



Manuale Vigilanza Comunicazioni

Settembre 2017

Sommario:

Informazioni sul documento	2
Versione.....	2
1 Introduzione	2
1.1 Accesso all'applicativo	2
2 Criteri generali di utilizzo dell'applicativo	3
2.1 Il menu opzioni utente ed il footer.....	3
2.2 Il menù contestuale	3
2.3 Caratteristiche delle pagine	4
2.3.1 Pagina "scheda" per la gestione dei dati	4
2.3.2 Pagina lista.....	5
3 Home Page	6
3.1 Ricerca semplice.....	6
3.2 Ricerca avanzata	6
4 Menu della barra superiore	7
4.1 Menu archivi	7
4.2 Menu Utilità	8
4.3 Funzione Importa gara e lotti da SIMOG.....	9
5 Schede gestione Gara.....	9
5.1 Dati generali	9
5.2 Scheda Lotti.....	10
5.2.1 Scheda Dati generali del lotto	10
5.2.2 Scheda Fasi/Eventi	11
5.2.3 Scheda Invii	13

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	01/09/2017	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento

1 Introduzione

L'obiettivo della soluzione è consentire la raccolta, la gestione e l'invio delle informazioni da inviare all'ANAC SIMOG necessarie per il monitoraggio dei contratti d'appalto per lavori, forniture e servizi e i programmi triennali per lavori con gli elenchi annuali per forniture e servizi, pubblicazione di bandi e di esiti di gara.

Mette a disposizione dell'utente, strumenti di semplice utilizzo per:

- l'inserimento e l'aggiornamento dei dati da inviare all'ANAC,
- le interrogazioni degli archivi (tecnici, imprese, centri di costo ecc.),

1.1 Accesso all'applicativo

L'accesso all'applicativo VIGILANZA si ottiene attraverso l'utilizzo di un **browser Internet** collegato all'indirizzo in cui è reso disponibile il prodotto.

Ogni utente accede all'applicativo inserendo il proprio "**nome utente**" e la propria "**password**" con cui esegue l'accesso. Tale procedura è indispensabile per garantire la sicurezza di accesso ai dati e per consentire di "ritagliare" la configurazione e le funzionalità del prodotto in relazione al ruolo e alle competenze assegnate dal fruitore del servizio.



Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT - Via Reginato 87, 31100 Treviso

Dopo l'autenticazione tramite nome utente e password, l'utente accede alle principali funzionalità dell'applicativo per l'inserimento, l'aggiornamento e la consultazione dei dati relativi ai contratti d'appalto.

2 Criteri generali di utilizzo dell'applicativo

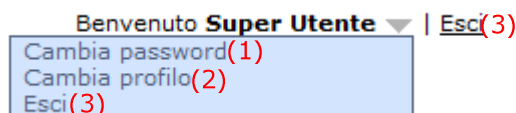
Il presente capitolo desidera fornire una visione di sintesi dei criteri generali che guidano l'utilizzo dell'applicativo e che ne caratterizzano l'interfaccia e l'usabilità.

Come già indicato nel paragrafo precedente, la configurazione dell'applicativo e le voci di menu presenti sono strettamente collegati al profilo applicativo utilizzato dall'utente collegato ed ai suoi privilegi di accesso.

2.1 Il menu opzioni utente ed il footer

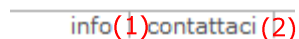
L'applicativo presenta in ogni sua pagina una barra superiore o barra dei pulldown che consente l'accesso alle principali funzionalità messe a disposizione.

Nella sua estremità destra è presente il menu utente che consente l'accesso alle seguenti funzionalità:



- (1) Cambia password: permette all'utente logato di modificare la propria password.
- (2) Cambia Profilo: consente di tornare, qualora la configurazione dell'utente lo preveda, alla pagina di scelta del profilo applicativo e della stazione appaltante.
- (3) Esci: consente di terminare la sessione corrente di lavoro dell'utente, ripresentando la pagina di login per una nuova modalità di accesso.

In ogni pagina è poi presente un footer, nella cui estremità destra sono presenti le seguenti funzioni:



- (1) Info: consente di ottenere informazioni riguardanti l'applicativo ed inerenti la versione installata, la configurazione, la chiave di accesso, la licenza di utilizzo ed i riferimenti del produttore.
- (2) Contattaci: visualizza una pagina con le informazioni per contattare il servizio di assistenza relativo all'applicativo.

2.2 Il menù contestuale

Nella parte sinistra delle pagine è presente un menu che consente di accedere alle funzioni che possono essere attivate nel contesto operativo in cui si trova l'utente.

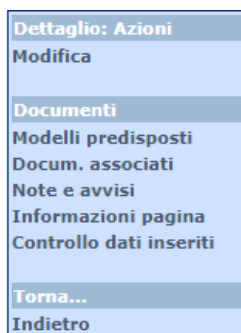
Peculiarità importante del menu è di essere "flottante", cioè in grado di spostarsi seguendo lo scorrimento verticale della pagina, in modo da essere sempre disponibile in alto a sinistra per la selezione del comando.

Il menu è diviso in sezioni:

- una prima sezione riporta le **Azioni** che possono essere avviate nel contesto applicativo in cui si

opera. Tali azioni possono essere avviate anche dai pulsanti presenti a fine pagina, pulsanti che per la loro selezione spesso potrebbero richiedere lo scorrimento di tutta la pagina. Le più ricorrenti sono:

- **Modifica**: dalle pagine dei dati attiva la modalità di inserimento e modifica dei dati;



- una sezione centrale contenente funzioni specifiche dell'applicativo. Ad esempio, nel caso di **"Documenti"** consente di accedere alla funzionalità di **controllo dei dati inseriti** nell'anagrafica gara lotti o nelle varie fasi del contratto d'appalto
- la sezione finale **Torna...** consente di ritornare alla pagina precedentemente visitata. Si desidera evidenziare che nell'applicativo non sono attivi i pulsanti "← Indietro" e "Avanti →" della barra degli strumenti del browser.

2.3 Caratteristiche delle pagine

Le pagine utilizzate dall'applicativo per la presentazione e per la gestione dei dati possono essere suddivise secondo due tipologie distinte:

- pagina "scheda": impiegate per la visualizzazione e la gestione delle informazioni della banca dati e per l'accesso alle funzionalità proprie dell'applicativo. Tali pagine possono essere utilizzate nelle modalità di:
 - consultazione
 - inserimento/aggiornamento dati
 - assegnazione criteri di ricerca
- pagina "lista": utilizzate per la presentazione dell'elenco dei dati estratti secondo condizioni assegnate (liste prodotte dalla funzione "Trova") o per visualizzare il risultato di una associazione di informazioni (ad esempio, lista degli Incarichi Professionali associati ad un determinata Gara).

2.3.1 Pagina "scheda" per la gestione dei dati

Le pagine del programma destinate alla gestione dei dati sono strutturate in schede, ognuna delle quali raccoglie informazioni omogenee rispetto ad un determinato argomento o aspetto della problematica affrontata.

Ogni pagina è identificata da una propria "etichetta" raccolta nel contenitore posizionato nella parte superiore della finestra grafica che ospita l'applicativo; con un semplice click sull'etichetta desiderata è

possibile navigare tra le pagine dell'applicativo.

Modalità di utilizzo delle pagine scheda

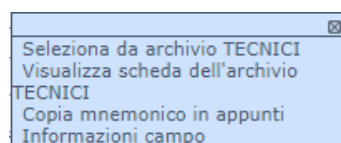
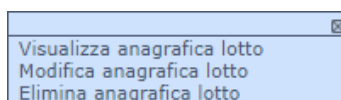
L'accesso ad ogni pagina avviene sempre in **modalità consultazione** e consente la visualizzazione dei dati presenti e la navigazione libera tra le pagine presentate dall'applicativo.

Per accedere alla **modalità modifica**, è necessario selezionare, qualora la configurazione assegnata all'utente lo preveda, l'opzione specifica "modifica" (dal menu contestuale o dal pulsante a fondo pagina) per abilitare le funzioni di aggiornamento in tutti i campi che l'utente può editare.

A seguito di tale attivazione, l'utente potrà posizionarsi in corrispondenza del campo da aggiornare e digitare il valore da assegnare; l'applicativo controlla per ogni dato la correttezza del formato utilizzato per l'aggiornamento e, nel caso di dati tabellati (cioè che possono assumere solo valori prestabiliti), consente di selezionare il valore da assegnare dalla lista che li contiene, ottenuta mediante selezione dell'apposito pulsante .

In particolare, di fianco ad alcuni campi apparirà un pulsante caratterizzato dall'icona  che consentirà di aprire una finestra di pop-up ("menu contestuale del campo") contenente tutti i comandi attivi sul dato.

Esempi di comandi presenti sul menu contestuale del campo sono:



2.3.2 Pagina lista

Le pagine "**lista**" vengono utilizzate per la presentazione dell'elenco dei dati estratti secondo condizioni assegnate (liste prodotte dalla funzione "Trova") o per visualizzare il risultato di una associazione di informazioni.

Lista Gare

Trovati 4 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.			
Opzioni ✓ ✕	Oggetto della gara	Mod. realizzazione	Importo della gara
	Fornitura di materiale d'ufficio per l'ateneo	Contratto d'appalto	134.000,00 €
	Fornitura 100.000 macchine da laboratorio	Contratto d'appalto	530.000,00 €
	Procedura negoziata per acquisizione di...	Contratto d'appalto	150.000,00 €
	TEST	Contratto d'appalto	

La prima colonna (Opzioni) consente di effettuare la selezione dell'elemento o degli elementi di interesse, in particolare:

- le icone  , laddove previste, consentono di selezionare o deselectare automaticamente tutte le occorrenze presenti nella lista; la selezione individuale di una o più righe si ottiene invece

posizionandosi nel riquadro posto nella prima colonna ed inserendo in esso una spunta con un click del mouse. La selezione multipla di oggetti consente, laddove possibile, di estendere l'esecuzione della funzione Elimina a tutti gli elementi

Ogni riga della lista presenta generalmente almeno una colonna, solitamente quella relativa al codice principale degli oggetti ricercati con il valore del campo sottolineato; con un click del mouse in corrispondenza di tale campo è possibile accedere direttamente al dettaglio dell'oggetto corrispondente.

Per ogni lista è prevista la presenza di una particolare sezione, posizionata sia a inizio che fine pagina di visualizzazione, che fornisce i dati di sintesi della ricerca effettuata e consente, come consuetudine dell'ambiente operativo Windows, di scorrere le pagine di presentazione dei dati.

3 Home Page

Dalla home page è possibile accedere alle gare tramite la funzione "ricerca". La ricerca può essere semplice, detta anche google style oppure avanzata in cui è possibile effettuare la ricerca più mirata.

3.1 Ricerca semplice

Per consentire una rapida identificazione della Gara su cui operare, l'Home Page dell'applicativo mette a disposizione un particolare campo di ricerca:

Ricerca in gare



Inserendo un codice o un titolo, o una parte di essi, il programma presenta a video la lista delle gare che contengono all'interno del loro codice CIG / oggetto, i dati indicati nel campo di ricerca; dalla lista prodotta, è possibile poi accedere, secondo le modalità standard, ai dati dell'elemento desiderato.

3.2 Ricerca avanzata

La funzione "Ricerca Avanzata" dalla Home Page dell'applicativo permette di utilizzare un maggior numero di campi (rispetto alla ricerca semplice) a cui assegnare i criteri da utilizzare per la ricerca di una Gara, impiegando le modalità standard previste dalle pagine di ricerca.

 **Ricerca gare**

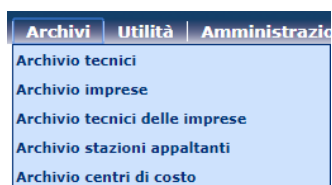
Dati della gara	
Oggetto della gara	
Modalità di realizzazione	
Codice gara restituito dall'ANAC	
Dati del lotto	
Codice individuazione CIG	
Oggetto del lotto	
Procedura di scelta del contraente	
Tipo appalto	
Opzioni	20
Risultati per pagina	☒ Ignora maiuscole/minuscole
☐ Opzioni avanzate	
Trova Reimposta	

4 Menu della barra superiore

L'home page dell'applicativo presenta anche una barra superiore dove è possibile accedere agli archivi destinati a contenere i dati anagrafici utilizzati dall'applicativo nella gestione di ogni gara.

4.1 Menu archivi

Il popolamento e l'aggiornamento di tali archivi può essere effettuato anche internamente alla gestione della gara cui fanno riferimento; l'accesso diretto all'archivio ne agevola operazioni di ricerca o interventi massivi di aggiornamento.



In corrispondenza di ciascun archivio si attiverà una maschera di ricerca.

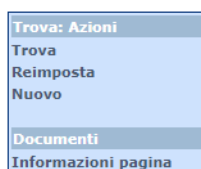
 **Ricerca tecnici**

Intestazione	
Codice fiscale	
Opzioni	20
Risultati per pagina	☒ Ignora maiuscole/minuscole
☐ Opzioni avanzate	
Trova Reimposta	

Ricerca imprese

Dati generali	
Ragione sociale o denominazione	
Codice fiscale	
Partita I.V.A. o V.A.T.	
Provincia	
Comune	
E-mail	
PEC	
Legale rappresentante	
Note e avvisi	
Tipo	
Stato	
Titolo	
Data	
Data chiusura	
Opzioni	20 Risultati per pagina ☒ Ignora maiuscole/minuscole ☐ Opzioni avanzate
Trova Reimposta	

Nella modalità di ricerca di un tecnico o impresa è possibile anche creare una nuova anagrafica del tecnico o impresa cliccando sul link "nuovo" in corrispondenza del menù contestuale posizionato a sinistra.



Esempio maschera inserimento nuovo tecnico:

Nuovo tecnico

Dati generali	
Cognome	
Nome	
Intestazione (*)	
Codice fiscale (*)	
Indirizzo	
Numero civico	
Provincia	
C.A.P.	
Comune	
Codice ISTAT del comune	
Telefono	
FAX	
E-mail	
Salva Annulla	

Del tutto analogo il funzionamento degli altri archivi.

4.2 Menu Utilità

Il menu consente di accedere a funzioni di:

- gestione delle profilazione degli utenti (riservate ai soli **Amministratori di utenti**), per la descrizione delle quali si rimanda a sessioni specifiche),
- modifica da parte di ogni utente della propria password di accesso,
- consultazione della manualistica del prodotto.

4.3 Funzione Importa gara e lotti da SIMOG

Tramite questa funzione è possibile richiamare una gara per la quale si è chiesto il CIG sul sito dell'ANAC. Attivando la funzione vengono richiesti, per il caricamento della gara, due informazioni obbligatorie:

- 1) CIG
- 2) ID gara (o numero gara rilasciato dall'ANAC).

e le credenziali per l'accesso al servizio messo a disposizione da ANAC

Carica lotto da SIMOG

ID gara	
Codice CIG	Inserire * per indicare tutti i CIG

Le **credenziali** per l'accesso al servizio sono state recuperate dalla precedente richiesta.

Utente/Password	manager	*****
Memorizza le credenziali	☒	

Carica lotto **Annulla**

Una volta inserite le informazioni richieste, cliccando sul tasto "Carica lotto" vengono caricate in banca dati le informazioni già immesse sul sito ANAC. Qualora la gara con ID specificato non esista, compare il messaggio "La gara specificata non esiste in archivio".

Se nel campo "Codice CIG" viene specificato il carattere jolly "*", la funzione procederà ad importare tutti i lotti della gara con ID specificato.

A fine importazione verrà indicato l'esito dell'operazione e se si desidera eseguire nuovi caricamenti.

5 Schede gestione Gara

Una volta caricata la gara tramite la funzione esposta nel paragrafo precedente (o qualora la stessa sia stata caricata da sistemi alimentanti esterni come ad esempio il sistema di e-procurement Appalti), la stessa potrà essere ricercata, visualizzata e gestita tramite un semplice click.

I dati delle gare sono distribuite in 4 schede principali:

- 1) Dati generali
- 2) Lotti
- 3) Bando e documentazione di gara
- 4) Pubblicità gara

5.1 Dati generali

La scheda contiene i dati generali della gara. Nel menù contestuale a sinistra è presente una funzione di "controllo dati inseriti" e fornisce una serie di indicazioni su eventuali errori bloccanti o warning, in base ai dati inseriti e a quanto richiesto nelle specifiche dell'ANAC.

Un esempio del risultato dell'utilizzo della funzione di controllo:

Gara 222333

Anagrafica e bando di gara

Durante il controllo dei dati sono stati rilevati alcuni errori/avvisi:

 numero totale degli errori bloccanti: 8

 numero totale degli avvisi non bloccanti: 0

Sezione	Descrizione del campo e messaggio di controllo
Dati anagrafici della stazione appaltante	
 Stazione appaltante (Archivio)	Tipologia Il campo è obbligatorio
 Centro di costo	Centro di costo E' obbligatorio indicare il centro di costo
 Pubblicità gara	Profilo del committente Il campo è obbligatorio
	Sito Informatico Ministero Infrastrutture Il campo è obbligatorio
	Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici Il campo è obbligatorio
Dati del lotto n. 1	
 Dati economici	L'importo è disponibile? Il campo è obbligatorio
	Posa in opera o manodopera? Il campo è obbligatorio
 Prestazioni comprese nell'appalto	Prestazioni comprese nell'appalto Il campo è obbligatorio

Controlla nuovamente **Chiudi**

La funzione Controllo dati inseriti specifica la sezione dell'applicativo e i relativi campi obbligatori che devono essere inseriti con messaggi di dettaglio.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti si può cliccare sul pulsante Controlla nuovamente per verificare che non ci siano più errori.

5.2 Scheda Lotti

La scheda si presenta sotto forma di lista in cui sono indicati tutti i lotti associati alla gara.

Gara 146561

Dati generali					Lotti	Bando e documentazione di gara	Pubblicità gara
Trovato un elemento.							
Opzioni		Codice CIG	Oggetto del lotto	Tipo appalto	Importo del lotto		
		343432222	Procedura negoziata per acquisizione di...	Lavori	150.000,00 €		
							

Per ogni lotto sono descritti il codice CIG, l'oggetto, il tipo appalto e l'importo. Cliccando sull'icona posta sotto la colonna *Opzioni*, si accede ad un menù dalla quale si possono attivare le funzioni di visualizzazione, modifica ed eliminazione anagrafica lotto. L'eliminazione è disponibile solo se il lotto non risulta pubblicato.

5.2.1 Scheda Dati generali del lotto

Tramite l'icona  posta sulla lista nella scheda lotti descritta nel paragrafo precedente è possibile visualizzare i dati generali del singolo lotto. Alternativamente si può cliccare sull'oggetto del lotto. La

maschera visualizzata sarà simile alla seguente:

Lotto 343432222

Dati generali	
Codice individuazione CIG	343432222
Oggetto del lotto	Procedura negoziata per acquisizione di....
Numero del lotto della gara	1
Lotto derivante da contratto precedente?	No
Somma urgenza?	
Tipo appalto	Lavori
Tipo di settore	
Artt. 19,20,21,22,23,24,25,26 D.Lgs 163/06?	No
Artt. 16,17,18 D.Lgs 163/06?	No
Procedura di scelta del contraente	Procedura negoziata previa pubblicazione
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Data pubblicazione	
Modalità di acquisizione forniture / servizi	
Acquisto	No
Leasing	No
Noleggio	No
Acquisto e riscatto	No
Misto	No
Modalità tipologia lavoro	
Costruzione	No
Demolizione	No
Recupero	No
Ristrutturazione	No
Restauro	No
Manutenzione (Valore non piu' valido)	No
Manutenzione Ordinaria	No
Manutenzione straordinaria	No
Dati economici	
L'importo è disponibile?	
Importo del lotto al netto della sicurezza	150.000,00 €
Importo totale per l'attuazione della sicurezza	
Importo totale del lotto	150.000,00 €
Codice CUP	
Codice CPV	
Descrizione CPV	

Anche in questa scheda, nel menu contestuale a sinistra, tra le varie funzioni è presente anche quella del controllo dati vista precedentemente. Tale funzione si rende utile per verificare la correttezza dei dati inseriti prima di pubblicare.

Un'altra funzione, molto utile presente sempre nel menu contestuale a sinistra, è "Riallinea al SIMOG", tale funzione permette di leggere i dati presenti in SIMOG e allinearli nell'applicativo.

5.2.2 Scheda Fasi/Eventi

Per ogni lotto devono essere compilate ed inviate all'ANAC le varie schede corrispondenti alle fasi di gara utili al monitoraggio di tutto l'iter di esecuzione.

Questo l'elenco di tutte le fasi possibili:

Fase	Condizioni per la visualizzazione	Destinazione
Aggiudicazione	Gare sopra soglia non escluse ad eccezione delle adesioni accordo quadro	ANAC
Aggiudicazione semplificata	Gare sotto soglia o escluse ad eccezione delle adesioni accordo quadro	ANAC
Stipula accordo Quadro	Stipule accordo quadro	ANAC
Adesione accordo Quadro	Adesioni accordo quadro	ANAC

Fase	Condizioni per la visualizzazione	Destinazione
Inizio	Gare sopra soglia non escluse ad eccezione delle stipule accordo quadro	ANAC
Avanzamento	Gare non escluse superiori ai 500.000 euro ad eccezione delle stipule accordo quadro	ANAC
Conclusione	Gare sopra soglia non escluse	ANAC
Collaudo	Gare sopra soglia non escluse ad eccezione delle stipule accordo quadro	ANAC
Sospensione	Gare sopra soglia o con manodopera non escluse ad eccezione delle stipule accordo quadro	ANAC
Variante	Gare sopra soglia non escluse ad eccezione delle stipule accordo quadro	ANAC
Accordo bonario	Gare sopra soglia non escluse ad eccezione delle stipule accordo quadro	ANAC
Subappalto	Gare sopra soglia non escluse	ANAC
Evento	Condizioni per la visualizzazione	Destinazione
Istanza di recesso	Gare di lavori sopra soglia non escluse ad eccezione delle stipule accordo quadro	ANAC

Attraverso questa scheda vengono gestite tutte le fasi ed eventi che la Stazione Appaltante deve inviare all'ANAC.

Trattasi di una pagina a lista dove vengono visualizzate le fasi e gli eventi creati:

Lotto 3434322222

Dati generali Fasi / eventi Invii			
Trovati 3 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.			
Opzioni	Fase di esecuzione	Numero progressivo	Azione
	Comunicazione esito	1	
	Fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata	1	
	Fase iniziale di esecuzione del contratto	1	
		Nuovo	Elimina selezionati

Per poter realizzare una nuova fase o un nuovo evento occorre cliccare sul pulsante nuovo. Si attiverà una lista di fasi ed eventi dove solo alcuni elementi saranno selezionabili (occorrerà ad esempio prima creare la fase di aggiudicazione e solo successivamente sarà possibile creare la fase iniziale di esecuzione del contratto e così via fino alla conclusione del lavoro).

Selezionando la fase o l'evento desiderato e cliccando su conferma si attiveranno delle schede dove inserire i dati che una volta salvati creeranno la fase/evento nella pagina a lista della scheda Fasi/eventi come nell'esempio riportato:

Lotto 343432222

Dati generali Fasi / eventi Invii

Trovati 3 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni	Fase di esecuzione	Numero progressivo	Azione
	Comunicazione esito	1	
	Fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata	1	
	Fase iniziale di esecuzione del contratto	1	

Nuovo Elimina selezionati

In questa sezione è possibile sia visualizzare ogni singola fase, sia selezionarla dalle opzioni e procedere all'eliminazione oltre che crearne delle nuove.

Nel momento in cui si è salvata ogni singola fase è opportuno effettuare il controllo dei dati inseriti in maniera tale da verificare che non ci siano eventuali errori bloccanti per l'invio della stessa all'ANAC.

Come dunque procedere all'invio di una fase?

Una volta creata la fase e verificata la correttezza dei dati inseriti è possibile cliccare sull'iconcina  in corrispondenza della colonna "Azione" per effettuare l'invio.

Nuovo Invio

Codice del lotto	1
Tipologia della fase di esecuzione	Fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata
Numero progressivo fase	1
Tipo di invio	Primo invio
Data invio	16/05/2011
Note invio	
Nominativo del compilatore	Super Utente

Invia Annulla

Per poter terminare l'operazione di invio della fase da comunicare sarà necessario indicare le credenziali SIMOG del RUP che sta provvedendo alla trasmissione dei dati.

Sarà possibile effettuare invii multipli della stessa fase. In quel caso si parlerà non di primo invio (come indicato nel campo Tipo di invio) della precedente figura, ma di rettifica (invii che consentiranno di eliminare dati sbagliati precedentemente comunicati).

Nota: l'applicativo consente di modificare delle informazioni già inviate; se non viene poi effettuato un invio di rettifica/integrazione, i dati visualizzati non corrisponderanno con quelli in possesso dell'ANAC.

5.2.3 Scheda Invii

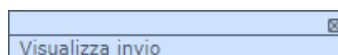
In questa scheda (pagina a lista), sono indicate tutte le comunicazioni inviate all'ANAC.

Lotto 5452855E48

Dati generali Fasi / eventi Invi							
Trovati 6 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.							
Opzioni	Stato	Identificativo dell'invio	Fase / evento	Numero progressivo fase / evento	Tipo di invio	Data invio	
	✓	1	Fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata	1	Primo invio	30/03/2016	
	✓	2	Fase iniziale di esecuzione del contratto	1	Primo invio	30/03/2016	
	✗	3	Fase di conclusione del contratto	1	Primo invio	30/03/2016	
	✗	4	Fase di conclusione del contratto	1	Rettifica	30/03/2016	
	✓	5	Fase di conclusione del contratto	1	Rettifica	30/03/2016	
	✓	6	Fase di collaudo	1	Primo invio	30/03/2016	

Per ogni invio è visualizzato lo stato, un identificativo di invio, la relativa fase o evento, il numero della fase o evento, la tipologia dell'invio e la data dell'invio.

E' possibile visualizzare l'invio cliccando o sull'identificativo invio o nella colonna opzione sull'iconcina  selezionando la voce "visualizza invio" come mostrato nella figura sotto



All'interno di tale scheda sarà possibile visualizzare le informazioni relative all'invio e le eventuali segnalazioni "Non bloccanti" oppure gli errori che hanno causato il mancato invio.

Cliccando poi sull'icona  si attiverà il download del file xml inviato all'ANAC (operazione utile solo per utenti avanzati).