

---

# Présentation des résultats en matière de prévisions et de planification des approvisionnements

---

## Guide d'orientation relatif aux prévisions et à la planification des approvisionnements

en vaccins et autres fournitures de  
vaccination

# Table des matières

## Présentation des résultats en matière de prévisions et de planification des approvisionnements

Après avoir établi les prévisions et le plan d'approvisionnement grâce aux données et aux hypothèses approuvées, il convient de présenter les résultats aux principales parties prenantes. Dans cette section, nous examinons l'importance de cette présentation, ses principaux éléments, le public cible et les principaux points inclus dans le rapport final. La présentation auprès des parties prenantes doit être menée par le ou la président(e) de l'équipe chargée des prévisions et de la planification des approvisionnements (PPA) ou par un(e) représentant(e) désigné(e). Ce document est composé des sections suivantes :

- Acronymes
- Définitions
- 1. Importance de la présentation des résultats en matière de PPA**  
Explique l'objectif de la présentation des résultats du processus de PPA, notamment l'impact attendu
- 2. Acteurs visés par la présentation des résultats en matière de PPA**  
Indique les parties prenantes qui doivent assister à la présentation des résultats en matière de PPA
- 3. Éléments clés de la présentation des résultats en matière de PPA**  
Met en avant les principales informations à inclure dans la présentation des résultats en matière de PPA
- 4. Rapport final concernant les PPA**  
Indique les éléments clés à inclure dans le rapport final concernant les PPA
- Principaux points à retenir
- Références



© UNICEF/UN0776154/Ramasomanana

## Acronymes

Acronyme	Définition
GTNL	Groupe de travail national sur la logistique
GTT GAA	Groupe de travail technique sur la gestion des achats et des approvisionnements
MdS	Ministère de la santé
PEV	Programme élargi de vaccination
PPA	Prévisions et planification des approvisionnements

## Définitions

Terme	Définition
Besoins de financement	Coût correspondant à la quantité totale de chaque type de produit nécessaire pour répondre aux prévisions de consommation et garantir un niveau de stock adéquat tout au long de la chaîne d'approvisionnement de manière à en assurer la continuité des approvisionnements en produits. Des coûts supplémentaires peuvent être inclus ici, notamment les frais d'expédition, d'assurance, de douane, de manutention et de distribution.
Besoins en produits	Quantité de chaque type de produit nécessaire pour répondre aux prévisions de consommation et garantir un niveau de stock adéquat tout au long de la chaîne d'approvisionnement de manière à en assurer la continuité des approvisionnements en produits.
Équipe chargée des PPA	Équipe dirigée par le gouvernement, chargée de coordonner l'ensemble des activités de PPA.
Équipe responsable du Programme élargi de vaccination (PEV)	Équipe chargée de coordonner le programme national de vaccination et d'assurer un accès équitable aux vaccins qui sauvent des vies.
Groupe de travail national sur la logistique (GTNL) ou Groupe de travail technique sur la gestion des achats et des approvisionnements (GTT GAA)	Comité ou équipe responsable de la coordination des activités nationales ayant trait à la logistique et à la chaîne d'approvisionnement, et des fonds investis par les organismes publics et les partenaires de développement en faveur de la chaîne d'approvisionnement. Le GTNL ou le GTT GAA fournit des orientations et offre une expertise ainsi qu'une assistance technique sur l'ensemble des sujets relatifs au fonctionnement et au renforcement de la chaîne d'approvisionnement.
Prévisions relatives aux produits ou prévisions	Quantité de doses qui sera consommée ou utilisée pour chaque type de vaccin pendant une période donnée.

### Importance de la présentation des résultats en matière de PPA

Cette activité a pour objectif d'aider l'équipe chargée des PPA à recueillir des retours d'information, à obtenir les approbations nécessaires et à plaider auprès des acteurs et/ou des décideurs concernés. Ainsi, cette activité :

- Offre l'occasion d'obtenir l'adhésion des parties prenantes et de faire approuver les données et hypothèses nécessaires aux PPA, les prévisions et le plan d'approvisionnement ;
- Permet de confirmer le financement de plusieurs bailleurs de fonds ;
- Facilite le plaidoyer en faveur de la mise à disposition des ressources, ainsi que leur mobilisation et leur répartition ;
- Donne la possibilité de clarifier les rôles et les responsabilités de toutes les parties prenantes ;
- Permet de diffuser le plan en vue de son utilisation.

### Acteurs visés par la présentation des résultats en matière de PPA

En fonction du contexte national, la présentation des résultats en matière de PPA peut s'adresser aux acteurs suivants :

- Le groupe de travail national sur la logistique (GTNL), tout autre groupe de travail technique sur la gestion des achats et des approvisionnements (GTT GAA) sous la supervision du gouvernement (intégré), ou une unité dédiée au sein du Ministère de la santé.
- Tout groupe de travail pertinent au niveau du Programme élargi de vaccination (PEV) ;
- Toute autre partie prenante, organisation ou plateforme de coordination désignée par l'entité responsable et de supervision et/ou du PEV, y compris les responsables de programmes, les décideurs politiques, les bailleurs de fonds, les acheteurs, etc.

### Éléments clés de la présentation des résultats en matière de PPA

La présentation doit synthétiser les éléments suivants :

- Contexte du programme
- Prévisions et approvisionnements : portée, objectif et calendrier
- Données et hypothèses prévisionnelles, notamment les sources de données, leurs limites et les ajustements effectués
- Données et hypothèses relatives à la planification des approvisionnements, notamment les sources de données et leurs limites
- Méthode(s) et outil(s) employés
- Prévisions relatives aux produits (annuelles et pluriannuelles)
- Produits et besoins de financement
- Financements confirmés et déficits de financement
- Plan d'expédition du fournisseur
- Recommandations principales qui garantiront une mise en œuvre efficace, y compris concernant les parties prenantes responsables et le calendrier, le cas échéant

La présentation peut se dérouler en une séance ou être scindée en plusieurs modules ciblés. Les parties prenantes peuvent suggérer des modifications importantes ou mineures à apporter aux hypothèses initiales relatives aux résultats présentés. Toutes les modifications suggérées doivent figurer dans le rapport final concernant les PPA.

L'entité responsable et de supervision de l'équipe chargée des PPA doit également superviser les activités de présentation des résultats.

## Rapport final concernant les PPA

Une fois les prévisions et le plan d'approvisionnement approuvés, l'équipe chargée des PPA doit élaborer un rapport officiel sur les PPA. Celui-ci doit être plus détaillé que la présentation des résultats en matière de PPA. Il sert de référence officielle pour les examens à court, moyen et long termes. Il doit être composé des sections suivantes :

### — Contexte

- Contexte national
- Contexte du programme
- Prévisions et approvisionnements : portée, objectif et calendrier

### — Méthodes

- Données et hypothèses prévisionnelles, notamment les sources de données, leurs limites et les ajustements effectués
- Données et hypothèses relatives à la planification des approvisionnements, notamment les sources de données et leurs limites
- Méthode(s) et outil(s) utilisés

### — Résultats

- Les informations présentées ici doivent être ventilées par produit.
  - Prévisions relatives aux produits (annuelles et pluriannuelles)
  - Produits et besoins de financement
  - Financements confirmés et déficits de financement
  - Plan d'expédition du fournisseur

### — Recommandations principales

- Recommandations principales qui garantiront une mise en œuvre efficace, y compris concernant les parties prenantes responsables et le calendrier, le cas échéant





## Principaux points à retenir

- La présentation des résultats en matière de PPA 1) **offre l'occasion d'obtenir l'adhésion des parties prenantes** et de faire approuver les données et hypothèses nécessaires aux PPA, les prévisions et le plan d'approvisionnement, 2) **permet de confirmer le financement** de plusieurs bailleurs de fonds, 3) **facilite le plaidoyer en faveur de la mise à disposition des ressources, ainsi que leur mobilisation et leur répartition**, 4) **donne la possibilité de clarifier les rôles et les responsabilités de toutes les parties prenantes** et 5) **permet de diffuser le plan en vue de son utilisation**.
- **L'entité responsable et de supervision de l'équipe chargée des PPA doit également superviser les activités de présentation des résultats.**
- En fonction du contexte national, **la présentation des résultats en matière de PPA peut s'adresser aux acteurs suivants : les groupes de travail pertinents associés au programme et à la chaîne d'approvisionnement, ainsi que toute autre partie prenante, organisation ou plateforme de coordination désignée par l'entité responsable et de supervision et/ou du PEV.**
- **La présentation doit synthétiser le contexte du programme et des prévisions, ainsi que les produits de chaque phase** du processus de PPA. Elle doit également aborder les recommandations principales qui permettront une mise en œuvre réussie.
- **Une fois les prévisions et le plan d'approvisionnement adoptés, l'équipe chargée des PPA doit élaborer un rapport détaillé sur les PPA.** Celui-ci servira de référence officielle pour les examens à court, moyen et long termes.



## Références

Division des approvisionnements de l'UNICEF, *Stratégies d'amélioration des capacités nationales de prévisions en matière de vaccins*, mai 2021.

John Snow, Inc., *Quantification of Health Commodities: A guide to forecasting and supply planning for procurement*. John Snow, Inc., Arlington, Virginie (États-Unis), 2017. Disponible à l'adresse suivante : <[https://publications.jsi.com/JSIInternet/Inc/Common/download\\_pub.cfm?id=18172&lid=3](https://publications.jsi.com/JSIInternet/Inc/Common/download_pub.cfm?id=18172&lid=3)> (page consultée le 3 novembre 2021).



© UNICEF/UN0741896/Zehbrauskas

	NOMME	Sim n°	Hiv	RPR
1	Cecilia Munez	06949		
2	Mirelinda Dubong	06950		
3	Agness Muebung			
4	Edith Muebala			
5	Carice Mue...			





---

## **Guide d'orientation relatif aux prévisions et à la planification des approvisionnements**

en vaccins et autres fournitures de  
vaccination

[www.unicef.org/](http://www.unicef.org/)



---

pour chaque enfant