

PODER LEGISLATIVO  
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE QUINTANA ROO  
H. XVI LEGISLATURA CONSTITUCIONAL



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN PARA**

**EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES  
LEGISLATIVAS**

## Índice

I. Introducción .....	3
II. Objetivo del Manual .....	4
III.- Antecedentes Históricos .....	5
IV.- Marco Jurídico .....	7
V. Atribuciones .....	8
VI. Directorio .....	13
VII.- Estructura Orgánica.....	15
VIII.- Organigrama.....	16
IX.- Descripción y Perfil de Puestos .....	17
Director del Instituto de Investigaciones Legislativas.....	17
Secretaria del Instituto de Investigaciones Legislativas .....	22
Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas.....	27
Jefe de Departamento del Instituto de Investigaciones Legislativas .....	32
Jefe del Departamento de Análisis Legislativo del Instituto de Investigaciones Legislativas .....	37
Jefe(a) del Departamento de Anteproyectos .....	42
Jefa de Unidad de Igualdad de Género .....	47
Titular de Unidad de Análisis Financiero.....	52
Jefe de Unidad.....	57
Jefe de Unidad.....	62
Jefe de Unidad.....	67
Profesionista .....	72

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 1
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

---

Auxiliar Administrativo.....	77
Auxiliar Administrativo.....	82
Especializado A .....	87
Especializado A del Instituto de Investigaciones Legislativas.....	92
Administrativo Especializado .....	97
X.- Listado de Procedimientos .....	102
XI.- Políticas de Trabajo.....	103
XII.- Glosario Técnico.....	104

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  2
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## I. Introducción

La actividad Legislativa, al igual que el Desarrollo de la Sociedad y de sus estructuras Políticas, Económicas, Sociales y Culturales, responden a una dinámica incesante, por ello el Poder Legislativo cuenta con el Instituto de Investigaciones Legislativas, mismo que tiene como objetivo fundamental el Desarrollo de Investigaciones, Estudios y Análisis relacionados con las facultades y competencias de la Legislatura del Estado, así como establecer vínculos institucionales con Organismos Públicos y Privados que les permitan la consecución de sus fines.

El presente Manual de Organización servirá como guía para mejorar, orientar y conducir los esfuerzos del personal para lograr la realización con eficiencia de las funciones que se les han asignado, auxiliándoles también en el cumplimiento de las mismas de manera clara y sencilla, lo cual ayudará a Integrar y Orientar al personal de nuevo ingreso a esta Dirección.

El presente Manual contiene los Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Atribuciones, Estructura Orgánica, Organigrama, y de manera sistemática la descripción de funciones del personal del Instituto de Investigaciones Legislativas.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 3
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## II. Objetivo del Manual

Difundir e Instruir al personal del Instituto de Investigaciones Legislativas del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo, sobre las funciones y atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Poder Legislativo, así como determinar las responsabilidades y el ámbito de competencia de las distintas áreas que integran su Estructura Orgánica a fin de evitar la duplicidad de funciones y servir como medio de información y comunicación para apoyar la acción del personal y orientar al de nuevo ingreso.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 4
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### III.- Antecedentes Históricos

A través del decreto número 281 de fecha 5 de marzo del 2008, publicado en el Periódico Oficial el 10 de marzo del mismo año 2008 y expedido por la H. XI Legislatura del Estado, se aprobó la reforma a la fracción II del artículo 81 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo, con el objetivo de establecer la creación del Instituto de Investigaciones Legislativas como una dependencia del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo, el cual es un órgano profesional e imparcial, con autonomía operativa y de gestión, encargado de la realización de estudios jurídicos e investigaciones legislativas en que se apoyen las normas generales que expida la Legislatura en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales.

Posteriormente, mediante el decreto número 015 de fecha 5 de junio del año 2008, publicado en el Periódico Oficial el 6 de junio del mismo año, expedido por la H. XII Legislatura del Estado, se reformaron los artículos 83 y 92 segundo párrafo de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo, y el Transitorio Segundo del Decreto Número 281 de fecha 5 de marzo de 2008, expedido por la XI Legislatura del Estado, con el propósito de que el Instituto de Investigaciones Legislativas inicie sus funciones y se designe el titular, quien sería el encargado de la organización y funcionamiento de dicho instituto, en conjunto con la estructura profesional, técnica y administrativa necesaria para el ejercicio de sus atribuciones.

En ese sentido, la H. XII Legislatura del Estado de Quintana Roo, en fecha 16 de octubre del 2008, designo al primer Director del Instituto de Investigaciones Legislativas, quien inicio la etapa de conformación.

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  5
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	





## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

Posteriormente mediante Acuerdo de fecha 30 de septiembre del año 2014, la H. XIV Legislatura nombra al Licenciado Edwin Alejandro Rivera Romero como titular del Instituto de Investigaciones Legislativas de este Poder Legislativo, la cual fortalece sus funciones, con una visión que acometa el reto de profesionalizar el quehacer parlamentario como medio para hacer tangible la sensibilidad política que debe impulsar las acciones legislativas de los Diputados integrantes de la Legislatura en turno.

El 14 de Junio del 2019, mediante decreto 302, de la XV Legislatura se publica la actualización a la Ley Orgánica del Estado de Quintana Roo dándole al Instituto de Investigaciones Legislativas carácter de órgano profesional e imparcial, con autonomía operativa y de gestión dependiente de la Junta, encargado de la realización de estudios e investigaciones jurídicas y multidisciplinarias en que se apoye la Legislatura en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 6
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## IV.- Marco Jurídico

### CONSTITUCIONES

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

### LEYES

Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo.

### REGLAMENTOS

Reglamento para el Gobierno Interior de la Legislatura del Estado de Quintana Roo

Reglamento de Comisiones del Poder Legislativo.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 7
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión		



### V. Atribuciones

#### Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo

#### CAPÍTULO SEGUNDO

#### Del Instituto de Investigaciones Legislativas

##### Artículo 108.

El Instituto de Investigaciones Legislativas es el órgano profesional e imparcial, con autonomía operativa y de gestión dependiente de la Junta, encargado de la realización de estudios e investigaciones jurídicas y multidisciplinarias en que se apoye la Legislatura en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales.

El Instituto será coordinado por un diputado que será nombrado por el pleno de la Legislatura a propuesta de la Junta. El diputado que coordine el Instituto no podrá ser al mismo tiempo presidente de la mesa directiva ni de la Junta.

El Instituto contará igualmente con un titular y contará para su organización y funcionamiento con la estructura profesional, técnica y administrativa necesaria para el ejercicio de sus atribuciones. La retribución y estímulos que perciban el personal profesional y técnico serán los que establezca el tabulador de sueldos que apruebe la Junta.

El Instituto tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Establecer las directrices para la realización de los estudios e investigaciones jurídicas y multidisciplinarias en que se apoye la Legislatura del Estado en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales;
- II. Desarrollar investigaciones y análisis en temas de vanguardia, jurídicos, sociológicos, históricos, de desarrollo social, económicos, así como en materia de finanzas públicas, entre otros;
- III. Efectuar estudios y análisis comparativos de la legislación, así como de carácter multidisciplinarios;
- IV. Coadyuvar con las comisiones, analizando los anteproyectos de ley, reformas o adiciones que se presenten a la Legislatura;
- V. Proponer a la Junta, anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones, tendientes a actualizar la legislación vigente en el Estado;
- VI. Coordinarse con organismos oficiales y privados en la elaboración de anteproyectos de iniciativas de leyes y decretos que correspondan a las áreas de su trabajo;

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  8
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

### V.- Atribuciones

- VII. Proponer a la Junta la contratación de investigadores externos que se hagan necesarios para apoyo o para desarrollar trabajos especiales que lleve a cabo el Instituto;
- VIII. Elaborar, a solicitud de la Junta, las convocatorias para la participación de la sociedad en foros de consulta y paneles, sobre temas jurídicos parlamentarios que sean de interés social;
- IX. Asistir y participar en los seminarios, congresos y foros de consulta que se celebren en el Estado o en otras entidades que la Junta le autorice asistir;
- X. Celebrar y organizar foros, conferencias y seminarios académicos relacionados con sus funciones;
- XI. Elaborar, preparar e impartir cursos de capacitación legislativa y programas de formación y capacitación de personal técnico en el desarrollo de la función legislativa previamente aprobados por la Junta;
- XII. Fomentar la celebración y ejecución de convenios de colaboración e intercambio con las instancias académicas de más alto nivel estatal, nacional e internacional, para la formación o actualización de profesionales vinculados con la tarea legislativa;
- XIII. Promover el fortalecimiento del trabajo legislativo, a través de la creación de programas de becas que estimulen la formación académica, la investigación y el trabajo editorial;
- XIV. Difundir en el ámbito de su competencia los resultados del desarrollo de los estudios e investigaciones que realice, a través de publicaciones especializadas;
- XV. Identificar los procedimientos con que actualmente se desarrolla la tarea legislativa, con el fin de proponer y operar sistemas, así como procesos apoyados en tecnología avanzada;
- XVI. Establecer mecanismos de coordinación y cooperación con institutos y entidades que realicen funciones similares;
- XVII. Realizar estudios de impacto social y económico de la legislación vigente, así como en proyecto, y

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  9
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## V. Atribuciones

XVIII. Las demás inherentes a la consecución de las anteriores y las que expresamente le señale la Legislatura, la Junta o el Coordinador del Instituto.

### SECCIÓN PRIMERA

#### De la Unidad de Igualdad de Género

Artículo 109. El Instituto de Investigaciones Legislativas contará con una Unidad de Igualdad de Género, como área especializada para llevar a cabo las actividades de investigación en temas relativos a la igualdad entre mujeres y hombres, además de ser la rectora de la política en materia de igualdad de género, que fomente entre el personal nuevas relaciones laborales de manera equitativa, igualitaria y respetuosa a fin de transformar al Poder Legislativo en sus estructuras y cultura institucional.

Las actividades que realice la unidad en términos de las atribuciones que esta ley le confiere, serán supervisadas por la Comisión para la Igualdad de Género del Poder Legislativo y por el titular del Instituto de Investigaciones Legislativas. La Unidad de Igualdad de Género, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar y someter a la aprobación de la Comisión para la Igualdad de Género, el programa anual de trabajo de la unidad, para fortalecer la igualdad de género del Poder Legislativo del Estado;
- II. Realizar y difundir investigaciones estratégicas encaminadas a contribuir en la toma de decisiones legislativas para disminuir la desigualdad entre mujeres y hombres;
- III. Elaborar el diagnóstico y el anteproyecto para adecuar sistemáticamente la normatividad existente con perspectiva de género;
- IV. Brindar asesoría en materia de igualdad de género a la Legislatura;
- V. Impulsar que la selección del personal y los ascensos que se realicen por la Secretaria General del Poder Legislativo, se otorguen con base en criterios de transparencia e igualdad de género e inclusión de la diversidad social y elaborar diagnósticos que permitan identificar brechas de desigualdad de género que se presenten en la estructura organizacional del Poder Legislativo.

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  10
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

### V. Atribuciones

- VI. Coadyuvar a las comisiones ordinarias, cuando éstas así lo consideren con la asesoría en sus anteproyectos de iniciativas de ley en materia de igualdad de género;
- VII. Elaborar el protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual en el Poder Legislativo, mismo que deberá ser sometido a aprobación de la Legislatura;
- VIII. Realizar acciones con las organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas que trabajen temas de igualdad de género con el fin de vincularlas con la labor que realiza la unidad;
- IX. Elaborar, preparar e impartir cursos de capacitación enfocados a fortalecer la igualdad de género dentro del Poder Legislativo, y
- X. Las demás inherentes a la consecución de las anteriores y las que expresamente le señale la Legislatura, la Comisión para la Igualdad de Género, el Coordinador y el titular del Instituto.

### SECCIÓN SEGUNDA

#### De la Unidad de Análisis Financiero

Artículo 110.- El Instituto de Investigaciones Legislativas contará con una Unidad de Análisis Financiero, como área especializada para llevar a cabo las actividades de análisis relativas a solicitudes de autorización a la Legislatura, que efectúen los entes públicos cuando requieran contraer Obligaciones o Financiamientos cuyo destino sean las Inversiones públicas productivas, el Refinanciamiento o la Reestructura de Deuda así también formulará los impactos presupuestarios que deberá llevar implícito cada dictamen que emita la Legislatura del Estado, en cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Las actividades que realice la Unidad en términos de las atribuciones que esta Ley le confiere, serán el soporte técnico de la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta del Poder Legislativo, cuando le sean turnadas este tipo de solicitudes de autorización.

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  11
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

### V. Atribuciones

La Unidad de Análisis Financiero del Poder Legislativo, tendrá las siguientes funciones:

- I. Realizar los impactos presupuestarios y procurar que estos se incluyan en los dictámenes que se aprueben por la Legislatura;
- II. Realizar análisis de la capacidad de pago del ente público a cuyo cargo estaría la Deuda Pública u Obligaciones correspondientes;
- III. Identificar el destino de los recursos de la Deuda Pública u Obligación que se pretenda por los entes públicos;
- IV. Señalar en su caso, la fuente de pago o garantía de pago de las obligaciones que contraerá;
- V. Requerir a los entes públicos, la información relativa a las solicitudes de autorización en materia de deuda pública cuando pretendan contraer obligaciones o financiamientos cuyo destino sean las Inversiones públicas productivas, el refinanciamiento o la reestructura de deuda;
- VI. Solicitar información a diversas instancias del orden público sea federal, estatal o municipal que abone al análisis de la capacidad de pago del ente tenga como pretensión el contraer obligaciones o financiamientos, y
- VII. Auxiliar a la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta en el análisis de iniciativas de ley de ingresos y egresos estatal o de ingresos municipales de entes públicos, que se encuentren vinculados a la previa contratación de deuda pública

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  12
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

### VI. Directorio

<b>NIVEL</b>	<b>Nombre del Ocupante</b>	<b>Nombre del Puesto</b>	<b>Tipo</b>
<b>300</b>	Alejandro Fuentes Yáñez	Director	Confianza
<b>400</b>	Ángela Rivera Zapata	Subdirectora del Instituto de Investigaciones Legislativas	Confianza
<b>500</b>	Adolfo Alarcón Trujillo	Jefe de Departamento del Instituto de Investigaciones Legislativas.	Confianza
<b>500</b>	Antonio Estrada Mejía	Jefe de Departamento de Análisis Legislativo.	Confianza
<b>500</b>	Karina Beatriz Díaz Ac	Jefa de Departamento de Anteproyectos	Confianza
<b>500</b>	Ely Esbelle Salazar Sepúlveda	Jefa de la Unidad de Igualdad de Género	Confianza
<b>500</b>	Freidy Noel Ayala Zavalegui	Jefe de la Unidad de Análisis Financiero	Confianza
<b>600</b>	Oswaldo Landeros Lima	Jefe de Unidad	Confianza
<b>600</b>	Edgar Miguel Ortiz Peraza	Jefe de Unidad	Confianza
<b>600</b>	Wilberth E. Vázquez Peraza	Jefe de Unidad	Confianza
<b>700</b>	Daniela Zavala Rosado	Profesionista	Confianza

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 13
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### VI. Directorio

<b>NIVEL</b>	<b>Nombre del Ocupante</b>	<b>Nombre del Puesto</b>	<b>Tipo</b>
<b>2600</b>	Darwin Davir Reyes Buenfil	Auxiliar Administrativo	Base
<b>2600</b>	Guadalupe Aguilar Sosa	Secretaria	Base
<b>2600</b>	Moisés Pérez Carrasco	Especializado A	Base
<b>2600</b>	Miguel Ángel Juárez Mauss	Especializado A	Base
<b>2600</b>	Sergio Francisco Pech Zapata	Administrativo Especializado	Base
<b>2500</b>	Nylsa María Muñoz González	Auxiliar Administrativo	Base

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b> 14
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	



## VII.- Estructura Orgánica

### 1.0. Instituto de Investigaciones Legislativa

- 1.1.- Director del Instituto de Investigaciones Legislativas.
- 1.2. Coordinador de Análisis Jurídico del Instituto de Investigaciones Legislativas,
- 1.3 Secretaria.

### 2. 0. Subdirector.

- 2.1. Subdirectora del Instituto de Investigaciones Legislativas

### 3.0. Jefe de Departamento y de Unidad.

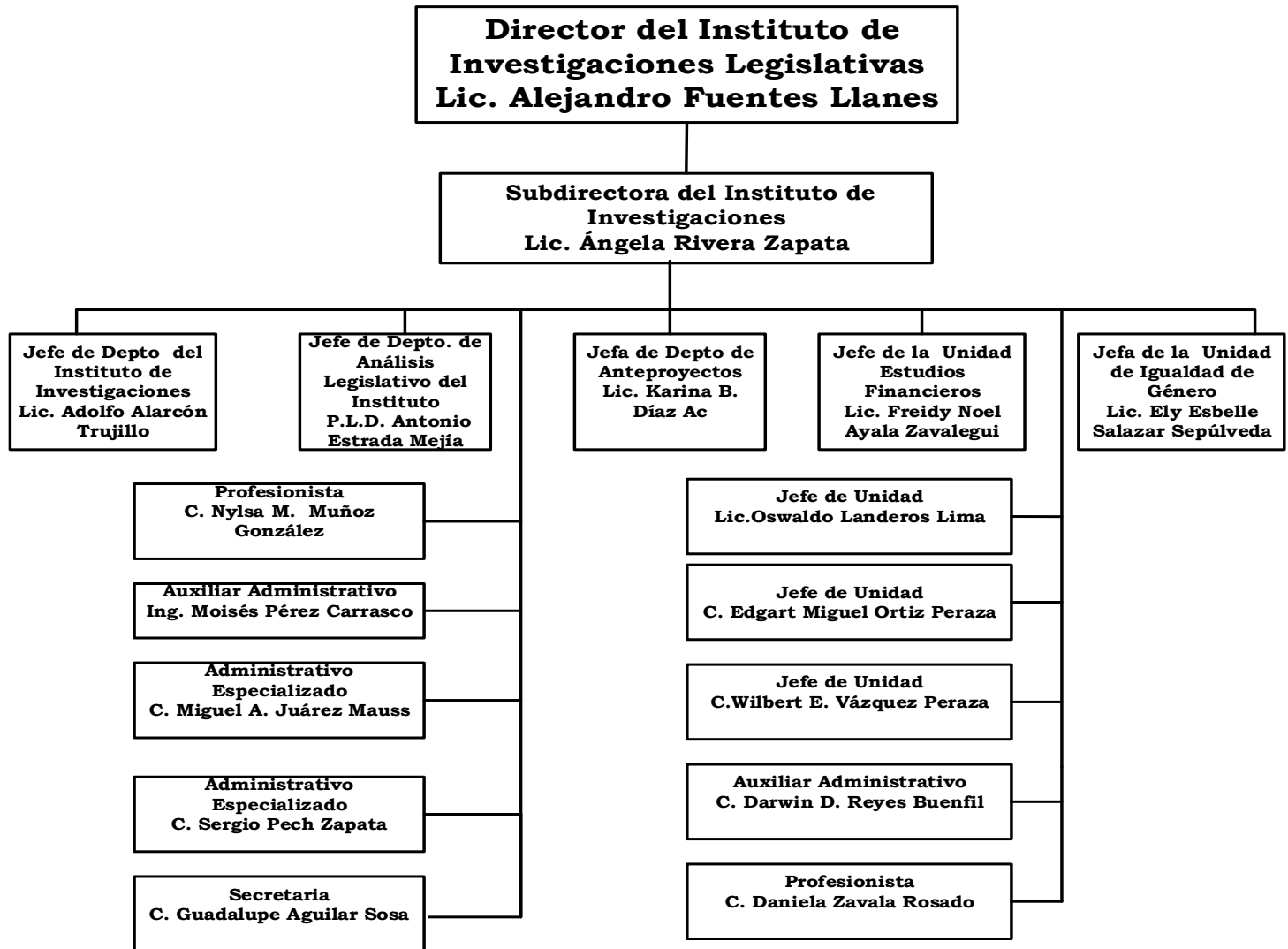
- 3.1. Jefe de Departamento del Instituto de Investigaciones Legislativas.
- 3.2. Jefe del Departamento de Estudios Jurídicos
- 3.3. Jefe del Departamento de Anteproyectos.
- 3.4. Jefe de Unidad de Igualdad de Género.
- 3.5. Jefe de Unidad de Análisis Financieros.

### 4.0. Auxiliares.

- 4.1. Auxiliares Administrativos

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 15
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## VIII.- Organigrama



Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 16
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Director del Instituto de Investigaciones Legislativas <b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b> Director
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 60%;">             Presidente de la Junta de Gobierno y Coordinación Política           </div> <div style="text-align: right;"> <b>Jefe Inmediato Superior</b>   <b>Nombre del Puesto Analizado</b> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 60%;">             Director del Instituto de Investigaciones Legislativas           </div> </div>
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	21
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Fortalecer mediante la Investigación y Análisis, las Iniciativas de Leyes, Reformas o Adiciones, así como contribuir a la profesionalización del personal técnico parlamentario a través de la capacitación.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  17
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Establecer las directrices para la realización de estudios e investigaciones jurídicas multidisciplinarias en que se apoye la Legislatura del Estado en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales.
- Coordinar las investigaciones y análisis en temas de vanguardia, jurídicos, sociológicos, históricos, de desarrollo social, económicos, así como en materia de finanzas públicas, entre otros, que realice el Instituto.
- Coadyuvar con las Comisiones, analizando los anteproyectos de ley, reformas o adiciones que se presenten a la Legislatura.
- Proponer a la Junta de Gobierno y Coordinación Política, anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones, tendientes a actualizar la legislación vigente en el Estado.
- Coordinar la elaboración, a solicitud de la Junta de Gobierno y Coordinación Política, de las convocatorias para la participación de la sociedad en foros de consulta y paneles sobre temas jurídicos parlamentarios que sean de interés social.
- Celebrar y organizar foros, conferencias y seminarios académicos relacionados con sus funciones.
- Fomentar la celebración y ejecución de convenios de colaboración e intercambio con las instancias académicas de más alto nivel estatal, nacional e internacional, para la formación o actualización de profesionales vinculados con la tarea legislativa.
- Promover el fortalecimiento del trabajo legislativo, a través de la creación de programas de becas que estimulen la formación académica, la investigación y el trabajo editorial.
- Establecer mecanismos de coordinación y cooperación con institutos y entidades que realicen funciones similares.
- Coordinarse con organismos oficiales y privados en la elaboración de anteproyectos de iniciativas de leyes y decretos que correspondan a las áreas de su trabajo.
- Coordinar estudios de impacto social y económico de la legislación vigente, así como en proyecto.
- Proponer a la Junta de Gobierno y Coordinación Política la contratación de investigadores externos que se hagan necesarios para apoyo o para desarrollar trabajos especiales que lleve a cabo el Instituto.
- Asistir y participar en los seminarios, congresos y foros de consulta que se celebren en el Estado, en otras entidades o a nivel internacional, que la Junta de Gobierno y Coordinación Política le autoricen.  
Coordinar la elaboración de cursos de capacitación legislativa y programas de formación para el personal técnico en el desarrollo de la función legislativa.
- Identificar los procedimientos con que actualmente se desarrolla la tarea legislativa, con el fin de proponer y operar sistemas, así como procesos apoyados en tecnología avanzada;

## III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Postgrado Maestría	Licenciado en Derecho
<b>EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:</b>	3 años

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	18

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  19
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Definición</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presidencia de la Junta De Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretario General</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Subsecretario de Servicios Legislativos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: Dirección General de Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7
			Página: 20

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

<b>VI. RESPONSABILIDAD</b>		
<b>PERSONAL</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO</b>
Directos: <u>6</u> _____ Indirectos: <u>15</u> _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

<b>OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO</b>
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin: 0;">Lic. Alejandro Fuentes Yáñez</p>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  21
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Secretaria del Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>DENOMINACIÓN DE LA PLAZA</b>	Secretaria
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">Director del Instituto de Investigaciones Legislativas</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p><b>Jefe Inmediato Superior</b></p> </div> </div> <div style="margin: 10px 0;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">Secretaria</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p><b>Nombre del Puesto Analizado</b></p> </div>
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar a la realización de las funciones de la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 22
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar Oficios.
- Recepción de Documentos.
- Atención al Público en General.
- Llevar y organizar la agenda del Director
- Organización del Archivo.
- Solicitar material y papelería.
- Elaborar informes para el Director General.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Bachillerato o carrera técnica	Secretaria
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  23
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input type="checkbox"/> Alto <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
VALORES	
<input checked="" type="checkbox"/> Interés Público <input checked="" type="checkbox"/> Respeto <input checked="" type="checkbox"/> Respeto a los Derechos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Igualdad y No Discriminación <input checked="" type="checkbox"/> Equidad de Género <input checked="" type="checkbox"/> Entorno Cultural y Ecológico <input checked="" type="checkbox"/> Cooperación <input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Honestidad <input checked="" type="checkbox"/> Vocación de Servicio <input checked="" type="checkbox"/> Solidaridad <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia <input checked="" type="checkbox"/> Unidad <input checked="" type="checkbox"/> Justicia	

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  24
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### HABILIDADES

GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>

### DIRECTIVAS

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input type="checkbox"/> Organización</li> </ul>
---

### V. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 25
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

<b>VI. RESPONSABILIDAD</b>		
<b>PERSONAL</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO</b>
Directos: 0 Indirectos: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

<b>OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO</b>
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"><b>C. Guadalupe Aguilar Sosa</b></p>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  26
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto			
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas	<b>DENOMINACIÓN DE LA PLAZA</b>	Subdirector(a)
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas		
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 300px;">             Director Instituto de Investigaciones Legislativas           </div> <div style="margin-left: 20px;"> <b>Jefe Inmediato Superior</b>   <b>Nombre del Puesto Analizado</b> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 300px;">             Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas           </div> </div>		
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	8		
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coordinar la realización de estudios e investigaciones jurídicas y multidisciplinarias en que se apoye la Legislatura del Estado en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, de acuerdo a las directrices que establezca el Titular del Instituto.		

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  27
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrollar las investigaciones y análisis en temas de vanguardia, jurídicos, sociológicos, históricos, de desarrollo social, económicos, hacendarios, entre otros, bajo las directrices establecidas por el Titular del Instituto.
- Coordinar la elaboración de los estudios y análisis comparativos de la legislación, así como de carácter multidisciplinario;
- Coadyuvar con las Comisiones, analizando los anteproyectos de ley, reformas o adiciones que se presenten a la Legislatura por instrucciones del Director;
- Coordinarse con los diversos organismos oficiales, privados y de la sociedad civil en la elaboración de los anteproyectos de iniciativas de leyes o decretos, de la materia en estudio;
- Asistir y participar en seminarios, congresos y foros de consulta que se autorice asistir, se celebren en el Estado, otras entidades o a nivel internacional, para el intercambio de información y experiencia legislativa que coadyuve en el fortalecimiento del trabajo parlamentario;
- Coordinar la elaboración de los anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones, tendientes a actualizar la legislación vigente en el Estado;
- Supervisar la elaboración de las convocatorias para la participación de la sociedad en foros de consulta y paneles, sobre temas jurídicos parlamentarios;
- Coordinar la organización de foros, conferencias y seminarios académicos relacionados con las funciones del Instituto;
- Asesoría a Diputados en materia legislativa, así como en trabajos inherentes al Instituto.
- Supervisar la elaboración de los estudios de impacto social y económico de la legislación vigente, así como en proyecto;
- Identificar los procesos actuales de labor legislativa y proponer su actualización.
- Implementar los mecanismos necesarios para llevar a cabo los cursos de capacitación legislativa y programas de formación para el personal técnico;
- Supervisar la elaboración de los convenios de colaboración para la formación o actualización de profesionales vinculados con la tarea legislativa;
- Coordinar y llevar acabo el Parlamento Infantil y el Congreso Juvenil, programadas decretados para la Legislatura.
- Coordinar la elaboración de puntos de acuerdo sobre temas de interés de la Legislatura.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciada en Derecho
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	2 años

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	28



## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
VALORES	
<input checked="" type="checkbox"/> Interés Público <input checked="" type="checkbox"/> Respeto <input checked="" type="checkbox"/> Respeto a los Derechos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Igualdad y No Discriminación <input checked="" type="checkbox"/> Equidad de Género <input checked="" type="checkbox"/> Entorno Cultural y Ecológico <input checked="" type="checkbox"/> Cooperación <input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Honestidad <input checked="" type="checkbox"/> Vocación de Servicio <input checked="" type="checkbox"/> Solidaridad <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia <input checked="" type="checkbox"/> Unidad <input checked="" type="checkbox"/> Justicia	

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  29
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### HABILIDADES

GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>

### DIRECTIVAS

<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Definición</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organización</li> </ul>
--

### V. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaría Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaría General</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Subsecretaría de Servicios Legislativos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  30
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

Las demás que resulten necesarias especifique:  
Dirección General de Administración

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: <u>  6  </u> Indirectos: <u>  1  </u>	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input type="checkbox"/> Ninguno

#### OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO

\_\_\_\_\_  
**Lic. Ángela Rivera Zapata**

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  31
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto			
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Jefe de Departamento del Instituto de Investigaciones Legislativas	<b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b>	Jefe de Departamento
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas.		
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Jefe de Departamento del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p><b>Jefe Inmediato Superior</b></p> <p><b>Nombre del Puesto Analizado</b></p> </div>		
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	2		
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas a través de la organización de Foros, Conferencias, Seminarios, así como Cursos de Capacitación, que profesionalicen la labor del personal técnico legislativo.		

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  32
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración de las Convocatorias para la participación de la sociedad en foros de consulta y paneles.
- Organizar los foros, conferencias y seminarios académicos relacionados con las funciones del Instituto.
- Organizar los cursos de capacitación para el personal técnico legislativo.
- Elaborar los convenios de colaboración a celebrarse con diversas instituciones para la formación o actualización de profesionales vinculados con la tarea legislativa.
- Identificar las problemáticas sociales en el estado relativa a las tareas legislativas.
- Identificar las problemáticas en el proceso legislativo para su actualización.
- Coordinarse con las diversas áreas para la realización de sus funciones.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.
- Coadyuvar en la coordinación del parlamento infantil.
- Coadyuvar en la coordinación del Congreso Juvenil.
- Elaboración de investigaciones multidisciplinarias para el enriquecimiento de los anteproyectos de iniciativa.
- Realización de análisis y estudios comparativos de la legislación.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciado en Ciencias Sociales y Políticas.
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 33
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  34
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### HABILIDADES

GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>

### DIRECTIVAS

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organización</li> </ul>
---

## V. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique : Dirección General de Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 35
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

<b>VI. RESPONSABILIDAD</b>		
<b>PERSONAL</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO</b>
Directos: _____ Indirectos: _____ 2_____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

<b>OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO</b>
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Lic. Adolfo Alarcón Trujillo</p>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  36
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Jefe del Departamento de Análisis Legislativo del Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b>	Jefe de Departamento
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Jefe Inmediato Superior</b></p> <p><b>Nombre del Puesto Analizado</b></p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin: 5px 0;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Jefe del Departamento de Estudios Jurídicos</div>
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	2
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas a través de la elaboración de estudios jurídicos para la armonización, innovación y actualización del trabajo legislativo.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  37
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración de estudios e investigaciones jurídicas y multidisciplinarios para el enriquecimiento de los anteproyectos de iniciativas a realizarse.
- Seguimiento del trabajo legislativo de los demás Congresos locales del país.
- Realización de análisis y estudios comparativos de la legislación.
- Elaboración de anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas y adiciones.
- Coordinación con organismos oficiales, privados o de la sociedad civil en la elaboración de anteproyectos de iniciativas.
- Apoyo en la logística para la celebración y organización de foros, mesas de trabajo o conferencias, que ofrezca la Legislatura.
- Coadyuvar en la celebración y organización del Parlamento Infantil y el Congreso Juvenil
- Realización de puntos de acuerdos.
- Coadyuvar con las comisiones, analizando los anteproyectos de ley, reformas o adiciones, tendientes a actualizar la legislación vigente en el Estado.
- Asistir y participar en los seminarios, congresos y foros de consulta que se celebren en el Estado, en otras entidades o a nivel internacional que la Junta de Gobierno y Coordinación Política le autorice asistir.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciado en Derecho
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  38
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
VALORES	
<input checked="" type="checkbox"/> Interés Público <input checked="" type="checkbox"/> Respeto <input checked="" type="checkbox"/> Respeto a los Derechos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Igualdad y No Discriminación <input checked="" type="checkbox"/> Equidad de Género <input checked="" type="checkbox"/> Entorno Cultural y Ecológico <input checked="" type="checkbox"/> Cooperación <input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Honestidad <input checked="" type="checkbox"/> Vocación de Servicio <input checked="" type="checkbox"/> Solidaridad <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia <input checked="" type="checkbox"/> Unidad <input checked="" type="checkbox"/> Justicia	

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  39
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b> 40
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

<input checked="" type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: Dirección General de Administración	
---	--

VI. RESPONSABILIDAD		
PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: _____ Indirectos: _____ <span style="margin-left: 100px;">2</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input type="checkbox"/> Ninguno

OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO
_____ <b>Lic. Antonio Estrada Mejía</b>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  41
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto			
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Jefe(a) del Departamento de Anteproyectos	<b>DENOMINACIÓN DE LA PLAZA</b>	Jefe(a) de Departamento
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas		
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 30%;"> Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas </div> <div style="margin: 0 10px;"> <b>Jefe Inmediato Superior</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 30%;"> Jefe(a) del Departamento de Anteproyectos </div> <div style="margin: 0 10px;"> <b>Nombre del Puesto Analizado</b> </div> </div>		
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno		
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas a través de la elaboración de anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones tendientes a actualizar la legislación vigente en el estado.		

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  42
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la viabilidad de los anteproyectos de ley solicitados, respetando la Constitución Federal, los Tratados Internacionales y las Facultades de la Legislatura.
- Elaborar los anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones a la legislación estatal.
- Elaborar los cuadros comparativos relacionados con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas relativas a los anteproyectos de iniciativas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Fungir como enlace del Instituto de Investigaciones Legislativas ante la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.
- Recabar, actualizar y resguardar la información generada por el Instituto de Investigaciones Legislativas periódicamente, para que sea publicada en el micrositio de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo, conforme a lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y demás normatividad aplicable.
- Dar contestación a las solicitudes de acceso a la información recibidas y turnadas al Instituto de Investigaciones Legislativas.
- Estar capacitada y actualizada a través de cursos y talleres, así como, otra forma de enseñanza en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
- Asistir a reuniones de trabajo realizadas por la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

III.- PERFIL DEL PUESTO	
GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciada en Derecho
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 43
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  44
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	



## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Definición</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Subsecretaria Servicios Legislativos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 45
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

Las demás que resulten necesarias especifique:  
Dirección General de Administración

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: _____  Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input type="checkbox"/> Ninguno

#### OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO

\_\_\_\_\_  
**Lic. Karina Beatriz Díaz Ac**

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  46
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Jefa de Unidad de Igualdad de Género <span style="float: right;"><b>DENOMINACIÓN DE LA PLAZA</b> Jefa de Unidad</span>
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             Director del Instituto de Investigaciones Legislativas           </div> <div style="text-align: right;"> <b>Jefe Inmediato Superior</b> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin: 5px 0;"> <div style="width: 1px; height: 20px; background-color: black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             Jefa de Unidad de Igualdad de Género           </div> <div style="text-align: right;"> <b>Nombre del Puesto Analizado</b> </div> </div>
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Área especializada para llevar a cabo las actividades de investigación en temas relativos a la igualdad entre mujeres y hombres, además de ser la rectora de la política en materia de igualdad de género, que fomente entre el personal nuevas relaciones laborales de manera equitativa, igualatoria y respetuosa a fin de transformar al Poder Legislativo en sus estructuras y cultura institucional.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  47
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar y someter a la aprobación de la Comisión para la Igualdad de Género, el Programa Anual de Trabajo de la Unidad, para fortalecer la igualdad de género del Poder Legislativo del Estado;
- Realizar y difundir investigaciones estratégicas encaminadas a contribuir en la toma de decisiones legislativas para disminuir la desigualdad entre mujeres y hombres;
- Elaborar el diagnóstico y el anteproyecto para adecuar sistemáticamente la normatividad existente con perspectiva de género;
- Brindar asesoría en materia de igualdad de género a la Legislatura;
- Impulsar que la selección del personal y los ascensos que se realicen por la Secretaría General del Poder Legislativo, se otorguen con base en criterios de transparencia e igualdad de género e inclusión de la diversidad social y elaborar diagnósticos que permitan identificar brechas de desigualdad de género que se presenten en la estructura organizacional del Poder Legislativo;
- Coadyuvar a las Comisiones Ordinarias, cuando éstas así lo consideren con la asesoría en sus anteproyectos de iniciativas de ley en materia de igualdad de género;
- Elaborar el protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual en el Poder Legislativo, mismo que deberá ser sometido a aprobación de la Legislatura;
- Realizar acciones con las organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas que trabajen temas de igualdad de género con el fin de vincularlas con la labor que realiza la unidad;
- Elaborar, preparar e impartir cursos de capacitación enfocados a fortalecer la igualdad de género dentro del Poder Legislativo;
- Elaboración del presupuesto para las actividades realizadas por el H. Congreso del Estado de Quintana Roo, a través de la Unidad, con la finalidad de que sean contempladas en el presupuesto del Poder Legislativo;
- Impulsar la incorporación de la perspectiva de género en la planeación, programación y presupuesto anual del Poder Legislativo.
- Promover y asesorar a las diferentes áreas del Congreso del Estado, así como a las personas que integran a la Legislatura para el uso cotidiano del lenguaje incluyente y con perspectiva de género en la elaboración de documentos oficiales y comunicación institucional del Poder Legislativo de Quintana Roo;
- Establecer los mecanismos de participación ciudadanía y de las personas servidoras públicas del Congreso, para darle difusión a los temas en materia de perspectiva de género.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciada en Ciencias Económico-Administrativas
<b>EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:</b>	2 años.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	48

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
VALORES	
<input checked="" type="checkbox"/> Interés Público <input checked="" type="checkbox"/> Respeto <input checked="" type="checkbox"/> Respeto a los Derechos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Igualdad y No Discriminación <input checked="" type="checkbox"/> Equidad de Género <input checked="" type="checkbox"/> Entorno Cultural y Ecológico <input checked="" type="checkbox"/> Cooperación <input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Honestidad <input checked="" type="checkbox"/> Vocación de Servicio <input checked="" type="checkbox"/> Solidaridad <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia <input checked="" type="checkbox"/> Unidad <input checked="" type="checkbox"/> Justicia	

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 49
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique:</li> <li><b>Dirección General de Administración</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 50
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

<b>VI. RESPONSABILIDAD</b>		
<b>PERSONAL</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO</b>
Directos: _____ Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____ _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

<b>OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO</b>
_____  <b>Lic. Ely Esbelle Salazar Sepúlveda</b>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  51
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto			
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Titular de Unidad de Análisis Financiero	<b>DENOMINACIÓN DE LA PLAZA</b>	Jefe de Departamento
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas		
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 300px;">             Director del Instituto de Investigaciones Legislativas           </div> <div style="margin: 0 10px;">             Jefe Inmediato Superior           </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 300px;">             Titular de la Unidad de Análisis Financiero           </div> <div style="margin: 0 10px;">             Nombre del Puesto Analizado           </div> </div>		
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno		
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	<p>Área especializada para llevar a cabo las actividades de análisis relativas a solicitudes de autorización a la Legislatura, que efectúen los entes públicos cuando requieran contraer Obligaciones o Financiamientos cuyo destino sean las Inversiones públicas productivas, el Refinanciamiento o la Reestructura de Deuda así también formulará los impactos presupuestarios que deberá llevar implícito cada dictamen que emita la Legislatura del Estado, en cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.</p>		

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 52
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### FUNCIONES DEL PUESTO

- I. Realizar los impactos presupuestarios y procurar que estos se incluyan en los dictámenes que se aprueben por la Legislatura;
- II. Realizar análisis de la capacidad de pago del ente público a cuyo cargo estaría la Deuda Pública u Obligaciones correspondientes;
- II. Identificar el destino de los recursos de la Deuda Pública u Obligación que se pretenda por los entes públicos;
- III. Señalar en su caso, la fuente de pago o garantía de pago de las obligaciones que contraerá;
- V. Requerir a los entes públicos, la información relativa a las solicitudes de autorización en materia de deuda pública cuando pretendan contraer obligaciones o financiamientos cuyo destino sean las Inversiones públicas productivas, el refinanciamiento o la reestructura de deuda;
- VI. Solicitar información a diversas instancias del orden público sea federal, estatal o municipal que abone al análisis de la capacidad de pago del ente tenga como pretensión el contraer obligaciones o financiamientos, y
- VII. Auxiliar a la Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuenta en el análisis de iniciativas de ley de ingresos y egresos estatal o de ingresos municipales de entes públicos, que se encuentren vinculados a la previa contratación de deuda pública

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciada en Ciencias Económico-Administrativas
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	2 años.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 53
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
VALORES	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interés Público</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Respeto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Respeto a los Derechos Humanos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Igualdad y No Discriminación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Equidad de Género</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Entorno Cultural y Ecológico</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cooperación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compromiso</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Honestidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vocación de Servicio</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Solidaridad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Justicia</li> </ul>	

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  54
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: <b>Dirección General de Administración</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 55
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

<b>VI. RESPONSABILIDAD</b>		
<b>PERSONAL</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO</b>
Directos: _____ Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____ _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

<b>OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO</b>
_____  <b>Lic. Freidy Noel Ayala Zavalegui</b>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  56
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto			
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Jefe de Unidad	<b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b>	Jefe Unidad
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas		
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Subdirector(a) de Análisis Jurídico del Instituto de Investigaciones Legislativas </div> <div style="text-align: right;"> <b>Jefe Inmediato Superior</b>   <b>Nombre del Puesto Analizado</b> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Jefe de Unidad </div> </div>		
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno		
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas a través de la elaboración de anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones tendientes a actualizar la legislación vigente en el estado.		

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  57
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la viabilidad de los anteproyectos de ley solicitados, respetando la Constitución Federal, los Tratados Internacionales y las Facultades de la Legislatura.
- Elaborar los anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones a la legislación estatal.
- Elaborar los cuadros comparativos relacionados con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas relativas a los anteproyectos de iniciativas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciado en: Derecho, Relaciones Internacionales, Sociología, Economía.
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 58
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 59
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES				
GENERALES	TÉCNICAS			
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>			
DIRECTIVAS				
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input type="checkbox"/> Organización</li> </ul>				
V. RELACIONES DE TRABAJO				
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS			
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: Dirección General de Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>			
Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  60
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: _____  Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO
_____  <b>LIC. OSWALDO LANDEROS LIMA</b>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  61
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



### FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la viabilidad de los anteproyectos de ley solicitados, respetando la Constitución Federal, los Tratados Internacionales y las Facultades de la Legislatura.
- Elaborar los anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones a la legislación estatal.
- Elaborar los cuadros comparativos relacionados con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas relativas a los anteproyectos de iniciativas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciado en: Derecho, Relaciones Internacionales, Sociología, Economía.
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  63
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  64
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicio Legislativos</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: Dirección General de Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  65
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: _____ Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"><b>C. Edgar Miguel Ortiz Peraza</b></p>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  66
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Jefe de Unidad <span style="float: right;"><b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b> Jefe de Unidad</span>
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;">                     Subdirector de Análisis Jurídico del Instituto de Investigaciones Legislativas                 </div> <div style="text-align: right;"> <b>Jefe Inmediato Superior</b>   <b>Nombre del Puesto Analizado</b> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;">                     Jefe de Unidad                 </div> </div>
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas a través de la elaboración de anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones tendientes a actualizar la legislación vigente en el estado.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  67
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la viabilidad de los anteproyectos de ley solicitados, respetando la Constitución Federal, los Tratados Internacionales y las Facultades de la Legislatura.
- Elaborar los anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones a la legislación estatal.
- Elaborar los cuadros comparativos relacionados con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas relativas a los anteproyectos de iniciativas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciado en: Derecho, Relaciones Internacionales, Sociología, Economía.
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  68
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  69
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: Dirección General de Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  70
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: _____ Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">C. Wilberth E. Vázquez Peraza</p>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  71
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Profesionista del Instituto de Investigaciones Legislativas <b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b> Profesionista
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> <div style="margin: 0 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">Profesionista del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>Jefe Inmediato Superior</b></p> <p><b>Nombre del Puesto Analizado</b></p> </div>
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas a través de la elaboración de anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones tendientes a actualizar la legislación vigente en el estado.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 72
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la viabilidad de los anteproyectos de ley solicitados, respetando la Constitución Federal, los Tratados Internacionales y las Facultades de la Legislatura.
- Elaborar los anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones a la legislación estatal.
- Elaborar los cuadros comparativos relacionados con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas relativas a los anteproyectos de iniciativas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciatura en Derecho
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  73
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  74
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: Dirección General de Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  75
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: _____ Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">C. Daniela Zavala Rosado</p>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  76
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Auxiliar Administrativo del Instituto de Investigaciones Legislativas <span style="float: right; background-color: #d9e1f2;"><b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b></span> Auxiliar Administrativo
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;">Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> <div style="text-align: right;">Jefe Inmediato Superior</div> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;">Auxiliar Administrativo del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> <div style="text-align: right;">Nombre del Puesto Analizado</div> </div>
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas a través de la elaboración de anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones tendientes a actualizar la legislación vigente en el estado.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  77
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la viabilidad de los anteproyectos de ley solicitados, respetando la Constitución Federal, los Tratados Internacionales y las Facultades de la Legislatura.
- Elaborar los anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones a la legislación estatal.
- Elaborar los cuadros comparativos relacionados con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas relativas a los anteproyectos de iniciativas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciatura en Derecho
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  78
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  79
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:                             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: Dirección General de Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  80
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

<b>VI. RESPONSABILIDAD</b>		
<b>PERSONAL</b>	<b>EQUIPO</b>	<b>MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO</b>
Directos: _____ Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros:	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

<b>OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO</b>
<b>C. Nylsa María Muñoz González</b>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  81
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto	
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Auxiliar Administrativo del Instituto de Investigaciones Legislativas <b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b> Auxiliar
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 60%;">                     Director del Instituto de Investigaciones Legislativas                 </div> <div style="text-align: right;"> <b>Jefe Inmediato Superior</b> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px 0;"> <div style="width: 1px; height: 20px; background-color: black;"></div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 60%;">                     Auxiliar Administrativo del Instituto de Investigaciones Legislativas                 </div> <div style="text-align: right;"> <b>Nombre del Puesto Analizado</b> </div> </div>
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas en la realización de las investigaciones, análisis y estudios en materia legislativa.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  82
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la viabilidad de los anteproyectos de ley solicitados, respetando la Constitución Federal, los Tratados Internacionales y las Facultades de la Legislatura.
- Elaborar los anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones a la legislación estatal.
- Elaborar los cuadros comparativos relacionados con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas relativas a los anteproyectos de iniciativas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciado en Ciencias Económico Administrativas
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  83
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
VALORES	
<input checked="" type="checkbox"/> Interés Público <input checked="" type="checkbox"/> Respeto <input checked="" type="checkbox"/> Respeto a los Derechos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Igualdad y No Discriminación <input checked="" type="checkbox"/> Equidad de Género <input checked="" type="checkbox"/> Entorno Cultural y Ecológico <input checked="" type="checkbox"/> Cooperación <input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Honestidad <input checked="" type="checkbox"/> Vocación de Servicio <input checked="" type="checkbox"/> Solidaridad <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia <input checked="" type="checkbox"/> Unidad <input checked="" type="checkbox"/> Justicia	

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  84
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: Dirección General de Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b>  85
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos:0 Indirectos:0	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO
<hr/> <b>LIC. Darwin Davir Reyes Buenfil</b>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 86
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto					
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Especializado A del Instituto de Investigaciones Legislativas</td> <td style="width: 50%;"><b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b></td> </tr> </table>	Especializado A del Instituto de Investigaciones Legislativas	<b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b>		
Especializado A del Instituto de Investigaciones Legislativas	<b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b>				
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas				
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas</td> <td style="width: 40%; vertical-align: top; padding-left: 10px;">Jefe Inmediato Superior</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Especializado A del Instituto de Investigaciones Legislativas</td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 10px;">Nombre del Puesto Analizado</td> </tr> </table>	Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas	Jefe Inmediato Superior	Especializado A del Instituto de Investigaciones Legislativas	Nombre del Puesto Analizado
Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas	Jefe Inmediato Superior				
Especializado A del Instituto de Investigaciones Legislativas	Nombre del Puesto Analizado				
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno				
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO					
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas en la realización de las investigaciones, análisis y estudios en materia legislativa.				

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  87
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la viabilidad de los anteproyectos de ley solicitados, respetando la Constitución Federal, los Tratados Internacionales y las Facultades de la Legislatura.
- Elaborar los cuadros comparativos relacionados con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas relativas a los anteproyectos de iniciativas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciado en Derecho
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 88
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  89
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### HABILIDADES

GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> <li>○ Sistema de Inventarios</li> </ul> </li> </ul>

### DIRECTIVAS

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input type="checkbox"/> Organización</li> </ul>
---

### V. RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> <li><input type="checkbox"/> Las demás que resulten necesarias especifique: Dirección General de Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	90

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: _____ Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO
<b>Lic. Moisés Pérez Carrasco</b>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  91
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto			
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Especializado A del Instituto de Investigaciones Legislativas	<b>DENOMINACIÓN DE LA PLAZA</b>	Especializado A
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas		
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 30%;">Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> <div style="text-align: right; width: 30%;">Jefe Inmediato Superior</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px 0;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 30%;">Especializado "A" del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> <div style="text-align: right; width: 30%;">Nombre del Puesto Analizado</div>		
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno		
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas en la realización de las investigaciones, análisis y estudios en materia legislativa.		

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 92
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	



## FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar los cuadros comparativos con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

## III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciado en Derecho
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 93
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
VALORES	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interés Público</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Respeto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Respeto a los Derechos Humanos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Igualdad y No Discriminación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Equidad de Género</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Entorno Cultural y Ecológico</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Cooperación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compromiso</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Honestidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vocación de Servicio</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Solidaridad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Unidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Justicia</li> </ul>	

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 94
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

HABILIDADES	
GENERALES	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Impacto</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Confianza</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Aprendizaje continuo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Análisis</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Creatividad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tenacidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Energía</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adaptabilidad</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia al estrés</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Orientado hacia la calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lógica Matemática</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Interpretación de Leyes y Reglamentos</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manejo de tecnología:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)</li> <li>○ Sistema de Inventarios</li> </ul> </li> </ul>
DIRECTIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Negociación</li> <li><input type="checkbox"/> Persuasión</li> <li><input type="checkbox"/> Manejo de Conflictos</li> <li><input type="checkbox"/> Relaciones Estratégicas de Trabajo</li> <li><input type="checkbox"/> Seguimiento</li> <li><input type="checkbox"/> Definición</li> <li><input type="checkbox"/> Organización</li> </ul>	
V. RELACIONES DE TRABAJO	
RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO	RELACIONES EXTERNAS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria Técnica</li> <li><input type="checkbox"/> Secretaria General</li> <li><input type="checkbox"/> Subsecretaria de Servicios Legislativos</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Vigilancia</li> <li><input type="checkbox"/> Órgano Interno de Control</li> <li><input type="checkbox"/> Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Concertación Legislativa</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Atención Ciudadana</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Análisis Jurídico Legislativo</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Control del Proceso Legislativo;</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinación de Comunicación Social</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Tecnologías de la Información;</li> <li><input type="checkbox"/> Dirección de Archivo General y Biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proveedores de bienes y servicios</li> <li><input type="checkbox"/> Otros: _____</li> </ul>

<b>Fecha de Emisión:</b>	30/01/2012	<b>Fecha de Actualización</b>	30/06/2020	<b>Página:</b> 95
<b>Fecha de Vigencia:</b>	05/09/2021	<b>Número de Revisión</b>	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

Las demás que resulten necesarias especifique:  
Dirección General de Administración

--

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: 0 Indirectos: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

#### OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO

\_\_\_\_\_  
**LIC. Miguel Ángel Juárez Mauss**

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  96
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### IX.- Descripción y Perfil de Puestos

I. Datos Generales del Puesto			
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Administrativo Especializado del Instituto de Investigaciones Legislativas	<b>DENOMACIÓN DE LA PLAZA</b>	Administrativo Especializado
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	Instituto de Investigaciones Legislativas		
<b>UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA JERÁRQUICA DE LA DIRECCIÓN</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Subdirector(a) del Instituto de Investigaciones Legislativas</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Administrativo Especializado del Instituto de Investigaciones Legislativas</div>		<p><b>Jefe Inmediato Superior</b></p> <p><b>Nombre del Puesto Analizado</b></p>
<b>NÚMERO DE PERSONAL BAJO SU CARGO:</b>	Ninguno		
II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
<b>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coadyuvar al trabajo del Instituto de Investigaciones Legislativas en la realización de las investigaciones, análisis y estudios en materia legislativa.		

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 97
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la viabilidad de los Anteproyectos de ley solicitados, respetando la Constitución Federal los Tratados Internacionales y las Facultades de la Legislatura.
- Elaborar los Anteproyectos de iniciativas de leyes, reformas o adiciones a la legislación estatal.
- Elaborar los cuadros comparativos relacionados con los anteproyectos a realizar.
- Realizar las fichas técnicas relativas a los anteproyectos de iniciativas.
- Coordinarse con los asesores y demás personal involucrado en el anteproyecto respectivo.
- Efectuar las investigaciones necesarias para la realización de los anteproyectos de iniciativas.
- Coadyuvar en la organización del Parlamento Infantil, Congreso Juvenil, Foros de Participación Ciudadana y Mesas de Trabajo.
- Diseño de los medios de difusión (impreso y digital) relativo al Instituto de Investigaciones Legislativas.
- Las demás inherentes a la Dirección del Instituto de Investigaciones Legislativas.

### III.- PERFIL DEL PUESTO

GRADO DE ESTUDIOS	PROFESIÓN
Licenciatura	Licenciado en Derecho
EXPERIENCIA EN PUESTO AFIN:	1 año

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 98
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS, VALORES Y HABILIDADES

COMPETENCIAS GENERALES	GRADO DE DOMINIO
Visión Parlamentaria	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Orientación al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Innovación	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Pensamiento Sistémico	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Trabajo en equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica
Enfoque a Procesos	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> No aplica

### VALORES

- Interés Público
- Respeto
- Respeto a los Derechos Humanos
- Igualdad y No Discriminación
- Equidad de Género
- Entorno Cultural y Ecológico
- Cooperación
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Compromiso
- Honestidad
- Vocación de Servicio
- Solidaridad
- Tolerancia
- Unidad
- Justicia

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 99
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### HABILIDADES

#### GENERALES

- Comunicación
- Impacto
- Confianza
- Aprendizaje continuo
- Análisis
- Creatividad
- Iniciativa
- Tenacidad
- Energía
- Adaptabilidad
- Tolerancia al estrés
- Orientado hacia la calidad

#### TÉCNICAS

- Lógica Matemática
- Interpretación de Leyes y Reglamentos
- Manejo de tecnología:
  - Dominio de Paquetería Microsoft office (Word, Excel)

### DIRECTIVAS

- Negociación
- Persuasión
- Manejo de Conflictos
- Relaciones Estratégicas de Trabajo
- Seguimiento
- Definición
- Organización

### V. RELACIONES DE TRABAJO

#### RELACIONES INTERNAS DE TRABAJO

- Presidencia de la Junta de Gobierno y Coordinación Política
- Secretaria Técnica
- Secretaria General
- Subsecretaria de Servicios Legislativos
- Unidad de Vigilancia
- Órgano Interno de Control
- Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pub.
- Dirección de Concertación Legislativa
- Dirección de Atención Ciudadana
- Dirección de Análisis Jurídico Legislativo
- Dirección de Control del Proceso Legislativo;
- Coordinación de Comunicación Social
- Dirección de Tecnologías de la Información;
- Dirección de Archivo General y Biblioteca
- Las demás que resulten necesarias especifique : **Dirección General de Administración**

#### RELACIONES EXTERNAS

- Proveedores de bienes y servicios
- Otros: \_\_\_\_\_

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	100



## Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas

### VI. RESPONSABILIDAD

PERSONAL	EQUIPO	MANEJO DE VALORES Y PRESUPUESTO
Directos: _____ Indirectos: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Computadora. <input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input type="checkbox"/> Órdenes de compra firmadas. <input type="checkbox"/> Facturas <input type="checkbox"/> Fondo Revolvente <input type="checkbox"/> Otro especifique: <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno

OCUPANTE ACTUAL DEL PUESTO
<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em; margin: 0;">LIC. SERGIO FRANCISCO PECH ZAPATA</p>

*Estoy consciente del contenido de la presente descripción de puestos y me comprometo a dar mi mejor esfuerzo para realizar las funciones, de acuerdo a estos documentos, con alto grado de calidad, responsabilidad, honestidad y eficiencia para alcanzar los objetivos institucionales de mi área y de este Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo.*

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  101
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### X.- Listado de Procedimientos

- 1.- Elaboración de Análisis Comparativos de la Legislación (cuadros comparativos).
- 2.- Elaboración de Análisis de Anteproyectos de Ley, Reformas o Adiciones (Opinión Técnica).
- 3.- Elaboración de Anteproyectos de Iniciativas de Leyes, Decretos y Puntos de Acuerdo (Iniciativas).
- 4.- Celebración y organización de foros.
- 5.- Elaboración, preparación e impartición de cursos de capacitación legislativa.
- 6.- Planeación, organización y desarrollo del programa del Parlamento Infantil

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 102
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### XI.- Políticas de Trabajo

1. El personal adscrito a esta Dirección, aplicará el Manual de Organización para el Instituto de Investigaciones Legislativas de acuerdo a los lineamientos establecidos.
2. El Manual de Organización será de observancia general para todo el personal que integre el Instituto.
3. El Manual servirá de guía para la correcta realización de las funciones establecidas y como instrumento de consulta para cuando surjan dudas en el cumplimiento de las funciones del personal adscrito.
4. El Titular del Instituto de Investigaciones Legislativas, deberá gestionar las actualizaciones y modificaciones pertinentes de este Manual, cuando surja un cambio en su estructura orgánica o cuando las circunstancias laborales así lo requieran.
5. El Titular del Instituto de Investigaciones Legislativas, tendrá bajo su resguardo el Manual de Organización.
6. El Titular del Instituto de Investigaciones Legislativas será responsable de establecer los mecanismos de difusión, capacitación y utilización del Manual de Organización a todo el personal adscrito al Instituto.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  103
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### XII.- Glosario Técnico

**Abrogación:**

Es la acción de anular en su totalidad una ley o un reglamento

**Adición:**

Es el procedimiento por el que se agrega un texto a una ley, a un reglamento, a un proyecto de ley o a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

**Anteproyecto:**

Es la forma preliminar de un proyecto que se presenta para su revisión y autorización y una vez que sea autorizado, adopta el carácter de proyecto.

**Decreto:**

Es el documento que registra la resolución que toma el Congreso.

**Derogación:**

Es el acto por el cual un artículo, un párrafo o fracción, son anulados.

**Investigación:**

Es una actividad orientada a la obtención de nuevos conocimientos y por esa vía ocasionalmente se dan solución a los problemas o interrogantes de carácter laboral.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página:  104
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	

### XII.-Glosario Técnico

#### **Iniciativa Legislativa:**

Es la potestad que constitucionalmente se le atribuye a uno o más órganos de un Estado o territorio para iniciar el procedimiento de trámite de forma válida que culmine con la aprobación, modificación o derogación de una ley. Documento presentado ante el pleno, por el que se solicita se reforme, adicione, derogue o abrogue una ley o varios artículos que da inicio al proceso legislativo.

#### **Reforma:**

Es el acto mediante el cual se da un cambio para mejorar, modificar y/o enmendar una ley o un artículo de la Constitución.

Fecha de Emisión:	30/01/2012	Fecha de Actualización	30/06/2020	Página: 105
Fecha de Vigencia:	05/09/2021	Número de Revisión	7	