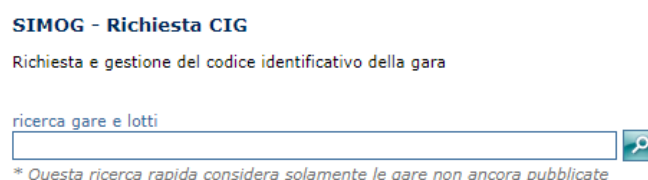


Figura 2 - Ricerca Google style

3.1.2 Ricerca avanzata

La Ricerca Avanzata consente di individuare all'interno della banca dati, una o più richieste di CIG, sulla base di molteplici campi di ricerca. Tale ricerca offre pertanto all'utente, la possibilità di individuare in maniera più specifica, la richiesta sulla quale si intende lavorare.

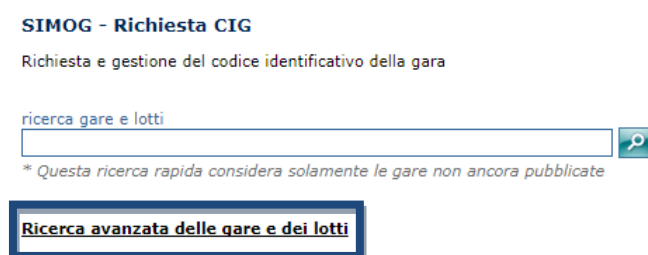


Figura 3 - Funzione Ricerca avanzata

 **Ricerca gare e lotti**

Dati della gara	
Numero gara SIMOG	
Stato della gara	
Data creazione gara ed assegnazione del numero gara	
Data cancellazione	
Data operazione perfezionamento/pubblicazione	
Oggetto	
Importo totale	€
Dati del lotto	
Codice CIG	
Stato del lotto	
Data creazione lotto ed assegnazione del codice CIG	
Data cancellazione	
Data operazione perfezionamento/pubblicazione	
Oggetto	
Tipo contratto	
Importo totale	€
Opzioni	20 Risultati per pagina ☒ Ignora maiuscole/minuscole ☐ Opzioni avanzate
Trova Reimposta	

Figura 4 - Form Ricerca avanzata

La ricerca avanzata diviene inoltre fondamentale per ricercare le richieste di CIG perfezionati, che non sono individuabili attraverso la Ricerca Semplice illustrata nel paragrafo precedente.

3.2 Funzione “Informazione RUP”

La funzione "Informazioni RUP" consente di definire il RUP associato all'utente che ha eseguito l'accesso all'applicativo e le collaborazioni che questo ha associate all'interno del SIMOG ANAC.

La configurazione delle "Informazioni RUP" è necessaria per poter processare correttamente le Richieste CIG verso ANAC.

SIMOG - Richiesta CIG

Richiesta e gestione del codice identificativo della gara

ricerca gare e lotti 

* Questa ricerca rapida considera solamente le gare non ancora pubblicate

[Ricerca avanzata delle gare e dei lotti](#)

[Crea nuova anagrafica gara](#)

[Recupera anagrafiche gara e lotto da SIMOG](#)

Informazioni RUP

Figura 5 - Informazioni RUP

L'attivazione della funzione consente, attraverso un'apposita form, di configurare le seguenti informazioni:

- **Dati del Responsabile Unico del Procedimento:** occorre selezionare dall'archivio anagrafico dei tecnici dell'ente, il RUP associato all'utente collegato. Qualora non dovesse esistere l'anagrafica del RUP da inserire, l'utente dovrà creare una nuova anagrafica completa delle informazioni essenziali per identificare il soggetto (Nome, Cognome e Codice Fiscale);

Informazioni sul Responsabile Unico del Procedimento e la Lista delle Collaborazioni

A) RESPONSABILE UNICO del PROCEDIMENTO

Ai fini delle comunicazioni con il sistema SIMOG è **obbligatorio** che tra i dati dell'utente correntemente connesso, che in questo contesto assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, sia indicato anche il **codice fiscale**.

E', quindi, necessario collegare l'utente ad un tecnico dell'archivio dei tecnici.

Descrizione dell'utente connesso	Super Utente
Descrizione del RUP	Rossi Mario
Codice fiscale del RUP	RSSMRA50A01L407F
Modifica	

Figura 6 - Associazione Utente - RUP

- **Lista delle Collaborazioni:** La lista delle collaborazioni è un dato essenziale per l'invio delle richieste di Codici Identificativi Gara. Tale lista è importabile attraverso l'apposita funzione "Importa o aggiorna lista" nell'apposita sezione.

B) LISTA delle COLLABORAZIONI

La lista delle collaborazioni ossia delle amministrazioni/stazioni appaltanti gestite dal RUP può essere ricavata solamente interrogando i servizi SIMOG.

Denominazione stazione appaltante	
GUID stazione appaltante	
Codice fiscale amministrazione	
Denominazione amministrazione	
Indice della collaborazione	
Importa o aggiorna lista	

Figura 7 - Lista delle Collaborazioni

Una volta attivata la funzione di importazione, occorrerà fornire le credenziali di accesso dell'utente RUP al SIMOG per terminare l'operazione di scarico delle informazioni relative alla lista delle collaborazioni. Dopo aver inserito le credenziali sarà sufficiente attivare la funzione "Invia richiesta lista collaborazioni" e attendere l'esito dell'importazione.

Richiesta lista collaborazioni

Le **credenziali** per l'accesso al servizio sono state recuperate dalla richiesta precedente.

Utente/Password (*)	demo	*****
Memorizza le credenziali	☒	
Invia richiesta lista collaborazioni Annulla		

Figura 8 - Autenticazione SIMOG per scarico dati collaborazioni

Si sottolinea la possibilità di memorizzare le credenziali di accesso al SIMOG (le quali saranno associate e salvate in modo sicuro) onde evitare di doverle reinserire ad ogni operazione che prevede un'interazione con SIMOG.

3.3 Richiesta di un nuovo codice CIG

La richiesta di un nuovo Codice CIG può essere avviata attraverso la funzione "Crea nuova anagrafica gara" presente all'interno della homepage.

SIMOG - Richiesta CIG

Richiesta e gestione del codice identificativo della gara

ricerca gare e lotti

* Questa ricerca rapida considera solamente le gare non ancora pubblicate

[Ricerca avanzata delle gare e dei lotti](#)

[Crea nuova anagrafica gara](#)

[Recupera anagrafiche gara e lotto da SIMOG](#)

[Informazioni RUP](#)

Figura 9 - Funzione Richiesta CIG

3.3.1 Richiesta Numero Gara

Una volta attivata la funzione di creazione, sarà possibile inserire i "Dati della gara", che dovranno essere completati sulla base della natura dell'affidamento stesso.

Test

Dati della gara	Lista dei lotti
Numero gara SIMOG	
Stato della gara	Dati da inviare a SIMOG
Data creazione gara ed assegnazione del numero gara	

SEZIONE I: RUP e COLLABORAZIONE (AMMINISTRAZIONE/STAZIONE APPALTANTE)

I.1) Responsabile unico del procedimento

Denominazione	Rossi Mario
Codice fiscale	RSSMRA50A01L407F

I.2) Collaborazione associata al RUP

Denominazione stazione appaltante	
Codice fiscale amministrazione	
Denominazione amministrazione	
Indice della collaborazione	

SEZIONE II: DATI DELLA GARA

II.1) Dati generali

Oggetto	Test
Tipo di settore	Ordinario
Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto
Importo totale	100,00 €

Figura 10 - Funzione Maschera inserimento Dati della gara

Si ricorda che, per poter procedere al salvataggio dei dati contenuti nella sopracitata maschera, occorre inserire tutti i dati obbligatori contrassegnati dal simbolo (*).

A seguito dell'operazione di salvataggio, prima di procedere con le successive fasi, è necessario attivare la funzione per richiedere il "Numero Gara ANAC".

Tale funzione è presente all'interno del menu flottante posto sul lato sinistro della pagina e consente, a seguito di una verifica dati preliminare e il successivo inserimento delle credenziali di accesso al SIMOG ANAC, di ottenere il "Numero Gara ANAC".

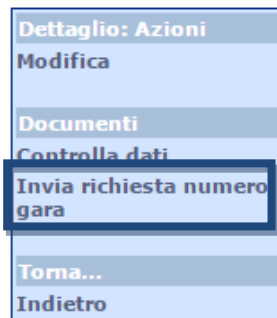


Figura 11 - Funzione richiesta Numero Gara ANAC

3.3.2 Richiesta codice CIG

A seguito di richiesta del Numero Gara ANAC, sarà possibile procedere con l'inserimento della richiesta del Codice Identificativo di Gara.

Per poter ottenere tale codice, occorrerà accedere alla scheda "Lista dei Lotti", e procedere con la creazione di un lotto di gara.

Test

Dati della gara **Lista dei lotti**

Filtro di visualizzazione sullo stato dei lotti: Visualizza tutti i lotti indipendentemente dallo stato ▼

Opzioni	N.	Codice CIG	Stato del lotto	Data pubblicazione	Oggetto	Tipo contratto	Importo totale
Nessun elemento estratto							

Aggiungi **Elimina selezionati**

Figura 12 - Scheda lista dei Lotti con funzione di creazione

Una volta attivata la funzione di creazione sarà possibile completare tutti i dati del lotto, che, successivamente al salvataggio, saranno utilizzati per la richiesta del Codice CIG.

Nuovo lotto

Dati del lotto

Codice CIG	
Stato del lotto	Dati da inviare a SIMOG
Data creazione lotto ed assegnazione del codice CIG	

SEZIONE I: DATI DEL LOTTO

I.1) Dati generali

Oggetto (*)	
Somma urgenza ?	
Tipo contratto (*)	

Ulteriori dati

Contratto escluso ?	
Codice CPV	Dettaglio codice CPV
Procedura di scelta del contraente	

I.2) Dati economici

Importo totale	€
Importo totale per l'attuazione della sicurezza	€

Figura 13 - Form inserimento dati lotto e funzione di salvataggio

Effettuato il salvataggio dei dati, nel menu flottante sarà abilitata la funzione di "Invia Richiesta CIG" che, a seguito di una verifica dati preliminare e il successivo inserimento delle credenziali di accesso al SIMOG ANAC, restituirà il codice CIG.

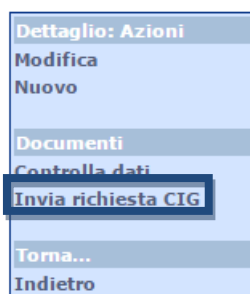


Figura 14 - Funzione di invio di richiesta CIG

3.3.3 Cancellazione Numero Gara ANAC e/o Codice CIG su SIMOG

Qualora si dovesse rendere necessaria la cancellazione del Numero Gara ANAC e/o del Codice CIG, l'applicazione fornisce la possibilità di attivare tale funzionalità (a livello di gara o di singolo lotto). Tale possibilità è offerta solo qualora la gara non sia stata perfezionata.

Per poter procedere con la cancellazione, una volta eseguito l'accesso alla gara o al lotto da eliminare, il menu flottante posto sulla sinistra mostrerà l'apposita funzione. Per poter attivare tale funzione sarà necessario fornire le credenziali SIMOG.

Al termine dell'operazione il Numero Gara e/o il Codice CIG relativi saranno eliminati da SIMOG e il sistema storicizzerà la richiesta cancellata.



Figura 5 - Funzione di cancellazione