



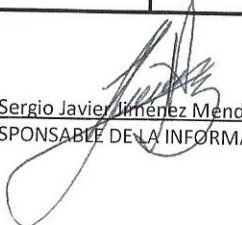
PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: GRAN COMISIÓN

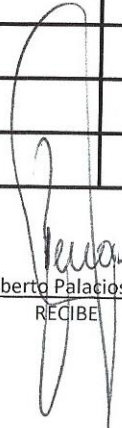
SECCIÓN: (2S) COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	GC/2S	2S.1	Vídeo	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
2	GC/2S	2S.1.1	Levantamiento en video de Sesiones	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
3	GC/2S	2S.1.2	Levantamiento en video de Comisiones	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
4	GC/2S	2S.1.3	Levantamiento en video de eventos donde participe el Poder Legislativo	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
5	GC/2S	2S.1.4	Producción y edición de video	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
6	GC/2S	2S.2	Fotografía	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
7	GC/2S	2S.2.1	cobertura fotográfica de sesiones	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
8	GC/2S	2S.2.3	Cobertura fotográfica de Comisiones	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
9	GC/2S	2S.2.4	Cobertura fotográfica de eventos donde participa el Poder Legislativo	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
10	GC/2S	2S.3	Audio	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
11	GC/2S	2S.3.1	Elaboración de spots para radio	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
12	GC/2S	2S.3.2	Grabar entrevistas a diputados por reporteros que cubren la fuente	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
13	GC/2S	2S.4	Redacción	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
14	GC/2S	2S.4.1	Elaboración de boletines	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
15	GC/2S	2S.4.2	Elaboración de fichas informativas/técnicas para eventos	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
16	GC/2S	2S.5	Elaboración de productos de diseño gráfico	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
17	GC/2S	2S.5.1	Diseño de productos institucionales para eventos	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			

18	GC/2S	2S.5.2	Diseño de publicidad para medios	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
19	GC/2C	2S.5.3	Diseño de infografías	2018	Archivo digital	público	n/a	A	2 años	X			
20	CG/2C		Correspondencia	2018	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			
21	GC/2C		Correspondencia enviada	2018	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			
22	GC/2C		Correspondencia recibida	2018	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			
23	GC/2C		Solicitud de material	2018	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			
24	GC/2C		Transparencia	2018	Archivo de la coordinación	público	n/a	A	2 años	X			


 Sergio Javier Jiménez Mendoza
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


 Lic. Sealtiel Estrada Peña
 ENTREGA


 Lic. Roberto Palacios Euán
 RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: OFICIALIA MAYOR

SECCIÓN: (1S) OFICIALIA DE PARTES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	OM/1S	1S.1	LIBRO DE REGISTRO DE OFICIALIA DE PARTES	2018	ARCHIVO DE OFICIALIA DE PARTES	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	OM/1S	1S.2	SERVICIO POSTAL	2018	ARCHIVO DE OFICIALIA DE PARTES	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	OM/1S	1S.3	ASUNTOS PRESIDENCIA	2018	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
4	OM/1S	1S.4	ASUNTOS DIPUTADOS	2018	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
5	OM/1S	1S.5	ASUNTOS ADMINISTRATIVO	2018	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
6	OM/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
7	OM/1C	1C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
8	OM/1C	1C.1.3	CIRCULARES	2018	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
9	OM/1C	1C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2018	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
10	OM/1C	1C.3	TRASPARENCIA	2018	ARCHIVO OFICIALIA MAYOR	PUBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

L.C. GERARDO MARTÍNEZ GARCÍA
OFICIAL MAYOR DE LA LEGISLATURA

C. AURELIA PANTOJA CORDOVA
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

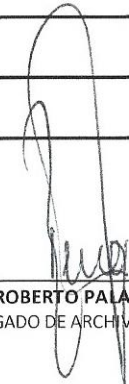
FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN: (15) SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/15	15.1	Seguros	2018	Archivero Subdirección	Confidencial	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			
2	DA/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2018	Archivero 6854	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
3	DA/1C	1C.1.1	Correspondencia Enviada	2018	Archivero 6854	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
4	DA/1C	1C.1.2	Correspondencia Recibida	2018	Archivero 6854	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
5	DA/1C	1C.1.3	Circulares	2018	Archivero 6854	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
6	DA/1C	1C.2	Solicitud de Material	2018	Archivero 6854	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			


C. MARÍA E. PACHECO NAVARRETE
 SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS


C. NORMA PATRICIA LOEZA PACHECO
 ENLACE


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
 ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018


FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN: (2S) JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORABLES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/2S	2S.1	Personal de Base	2018	Archivero 1142 Y 8099	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			Tiempo variable y/o movibles
2	DA/2S	2S.2	Personal de Confianza	2018	Archivero 3418 Y 8099	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
3	DA/2S	2S.3	Convenios de Jubilación	2018	Archivero de la Jefatura	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			
4	DA/2S	2S.4	Pensión Alimenticia	2018	Archivero de la Jefatura	Confidencial	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			
5	DA/2S	2S.5	Licencias Sindicales	2018	Archivero de la Jefatura	Pública y Reservada	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			
6	DA/2S	2S.6	Cuatrimestres	2018	Archivero de la Jefatura	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
7	DA/2S	2S.7	Trabajador del Mes	2018	Archivero de la Jefatura	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
8	DA/2C	2S.1.	CORRESPONDENCIA	2018	Archivero de la Jefatura	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
9	DA/2C	2S.1.1.	Correspondencia Enviada	2018	Archivero de la Jefatura	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
10	DA/2C	2S.1.2.	Correspondencia Recibida	2018	Archivero de la Jefatura	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			


LIC. AÍDA ISELA BRICEÑO HERNÁNDEZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
 RELACIONES LABORABLES


C. NORMA PATRICIA LOEZA PACHECO
 ENLACE


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
 ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN: (3S) JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CREDENCIALIZACIÓN

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/3S	3S.1	Contratos	2018	Archivero 3238	Pública y Reservada	N/A	Administrativo y Legal	2 años	X			Tiempo variable y/o movibles
2	DA/3C	3C.1	CORRESPONDENCIA	2018	Archivero SRH	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
3	DA/3C	3C.1.1	Correspondencia Enviada	2018	Archivero SRH	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
4	DA/3C	3C.1.2	Correspondencia Recibida	2018	Archivero SRH	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			

C. JUAN FERNANDO NAVA PÉREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CREDENCIALIZACIÓN

C. NORMA PATRICIA LÓEZA PACHECO
ENLACE

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN: (4S) JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/4S	4S.1	Justificación de Inasistencias	2018	Anaqueel	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
2	DA/4S	4S.2	Descuentos por faltas	2018	Anaqueel	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
3	DA/4S	4S.3	Relación de movimientos del personal	2018	Anaqueel	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 años	X			
4	DA/4C	4C.1	CORRESPONDENCIA	2018	Anaqueel	Público	N/A	Administrativo	2 años	X			
5	DA/4C	4C.1.1.	Correspondencia Enviada	2018	Anaqueel	Público	N/A	Administrativo	2 años	X			
6	DA/4C	4C.1.2.	Correspondencia Recibida	2018	Anaqueel	Público	N/A	Administrativo	2 años	X			

LIC. ALFREDO ESPINOZA GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CONTROL DE PERSONAL

C. NORMA PATRICIA LOEZA PACHECO
ENLACE

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE



FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (5S) JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/5S	5S.1	Movimientos ante el ISSSTE de altas, modificaciones y bajas	2018	Archivero 3810	Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personales del Trabajador
2	DA/5S	5S.2	Pago de cuotas y aportaciones del SAR	2018	Archivero 3810	Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			
3	DA/5S	5S.3	Prestamos personales del ISSSTE	2018	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personales y Públicos del Trabajador
4	DA/5S	5S.4	Quinquenios y Estimulos por Antigüedad	2018	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			
5	DA/5S	5S.5	Registro de firmas autorizadas ante el ISSSTE	2018	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			



FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL

AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (5S) JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
6	DA/5S	5S.6	Cifras Estadísticas de cotizantes al issste Informe mensual	2018	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personale y Públicos del Trabajador
7	DA/5S	5S.7	Comprobantes de pago de recuperación quincenal por créditos Hipotecarios del FOVISSSTE	2018	Archivero 3239	Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personales del Trabajador
8	DA/5S	5S.8	Comprobantes de pago de cuotas y aportaciones quincenales al ISSSTE	2018	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personale y Públicos del Trabajador
9	DA/5S	5S.9	Solicitud de Homologación de sueldos por Jubilación	2018	Archivero 3239	Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personales del Trabajador
10	DA/5S	5S.10	Instituto del Fondo Nacional para el consumo de los Trabajadores INFONACOT	2018	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personale y Públicos del Trabajador



FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (5S) JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
11	DA/5S	5C.1	CORRESPONDENCIA	2018	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			Contiene datos Personales y Públicos del Trabajador
12	DA/5S	5C.1.1	Correspondencia Enviada	2018	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			
13	DA/5S	5C.1.2	Correspondencia Recibida	2018	Archivero 3239	Pública y Confidencial	N/A	Administrativo	2 AÑOS	X			


LIC. ALEJANDRINA GONZÁLEZ MANZANILLA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES


C. NORMA PATRICIA LOEZA PACHECO
ENLACE


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
ENCARGADO DE ARCHIVO DE TRAMITE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (65) Subdirección de Nómina

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/6S	6S.1	Control de Nombramientos	2018	Archivero 6978	público/confidencial	no aplica	A	2 años	X			Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Quintana Roo Art. 29 fracc I
02	DA/6S	6S.2	Elaboración de nomina	2018	Archivo digital	confidencial	no aplica	A	2 años	X			Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Quintana Roo Art. 29 fracc IV
03	DA/6S	6S.3	Tabulador de sueldos	2018	Archivo digital	público	no aplica	A	2 años	X			
04	DA/6S	6S.4	Constancias laborales	2018	Archivo digital	confidencial	no aplica	A	2 años	X			Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Quintana Roo Art. 29 fracc IV
05	DA/6C	6C.1	Correspondencia	2018	Archivero 6978	público	no aplica	A	2 años	X			
06	DA/6C	6C.1.1	Correspondencia enviada	2018	Archivero 6978	público	no aplica	A	2 años	X			
07	DA/6C	6C.1.2	Correspondencia recibida	2018	Archivero 6978	público	no aplica	A	2 años	X			
08	DA/6C	6C.2	Solicitud de material	2018	Archivero 6978	público	no aplica	A	2 años	X			

(13) Lic. Vanessa Montufar Rodríguez
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Ivan Noé Ramírez Gardía
 ENTREGA

(15) Lic. Roberto Palacios Euan
 RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (7S) Jefatura de Unidad de Nomina

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/7S	7S.1	Timbrado de nomina	2018	Archivo digital	confidencial	no aplica	A	2 años	X			Ley de transparencia y acceso a la información publica del estado de Quintana Roo Art. 29 fracc IV

(13) Lic. Vanessa Montufar Rodríguez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Iván Noé Ramírez García
ENTREGA

(15) Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (85) Jefatura de Conciliación

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/85	85.1	Reporte de conciliación y arbitraje	2018	Archivero 6978	confidencial	no aplica	A	2 años	X			
02	DA/85	85.2	Solicitud de movimientos contables y presupuestables	2018	Archivero 6978	confidencial	no aplica	A	2 años	X			
03	DA/85	85.3	Informe para declaración informática	2018	Archivero 6978	confidencial	no aplica	A	2 años	X			
04	DA/85	82.4	Tarjetas para declaración patrimonial	2018	Archivero 6978	confidencial	no aplica	A	2 años	X			

(13) Lic. Vanessa Montufar Rodríguez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Iván Noh Ramírez García
ENTREGA

(15) Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (9S) Jefatura de Bases de Datos

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/9S	9S.1	Base de datos trabajadores	2018	Archivo digital	confidencial	no aplica	A	2 años	X			
02	DA/9S	9S.2	Finiquito y liquidaciones del personal de base y confianza	2018	Archivo digital	confidencial	no aplica	A	2 años	X			
03	DA/9S	9S.3	Pagos extraordinarios	2018	Archivo digital	confidencial	no aplica	A	2 años	X			
04	DA/9S	9S.4	Cuotas patronales	2018	Archivo digital	confidencial	no aplica	A	2 años	X			

(13) Lic. Vanessa Montufar Rodríguez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) Lic. Iván Noé Ramírez García
ENTREGA

(15) Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

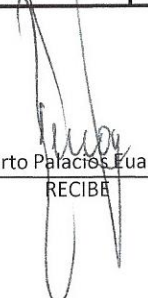
FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (10S) Jefatura Movimientos del Personal

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DA/10S	10S.1	Finiquito del personal eventual	2018	Archivo digital	confidencial	no aplica	A	2 años	X			
02	DA/10S	10S.2	Liquidaciones por defunción	2018	Archivo digital	confidencial	no aplica	A	2 años	X			


Lic. Vanessa Montufar Rodríguez
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


Lic. Iván Noé Ramírez García
ENTREGA


Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE




PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (115) SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/11C	11C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DAF/11C	11C.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03	DAF/11C	11C.3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			


LIC. LUIS VILLASEÑOR MADRIGAL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


C. EFRAÍN CORDEVA BUSTAMANTE
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



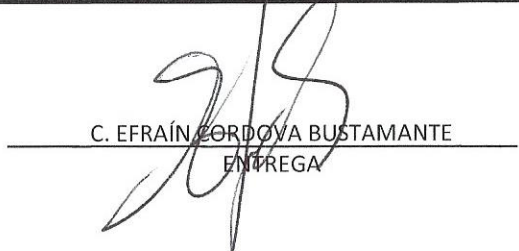
PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (12S) DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/12S	12S.1	Facturas de parque vehicular	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DAF/12S	12S.2	Servicios al parque vehicular	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03	DAF/12S	12S.3	Pólizas de seguro del parque vehicular	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
04	DAF/12S	12S.4	Actas de baja	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
05	DAF/12S	12S.5	Constancias de no adeudo	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
06	DAF/12S	12S.6	Baja de mobiliario y equipo	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			


 LIC. LUIS VILLASEÑOR MADRIGAL
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


 C. EFRAÍN CORDOVA BUSTAMANTE
 ENTREGA


 LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
 RECIBE



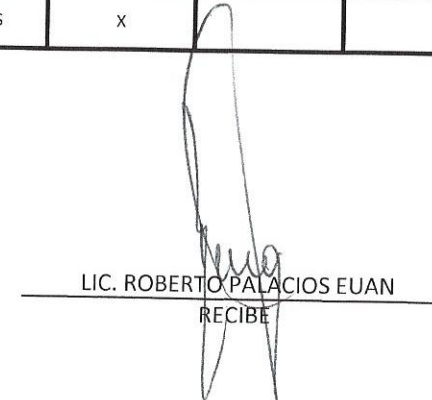
FORMATO AGPLE 01

PODER LEGISLATIVO
DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO
LEGISLATURAPODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (13S) DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/13S	13S.1	Solicitudes en trámite	2018	ARCHIVERO JEFATURA.	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			


LIC. LUIS VILLASEÑOR MADRIGAL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
C. EFRAÍN CORDOVA BUSTAMANTE
ENTREGA
LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (14S) JEFATURA DE UNIDAD DE ALMACEN

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/14S	14S.1	Material de Diputados	2018	ARCHIVERO JEFATURA	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DAF/14S	14S.2	Material áreas administrativas	2018	ARCHIVERO JEFATURA	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03	DAF/14S	14S.3	Material Direcciones	2018	ARCHIVERO JEFATURA	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
04	DAF/14S	14S.4	Proveedores	2018	ARCHIVERO JEFATURA	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			


LIC. LUIS VILLASEÑOR MADRIGAL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


C. EFRAÍN CORDOVA BUSTAMANTE
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (15S) SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DA/15S	15S.1	ROLES DE SERVICIO	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
2	DA/15S	15S.2	BITACORA DE INCIDENCIAS	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
3	DA/15S	15S.3	CALENDARIO DE IZAMIENTO DE BANDERA	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
4	DA/15S	15C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
5	DA/15S	15C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
6	DA/15S	15C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
7	DA/15S	15C.1.3	CIRCULARES	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
8	DA/15S	15C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
9	DA/15S	15C.3	TRANSPARENCIA	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PÚBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			

LIC. FRANCISCO PORTILLO CAMPOS
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. BEATRIZ DE LA CRUZ TORRES
 ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUANI
 RECIBE

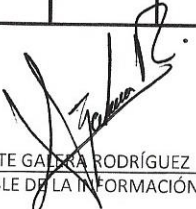


PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

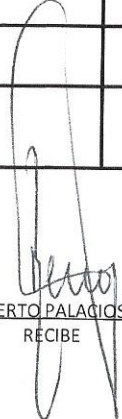
FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

: (165) Subdirección de Servicios Generales

CATEGORÍA	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
	DA / 16S	16S.1	ÓRDENES DE TRABAJO	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
	DA/16S	16S.2	REEMBOLSO DE MATERIALES	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
	DA/16S	16S.3	SOLICITUDES PARA EVENTOS	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
	DA /16C	16C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
	DA /16C	16C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
	DA /16C	16C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
	DA /16C	16C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			
	DA /16C	16C.3	TRANSPARENCIA	2018	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN	PUBLICA	N/A	A	2 AÑOS	X			


LIC. VICENTE GALERA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


C. MILDRED GUADALUPE LEAL SÁNCHEZ
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RÉCIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Administración y Finanzas

SECCIÓN: (175) Jefe del Departamento de Control y Seguimiento Administrativo

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER ALF	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAF/175	175.1	Pago de servicios	2018	Archivero	Publico	N/A	A	2 años		x		

L.C. Azucena del Socorro Marrufo Leal
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Lic. Ana Carolina Pech Zeledón
 ENTREGA

Lic. Roberto Palacios Egan
 RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Administración y Finanzas

SECCIÓN: (18S) Subdirección de Finanzas

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER ALF	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAF/18S	18S.1	Becas	2018	Archivero de la Subdirección	Confidencial		A	2 años	*			
2	DAF/18S	18S.2	Contratos	2018	Archivero de la Subdirección	Confidencial		L	2 años	*			
3	DAF/18S	18S.3	Trámites Diputados	2018	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
4	DAF/18C	18C.1	Correspondencias	2018	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
5	DAF/18C	18C.1.1	Correspondencia enviada	2018	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
6	DAF/18C	18C.1.2	Correspondencia recibida	2018	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
7	DAF/18C	18C.2	Solicitud de material	2018	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			
8	DAF/18C	18C.3	Transparencia	2018	Archivero de la Subdirección	Publico		A	2 años	*			

L.C. Azucena del Socorro Marrúfo Leal
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Lic. María Elena Solís Valderrama
ENTREGA

Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (19S) SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/19S	19S.1	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			ACUSE DE ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA
02	DAF/19S	19S.2	RECEPCIÓN DE PÓLIZAS TESORERÍA Y PRESUPUESTO	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03	DAF/19S	19S.3	LINEAMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A ARMONIZACIÓN CONTABLE	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
04	DAF/19S	19S.4	SOLICITUDES DE PROVISIÓN DE RET. DE IMPUESTOS, SUBDIR. DE NÓMINA	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
05	DAF/19S	19S.5	INFORMES CONTABLES Y PRESUPUESTALES PERIÓDICOS	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
06	DAF/19C	19C.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
07	DAF/19C	19C.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
08	DAF/19C	19C.3	SOLICITUD DE MATERIAL	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
09	DAF/19C	19C.4	TRANSPARENCIA	2018	ARCHIVERO SUBDIR.	PÚBLICO		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

LIC. TERESA BEATRIZ ONTIVEROS DZUL
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. TERESA BEATRIZ ONTIVEROS DZUL
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: 20S JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAF/20S	20S.1	PROYECTO DE ARMONIZACION DE RECURSOS HUMANOS EN PROCESO DE ANALISIS Y DESARROLLO EN INFORMATICA	2015	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
2	DAF/20S	20S.1.1	PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PERSONAL	2015	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
3	DAF/20S	20S.1.2	PROCESOS DE LA UNIDAD DE PRESTACIONES	2015	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
4	DAF/20S	20S.1.3	PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	2015	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
5	DAF/20S	20S.1.4	PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINA	2015	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
6	DAF/20S	20S.2	PROYECTO DE ARMONIZACIÓN DEL MÓDULO DE RECURSOS MATERIALES	2016	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
7	DAF/20S	20S.3	PROYECTO MODULO DE DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA PROGRAMAR	2014	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
8	DAF/20S	20S.4	PROYECTO MODULO DE GESTIÓN DE AYUDAS DIVERSAS	2016	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
9	DAF/20C	20C.1	MINUTARIO	2018	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
10	DAF/20C	20C.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
11	DAF/20C	20C.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
12	DAF/20C	20C.1.3	SOLICITUDES	2018	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
13	DAF/20C	20C.2	MINUTAS DE TRABAJO	2018	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			
14	DAF/20C	20C.3	TRANSPARENCIA	2018	GAVETA PRINCIPAL	PÚBLICO	N/A	A	2AÑOS	X			

(13)

Lic. María Georgina Hernández Morales
Jefa de Departamento de Normatividad Contable
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14)

Lic. María Georgina Hernández Morales
Jefa de Departamento de Normatividad Contable
ENTREGA

(15)

Lic. Roberto Palacios Euán
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECCIÓN: (21S) JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAF/21 S	21 S.1	RETENCIONES DE ISR POR SALARIOS, ASIMILADO A SALARIOS, SERV. PROFESIONALES, ARRENDAMIENTO Y OTROS.	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		FISCAL	2 AÑOS				
02	DAF/21 S	21 S.2	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS Y SUS CONCILIACIONES	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
03	DAF/21 S	21 S.3	CONCILIACIÓN DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
04	DAF/21 S	21 S.4	CONCILIACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES CAPITULO 1000	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
05	DAF/21 S	21 S.5	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				FACTURAS ORIGINALES
06	DAF/21 S	21 S.6	EXPEDIENTE DE ANTICIPOS DE PROVEEDORES, DEUDORES DIVERSOS, SERVICIOS PERSONALES	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ PERSONAL	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
07	DAF/21 S	21 S.7	CONTROL DE PÓLIZAS DEVUELTAS A CAMBIO POR INCONSISTENCIAS (DIARIO, CHEQUE E INGRESOS)	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ PERSONAL	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
08	DAF/21 S	21 S.8	EXPEDIENTE DE CUENTAS DE RETENCIONES DE CONTRIBUCIONES POR PAGAR	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ PERSONAL	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
09	DAF/21 S	21 S.9	ARCHIVOS DIGITALES CFDI DE BIENES Y SERVICIOS	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ JEFE DE CONTABILIDAD	PÚBLICA		FISCAL	2 AÑOS				
10	DAF/21 S	21 S.10	CONTROL Y RELACIÓN DE POLIZAS DE: INGRESOS, EGRESOS Y DIARIOS, QUE LLEGAN A CONTABILIDAD	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ PERSONAL	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				
11	DAF/21 S	21 S.11	CONTROL DE PÓLIZAS ENVIADAS A LA AUDITORIA INTERNA.	2018	ARCHIVERO FLOTANTE/ PERSONAL	PÚBLICA		ADMINISTRATIVA	2 AÑOS				

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. RODOLFO SANTOS POOL
 ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
 RECIBE

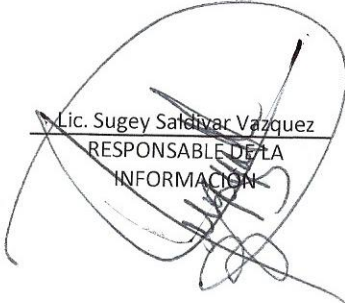


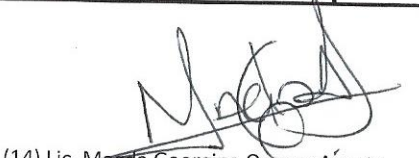
PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

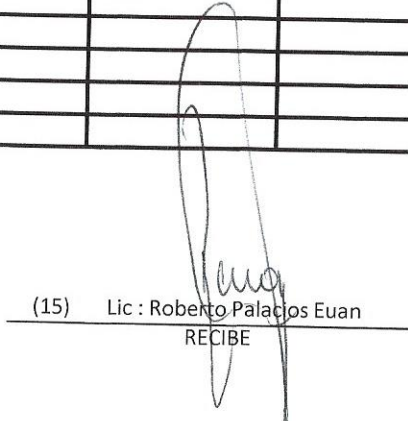
SECCIÓN: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PAGADURÍA

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE TESORERÍA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DT/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2018	GABINETE EN DIRECCIÓN	PUBLICO/CONFIDENCIAL	N/A	A	2 AÑOS	X			
02	DT/1C	1C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	GABINETE EN DIRECCIÓN	PUBLICO/CONFIDENCIAL	N/A	A	2 AÑOS				
03	DT/1C	1C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	GABINETE EN DIRECCIÓN	PUBLICO/CONFIDENCIAL	N/A	A	2 AÑOS				
04	DT/1C	1C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2018	GABINETE EN DIRECCIÓN	PUBLICO	N/A	A	2 AÑOS				


Lic. Sugrey Saldívar Vazquez
RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN


(14) Lic. Magda Georgina Ocman Ázueta
ENTREGA


(15) Lic. Roberto Palacios Euan
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL:

SECCIÓN: DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DAI/1S	1S.1	ACUSES DE DECLARACION	2018	ARCHIVO DAI	PUBLICA	N.A.	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DAI/2S	2S.1	ACTAS DE ENTREGAS	2018	ARCHIVO DAI	CONFIDENCIAL	N.A.	ADMINISTRATIVO	2AÑOS	X			
03	DAI/2C	2C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ARCHIVO DAI	PUBLICA	N.A.	ADMINISTRATIVO	2AÑOS	X			
04	DAI/ 2C	2C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ARCHIVO DAI	PUBLICA	N.A.	ADMINISTRATIVO	2AÑOS	X			
05	DAI/2C	2C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	ARCHIVO DAI	PUBLICA	N.A.	ADMINISTRATIVO	2AÑOS	X			
06	DAI/2C	2C1.3	CIRCULARES	2018	ARCHIVO DAI	PUBLICA	N.A.	ADMINISTRATIVO	2AÑOS	X			
07	DAI/2C	2C.2	SOLICITD DE MATERIAL	2018	ARCHIVO DAI	PUBLICA	N.A.	ADMINISTRATIVO	2AÑOS	X			

(13)

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Lic. Jorge Alberto Rejon Chan
Director de Auditoría Interna.

(14)

ENTREGA

Lic. Joaquin Tun Alonzo
Enlace de Archivo de Trámite de la
Dirección de Auditoría Interna.

(15)

RECIBE

Lic. Roberto Palacio Euan
Encargado del Archivo de Trámite.



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018



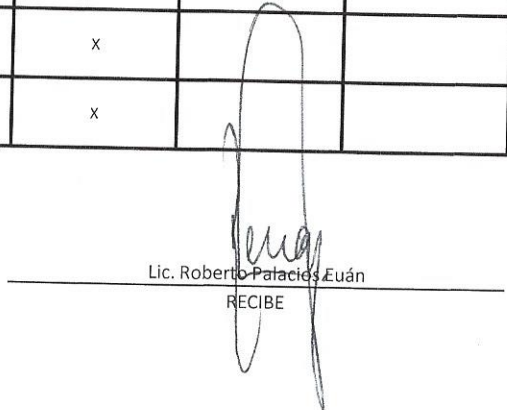
SECCIÓN: (1S) Departamento de Organización y Modernización, (2S) Departamento de Profesionalización, Capacitación y Desarrollo Humano (3S) Departamento de Gestión de Calidad.

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Modernización y Desarrollo Administrativo

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DMDA/1S	1S.1	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	DMDA/1S	1S.2	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	DMDA/2S	2S.1	CURSOS Y CAPACITACIONES	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
4	DMDA/3S	3S.1	ENCUESTAS DE CALIDAD	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
5	DMDA/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
6	DMDA/1C	1C.1.1	ENVIADA	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
7	DMDA/1C	1C.1.2	RECIBIDA	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
8	DMDA/1C	1C.1.3	CIRCULARES	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
9	DMDA/1C	1C.2	SOLICITUD DE MATERIALES	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN	PÚBLICO	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			


Lic. Noé Andrade Nava
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


Lic. Víctor Francisco Parra Cervantes
ENTREGA


Lic. Roberto Palacios Euán
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLAGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AL 09 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCIÓN DE RELACIONES PUBLICAS

SECCIÓN: (1S) JEFATURA DE RELACIONES PÚBLICAS

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DRP/1S	1S.1	EVENTOS	2018	ARCHIVERO 01	CONFIDENCIAL		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
02	DRP/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ARCHIVERO 01	PÚBLICA		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
03		1C.1.1	CORRESP. ENVIADA	2018	ARCHIVERO 01	PÚBLICA		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
04		1C.1.2	CORRESP. RECIBIDA	2018	ARCHIVERO 01	PÚBLICA		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
05		1C.2	SOL. MATERIAL	2018	ARCHIVERO 01	PÚBLICA		ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

(13) 
LIC. LENA C. GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

(14) 
C. KARLA J. LEAL CANO

(15) 
LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN




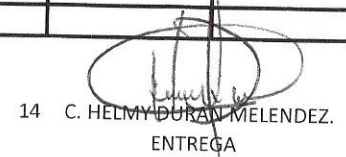
PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

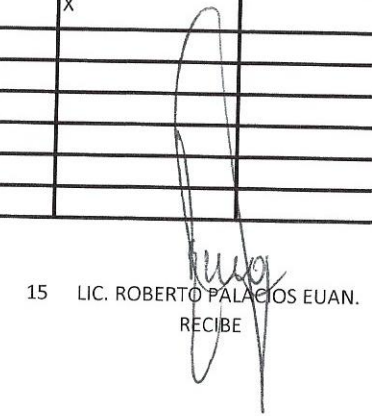
FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE APOYO JURÍDICO

1S SECCIÓN: SUBDIRECCION DE ANÁLISIS JURIDICO

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAJ/1S	1S.1	Juicios Electorales	2018	Archivero de la subdireccion	Reservado		L	2 años	X			
2	DAJ/1S	1S.2	Acciones de Inconstitucionalidad	2018	Archivero de la subdireccion	Reservado		L	2 años	X			
3	DAJ/1S	1S.3	Juicios Politicos	2018	Archivero de la subdireccion	Reservado		L	2 años	X			

13  LIC. LLUANDRO LANDEROS LIMA.
RESPONSABLE DE LA INFORMACION

14  C. HELMY DURAN MELENDEZ.
ENTREGA

15  LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN.
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE APOYO JURÍDICO

3S SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE ANALISIS LEGISLATIVOS

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAI/3S	3S.1	Dictámenes	2018	Archivero de la subdireccion	Publico		L	2 años	X			
2	DAI/3S	3S.2	Elaboracion de acuerdos	2018	Archivero de la subdireccion	Publico		L	2 años	X			
3	DAI/3C	3C.1	Correspondencia	2018	Archivero de la subdireccion	Publico		A	2 años	X			
4	DAI/3C	3C.1.1	Correspondencia Enviada	2018	Archivero de la subdireccion	Publico		A	2 años	X			
5	DAI/3C	3C.1.2	Correspondencia Recibida	2018	Archivero de la subdireccion	Publico		A	2 años	X			
6	DAI/3C	3C.2	Solicitud de Material	2018	Archivero de la subdireccion	Publico		A	2 años	X			
7	DAI/3C	3C.3											

13 LIC. LIZANDRO LANDEROS LIMA.
 RESPONSABLE DE LA INFORMACION

14 C. HELMÍ DURÁN MELENDEZ.
 ENTREGA

15 LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN.
 RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

2S SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE APOYO JURIDICO

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE APOYO JURÍDICO

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAJ/2S	2S.1	Amparos	2018	Archivero de la subdireccion	Reservado		L	2 años	X			
2	DAJ/2C	2C.1	Correspondencia	2018	Archivero de la subdireccion	Público		A	2 años	X			
3	DAJ/2C	2C.1.1	Correspondencia enviada	2018	Archivero de la subdireccion	Público		A	2 años	X			
4	DAJ/2C	2C.1.2	Correspondencia recibida	2018	Archivero de la subdireccion	Público		A	2 años	X			
5	DAJ/2C	2C.2	Solicitud de material	2018	Archivero de la subdireccion	Público		A	2 años	X			

-13 LIC. ANDRÉS LANDEROS LIMA.
RESPONSABLE DE LA INFORMACION

14 C. HELMY DURÁN MELENDEZ.
ENTREGA

15 LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN.
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE APOYO JURÍDICO

SECCIÓN: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE TÉCNICA PARLAMENTARIA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAJ/4C	4C.3	Transparencia	2018	Archivero de la jefatura	Publico	n/t	a	2 años	X			

13 LIC. LEONARDO LANDEROS LIMA.
RESPONSABLE DE LA INFORMACION

14 C. HELMY DURAN MELENDEZ.
ENTREGA

15 LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN.
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Control del Proceso Legislativo.

SECCIÓN: Subdirección de Análisis del Proceso Legislativo.

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DCPL/1S	1S.1	Decretos	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
2	DCPL/1S	1S.2	Acuerdos	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
3	DCPL/1S	1S.3	Sesiones Pleno	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
4	DCPL/1S	1S.4	Comisiones Especiales	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
5	DCPL/1S	1S.5	Documentos Parlamentarios	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
6	DCPL/1S	1S.6	Sesiones de la Diputación Permanente	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
7	DCPL/1S	1S.7	Sesiones de Periodo Extraordinario	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
8	DCPL/1S	1S.8	Documentos desechados por el Pleno	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
9	DCPL/1S	1S.9	Declaratorias de decretos	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
10	DCPL/1S	1S.10	Decretos de la Cuenta Pública	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A, L	6 meses	X			
11	DCPL/1S	1S.11	informes de Actividades de Diputados	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	6 meses	X			
12	DCPL/1S	1S.12	Informes legislativos	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	6 meses	X			

Lic. Brenda Liz Sarraman Ovando.
Directora de Control del Proceso Legislativo

C. Andrés Alexander Melby Rodríguez.
Enlace Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Roberto Palacios Euán.
Jefe de Departamento Encargado del Archivo de Trámite





PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018


FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Control del Proceso Legislativo.

SECCIÓN: Subdirección de Control y Seguimiento.

CONSECUTIVO	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA	FECHA DE RESERVA	CARÁCTER	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL			OBSERVACIONES
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DCPL/2S	2S.1	Reuniones de Comisiones	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
2	DCPL/2S	2S.2	Diarios	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	6 meses	X			
3	DCPL/2S	2S.3	Comité de Transparencia	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	2 años	X			
4	DCPL/2S	2S.4	Expediente de Diputados	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	L	2 años	X			
5	DCPL/2C	2C.1	Correspondencia	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			
6	DCPL/2C	2C.1.1	Correspondencia Enviada	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			
7	DCPL/2C	2C.1.2	Correspondencia Recibida	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			
8	DCPL/2C	2C.2	Solicitud de Material	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			
9	DCPL/2C	2C.3	Transparencia	2018	Archivero de la Dirección	Público	N/A	A	2 años	X			


Lic. Brenda Liz Sanjoman Ovando.
Directora de Control del Proceso Legislativo


C. Andrés Alexander Melby Rodríguez.
Enlace Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Roberto Palacios Euán.
Jefe de Departamento Encargado del Archivo de Trámite



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD

SECCIÓN: SUBDIRECCION DE GESTORIA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DGAC/1S	1S.1	CEDULAS DE APOYO	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
2	DGAC/1S	1S.2	APOYOS CANCELADOS	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
3	DGAC/1S	12.3	CONTROL DE ORDENES/APOYOS	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
4	DGAC/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
5	DGAC/1C	1C.1.1	DOC. ENVIADOS	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
6	DGAC/1C	1C.1.2	DOC.RECIBIDOS	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
7	DGAC/1C	1C.1.3	CIRCULARES	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
8	DGAC/1C	1C.2	SOLICITUDES MATERIAL	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			

(13) P.L.T.S. ANA MARÍA DE LA LUZ
HERNÁNDEZ AYALA
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Mq. Verónica Cavants Ramirez
(14) ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE




PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

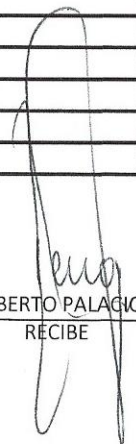
FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD

SECCIÓN: SUBDIRECCION DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DGAC/2S	2S.1	GESTIONES INTERINSTITUCIONALES	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	CONFIDENCIAL		ADMON	2AÑOS	*			
2	DGAC/2S	2S.2	SOLICITUDES JORNADA DE NEURO	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
3	DGAC/2S	2S.3	MEDICAMENTOS EN ESPECIE	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			


(13) P.L.T.S. ANA MARÍA DE LA LUZ
HERNÁNDEZ AYALA
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


(14) M. Verónica Cervantes Ramirez
ENTREGA


(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RÉCIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD

SECCIÓN: JEFATURA DE DEPARTAMENTO

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DGAC/3S	3S.1	APOYO A LA COMUNIDAD	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
2	EDGAC/3S	3S.2	CONTROL DE BENEFICIARIOS	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	CONFIDENCIAL		ADMON	2AÑOS	*			
3	EDGAC/3S	3S.3	USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTION	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			
4	DGAC/3S	3C.3	TRANSPARENCIA	2018	ARCHIVERO DE LA DIRECCION DE GESTORIA Y APOYO A LA COMUNIDAD	PUBLICO		ADMON	2AÑOS	*			

(13) P.L.T.S. ANA MARÍA DE LA LUZ
HERNÁNDEZ AYALA
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) 
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Tecnologías de la Información

SECCIÓN: (15) Subdirección de Tecnologías de la Información

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
01	DTI/1S	1S.1	Diagnóstico de Equipos	2018	Archivo de la Dirección	Pública		Administrativo	2 Años	X			
02	DTI/1S	1S.2	Altas de Sistema	2018	Archivo de la Dirección	Pública		Administrativo	2 Años	X			
03	DTI/1S	1S.3	Altas de correos	2018	Archivo de la Dirección	Pública		Administrativo	2 Años	X			
04	DTI/1C	1C.1	Correspondencia recibida	2018	Archivo de la Dirección	Pública		Administrativo	2 Años	X			
05	DTI/1C	1C.1.1	Oficios enviados	2018	Archivo de la Dirección	Pública		Administrativo	2 Años	X			
06	DTI/1C	1C.1.2	oficios recibidos	2018	Archivo de la Dirección	Pública		Administrativo	2 Años	X			
07	DTI/1C	1C.2	Solicitud de material	2018	Archivo de la Dirección	Pública		Administrativo	2 Años	X			

(13) LIC. FRANCISCO I. ALBORNOZ CASTILLO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

(14) LIC. CARLOS MARTIN BARRERA FLORES
ENTREGA

(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Subdirección de Biblioteca

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/1S	1S.1	Congreso cerca de ti	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/1S	1S.2	Hemeroteca	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/1S	1S.3	Visitas Guiadas	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/1S	1S.4	Círculos de Lecturas	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
5	DAGB/1S	1S.5	Informes Mensuales	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
6	DAGB/1C	1C.1	Correspondencia	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
7	DAGB/1C	1C.1.1	Correspondencia Enviada	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
8	DAGB/1C	1C.1.2	Correspondencia Recibida	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
9	DAGB/1C	1C.1.3	Transparencia	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			


LIC. EDUARDO ARREGUIN CHAVEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


C. MARTHA J. BATES ROSADO
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de Biblioteca

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/2S	2S.1	Atención a Usuarios	2018	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/2S	2S.2	Promoción y Difusión de Biblioteca	2018	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/2S	2S.3	Hemeroteca	2018	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			


LIC. EDUARDO ARREGUIN CHAVEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


C. MARTHA I. BATES ROSADO
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

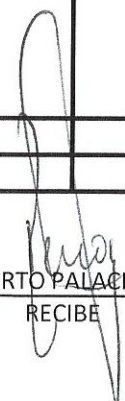
FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Subdirección de Archivo General

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/3S	3S.1	Plan de Desarrollo Archivístico	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/3S	3S.2	Grupo Interdisciplinario	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/3S	3S.3	Digitalización	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/3S	3S.4	Censo Nacional de poderes Legislativos INEGI	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			


 LIC. EDUARDO ARREGUIN CHAVEZ
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


 C. MARTHA J. BATES ROSADO
 ENTREGA


 LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
 RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de Archivo de Trámite

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/4S	4S.1	Cuadro General de Clasificación Archivística	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/4S	4S.2	Cuadro General de Clasificación Archivística	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/4S	4S.3	Guía Simple de Archivo	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/4S	4S.4	Reporte de Enlaces	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
5	DAGB/4S	4S.5	Programa de Supervisión Archivística	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			

LIC. EDUARDO ARREGUIN CHAVEZ
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

C. MARTHA I. BATES ROSADO
 ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
 RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de Archivo de Concentración

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/55	5S.1	Préstamos de Expedientes	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/55	5S.2	Transferencias Recibidas	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/55	5S.3	Transferencias de Archivo Histórico	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/55	5S.4	Inventarios de Archivo de concentración	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
5	DAGB/55	5S.5	Baja Documental	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			


LIC. EDUARDO ARREGUIN CHAVEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


C. MARTHA I. BATES ROSADO
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE




PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de Archivo Histórico

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/6S	6S.1	Tranfercias de Archivos de Concentración	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/6S	6S.2	Archivos Digitales	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/6S	6S.3	Consulta de Archivos Histórico	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
4	DAGB/6S	6S.4	Inventarios del Archivo Histórico	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			
5	DAGB/5S	5S.5	Baja Documental	2018	Archivero de la Subdirección	Público	N/A	Administrativo	2 Años	X			


LIC. EDUARDO ARREGUIN CHAVEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


C. MARTHA I. BATES ROSADO


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Archivo General y Biblioteca

SECCIÓN: Jefatura del Departamento de órgano Informativo

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DAGB/2S	7S.1	Traducción de Leyes	2018	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			
2	DAGB/2S	7S.2	Promoción y Difusión	2018	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			
3	DAGB/2S	7S.3	Gaceta	2018	Archivero de la Subdirección	Público		Administrativo	2 Años	X			


LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHAVEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


C. MARTHA I. BATES ROSADO
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUAN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	III/IS	1S.1	FICHAS DE INVESTIGACIÓN	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
2	III/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
3	III/1C	1C.1.1	CORRESP. ENVIADA	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
4	III/1C	1C.1.2	CORRESP.RECIBIDA	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
5	III/1C	1C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
6	III/1C	1C.3	TRANSPARECIA	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			


(13) MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


(14) LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA
ENTREGA


(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018


FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS JURÍDICOS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	III/25	2S.1	ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS	2018	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			


(13) MTR. ARTURO GUILBERT RUIZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


(14) LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA
ENTREGA


(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE




PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018


FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

SECCIÓN: JEFATURA DEL DEPTO. DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	III/3S	3S.1	PUNTOS DE ACUERDO	2018	ESTANTE ANEX. IIL	PÚBLICO	N/A	ADM	2 AÑOS	X			


(13) MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


(14) LIC. LUIS ANTONIO DIESTRA PEÑA
ENTREGA


(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018


FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	III/4S	4S.1	CUADROS COMPARATIVOS	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			


(13) MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


(14) LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA
ENTREGA


(15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE




PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

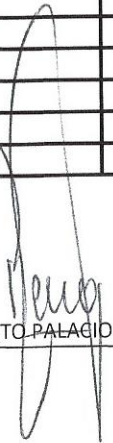
FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

SECCIÓN: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ANTEPROYECTOS.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	III/SS	SS.1	PRONUNCIAMIENTOS	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	PÚBLICO	2 AÑOS	X			


 (13) MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


 (14) LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA
 ENTREGA


 (15) LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN RECIBE

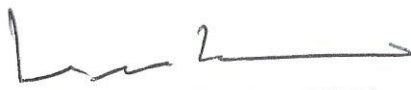


PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018


FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS.

SECCIÓN: UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	III/6S	6S.1	DOCUMENTACIÓN	2017	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
2	III/2C	6C.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA/RECIBIDA	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			
3	III/2C	6C.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2018	ESTANTE ANEX. III	PÚBLICO	N/A	ADM.	2 AÑOS	X			

(13) 
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
 MTRO. ARTURO GUILBERT RUIZ

(14) 
 ENTREGA
 LIC. LUIS ANTONIO ESTRADA PEÑA

(15) 
 RECIBE
 LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN



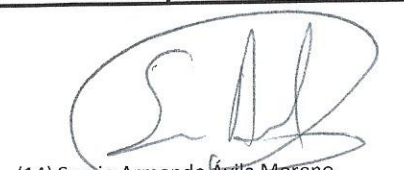
PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
 AL 9 DE ABRIL DE 2018

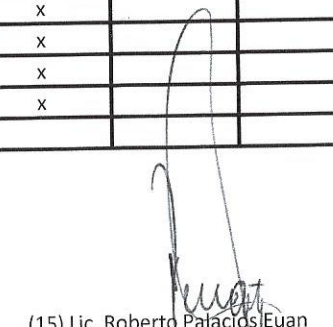
FONDO DOCUMENTAL: Dirección de Concertación Legislativa.

SECCIÓN: Subdirección de Concertación Legislativa.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	DLC/01	1S.1	Síntesis de las Sesiones	2018	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
2	DCL/1C	1C.1	Correspondencia	2018	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
3	DCL/1C	1C.1.1	Correspondencia enviada	2018	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
4	DCL/1C	1C.1.2	Correspondencia recibida	2018	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
5	DCL/1C	1C.2	Solicitud ded material	2018	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			
6	DCL/1C	1C.3	Transparencia	2018	Archivo de la DCL	Pública	N/A	Administrativo	2 años	X			


 (13) Lic. Ever Manuel Palomo Canto
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


 (14) Sergio Armando Avila Moreno
 ENTREGA


 (15) Lic. Roberto Palacios Euan
 RECIBE




PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018


FONDO DOCUMENTAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	UT/1S	1S.1	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA/CONFIDENCIAL	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	UT/1C	1C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ESTANTERIA	PUBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	UT/1C	1C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ESTANTERIA	PUBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
4	UT/1C	1C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	ESTANTERIA	PUBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			


MTRO. HASSAN MEDINA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


ZOILA DEL SOCORRO VALDEZ BRICEÑO
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018


FONDO DOCUMENTAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA PAGINA DE TRANSPARENCIA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	UT/2S	2S.1	ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	UT/2C	2C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	UT/2C	2C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
4	UT/2C	2C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
5	UT/2C	2C.1.3	CIRCULARES	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
6	UT/2C	2C.2	SOLICITUD DE MATERIAL		ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			


MTRO. HASSAN MEDINA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


ZOILA DEL SOCORRO VALDEZ BRICEÑO
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	UT/3S	3S.1	AVISO DE PRIVACIDAD Y RECOMENDACIONES	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	UT/3C	3C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	UT/3C	3C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
4	UT/3C	3C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			


MTRO. HASSAN MEDINA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


ZOILA DEL SOCORRO VALDEZ BRICEÑO
ENTREGA


LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN
RECIBE



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
CATÁLOGO DE DISPÓSICION DOCUMENTAL
AL 9 DE ABRIL DE 2018

FONDO DOCUMENTAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: JEFATURA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CONSECUTIVO (1)	NOMENCLATURA DEL EXPEDIENTE O CLASIFICACIÓN (2)	SERIE (3)	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (4)	AÑO DE CREACIÓN DEL EXPEDIENTE (5)	LOCALIZACIÓN (6)	CLASIFICACIÓN TRANSPARENCIA (7)	FECHA DE RESERVA (8)	CARÁCTER (9)	TIEMPO DE CONSERVACIÓN EN TRÁMITE (10)	DESTINO FINAL (11)			OBSERVACIONES (12)
										CONSERVACIÓN	ELIMINACIÓN	MUESTREO	
1	UT/4S	4S.1	DIFUSIÓN DE LA CULTURA LEGISLATIVA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
2	UT/4S	4S.2	DIRECTORIO DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
3	UT/4C	4C.1	CORRESPONDENCIA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
4	UT/4C	4C.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			
5	UT/4C	4C.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2018	ESTANTERIA	PÚBLICA	N/A	ADMINISTRATIVO	2 AÑOS	X			

MTRO. HASSAN MEDINA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

ZOILA DEL SOCORRO VALDEZ BRICEÑO
ENTREGA

LIC. ROBERTO PALACIOS EUÁN
RECIBE