

Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje

Ružina 32

31000 Osijek



PLAN i PROGRAM

rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje

Osijek

za 2025. godinu



S A D R Ž A J

1. Opći podatci o ustanovi
2. Misija i vizija
3. Djelatnost Centra Klasje
4. Ustroj Ustanove
5. Podatci o korisnicima
6. Oblikovanje stambenog i životnog prostora
7. Podatci o radnicima
8. Područja i sadržaji rada
9. Metode rada
10. Prijam i otpust korisnika
11. Stručna tijela Centra
12. Participacija korisnika u radu Centra Klasje
13. Suradnja s drugim ustanovama, udrugama i pojedincima
14. Stručno usavršavanje i osnaživanje radnika
15. Osiguranje kvalitete
16. Osiguranje pristupačnosti mrežnih stranica
17. Evaluacija uspješnosti tremana
18. Investicije
19. Plan događanja za 2025. godinu
20. Nastavak transformacije Ustanove
21. Opći podatci o Podružnici
22. Djelatnost Podružnice
23. Ustroj Podružnice
24. Podatci o korisnicima u Podružnici
25. Oblikovanje stambenog i životnog prostora u Podružnici
26. Podatci o radnicima u Podružnici
27. Područja i sadržaji rada u Podružnici
28. Metode rada u Podružnici
29. Prijam i otpust korisnika u Podružnici
30. Stručna tijela Podružnice
31. Suradnja Podružnice s drugim ustanovama, udrugama i pojedincima

Sastavni dio Programa rada Centra Klasje čine:

1. Godišnji programi rada stručnih radnika
2. Godišnji planovi i programi rada odjela
3. Godišnji program rada Stručnoga vijeća
4. Godišnji programi slobodnih aktivnosti



1. Opći podatci o ustanovi

Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek javna je ustanova kojoj je osnivač Republika Hrvatska, a djeluje u sustavu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Pravni je sljednik Dječjeg doma Klasje Osijek.

Naziv ustanove promijenjen je Odlukom nadležnoga Ministarstva od 18. svibnja 2016. godine. Ustanova se financira iz državnoga proračuna te iz sredstava donacije.

Centar je upisan u Registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem 030007616, Matični broj poslovnoga subjekta (Državni zavod za statistiku) je 3014410. Upisan je i u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 0211-0002 kao ustanova s Podružnicom. Centar ima žiro-račun kod Hrvatske poštanske banke broj HR 322390001-1100015088.

2. Misija i vizija

2.1. Misija

- ❖ *Omogućiti uvjete u kojima će sva djeca biti odgajana u poštovanju, vrednovana i zbrinuta na principima jednakosti i demokracije. Pomoći djeci da iskoriste sve svoje mogućnosti kako bi izrasla u zadovoljne i odgovorne građane ovog društva.*

2.2. Vizija

- ❖ *Dobrobit djeteta za opće dobro*



3. Djelatnost Centra Klasje

Prema važećem Statutu Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek donesenom 21. ožujka 2023. godine, Centar pruža sljedeće socijalne usluge:

1. uslugu savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. uslugu stručne procjene djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu rane razvojne podrške ili psihosocijalne podrške
3. uslugu psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, mlađoj punoljetnoj osobi i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. uslugu socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi
5. uslugu psihosocijalne podrške
6. uslugu rane razvojne podrške djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju
7. uslugu boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja do 18. godine života
8. organiziranog stanovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, mlađoj punoljetnoj osobi i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.



9. uslugu smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega.

Osim toga, Centar Klasje obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
6. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
7. poticanje i razvijanje volonterskog rada

4. Ustroj ustanove

Centar ima u posjedu ili najmu 14 lokacija

- Sjedište, Ružina 32
- Podružnica, Zagrebačka 5
- Organizirano stanovanje uz povremenu podršku:
 - Stan, Opatijska 16, Osijek
- Stan, Rovinjska 2, Osijek
- Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku:
 - Stan, trg Lj. Gaja 8, Osijek, I. kat
 - Stan, trg Lj. Gaja 8, Osijek, prizemlje



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2024

- Radićeva ulica 25, Osijek
- Vladimira Nazora 16, Čepinski Martinci
- Izdvojeni poludnevni boravci:
 - Beli Manastir, Grobljanska 13
 - Bistrinci, Radnička 5
 - Antunovac, Braće Radića 4
 - Dalj, Slavka Kolara 2
 - Tenja, sv. Ane 1
 - Osijek, Ružina 32

U Sjedištu Centra Klasje ustrojena su tri odjela i jedna ustrojbeno jedinica:

1. Odjel smještaja i savjetovanja i pomaganja
 - 1.1. Stručna cjelina smještaja
 - 1.2. Stručna cjelina savjetovanja i pomaganja
2. Odjel organiziranog stanovanja
3. Odjel boravka
4. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
 - 4.1. Odsjek prehrambenih poslova
 - 4.2. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

U Podružnici Centra Klasje ustrojena su dva odjela:

1. Odjel za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godinu dana života



2. Odjel za djecu predškolskoga uzrasta i ranu intervenciju

Radom odjela upravlja voditelj.

Voditelja odjela odlukom imenuje i razrješava ravnatelj između radnika odjela koji uz poslove svoga radnog mjesta obavlja i poslove voditelja odjela.

Računovodstveni, administrativni i pomoćno tehnički poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Podružnicom upravlja predstojnik/predstojnica podružnice kojeg imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnoga vijeća na mandat od četiri godine.

5. Podatci o korisnicima

a) Sjedište, Ružina 32

U Sjedištu Centra ustrojene su dvije grupe privremenoga smještaja. Na prvom je katu odjel djevojčica, a na drugom i trećem odjel dječaka. O korisnicima smještaja u Sjedištu na dan 31. 12. 2024. skrbi ukupno 9 stručnih radnika I. vrste – odgojitelja i jedna stručna radnica II. Vrste – predškolska odgojiteljica. Na muškom odjelu na dan 31. 12. 2024. smješteno je 17 dječaka, a na ženskom odjelu 11 djevojčica. Kapacitet je po 10 korisnika na svakom odjelu, što je ukupno 8 djece iznad maksimalnog kapaciteta za odjel Smještaja.

Uslugu organiziranoga stanovanja uz povremenu podršku Centar Klasje pruža na dvjema lokacijama u gradu Osijeku. Brigu o korisnicima vodi voditelj Odjela organiziranog stanovanja. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku do ožujka 2024. godine pružala se na trima lokacijama (dvije lokacije u Osijeku i jedna u Čepinskim Martincima), a od tada je otvorena 4. jedinica organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku, također u Osijeku, u Radićevoj ulici 5. O korisnicima skrbi po 6 odgojitelja po lokaciji 24 sata na dan. Na dan 31. 12. 2024. na Odjelu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku smješteno je ukupno 25 djece. Kapacitet je 26 djece. U dvjema jedinicama organiziranog stanovanja uz povremenu podršku (Osijek, Rovinjska 2 i Opatijska 16), kapacitet je ukupno 8 korisnika (na svakoj lokaciji



po 4). Na datum 31. 12. 2024. nijedan korisnik nije smješten u jedinicu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku jer u ustanovi nema korisnika koji bi mogli živjeti u jedinici s povremenom podrškom.

b) Podružnica, Zagrebačka 5

U Podružnici Centra ustrojeni su sljedeći odjeli:

a) Jaslički odjel i odjel majki s djetetom do 1. godine života

Na dan 31. 12. na odjelu je bilo smješteno ukupno 15 djece. Kapacitet je 10 korisnika, što je za 5 više od maksimalnog kapaciteta koji se na tu lokaciju može primiti. O korisnicima je na 31. 12. 2024. skrbilo ukupno 6 medicinskih sestara i 5 predškolskih odgojitelja.

b) Predškolski odjel i rana razvojna podrška

Na dan 31. 12. 2024. na odjelu je bilo smješteno ukupno 13 korisnika. Kapacitet je 10, što je za 3 korisnika više od maksimalnog kapaciteta koji se na tu lokaciju može primiti. O korisnicima na odjelu na dan 31. 12. 2024. skrbi ukupno 7 predškolskih odgojitelja, jedna stručna radnica I. vrste - odgojiteljica i dvije pripravnice.

c) Izdvojene jedinice s programom poludnevnog boravka

Odjel boravka čine izdvojene jedinice s programom poludnevnog boravka: Beli Manastir, Bistrinci, Antunovac, Dalj, Osijek i Tenja

1. Beli Manastir

Na dan 31. 12. 2024. u izdvojenoj jedinici poludnevnoga boravka u Belom Manastiru, Grobljanska 13, pružaju se usluge za 21 korisnika, u dvije grupe. Kapacitet je 20 korisnika. Program se odvija u unajmljenom prostoru. Program provode 2 stručna radnika - odgojitelja Centra Klasje.

2. Bistrinci

Od rujna 2013. godine Centar Klasje pruža uslugu poludnevnog boravka na području Valpovštine – Bistrinci, Radnička 5, a usluga se pruža za 17 korisnika, u dvjema grupama. Program se odvija u unajmljenom prostoru zgrade Vatrogasnoga doma Bistrinci, a provodi ga 2 stručna radnika Centra Klasje s punim radnim vremenom. Prostor u kojem se pruža usluga,



kao i režijske troškove, financira Grad Belišće kroz projekt "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici". Kapacitet je 20 korisnika.

3. Antunovac

U rujnu 2016. godine otvorili smo izdvojenu jedinicu dislociranog poludnevnoga boravka u Općini Antunovac za mjesta Antunovac i Ivanovac. Kapacitet dvoetažnoga stana u sklopu Doma zdravlja, u kojem se pruža usluga, jest 9 korisnika. Program se odvija u jednoj smjeni i provodi ga jedan stručni radnik Centra Klasje s punim radnim vremenom. Kapacitet je 10 korisnika.

4. Dalj

Poludnevni boravak otvoren u prostorijama Doma zdravlja Dalj, u potpunosti adaptiran i opremljen sredstvima EFRR-a, iz projekta *Zaslužujemo najbolje*. Na dan 31. 12. 2024. na ovoj lokaciji pruža se usluga za 15 korisnika s kojima rade 2 odgajatelja. Kapacitet je 20 korisnika.

5. Tenja

Poludnevni boravak otvoren u prostorijama Doma zdravlja Tenja, lječnički stan, u potpunosti adaptiran i opremljen sredstvima EFRR-a, iz projekta *Zaslužujemo najbolje*. Na dan 31. 12. 2024. na ovoj lokaciji pruža se usluga za 18 korisnika s kojima rade 2 odgajatelja. Kapacitet poludnevnog boravka jest 20 korisnika.

Usluga psihosocijalne podrške

Centar Klasje odavno je prepoznao potrebu širenja usluge psihosocijalne podrške i predvidio je svojim strateškim, a potom i individualnim planom transformacije. Četiri stručna radnika raspoređena u dva mobilna tima pružaju uslugu na području cijele Osječko -baranjske županije te uz njih rade 2 obiteljska suradnika koja pomažu obiteljima u svakodnevnim praktičnim radnjama. Također provodimo i kampanju poticanja udomiteljstva na području OBŽ-a. Pravo na uslugu savjetovanja i pomaganja uputnicom priznaje nadležni područni ured za socijalni rad.



Usluga će se, kao i dosad, pružati u Sjedištu Centra te na terenu (u domovima korisnika) za što je projektom nabavljen osobni automobil.

Kroz uslugu psihosocijalne podrške planira se organizacija početne edukacije obitelji zainteresiranih za pružanje usluge udomiteljstva (uz uvjet da sadašnji radnici završe edukaciju te nakon završene edukacije dobiju licencu) te je planirano pružanje podrške udomitelja u razdoblju prilagodbe, odnosno radi prevladavanja određenih poteškoća vezanih uz skrb o udomljenoj djeci. Od 20. lipnja 2024. kapacitet psihosocijalne podrške individualno u obitelji iznosi 4200 jedinica godišnje, a za istu podršku grupno u obitelji kapacitet iznosi 2100 jedinice godišnje.

6. Oblikovanje stambenog i životnog prostora

Materijalni i prostorni uvjeti čine jedan od preduvjeta kvalitetnoga rada, stoga ćemo i u 2025. nastojati poboljšati životne uvjete svojih korisnika te poboljšati radne uvjete svih radnika. Sredstva za tu namjenu većim smo dijelom predvidjeli iz donacijskih sredstava i sredstava vlastitog proračuna. U planu je nastavak kompletnog preuređenja svih odjela na kojima borave djeca u sjedištu. Tijekom 2025. planiran je završetak preuređenja odjela smještaja. Na taj način naši će korisnici dobiti primjereniji prostor za život i rad.

Život u Sjedištu i Podružnici Centra Klasje organiziran je u stambenim jedinicama. Svaka jedinica sastoji se od zajedničkog dnevnog boravka, spavaonica, kupaonice s toaletom te kuhinje čiji je prostor višenamjenski – služi za učenje, pripremanje jela i slastica, a ujedno je i prostor za odgojitelja.

Stambene su jedinice povezane zajedničkim hodnicima. U objektima Centra postoje zajedničke blagovaonice te vešeraji. Također, objekti u Sjedištu i Podružnici imaju pripadajuće dvorište sa zabavno-rekreativnim sadržajima.

U sjedištu Centra nalaze se prostorije za odlaganje, čuvanje i skladištenje roba te u potpunosti renoviran prostor za zajedničke igraonice, radionice i predstave te prigodne proslave. Također je u Podružnici je opremljen i adaptiran cijeli kat za pružanje usluge rane razvojne podrške. Tijekom 2025. planirano je stavljanje u funkciju montažne kućice u kojoj će



se moći skladištiti dječja kolica, igračke i druge potrepštine potrebne za rad s korisnicima te preuređenje prostora u dvorištu za potrebe održavanja sastanaka.

Jedinice organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu i povremenu podršku koje se nalaze na 6 lokacija (4 za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku i 2 za organizirano stanovanje uz povremenu podršku) u potpunosti su opremljene. Sve jedinice organiziranog stanovanja imaju licence koje su dobivene 28. 5. 2024. (stan u Radićevoj ulici u Osijeku) i 10. 9. 2024. (stanovi u prizemlju i na katu na Gajevom trgu 8 u Osijeku, jedinica u Čepinskim Martincima u Ulici V. Nazora 16 te stanovi za organizirano stanovanje uz povremenu podršku u Rovinjskoj 2 i Opatijskoj 16 u Osijeku). U travnju 2025. planira se selidba iz jedinice organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku na katu na Gajevom trgu 8 u Osijeku te, dok se ne stavi u funkciju novi stambeni prostor u Čepinskim Martincima (nabavka namještaja i opreme), korisnici i odgojitelji koji trenutno rade na toj lokaciji prerasporedit će se na preostale tri lokacije organiziranog stanovanja. Do rujna 2025. planira se potpuno stavljanje u funkciju novog stambenog prostora u Čepinskim Martincima i selidba korisnika iz stana na katu s Gajevog trga 8 u Čepinske Martince. Sve jedinice organiziranog stanovanja sastoje se spavaonica, dnevnih boravaka, kuhinje, blagovaonice, kupaonica s toaletom te dodatnih prostora. Novi stambeni prostor u Čepinskim Martincima imat će 3 spavaonice, dnevni boravak, blagovaonicu, kuhinju, dvije kupaonice s toaletom, sobu za potrebe odgojitelja, ostavu i dvorište s pripadajućim objektima.

Izdvojene jedinice poludnevnog boravka različitog su kapaciteta i uređenja:

- a) **Beli Manastir** – kuća katnica s pripadajućom okućnicom i vrtom s platenikom. Objekt je u vlasništvu MDI-ja. Stambeni se prostor sastoji od dvaju hodnika povezanih stubama, dviju kuhinja s blagovaonicom, dviju kupaonica, dviju prostorija za učenje/dnevni boravak te ureda odgojitelja.
- b) **Bistrinci** – stambeni prostor u sklopu Vatrogasnoga doma s pripadajućom okućnicom. Stambeni se prostor sastoji od predprostora, kuhinje s blagovaonicom, ostave, kupaonice, prostora za učenje i dnevnog boravka.



- c) **Antunovac** – dvoetažni stan u vlasništvu Doma zdravlja Osijek sastoji se od hodnika, toaleta, kupaonice, dviju ostava, kuhinje, dnevnog boravka s blagovaonicom te dviju soba, od kojih je jedna s balkonom.
- d) **Dalj** – preuređena ordinacija u sklopu Doma zdravlja Dalj. Sastoji se od ulaznog hodnika, toaleta, kupaonice, dnevnog boravka, učionica, kuhinje i ostave.
- e) **Tenja** – stambeni prostor u sklopu Doma zdravlja Tenja. Prostor se sastoji od ulaznog stubišta, toaleta, kupaonice, dnevnog boravka, dviju učionica, kuhinje s ostavom i balkona.
- f) **Osijek** – prostor na 3. katu u Sjedištu Centra koji privremeno, zbog prekapacitiranosti na Odjelu smještaja u Središnjici, tijekom dana koriste i korisnici muškog odjela. Prostor se sastoji od dvaju dnevnih boravaka/učionica, četiriju soba uređenih kao učionice, toaleta s kupaonicama, hodnika i prostora kuhinje koja se koristi višenamjenski te balkona.

7. Podatci o radnicima

U Centru su ukupno sistematizirana sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja na dan 31. 12. 2024.:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja (sistematizirano)	Stvarno stanje
1. Ravnatelj	1	1/određeno radno vrijeme
2. Predstojnik Podružnice	1	1/određeno radno vrijeme
3. Stručni radnik I. vrste - socijalni radnik	7	6
4. Stručni radnik I. vrste – psiholog	7	6



5. Stručni radnik I. vrste – logoped	1	0
6. Stručni radnik I. vrste -rehabilitator	1	1
7. Stručni radnik II. vrste – fizioterapeut	1	1
8. Stručni radnik I. vrste - socijalni pedagog	1	1
9. Stručni radnik I. vrste – odgajatelj	45	44
10. Stručni radnik I. vrste - odgajatelj predškolskog odgoja	2	1
11. Stručni radnik II. vrste - odgajatelj predškolskog odgoja	18	14
12. Medicinska sestra/tehničar	7	7
13. Stručni radnik II. vrste – glavna medicinska sestra/tehničar	1	1
14. Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju – suradnik u odgoju	8	0
15. Radni instruktor	1	1
16. Voditelj računovodstva	1	1
17. Računovodstveni referent	2	2
18. Administrativni referent	1	1
19. Ekonom	1	0,5
20. Skladištar	1	1
21. Vozač	2	1,5
22. Kućni majstor	2	2
23. Kuhar	6	6
24. POMOĆNI RADNIK – Pomoćni radnik u kuhinji	2	1



25. POMOĆNI RADNIK – Čistačica	3	3
26. POMOĆNI RADNIK – Pralja	2	2
27. POMOĆNI RADNIK - Servirka	1	0
28. VODITELJ MJERE INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARIVANJEM SKRBI NAD DJETETOM		3
29. OBITELJSKI SURADNIK		2
UKUPNO	126	111

U 2025. godini planiraju se tražiti suglasnosti o nadležnog ministarstva za upražnjena radna mjesta i u skladu s tim zapošljavanje novih radnika.

Tijekom 2025. Centar Klasje nastaviti će s realizacijom Vladina programa poticanja zapošljavanja mladih.

Ako bude mogućnosti, nastojat ćemo primijeniti mjere poticanja zapošljavanja mladih i dugotrajno nezaposlenih osoba preko javnih radova i drugih mjera.

Osim toga, kontinuirano od 2015. godine, a s obzirom na manjak radnika, kad god nam se ukaže mogućnost, surađujemo s Probacijskim uredom Osijek. Zajedničkom procjenom stručnih radnika Probacijskoga ureda Osijek i nas uzimat ćemo, prema potrebi, osobe uključene u probaciju na rad za opće dobro.

8. Područja i sadržaji rada

8.1. Korisnici na smještaju i boravku



Stručni radnici Centra Klasje izrađuju godišnji i mjesečni program rada za korisnike o kojima skrbe vodeći računa o specifičnim potrebama odgojnih skupina, pojedinog korisnika i individualnim razlikama.

Sukladno specifičnim potrebama djece, Stručni tim Centra, predstavnik centra za socijalnu skrb, roditelj i sam korisnik utvrđuju individualni program rada s pojedinim korisnikom vodeći računa o njegovim sposobnostima, stupnju razvoja, potrebama i interesima.

Centar Klasje pruža kompletnu skrb o korisnicima, a ta skrb obuhvaća sljedeća područja i sadržaje rada:

8.1.1. Briga o zdravlju

S ciljem očuvanja zdravlja i sprječavanja bolesti. Specifični sadržaji rada:

- **Osiguranje primjerene zdravstvene zaštite** provodi se redovitim odlascima na preventivne liječničke preglede, cijepljenjem prema kalendaru i odlascima liječniku i stomatologu u slučaju bolesti te uzimanjem propisane terapije. Za djecu jasličke dobi specifično je redovito praćenje razine psihomotornog razvoja kako bi se što prije započelo s tretmanom kod eventualno uočenih poteškoća. Kontinuirano je provođenje svih preporuka ZZJZ-a, Nacionalnog i županijskog stožera. Usko surađujemo s nadležnom epidemiološkom službom.
 - * Zdravstvena se zaštita provodi neposredno prema korisnicima na smještaju, a posredno preko podrške roditeljima i korisnicima na boravku.
- **Osiguranje pravilne prehrane** provodi se stvaranjem navike redovitog uzimanja svih obroka te razvojem svijesti o potrebi pravilne i zdrave prehrane. Korisnici sudjeluju u kreiranju mjesečnog jelovnika. Organiziraju se različite kuharske radionice i savjetovanja kako bi korisnici uvidjeli važnost pravilne i uravnotežene prehrane te kako bi naučili pripremati hranjive, zdrave i jednostavne obroke.
- **Održavanje osobne higijene** provodi se kroz poticanje korisnika na svakodnevno održavanje osobne higijene, njegu kose, lica i tijela te održavanje čistoće odjeće i obuće.
- **Prevenција zdravstveno rizičnog ponašanja** provodi se edukacijom o štetnosti alkohola, cigareta i droga te razvijanjem svijesti o potrebi spolno odgovornog ponašanja.



- **Tjelesna aktivnost** provodi se kroz poticanje bavljenjem sportom ili bilo kojim drugim oblikom tjelesne aktivnosti. Korisnike se sustavno potiče na aktivnost. Uključuju se u rad sportske grupe u Centru, treniraju nogomet i pripremaju se za svjetsko nogometno prvenstvo domova te se uključuju u rad različitih klubova u gradu, ovisno o sklonostima.

8.1.2 Briga o obrazovanju

S ciljem stjecanja željene razine obrazovanja, osposobljavanja za produktivan život i rad u zajednici

Specifični sadržaji rada:

- **Osiguravanje uspješnog završetka razreda kojeg korisnik pohađa, odnosno stjecanje odabrane kvalifikacije** provodi se poticanjem i vršenjem nadzora nad redovitim pohađanjem nastave i izvršenjem školskih obveza, pružanjem pomoći u svladavanju nastavnog gradiva i nadoknađivanju eventualnih obrazovnih deficita te pružanjem pomoći u ovladavanju specifičnim vještinama učenja.
- **Usvajanje znanja iz područja opće kulture** provodi se kroz poticanje interesa za kulturni, politički i sportski život u zajednici. Korisnike potičemo na posjećivanje kulturno-društvenih događanja u gradu i široj zajednici s ciljem stjecanja i usvajanja kulturnih navika.

8.1.3 Razvoj radnih navika

S ciljem osposobljavanja korisnika za samostalan život i skrb o sebi

Specifični sadržaji rada:

- **Poticanje i kontrola održavanja higijene i urednosti prostora** provodi se stvaranjem navike svakodnevnog namještanja kreveta, pospremanja prostora te čišćenja prema rasporedu zaduženja.
- **Poticanje na uključivanje i pomoć u radu Vijeća korisnika** gdje se korisnici prema svojim interesima i mogućnostima uključuju u svakodnevne aktivnosti pomažući



zaposlenicima Centra u organizaciji i provedbi svakodnevnih i specifičnih aktivnosti (primjerice kod obilježavanja različitih događaja).

- **Poticanje na samostalno obavljanje svakodnevnih zadataka**, u skladu s dobi i mogućnostima korisnika (npr. obnavljanje voznih karti, sanitarnih knjižica i sl.)

8.1.4. Socioemocionalni razvoj

S ciljem stvaranja preduvjeta za samostalan i produktivan život i rad u zajednici

Specifični sadržaji rada:

- **Odnos prema sebi** – kroz stvaranje pozitivne slike o sebi, samoaktivnosti i asertivnosti, kod korisnika se potiče razvijanje samostalnosti i prihvatanje odgovornosti za svoje izbore i postupke.
- **Odnos prema drugima** – kroz stvaranje odnosa povjerenja i uvažavanja s drugom djecom i odraslima u ozračju spolne i rasne ravnopravnosti, poštovanje autoriteta te stjecanje drugih socijalnih vještina (komunikacijske vještine i vještine nenasilnog rješavanja sukoba) te kroz održavanje i osnaživanje emocionalne veze s obitelji i prevladavanje učenih obiteljskih poteškoća potiče se razvijanje vještina koje su preduvjet za stjecanje podržavajućih partnerskih odnosa.
- **Odnos prema vanjskom svijetu** potiče se kroz poticanje pravilnog odnosa prema svojoj, tuđoj i zajedničkoj imovini te ekološke svijesti.
- **Razvoj pozitivnih interesa** ostvaruje se kroz poticanje razvoja kreativnosti te pronalaženje i njegovanje učenih sklonosti i talenata, a u cilju razvoja kompletne osobnosti i osjećaja vlastite kompetencije.

8.1.5. Organizacija slobodnog vremena



Kako bismo korisnicima ponudili što raznovrsnije aktivnosti u Centru, organiziramo niz slobodnih aktivnosti s ciljem poticanja i omogućavanja kreativnog izražavanja u skladu s individualnim sposobnostima i interesima

- Planiraju se rganizirati sljedeće slobodne aktivnosti u Centru:

I. Sjedište:

- a) Likovne aktivnosti – odgojiteljica Josipa Henizelman
- b) Kreativne i kulinarske aktivnosti – odgojiteljica Tajana Kradija
- c) Čitanje, pisanje i kreativne radionice u knjižnici – odgojiteljica Jadranka Petrak
- d) Glazbena grupa – odgojiteljica Melita Rukavina

II. Poludnevni boravci:

II./1 – Bistrinci

- a) Sportsko-rekreativna, domaćinska, kreativna i odgojno-obrazovna skupina – odgojitelji Ivana Kopic i Žarko Herceg

II./2 – Beli Manastir

Sportsko-rekreativne, domaćinske i kreativne radionice – odgojitelji Goran Štrbac, Maja Sambolec Brdarić i Juraj Repinac

II./3 – Antunovac

Sportsko-rekreativna skupina – odgojiteljica Snježana Uzelac

II./4. – Osijek

Sportsko-rekreativna, domaćinska, kreativna i odgojno-obrazovna skupina – odgojiteljica Ivana Milas

Sportska grupa – odgojitelj Darko Krstin



III. Organizirano stanovanje

Stan 1 – Gajev trg 8

Likovno-kreativne, plesne, kuharske radionice, domaćinske aktivnosti, briga o bilju, sportske aktivnosti i društvene igre, izleti i aktivnosti izvan ustanove – odgojitelj Karmen Bogner Palcer (zamjena: Nevena Nemet), Brigita Grabić, Alisa Odorčić, Snježana Podraza, Antonela Sabolić (zamjena: Sebastian Pšihistal), Ivana Šošić

Čepinski Martinci – Vladimira Nazora 16

Domaćinske i kreativne radionice

U okviru slobodnoga vremena provode se:

- **slobodne aktivnosti izvan Centra:** posjeti kinu, kazalištu, gradskoj knjižnici, koncertima, sportskim priredbama i natjecanjima, izložbama, odlasci na izlete i rekreaciju u sportske dvorane, terene, kupališta, izletišta, Čepinske Martince i dr.; uključivanje u školu stranih jezika, školu u prirodi, sportske klubove, slobodne aktivnosti u školi i izvan nje, plesnu školu i dr.
- **obilježavanje važnijih državnih i vjerskih blagdana te različitih međunarodnih dana:** poklade, Valentinovo, Uskrs, Dan Centra, Dan grada, Dan državnosti, završetak školske godine, Dječji tjedan, Dani kruha, Sv. Nikola, Božić, Nova godina i dr.
- **obilježavanje rođendana korisnika** – za svakog se korisnika pojedinačno u odjelnim skupinama ili blagovaonici organizira proslava rođendana, uz mogućnost dovođenja prijatelja izvan Centra.

Za korisnike smještene u Organiziranom stanovanju uz povremenu podršku, uz navedeno, skrb obuhvaća i određena specifična područja i sadržaje rada koji su vezani uz osamostaljivanje korisnika te pripremu i osnaživanje za izlazak iz ustanove:

8.1.6. Vođenje kućanstva



S ciljem osposobljavanja korisnika za pravilno, samostalno vođenje kućanstva i preuzimanje cjelokupne brige o sebi:

Specifični sadržaji rada:

- **Održavanje higijene prostora** provodi se kroz podučavanje specifičnostima kojima korisnici nisu imali priliku ovladati tijekom boravka u ustanovi (pranje suđa, pranje odjeće, samostalni odlasci u banku, poštu i dr.)
- **Odabir i skladištenje namirnica** provodi se kroz stjecanje vještine pravilnog i ekonomičnog odabira prehrambenih proizvoda te pravilno čuvanje i skladištenje. Korisnici zajedno s odgojiteljem prave mjesečni jelovnik na temelju kojega planiraju nabavku koja se obavlja prema dva puta mjesečno.
- **Priprema obroka** provodi se kroz podučavanje osnovama kuhanja i pripreme zdravih obroka uz maksimalnu iskoristivost namirnica.
- **Racionalno korištenje energenata** provodi se kroz podučavanje racionalnom korištenju struje, vode, električnih aparata i mogućnostima uštede u kućanstvu.

8.1.7. Profesionalni razvoj

S ciljem ispunjavanja svrhe boravka u Stambenoj zajednici, tj. zapošljavanja i štednje za budući samostalan život

Specifični sadržaji rada:

- **Pomoć pri ulasku u svijet tržišta** rada provodi se kroz ishođenje radne knjižice, prijavu na Zavod za zapošljavanje, praćenje natječaja i prijave na natječaj, pisanje molbi i životopisa i dr.
- **Pomoć u oblikovanju organizacijski odgovornog ponašanja** provodi se kroz podučavanje o pravilnom i odgovornom odnosu prema radnim zadacima i poslodavcu te pravilnom raspolaganju osobnim dohotkom i štednjom.

8.2. Podrška pojedincima i obiteljima



8.2.1. Stručna pomoć i podrška biološkim obiteljima:

Tijekom smještaja djeteta u Centru provodi se osnaživanje roditeljskih kapaciteta i radi se na stvaranju uvjeta za povratak djeteta u vlastitu obitelj kroz individualni rad s roditeljima tijekom boravka djece u Centru te praćenje i podržavanje kontakata djeteta i roditelja, a u svrhu podizanja kvalitete odnosa roditelj-dijete.

Praćenje obiteljske reintegracije – nakon obustave institucionalne skrbi, u suradnji s područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, realizira se podrška u vidu kućnih obilazaka, neovisno o dobi djeteta, kroz vrijeme od najmanje 6 mjeseci (praćenje kvalitete roditeljske skrbi, očuvanje i unapređivanje emocionalne povezanosti roditelja i djeteta, jačanje roditeljskih kompetencija).

- **Individualni rad s obiteljima korisnika na boravku** provodi se kroz kućne obilaske te osobne dolaske roditelja u Centar kako bi roditelji ojačali svoje roditeljske kompetencije i mogli pravodobno reagirati na eventualne probleme u ponašanju te kako bi se radilo na podizanju kvalitete odnosa u obitelji s ciljem osnaživanja cjelokupne obitelji korisnika uključenih u boravak i prevencije izdvajanja djeteta iz obitelji.

8.2.2. Posttretmanska skrb korisnicima nakon osamostaljivanja

Kroz praćenje, pomoć i podršku nakon izlaska iz Centra provodi se tijekom najmanje godine, a prema potrebi i dulje.

8.2.3. Stručna pomoć i podrška udomiteljskim obiteljima:

- Kroz **individualni savjetodavni rad s udomiteljima i djecom smještenom u udomiteljske obitelji**, osobito u razdoblju prilagodbe, kao i prema potrebi ili na zahtjev Područnog ureda Osijek, ovaj oblik podrške ostvaruje se uglavnom u vidu kućnih obilazaka, a



udomitelji imaju i mogućnost osobnog dolaska u Centar te dostupnu kontinuiranu telefonsku podršku.

U pružanju usluga podrške udomiteljskoj obitelji trenutno su angažirana dva tima. Podršku posvojiteljima pruža socijalna radnica te prema potrebi psihologinja. Sukladno potrebama korisnika usluga, potrebno je uključiti i ostale stručnjake i unaprijediti međusobnu suradnju (zdravstvo, školstvo, zapošljavanje) i suradnju s organizacijama civilnog društva.

Opći cilj ovih usluga jest prevencija i smanjenje institucionalne skrbi u suradnji s područnim uredima Zavoda za socijalni rad kao ravnopravnim partnerima u kreiranju lokalne socijalne politike za skrb o djeci i mladima.

Usluga savjetovanja i pomaganja udomiteljskih obitelji provodi se temeljem rješenja nadležnih Područnih ureda s područja Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije. Mobilni timovi pružaju uslugu savjetovanja i pomaganja primarnim i udomiteljskim obiteljima te mladima nakon izlaska iz ustanove te kontinuirano rade na promidžbi udomiteljstva na području Osječko-baranjske županije.

9. Metode rada

9.1. Grupni rad

Grupni rad provodi odgojitelj svakodnevno u svojoj odgojnoj skupini, a sadržaj rada proizlazi iz trenutnih specifičnih potreba pojedinačnih korisnika ili odgojne skupine. Cilj je takvog rada osigurati uspješno funkcioniranje svakog pojedinca unutar odgojne skupine i Centra u cjelini. Članove grupe usmjerava se na aktivno sudjelovanje u radu, učenje zadovoljavanja vlastitih potreba unutar zajednice na afirmativan način, rješavanje sukoba na nenasilan način, prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija te njihovo izražavanje na socijalno prihvatljiv način.

Grupni rad provodi se kroz:

- **grupne sastanke**, koji se održavaju jednom tjedno, a prema potrebi i češće, te se na njima analizira cjelokupni rad u grupi u proteklom tjednu, ocjenjuje učinak grupe i pojedinca, stimulira i korigira rad grupe i pojedinca, stvara pozitivna grupna atmosfera, kohezija i



grupna dinamika, a u svrhu afirmacije i uvažavanja unutar grupe, reguliranja grupnog statusa, zajedničkih dogovora oko obveza i slobodnih aktivnosti

- **radne dogovore**, kraće dnevne sastanke na kojima se dogovara o aktivnostima za taj dan
- **analizu glavnih zbivanja**, uz osvrt na događaje u proteklom danu
- **tematske i iskustvene diskusije** gdje se obrađuju edukativni sadržaji i teme iz svakodnevnog života
- **grupne aktivnosti** koje obuhvaćaju radno-okupacijske aktivnosti, društvene igre te zabavne i kreativne sadržaje
- **interakcijske igre** usmjerene na omogućavanje izražavanja vlastite individualnosti i osobnosti, upoznavanje sebe i drugih, spoznaju osobnih potreba, senzibiliziranje i prepoznavanje doživljenih emocija, aktivno učenje i suradnju
- **psihološke grupne radionice**

9.2. Individualni rad

Ciljevi individualnog postavlja se pri planiranju individualnog tretmana korisnika te se prema postignućima i aktualnim potrebama dorađuju i prilagođuju.

Individualni rad provodi se kroz:

- **intervju** – prilikom prijma korisnika, a u svrhu međusobnog upoznavanja, utvrđivanja psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga smještaja, te upoznavanja s prostorom, kućnim redom i pravilima ponašanja u Centru
- **individualni razgovor** – po zahtjevu korisnika i/ili kod učenih specifičnih poteškoća koje zahtijevaju tajnost i povjerljivost razgovora i postupanja
- **psihologijska obrada** – nakon prijema, u sklopu redovitog praćenja razine psihomotornog i socioemocionalnog razvoja, osobito kod učenih specifičnih poteškoća
- **psihološka podrška** – kao individualni rad na tretmanu psihosocijalnih poteškoća utvrđenih prilikom obrade i određenog razdoblja boravka u Centru, a kroz savjetovanje vezano za prevladavanje specifičnih maturacijskih poteškoća i specifičnih problemskih situacija; naglasak je na razvoju samopouzdanja, samokontrole i socijalnih vještina (asertivnost, nenasilno rješavanje problema, komunikacijske vještine)



U radu stručnih radnika zastupljene su sljedeće **klasične odgojne metode i pedagoški postupci**:

- **METODA POTICANJA** – poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada, ohrabrivanje, motiviranje
- **METODA NAVIKAVANJA** – zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola
- **METODA USMJERAVANJA** – objašnjenje, primjer, uvjeravanje
- **METODA SPRJEČAVANJA** – nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje zabrana, skretanje zamjenom motiva
- **MODEL PONAŠANJA**
- **STJECANJE UVIDA**
- **OSTALE PEDAGOŠKE METODE**

10. Prijam i otpust korisnika

10.1. Prijam u Centar Klasje

Djeca se smještaju u Centar Klasje isključivo na temelju rješenja područnog ureda Zavoda za socijalni rad, na zahtjev ili uz pristanak roditelja prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, odnosno na temelju sudskog rješenja bez pristanka roditelja prema odredbama Obiteljskog zakona.

Smještaj se ostvaruje dogovorno s područnim uredima Zavoda za socijalni rad, ovisno o potrebama djeteta i mogućnostima Centra Klasje. O prijmu odlučuje **Komisija za prijem i otpust korisnika**, u skladu s **donesenom Pravilniku za prijem i otpust korisnika**.



10.2. Otpust iz Centra Klasje

Odluku o otpustu iz Centra Klasje ili promjeni tretmana zajednički donose stručni timovi Centra Klasje i nadležnog područnog ureda za socijalni rad, a po potrebi uključuju se roditelji ili skrbnici, što je u praksi rijetkost.

U pripremi djeteta za otpust i pružanju podrške, osim odgojitelja, sudjeluju psiholog i socijalni radnik Centra Klasje, a po potrebi i drugi. Dijete se obavještava o otpustu, objašnjavaju se razlozi, daju informacije o budućim događajima, raspravljaju mogući problemi, tj. pomaže mu se u prihvaćanju novonastale situacije i daju smjernice.

Radi materijalne sigurnosti mladih koji izlaze iz institucionalne skrbi Hrvatska pošta inicirala je projekt pod nazivom: **Dobri ljudi djeci Hrvatske** nastojeći materijalno osigurati svu djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi koja žive u ustanovama. U navedeni projekt korisnici našeg Centra uključeni su od 2012. godine te se planira s takvom praksom nastaviti i u sljedećoj godini. Osiguranje se isplaćuje rentno nakon navršene 21. godine korisnika tijekom razdoblja od tri godine.

10.3. Dokumentacija

Pri prijmu djeteta u Centar Klasje nadležni područni ured dostavlja potrebnu dokumentaciju: rješenje o smještaju i utvrđenim pravima i obvezama, rješenje o kontaktu s roditeljima, socijalnu anamnezu, domovnicu, rodni list, zdravstvenu i školsku dokumentaciju (za školsku djecu).

Centar Klasje vodi evidenciju i dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/2022).

Korisnik se upisuje u jedinstvenu matičnu i pomoćnu knjigu te se otvara dosje korisnika. Vodi se Kknjiga dnevne evidencije, knjiga odsutnosti iz Centra, kartoteka osobnih listova korisnika, knjiga dnevne evidencije, knjiga evidencije o kontaktima, evidencija odjeće i obuće, evidencija terapije, evidencija pomoći za osobne potrebe korisnika te evidencija za slučaj nasilja i zlostavljanja u skladu s utvrđenim protokolom.



U skladu s navedenim Pravilnikom o korisnicima se vode: dosje korisnika, planovi i programi rada stručnih radnika, izvješća i zapisnici.

Zdravstvena, pedagoška i ostala dokumentacija čuva se tijekom smještaja korisnika, a poslije prekida dostavlja osobi ili instituciji koja je preuzela skrb ili samom korisniku ako napušta Centar Klasje nakon završetka školovanja i tretmana.

Interna dokumentacija (liste praćenja, zaduženja, bilješke i dr.) te preslici osobnih i školskih dokumenata odlažu se u arhivu.

Usluga savjetovanja i pomaganja primarnim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima te pojedincima nakon izlaska iz skrbi evidentira se u obrascima podrške, a vodi se sljedeća evidencija i dokumentacija: evidencija zaprimljenih zahtjeva, upisnik korisnika, dosje korisnika, izvješće o provedenoj usluzi.

Centar redovito vodi i drugu potrebnu dokumentaciju: godišnji i mjesečni/tjedni plan stručnih radnika, individualni plan rada za svakog korisnika, vode se i zapisnici sa stručnih vijeća i timova te druga potrebna dokumentacija.

Aktivnosti volontera također se bilježe u za to predviđene obrasce.

11. Stručna tijela Centra Klasje

Stručna su tijela ustanove:

- **Stručno vijeće** kojeg čine svi stručni radnici Centra. Uži saziv čine: 2 socijalna radnika, 2 psihologa, medicinska sestra, 1 predškolski odgojitelj, 3 odgojitelja (1 školski – Ružina 32, 1 školski – organizirano stanovanje, 1 predstavnik poludnevnih boravaka)
- **Stručni timovi** koje čine: psiholog i socijalni radnik (u rad stručnog tima uključuju se odgojitelji i medicinske sestre)
- **Komisija za prijem i otpust korisnika** koju čine po tri stručna radnika na razini Sjedišta i Podružnice Centra (soc. radnik, psiholog i odgojitelj/med. sestra)



12. Participacija korisnika u radu Centra Klasje

Korisnici u radu Centra Klasje sudjeluju preko tjednih grupnih sastanaka te mjesečnih sastanaka Vijeća korisnika. Rad Vijeća utvrđen je Poslovníkom o radu Vijeća korisnika. Vijeće čine sva djeca starija od 10 godina i mlađe punoljetne osobe na smještaju u Centru Klasje.

Korisnici sudjeluju u provođenju programa rada Centra Klasje, kreiraju slobodne aktivnosti u ustanovi i izvan nje neposredno, na sjednicama Vijeća ili ostvaruju svoja prava posredno preko predstavnika na sastancima s ravnateljem.

13. Suradnja s drugim ustanovama, udrugama i pojedincima

Centar Klasje ostvaruje dobru suradnju s lokalnom zajednicom i dionicima koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom, zdravstvenom, socijalnom segmentu života naših korisnika. Tijekom 2025. godine planiran je nastavak suradnje sa svima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života djece u Centru Klasje.

Stručni radnici Centra nastoje kontinuirano surađivati s roditeljima djece glede zajedničkog odgojnog rada. Također, u poboljšanju kvalitete života korisnika sustavno sudjeluju i nadležni područni uredi, škole i predškolske ustanove, zdravstvene i kulturne ustanove te sportski klubovi.

Centar Klasje aktivno surađuje i s brojnim udrugama s područja Grada Osijeka, Županije i RH, a u život i rad Centra uključeni su i volonteri. Udruga Zrnko vrlo aktivno i kontinuirano brine o našim korisnicima. Mjesečno im osigurava dodatan džeparac, a dinamika ovisi u količini sredstava i dogovoru sa stručnim radnicima Centra.

Korisnici sudjeluju u javnom životu grada na javnim priredbama i kulturnim manifestacijama organiziranim u gradu. U sljedećoj godini planira se i nastavak suradnje s dječjim domovima/centrima iz Vinkovaca, Slavonskog Broda, Lipika i Siska u organizaciji sportskih susreta korisnika te ljetovanja i zimovanja djece.

Tijekom 2025. godine planira se suradnja sa sljedećim institucijama i pojedincima, a u svrhu poboljšanja kvalitete života i rada u Centru:

- Područni uredi, kontinuirano



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2024

- Obiteljski centar Osijek
- Roditelji, kontinuirano
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Škole i vrtići, kontinuirano
- Centar za nestalu i zlostavljanu djecu
- Centar za prevenciju ovisnosti
- NK Osijek – rođendanski darovi za svakog korisnika i druge aktivnosti
- Udruga Breza
- Volonterski centar Osijek
- P.G.D.I. Beli Manastir
- Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek, Gradska knjižnica Beli Manastir, Gradska knjižnica i čitaonica Belišće
- Rođendanska čarolija
- PU osječko-baranjska
- Grad Osijek, Grad Beli Manastir, Grad Belišće, Općina Antunovac, Osječko-baranjska županija, i dr.
- Nevladine organizacije, kontinuirano
- Dječji domovi i Centri za pružanje usluga u zajednici (Split, Vinkovci, Slavonski Brod, Lipik, Pula, Lovran i dr.)
- Odgojni domovi (Dom za odgoj djece i mladeži Osijek i dr.)
- Dječji domovi u susjednim zemljama regije (Mladinski dom Maribor Slovenija)
- Filozofski fakultet Osijek, Ekonomski fakultet Osijek, Pravni fakultet Osijek, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti i dr.
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Poslovni sektor
- Javne ustanove: KBC Osijek, Dom zdravlja, SUVAG i dr.
- Mediji – kontinuirano
- Volonteri i građani pojedinci
- Europske i svjetske organizacije (sport)



14. Stručno usavršavanje i osnaživanje radnika

Stručne je radnike nužno redovito uključivati u edukacije i usavršavanja s ciljem podizanja kvalitete rada i unaprjeđenja pružanja usluga korisnicima. Stručni radnici, ravnatelj i računovodstveni i pomoćno-tehnički radnici Centra tijekom 2025. godine nastaviti će s redovitim usavršavanjem. Ono će se realizirati kroz sudjelovanja na raznim stručnim skupovima, seminarima i webinarima koje organizira nadležno ministarstvo, ali i razne druge institucije, organizacije i udruge, a čiji su sadržaji vezani za područje rada s djecom i sustav socijalne skrbi. Potrebno je osigurati i mogućnost sudjelovanja na raznim aktivima, kongresima i dr. Također, moguće je organizirati predavanja i edukacije članova stručnog tima za odgojitelje sa suvremenim psihološko-pedagoškim temama, vodeći računa o interesima odgojitelja te aktualnim potrebama djece. Kao i dosad, praksa je da se u skladu s organizacijskim mogućnostima radnici redovito uključuju na edukacije i usavršavanja s ciljem podizanja kvalitete rada i unaprjeđenja pružanja usluga korisnicima. U skladu s financijskim sredstvima i mogućnostima, planiramo i samostalno organizirati edukacije koje bi se provele u našoj ustanovi te u kojima bi moglo sudjelovati više naših stručnih radnika. U 2025. godini također planiramo uvesti u praksu održavanje informativnih izlaganja naših stručnih radnika o edukacijama koje su pohađali, a koje će prezentirati stručnim radnicima naše ustanove koji nisu mogli pohađati navedene edukacije. Tako će stručni radnici moći dobiti barem osnovne informacije o edukacijama koje su prošli drugi stručni radnici. Također ćemo uvesti praksu pohranjivanja prezentacija koje se mogu dobiti nakon provedenih edukacija koje će također moći dobiti na raspolaganje svi zainteresirani stručni radnici. Plan je također sudjelovati na edukacijama u organizaciji Akademije socijalne skrbi, ali poticati stručne radnike na samoangažman oko pronalaženja korisnih edukacija i prijavljivanja na njih.

S obzirom na utvrđenu potrebu za osnaživanjem radnika kroz redovne supervizije, potrebno je osigurati sve uvjete za njezino kontinuirano održavanje.

Potrebno je osigurati financijske mogućnosti te prilagoditi organizaciju rada kako bi djelatnici mogli pohađati željene edukacije.

Djelatnicima ustanove dostupna je određena stručna literatura, a planirano je postojeći fond nadopunjavati novim i aktualnim naslovima.



15. Osiguranje kvalitete

Osiguranje kvalitete našega rada i uvjeta života naših korisnika postiže se uspješnim upravljanjem koje počiva na kontroli kao mehanizmu osiguranja pravilne upotrebe sredstava, poštivanja pravila ustanove te organizacije i usklađenosti naših mogućnosti i očekivanja.

Kvaliteta usluga osigurava se kontinuiranim radom: **Tima za implementaciju HACCP sustava, Komisije za unutarnji nadzor, Stručnog vijeća, stručnih timova.**

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka Centar na svojoj internetskoj stranici ima **Katalog informacija** koji će se tijekom 2025. redovito ažurirati.

16. Osiguranje pristupačnosti mrežnih stranica

Centar Klasje nastojat će i dalje svoju internetsku stranicu činiti pristupačnom u skladu sa Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/19) kojim se prenosi Direktiva (EU) 2016./2102 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora (SL L 327 od 2. prosinca 2016.). U skladu s tim, mrežna stranica Centra Klasje redovito će se revidirati i usklađivati s navedenim propisima.

17. Evaluacija uspješnosti tretmana

17.1. Evaluacija uspješnosti tretmana za svakog pojedinog korisnika odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova tretmana korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima Područnim uredima
- primjenu upitnika i skala procjene

17.2. Evaluacija uspješnosti stručnog rada

Stručni radnici redovito pišu mjesečne realizacije planova.



17.3. Evaluacija rada Centra provodi se kroz:

- Unutarnji nadzor
- Anketu o zadovoljstvu korisnika
- Kvartalna i godišnja financijska izvješća
- Fiskalna odgovornost

Instrumenti i tehnike vrednovanja

- Analiza pedagoške dokumentacije
- Neposredni uvid u rad odgojitelja
- Upitnici
- Statistička obrada podataka

18. Investicije

Tijekom 2025. godine planira se:

- Obnova prostora za trudnice i majke s djetetom do 1. godine života

Također, planirana je i prijava na europske fondove, preko kojih bismo pokušali obnoviti zgradu sjedišta, tj. krov i fasadu zgrade.

19. Plan događanja za 2025. godinu

Mjesec	Događanje
Siječanj	1. 1. Nova godina
	6. 1. Sveta tri kralja
	10.1. Svjetski dan smijeha
	21.1. Međunarodni dan zagrljaja
Veljača	14.2. Valentinovo – veselica



Ožujak	- Maskenbal u Sjedištu, jedinicama organiziranog stanovanja i Podružnici 8.3.Međunarodni dan žena - obilježavanje 19.3. Dan očeva 20.3. Svjetski dan pripovijedanja 20.3. Svjetski dan oralnog zdravlja 21.3. Pozdrav proljeću 27.3. Svjetski dan kazališta Krajem mjeseca – sportsko natjecanje u Koprivnici
Travanj	Početkom mjeseca – organizacija natjecanja u košarci 1.4. Svjetski dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje knjige – čitanje priča 7.4. Svjetski dan zdravlja 20. 4. Uskrs 22.4. Dan planeta Zemlja – sudjelovanje na lokalnoj manifestaciji 23.4. Svjetski dan knjige – radionice 29.4. Međunarodni dan plesa – afirmacija plesa 30.4. Međunarodni dan odgoja bez batina
Svibanj	1.5. Međunarodni praznik rada – izlet u prirodu s korisnicima 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja – posjet muzeju - radionice 29.5. Svjetski dan sporta – Sportski dan 30.5. Dan državnosti Tijekom mjeseca - jedrenje Dan udomitelja
Lipanj	3.6. Tijelovo 5.6. Dan zaštite okoliša 21.6. Prvi dan ljeta Svjetsko nogometno natjecanje domova za djecu u Poljskoj



Srpanj	6.7. Međunarodni dan poljubaca 16.7. Dan biciklista Ljetovanje korisnika (srpanj ili kolovoz)
Kolovoz	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa
Rujan	21.9. Međunarodni dan mira
Listopad	1.10. Dan starijih osoba – razgovor o bakama I djedovima 2.-8-10. Dječji tjedan – Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha 4.10. Dan Centra – različite aktivnosti tijekom čitavoga tjedna 16.10. Svjetski dan hrane 20.10. Dan jabuka – posjet voćnjaku 31.10. Međunarodni dan štednje – radionice
Studeni	1.11. Svi sveti – crteži na temu 16.11. Međunarodni dan tolerancije - radionice 18.11. Sjećanje na Vukovar – paljenje svijeća 20.11. Međunarodni dan djeteta - učimo o svojim pravima
Prosinac	2.12. Dan grada Osijeka 6.12. Sv. Nikola – priredba 13.12. Sv. Lucija – sijanje pšenice 22.12. Prvi dan zime Božićni sajam – Advent Božićna priredba Zimovanje

20. Nastavak transformacije ustanove

U skladu s planom resornog Ministarstva, u cilju nam je otvaranje novih lokacija organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku i rad na promociji udomiteljstva te pomoć obiteljima u riziku kroz izvaninstitucijske usluge.



Prioriteti i ciljevi procesa transformacije za 2025. godinu:

- Širenje usluge psihosocijalne podrške biološkim, udomiteljskim i posvojiteljskim obiteljima (dobivanje uputnica nadležnih CZSS); individualni rad s roditeljima koji će provoditi mobilni stručni tim, uz obiteljske suradnike; grupni rad s roditeljima – radionice za roditelje, škola roditeljstva i sl.
- Širenje mreže socijalnih usluga – raditi na promicanju naše nove usluge rane razvojne podrške
- Ulaganje u postojeću infrastrukturu te poboljšanje životnih uvjeta djece na smještaju, u organiziranom stanovanju i na poludnevnim boravcima

Podružnica Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek

21. Opći podaci o Podružnici

Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek ima Podružnicu koja se nalazi u Osijeku, Zagrebačka 5. Podružnica nema status pravne osobe pa prava i obveze koje nastanu njenim djelovanjem u pravnom prometu stječe Centar. Podružnica je upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi pod nazivom Podružnica Osijek.

Odlukom ravnatelja za voditeljicu Podružnice od 1. srpnja 2023. godine imenovana je Ana Karalić, mag. act. soc. univ. spec. iur.



a. Misija i vizija

21.1.Misija

- ❖ Zaštita i podrška djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi te osnaživanje obitelji provedbom različitih programa koji će osigurati kvalitetan, stabilan i ispunjen život djece, mladih i njihovih obitelji

21.2.Vizija

- ❖ Omogućiti svakom djetetu sigurno odrastanje u okružju ispunjenom ljubavlju i brigom

22.Djelatnost Podružnice

○ Usluga smještaja

U Podružnici se pruža **usluga smještaja** djeci bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi od 0 do 7 godine života te **usluga rane razvojne podrške**. Usluga smještaja trudnicama i roditelju s djetetom do godine dana života aktualno se ne pruža.

Sadržaj usluge smještaja djece u dobi od 0 do 7 godina razumijeva niz aktivnosti za zadovoljenje osnovnih životnih i dodatnih specifičnih potreba:

- stanovanje, odijevanje, osposobljavanje za brigu o prostoru u kojem borave
- njega djeteta i osobna higijena
- zdravstvena skrb, prevencija, primarna zdravstvenu skrb, prema potrebi specijalistička skrb
- skrb, odgoj – obrazovanje, psihološka i emocionalna podrška
- poticanje usvajanja moralnih vrijednosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, kulturnog ophođenja, vježbanje tolerancije i komunikacije
- osiguravanje uvjeta za razvoj vještina i kompetencija u skladu sa potrebama, dobi i sposobnostima djeteta
- multidisciplinarni timski pristup u procjeni potreba djeteta i stručnom radu



- uključivanje korisnika u aktivnosti lokalne zajednice i širenje socijalne mreže za podršku
- priprema korisnika za povratak u vlastitu obitelj, udomiteljsku obitelj; priprema djeteta za posvajanje
 - **Usluga rane razvojne podrške**

Usluga rane razvojne podrške pruža se djetetu od 0 do 7 godina. U sklopu usluge potiče se djetetov razvoj i uključivanje u širu socijalnu mrežu. Sadržaj usluge obuhvaća multidisciplinarni pristup i timski rad psihologa, edukacijskog rehabilitatora, logopeda, fizioterapeuta i socijalnog radnika te roditelja, a oblikuje se prema individualnim potrebama djeteta i obitelji.

Usluga se pruža u prostorijama pružatelja, u zgradi Podružnice koja je opremljena kabinetima edukacijskog rehabilitatora, logopeda, fizioterapeuta, psihologa i socijalnog radnika kao i senzornom i snoezelen sobom. U sklopu usluge planira se pružanje edukacijsko-rehabilitacijskog tretmana, senzorne integracije, logopedskog tretmana, fizikalne terapije, psihološke podrške te podrške i savjetovanja za roditelje, udomitelje, skrbnike, odgojitelje ili druge osobe koje pružaju svakodnevnu skrb djetetu. Također, stručni će tim individualno planirati, pratiti te evaluirati rad sa svakim korisnikom te o tome pravodobno izvještavati nadležni područni ured s eventualnim prijedlozima za izmjenu uputnica.

Utvrđen kapacitet za 2025. godinu zajedno za cijeli tim stručnjaka jest 2800 jedinica godišnje za djecu 0-3 god i 2100 jedinica godišnje za djecu 3-7 god te 420 jedinica godišnje stručne procjene (Licenca je izdana 20. lipnja 2024.). Tijekom 2025. godine cilj je ostvarivanje svih planiranih jedinica.

23.Ustroj Podružnice

U Podružnici su ustrojena dva odjela:

1. Odjel za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godine dana života
2. Odjel za djecu predškolskog uzrasta i ranu razvojnu podrška

Stručni tim čini socijalni radnik i psiholog, a zdravstvenu skrb o djeci vodi glavna sestra Centra.



Voditeljica Odjela za djecu jasličke dobi, trudnice ili roditelja s djetetom do godine dana života jest Marijana Hanić, predškolska odgojiteljica.

Voditeljica Odjela za djecu predškolskog uzrasta i rane razvojne podrške jest socijalna radnica Ivana Đukić.

Voditeljica Ustrojbene jedinice prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova jest Aleksandra Štefanović koja organizira rad prehrambenog osoblja (kuhari, servirka) i pomoćno tehničkog osoblja od kojih neki rade dio vremena u Podružnici, a dio u Sjedištu i ostalim jedinicama ustanove.

24.Podatci o korisnicima u Podružnici

U Podružnici je na dan 31. 12. 2024. godine smješteno ukupno 28 korisnika na dva odjela.

25.Oblikovanje stambenog i životnog prostora u Podružnici

Zgrada Podružnice stara je više od 90 godina i vizualno je uklopljena u stil gradnje ostalih obiteljskih vila u Zagrebačkoj ulici. Ispred i oko zgrade postoji travnata površina i stabla, a iza zgrade nalazi se dvorište s igralištem za djecu (gumena podloga kojom se povećao prostor dječjeg igrališta te se pridonijelo većoj sigurnost djece, nove i prilagođene sprave za igru - ljuljačka, tobogan, klackalice, njhalice, vrtuljak). U neposrednoj blizini Podružnice nalazi se nekoliko parkova sa sadržajima namijenjenim za djecu te gradsko klizalište, nogometno igralište, vrtići, Dom zdravlja, ljekarna, pošta, gradska knjižnica, kino dvorane, tramvajska i autobusna linija, šetnica uz Dravu i dr.

U zgradi Podružnice, u suterenu, nalazi se kuhinja s blagovaonicom te praonica rublja, a podrumski prostor namijenjen je za skladištenje mjesečnih potreba Podružnice i ostalih potrepština. U prizemlju je smješten Odjel za djecu jasličke dobi dok je na prvom katu smješten Odjel za djecu predškolske dobi. Na prvoj etaži nalaze se prostorije namijenjene za boravak djece, a koje je nužno adaptirati. Na prvoj etaži zgrade nalazi se prostor koji je ranije služio kao stambena jedinica za smještaj trudnica ili roditelja s djetetom do godinu dana života. Prostor se sastoji od dijela koji je namijenjen za manju kuhinju, ali nije opremljen u tu svrhu, tri prostorije od kojih su dvije korištene kao spavaonice, a jedna kao dnevni boravak te kupaonice i dva



sanitarna čvora. Zbog prekomjernog broja smještene djece tijekom 2024. godine odjel za trudnice ili roditelje s djecom do jedne godine nije u funkciji.

Zbog kontinuiranog problema smještaja većeg broja djece od utvrđenog kapaciteta te u odnosu na broj djece, premalog stambenog prostora u kojem se spava i provode svakodnevne aktivnosti, planirano je da se navedene prostorije tijekom 2025. godine prenamijene za boravak djece na smještaju kao igraonice te prostorije za slobodne aktivnosti. Time je trenutno isključen plan da se prostorije ponovno koriste u svrhu pružanja usluge smještaja trudnicama i roditeljima s djecom do jedne godine života. Potrebno je opremanje i prilagođavanje navedenog prostora potrebama djece.

Na drugom katu zgrade nalaze se prostorije za pružanje usluge rane razvojne podrške koje su potpuno preuređene i novoopremljene. Na drugoj etaži zgrade nalazi se prostor koji služi za skladištenje namještaja i opreme koja se aktualno ne koristi. Na istoj se etaži nalaze dvije manje prostorije koje se uređene i namijenjene za ostvarivanje osobnih odnosa između roditelja i djece. Iako su manje veličine, prostorije su primjereno opremljene i uređene. Prostorije smještene na trećem katu zgrade koriste se kao uredi stručnih timova (socijalnih radnika i psihologa) te kao sobe za individualan rad s djecom i roditeljima.

Dvorišna zgrada sastoji se od manjeg skladišta (za odlaganje bicikala i drugih dječjih vozila) te velike prostorije podijeljene na dva dijela. Tijekom 2025. planira se urediti ta dvorišna zgrada tako da dio bude namijenjen za igru i boravak djece, a drugi bi se uredio kao prostor za održavanje sastanaka. Uz njega se nalazi unutarnji i vanjski sanitarni čvor. Zatvoreni prostor za igru u dvorišnoj zgradi uređen je i sadržajno opremljen za provođenje slobodnih aktivnosti, radionica i igraonica.

Djeci jasličke i predškolske dobi omogućen je boravak u otvorenom i zatvorenom prostoru u različitim vremenskim uvjetima uz rekvizite prilagođene njihovoj dobi.

Odjel za djecu jasličke dobi, grupa Ribice, smještajnog je kapaciteta za 10 djece do 3. godine. Na dan 31. 12. 2024. godine smješteno je ukupno 15 djece jasličke dobi. Unatoč utvrđenom kapacitetu, na odjelu je kontinuirano smješten veći broj djece što nije tijekom prošle godine bilo popraćeno odgovarajućom prostornom ni kadrovskom strukturom.



U rad s djecom tijekom 2024. godine bile su uključene predškolske odgojiteljice i medicinske sestre, a zbog upražnjenih radnih mjesta i organizacije rada, u radu odjela sudjelovao je i stručni tim te odgojitelji s drugih odjela.

Prostor jasličkog odjela ima dvije spavaonice opremljene novijim krevetićima, dva hodnika, zajedničku kuhinju i dnevni boravak s kutnom garniturom, prostor za njegu i kupanje djece dojenačke dobi te kupaonicu sa sanitarnim čvorom za djecu starije jasličke dobi. Svi prostori uglavnom su prilagođeni dobi smještene djece te su opremljeni potrebnim namještajem. Na odjelu se nalazi sanitarni čvor i spremište za djelatnike. Prostor je obogaćen različitim edukativnim, didaktičkim, zvučnim i istraživačkim igračkama i materijalima prilagođenim dobi djece. S jasličkog odjela direktno se izlazi na terasu i novouređeno dvorište.

Na Odjelu djece predškolske dobi s danom 31. 12. 2024. godine bilo je smješteno 13 korisnika u dobi od 3. do 7. godine. Kapacitet skupine jest 10 korisnika. Prevelik broj djece, uz kadrovske i prostorne deficite (česti otkazi odgojitelja i medicinskih sestara, česta dugotrajna i kratkotrajna bolovanja, upražnjena radna mjesta), unatoč maksimalnom trudu i angažmanu svih zaposlenih, ostavlja negativne posljedice na kvalitetu rada i života. U rad s djecom tijekom 2024. godine bile su uključene predškolske odgojiteljice i odgojitelji drugih struka, a zbog upražnjenih radnih mjesta i organizacije rada, u radu odjela sudjelovao je i stručni tim te odgojitelji s drugih odjela. Tijekom 2025. godine cilj je popuniti upražnjena radna mjesta.

Prostor jasličkog odjela ima svijetli i prozračni dnevni boravak koji je opremljen osnovnim namještajem i sadržajima primjerenim djeci, tri spavaonice, kupaonicu i sanitarni čvor primjeren te dva hodnika.

Djeca se upisuju u obvezne predškolske programe u dječjim vrtićima te skraćene vrtićke programe.

26.Podatci o radnicima u Podružnici

U Podružnici na odjelima privremenog smještaja s danom 31. 12. 2024. godine trenutno radi ukupno 5 predškolskih odgojitelja i 6 medicinskih sestara (jaslički odjel), odnosno 7 predškolskih odgojitelja i jedan odgojitelj školske djece te dvije pripravnice (predškolski odjel), socijalni radnik i psiholog, radni instruktor, spremačica i voditeljica Podružnice. Za potrebe pružanja usluge rane razvojne podrške zaposlen je jedan fizioterapeut, edukacijski rehabilitator,



socijalni radnik i psiholog. Upraznjeno je radno mjesto logopeda koje planiramo popuniti tijekom 2025. godine. Naime, na natječaj za to radno mjesto dosad nam se kandidati nisu javljali. Glavna medicinska sestra, kuhari, pralja, vozač i domar rade na razini ustanove i organizirani su prema rasporedu i potrebama.

27.Područja i sadržaji rada u Podružnici

27.1.Korisnici na smještaju

Podružnica pruža kompletnu skrb o korisnicima, a ta skrb obuhvaća sljedeća područja i sadržaje rada:

27.1.1. Briga o zdravlju

S ciljem očuvanja zdravlja i sprječavanja bolesti, provodi se briga o zdravlju korisnika. Specifični sadržaji rada:

- **Osiguranje primjerene zdravstvene zaštite** provodi se redovitim odlascima na preventivne liječničke preglede, cijepljenjem prema kalendaru i odlascima liječniku i stomatologu u slučaju bolesti te uzimanjem propisane terapije. Kontinuirano se prati psihofizički razvoj djece.
- **Osiguranje pravilne prehrane** provodi se stvaranjem navike redovitog uzimanja svih obroka te razvojem svijesti o potrebi pravilne i zdrave prehrane.
- **održavanje osobne higijene** – Vodi se briga o održavanju higijene djece te se korisnike uči i potiče na usvajanje i samostalno svakodnevno održavanje osobne higijene, njege kose, lica, tijela, zuba
- **Tjelesna aktivnost** provodi se kroz redovna i svakodnevna kretanja (motoričke igre, vožnja biciklima, raznim guralicima, šetnja, i dr.).

27.1.2. Briga o predškolskom odgoju i obrazovanju

S ciljem socijalizacije predškolske djece, bavimo se sljedećim specifičnim sadržajem rada:

- **uključivanje u predškolsku ustanovu** – Djeca starija od pet godina uključuju se u vrtićki program.
- **priprema djece za školu** – obavljanje liječničkih pregleda, vještačenja i sl., te sami upis djece u školu



- **Usvajanje znanja iz područja opće kulture** potiče se kroz posjećivanje kulturnih i sportskih aktivnosti te posjećivanje kulturno-društvenih događanja u gradu i široj zajednici s ciljem stjecanja i usvajanja kulturnih navika korisnika.

27.1.3. Razvoj radnih navika

S ciljem osposobljavanja korisnika za samostalan život i skrb o sebi, bavimo se sljedećim specifičnim sadržajem rada:

- uključivanjem djece u svakodnevne poslove kao što je pospremanje igraćaka, odjeće, obuće, četkica za zube, ručnika, pospremanje kreveta i prostora u kojem žive i dr.

27.1.4. Socioemocionalni razvoj

S ciljem stvaranja preduvjeta za samostalan i produktivan život i rad u zajednici bavimo se sljedećim specifičnim sadržajem rada:

- **odnos prema sebi** - Kroz stvaranje pozitivne slike o sebi i asertivnosti potičemo razvijanje samostalnosti i prihvaćanje odgovornosti za svoje izbore i postupke.
- **Pozitivan odnos prema drugima** gradimo potičući stvaranje odnosa povjerenja i uvažavanja s drugom djecom i odraslima u ozračju spolne i rasne ravnopravnosti, poštovanje autoriteta te stjecanje drugih socijalnih vještina (komunikacijske vještine i vještine nenasilnog rješavanja sukoba). Potičemo također i održavanje i osnaživanje emocionalne veze s obitelji i prevladavanje uočenih obiteljskih poteškoća.
- **odnos prema vanjskom svijetu** – Poticanjem pravilnog odnosa prema svojoj, tuđoj i zajedničkoj imovini razvijamo pozitivan odnos prema vanjskom svijetu te razvijamo ekološku svijest.
- **Razvoj pozitivnih interesa** potičemo organiziranjem različitih kreativnih sadržaja te pronalaženjem i njegovanjem uočenih sklonosti i talenata, a u cilju razvoja kompletne osobnosti i osjećaja vlastite kompetencije.

27.1.5. Organizacija slobodnog vremena

Kako bismo korisnicima ponudili što raznovrsnije aktivnosti, u Centru smo organizirali niz slobodnih aktivnosti s ciljem poticanja i omogućivanja kreativnog izražavanja u skladu s individualnim sposobnostima i interesima korisnika.



Organizirane slobodne aktivnosti u Podružnici:

- Djeci se od najranije dobi omogućuje razvoj kreativnosti uz poticanje šaranja, crtanja, bojenja, razvijanja mašte uz čitanje slikovnica, gledanje crtanih filmova, poticanje razvoja muzikalnosti uz slušanje i pjevanje dječjih pjesmica i sviranje glazbenih instrumenata
- **slobodne aktivnosti izvan Podružnice:** posjeti kinu, kazalištu, gradskoj knjižnici, koncertima, sportskim priredbama i natjecanjima, izložbama, odlasci na izlete i sportske dvorane, terene, kupališta, izletišta i dr.
- **obilježavanje važnijih državnih i vjerskih blagdana te različitih međunarodnih dana:** poklade, Valentinovo, Uskrs, Dan Centra, Dan grada, Dan državnosti, Dječji tjedan, Dani kruha, Sv. Nikola, Božić, Nova godina i dr.
- **obilježavanje rođendana korisnika** – Za svakog se korisnika pojedinačno u odjelnim skupinama, igraonici ili blagovaonici organizira proslava rođendana.

27.2. Podrška pojedincu i obitelji

8.2.1. Stručna pomoć i podrška biološkim obiteljima:

- Tijekom smještaja djeteta u Podružnici, kroz individualni rad s roditeljima te praćenje i podržavanje kontakata djeteta i roditelja, a u svrhu podizanja kvalitete odnosa roditelj-dijete, težimo osnažiti roditeljske kapacitete i stvoriti uvjete za povratak djeteta u vlastitu obitelj.
- Pružamo usluge rane razvoje podrške vanjskim korisnicima i korisnicima na smještaju te njihovim obiteljima.

28. Metode rada u Podružnici

28.1. Grupni rad

Grupni rad provodi odgojitelj svakodnevno u svojoj odgojnoj skupini, a sadržaj rada proizlazi iz planiranih i/ili trenutnih specifičnih potreba pojedinačnih korisnika ili odgojne skupine. Cilj nam je pružiti toplu obiteljsku atmosferu, sigurnost te primjerenu podršku, a istodobno postaviti izazove za njihova buduća postignuća. Kreirajući tjelesno i psihološki sigurno poticajno okruženje u kojem se djeci nude različiti razvojno primjereni materijali, aktivnosti i situacije, potičemo učenje i razvoj kroz individualno i grupno istraživanje, razne izvore informacija, interakcije s drugom djecom i odraslima.



Grupni rad provodi kroz:

- **grupne igre** – stvara se pozitivna grupna atmosfera, kohezija i grupna dinamika
- **tematske i iskustvene diskusije** – obrađuju se edukativni sadržaji i teme iz kalendara događanja
- **grupne aktivnosti** – obuhvaćaju radno-okupacijske aktivnosti, društvene igre te zabavne i kreativne sadržaje
- **interakcijske igre** – usmjerene na omogućivanje izražavanja vlastite individualnosti i osobnosti, upoznavanje sebe i drugih, spoznaju osobnih potreba, senzibiliziranje i prepoznavanje doživljenih emocija, aktivno učenje i suradnju, a sve u skladu s dobi djece

28.2. Individualni rad

Ciljevi individualnog rada postavljaju se pri planiranju individualnog tretmana korisnika te se prema postignućima i aktualnim potrebama mijenjaju i prilagođavaju.

Individualni rad provodi se kroz:

- **intervju** – prilikom prijma korisnika, a u svrhu međusobnog upoznavanja, utvrđivanja psihofizičkog statusa, poteškoća, razloga smještaja te upoznavanja s prostorom, kućnim redom i pravilima ponašanja u Centru (ako je to moguće s obzirom na dob djeteta)
- **individualni razgovor** – prema zahtjevu korisnika i/ili kod uočenih specifičnih poteškoća koje zahtijevaju tajnost i povjerljivost razgovora i postupanja
- **psihologijska obrada/praćenje** – nakon prijma, u sklopu redovitog praćenja razine psihomotornog i socioemocionalnog razvoja, osobito kod uočenih specifičnih poteškoća
- **priprema djeteta za otpust** (povratak u primarnu obitelj, posvojenje, udomiteljstvo)

U radu stručnih radnika zastupljene su sljedeće **klasične odgojne metode i pedagoški postupci**:

- **METODA POTICANJA** – poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada, ohrabrivanje, motiviranje
- **METODA NAVIKAVANJA** – zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola
- **METODA USMJERAVANJA** – objašnjenje, primjer, uvjeravanje



- METODA SPRJEČAVANJA – nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje zabrana, skretanje zamjenom motiva
- MODEL PONAŠANJA
- STJECANJE UVIDA
- OSTALE PEDAGOŠKE METODE

29. Prijam i otpust korisnika u Podružnici

29.1. Prijam u Podružnicu Centra

Djeca se smještaju u Centar Klasje isključivo na temelju rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, nadležnog područnog ureda, na zahtjev ili uz pristanak roditelja prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, odnosno na temelju odredbi Obiteljskog zakona kada je riječ o izricanju žurne mjere izdvajanja. Djeca su smještena i na temelju sudskog rješenja bez pristanka roditelja, također prema odredbama Obiteljskog zakona kada je riječ o mjerama oduzimanja prava roditeljima na stanovanje s djecom i lišenja roditeljske skrbi.

O prijmu odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika u skladu s donesenim Pravilnikom za prijem i otpust korisnika. U slučajevima izricanja mjere žurnog izdvajanja djece iz obitelji Centar Klasje prima djecu na temelju usmenog dogovora i usmenog rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o izricanju mjere.

29.2. Otpust iz Podružnice Centra

Odluku o otpustu iz Centra Klasje ili promjeni tretmana zajednički donose stručni timovi Centra Klasje i nadležnog područnog ureda Zavoda za socijalni rad, a prema potrebi uključuju se roditelji ili skrbnici, što je u praksi rijetkost. Ako je dijete smješteno prema Obiteljskom zakonu, otpust se radi kada za to budu ispunjene zakonske pretpostavke.

U pripremi djeteta za otpust i pružanju podrške, osim odgojitelja, sudjeluju psiholog i socijalni radnik Centra Klasje, a prema potrebi i drugi. Dijete se priprema za otpust, objašnjavaju se razlozi, daju informacije o budućim događajima, raspravlja se o mogućim problemima, tj. pomaže mu se u prihvaćanju novonastale situacije i daju smjernice, sukladno djetetovoj dobi i zrelosti.



29.3.Dokumentacija

Podružnica je tijekom 2024. godine vodila evidenciju i dokumentaciju u skladu s važećim pravilnicima. Potrebno je tijekom 2025. godine pratiti zakonske izmjene te implementirati u rad Centra.

30.Stručna tijela Podružnice

Na razini Podružnice funkcioniraju dva stručna tima (za potrebe pružanja usluge smještaja i za potrebe pružanja usluge rane razvoje podrške) koji čine socijalni radnik i psiholog, a prema potrebi uključuju se i drugi stručni radnici. Osim toga, za prijam i otpust korisnika postoji komisija koju čine tri stručna radnika. Nadalje, djelatnici Podružnice sudjeluju u radu stručnih tijela na razini cijele ustanove.

Participacija korisnika u radu Podružnice Centra

S obzirom na dob smještene djece u Podružnici, korisnici nisu u mogućnosti sudjelovati u radu Vijeća korisnika. Bez obzira na navedeno, u skladu s dobi i zrelosti djece uvažavaju se njihove potrebe i iskazani interesi.

31. Suradnja Podružnice s drugim ustanovama, udrugama i pojedincima

Podružnica ostvaruje dobru suradnju s lokalnom zajednicom i dionicima koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom, zdravstvenom, društvenom i socijalnom segmentu života naših korisnika. Tijekom 2025. godine planiran je nastavak suradnje sa svima koji posredno ili neposredno utječu na kvalitetu života djece u Podružnici.

Djelatnici Podružnice nastoje kontinuirano surađivati s roditeljima djece glede zajedničkog odgojnog rada. Također, u poboljšanju kvalitete života korisnika sustavno sudjeluju i nadležni područni uredi Zavoda za socijalni rad, osnovne i srednje škole, predškolske ustanove, zdravstvene i kulturne ustanove te sportski klubovi. Treba istaknuti suradnju s Obiteljskim centrom Osijek, Centrom za posebno skrbništvo, Uredom pravobraniteljice za djecu, PU osječko-baranjskom, nadležnim općinskim i županijskim sudovima, KBC-om Osijek i Domom zdravlja, SUVAG-om, Gradom Osijek, Osječko-baranjskom županijom i dr. Važno je istaknuti i suradnju s drugim centrima za pružanje usluga u zajednici.



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2024

Podružnica aktivno surađuje i s brojnim civilnim sektorom, vjerskim zajednicama, humanitarnim udrugama s područja grada, županije i države. Rođendanske poklone djeci je tijekom 2024. godine osiguravala grupa građana okupljena u inicijativu preko facebook grupe Rođendanska čarolija. Kroz donacije i posjete djeci u kontaktu smo s građanima pojedincima, fizičkim i poslovnim subjektima. Donacije su značajan faktor za unaprjeđivanje kvalitete života korisnika te smo neizmjereno zahvali svim donatorima. U život i rad Centra uključen je i određen broj volontera. Cilj je tijekom 2025. godine uključiti veći broj volontera koji će redovno i kontinuirano posjećivati djecu smještenu u Podružnici.

Podružnica aktivno surađuje i s Pravnim fakultetom Osijek i Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti kroz razna predavanja, provođenje praktične nastave, posjete i dr. U 2025. godini planirana je daljnja suradnja s navedenim ustanovama.

Tijekom 2025. godine planirano je ostvarivanje suradnje i kroz:

- ljetovanja djece
- sudjelovanja u javnom životu grada na javnim priredbama i kulturnim manifestacijama na području Osječko-baranjske županije
- organiziranje raznih izleta i posjeta
- organiziranje božićne priredbe i domjenka.

KLASA:030-05/25-01/2

URBROJ:2158-101-01-25-1

U Osijeku 20. 2. 2024.

v. d. ravnatelja:

dr. sc. Lorna Rajle

Program rada za 2025. godinu razmatran je i prihvaćen na:



Program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek, 2024

Stručnom vijeću 24. 2. 2025.

Predsjednica Stručnoga vijeća:

Dijana Bačani, psiholog

Upravnom vijeću 25. 2. 2025.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Vrkić, dipl. iur.