

---

# Представление результатов прогнозирования и планирования поставок

---

**Руководство по  
прогнозированию и  
планированию поставок**

вакцин и других средств  
иммунизации

юнисеф 

для каждого ребенка

# Содержание

## Представление результатов прогнозирования и планирования поставок

После разработки прогноза и плана поставок с использованием подтвержденных данных и предположений следующим действием является представление результатов ключевым заинтересованным сторонам. В этом разделе обсуждается, в чем важность такого представления, для какой аудитории оно предназначено, а также ключевые элементы представления и окончательного отчета. Это представление для заинтересованных сторон должен проводить председатель группы прогнозирования и планирования поставок (ПиПП) или назначенное им лицо. Документ включает следующие разделы:

- Сокращения
- Глоссарий
- 1. Важность представления результатов прогнозирования и планирования поставок**  
Обсуждается цель представления результатов ПиПП, включая ожидаемый эффект
- 2. Аудитория для представления прогнозов и планирования поставок**  
Рекомендуются ключевые заинтересованные стороны, которые должны присутствовать во время представления результатов ПиПП
- 3. Ключевые элементы презентации прогнозирования и планирования поставок**  
Выделяется ключевая информация, которую следует включить в презентацию ПиПП
- 4. Окончательный отчет о прогнозировании и планировании поставок**  
Выделяются ключевые элементы итогового отчета по ПиПП
- Основные выводы
- Список литературы



© UNICEF/UN0776154/Ramasomanana

## Сокращения

Сокращение	Определение
РПИ	Расширенная программа иммунизации
ПиПП	Прогнозирование и планирование поставок
МЗ	Министерство здравоохранения
НРГЛ	Национальная рабочая группа по логистике
ТРГ УМТС	Техническая рабочая группа по управлению материально-техническим снабжением

## Глоссарий

Термин	Определение
Прогноз по товарам или прогноз	Количество доз каждой вакцины, которые будут израсходованы или использованы в течение определенного периода времени в будущем.
Потребности по товару	Количество каждого вида товара, необходимое для удовлетворения прогнозируемого потребления и обеспечения достаточного уровня запасов в цепочке поставок для обеспечения непрерывных поставок товаров.
Группа Расширенной программы иммунизации (РПИ)	Группа, ответственная за координацию национальной программы иммунизации для обеспечения справедливого доступа к жизненно важным вакцинам.
Финансовые потребности	Стоимость общего количества каждого товара, необходимого для удовлетворения прогнозируемого потребления и поддержания адекватного уровня запасов в цепочке поставок для обеспечения непрерывных поставок товаров. Сюда могут входить другие дополнительные расходы, в том числе расходы на доставку продукции, страхование, таможенные расходы, расходы на обработку и распределение.
Группа прогнозирования и планирования поставок (ПиПП)	Возглавляемая правительством группа, ответственная за координацию всей деятельности, связанной с прогнозированием и планированием поставок.
Национальная рабочая группа по логистике (НРГЛ) или техническая рабочая группа по управлению материально-техническим снабжением (ТРГ УМТС)	Комитет или группа, ответственная за координацию национальной логистики и цепочки поставок, а также инвестиций в цепочку поставок, осуществляемых государственными учреждениями и партнерами по развитию. НРГЛ или ТРГ УМТС предоставляет рекомендации, экспертные знания и техническую помощь по всем вопросам, касающимся цепочки поставок и инициатив по ее улучшению.

### Важность представления прогнозирования и планирования поставок

Для группы ПиПП целью этого мероприятия является сбор отзывов, получение одобрения и защита своих действий перед лицами, принимающими целевые решения, и/или аудиторией, со следующими задачами:

- обеспечить заинтересованным сторонам поддержку и одобрение данных ПиПП, предположений, прогнозов и плана поставок;
- подтвердить финансирование со стороны разных спонсоров;
- способствовать информационно-разъяснительной работе, мобилизации и распределению ресурсов;
- получить возможность для разъяснения функций и обязанностей всех заинтересованных сторон;
- поделиться планом для его использования.

### Аудитория для представления прогнозирования и планирования поставок

В зависимости от странового контекста целевой аудиторией представления ПиПП могут быть:

- национальная рабочая группа по логистике (НРГЛ), любая другая возглавляемая правительством (совместная) техническая рабочая группа по управлению материально-техническим снабжением (ТРГ УМТС) или назначенное подразделение в Министерстве здравоохранения (МЗ);
- любая соответствующая рабочая группа на уровне Расширенной программы иммунизации (РПИ);
- любая другая заинтересованная сторона, организация или координационная платформа, определенные органом, ответственным за надзор со стороны руководства и/или РПИ, включая руководителей программ, политиков, спонсоров, поставщиков и т. д.

### Ключевые элементы презентации прогнозирования и планирования поставок

В презентации должны быть суммированы:

- исходные данные программы;
- объем, цели и сроки прогнозирования и планирования поставок;
- данные прогноза и предположения, включая источники данных, их ограничения и внесенные корректировки;
- данные и предположения по планированию поставок, включая источники данных и их ограничения;
- используемые метод(ы) и инструмент(ы);
- прогнозы по товарам (годовые и многолетние);
- потребности по товарам и финансам;
- подтвержденное финансирование и финансовые разрывы;
- план отгрузки по поставщикам;
- важные рекомендации, обеспечивающие эффективную реализацию, включая указание ответственных заинтересованных сторон и сроки там, где это применимо.

Представление может проводиться в рамках одной или нескольких целевых сессий. Заинтересованные стороны могут предложить незначительные или значительные изменения к первоначальным предположениям, которые легли в основу представленных результатов. Все предложенные изменения должны быть отражены в окончательном отчете по ПиПП.

Контролировать деятельность по представлению результатов должно подразделение, ответственное за надзор со стороны руководства группы ПиПП.

## Окончательный отчет по прогнозированию и планированию поставок

После утверждения прогноза и плана поставок группа ПиПП должна подготовить официальный отчет по ПиПП. Этот отчет должен быть более подробным, чем презентация ПиПП, он будет служить официальным справочником для краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных обзоров. Отчет должен быть структурирован следующим образом:

### — Справочная информация

- страновой контекст;
- исходные данные программы;
- объем, цели и сроки прогнозирования и планирования поставок.

### — Методы

- данные прогноза и предположения, включая источники данных, их ограничения и внесенные корректировки;
- данные и предположения по планированию поставок, включая источники данных и их ограничения;
- используемые метод(ы) и инструмент(ы).

### — Результаты

- Представленная здесь информация должна быть дезагрегирована по каждому продукту:
  - прогнозы по товарам (годовые и многолетние);
  - потребности по товарам и финансам;
  - подтвержденное финансирование и финансовые разрывы;
  - план отгрузки по поставщикам.

### — Ключевые рекомендации

- важные рекомендации, обеспечивающие эффективную реализацию, включая указание ответственных заинтересованных сторон и сроки там, где это применимо.





## Основные выводы

- Представление результатов ПиПП (1) **обеспечивает возможность поддержки заинтересованных сторон** и одобрение данных ПиПП, предположений, прогнозов и плана поставок, (2) **обеспечивает подтверждение финансирования** со стороны разных спонсоров, (3) **способствует информационно-разъяснительной работе, мобилизации и распределению ресурсов**, (4) **дает возможность для разъяснения функций и обязанностей всех заинтересованных сторон** и (5) **позволяет поделиться планом для его использования**.
- **Орган, ответственный за надзор со стороны руководства группы ПиПП, должен контролировать деятельность по представлению результатов.**
- В зависимости от странового контекста, **целевая аудитория для презентации ПиПП может включать соответствующие рабочие группы по цепочке поставок и программам, а также любую другую заинтересованную сторону, организацию или координационную платформу, как это определено органом**, ответственным за надзор со стороны руководства и/или РПИ.
- **В презентации следует кратко изложить суть программы и прогнозирования, а также результаты каждого этапа ПиПП.** В ней также необходимо обсудить ключевые рекомендации, которые обеспечат эффективную реализацию.
- **После утверждения прогноза и плана поставок группа ПиПП должна разработать подробный отчет в области ПиПП**, который будет служить официальным справочником для краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных обзоров.

## Список литературы

John Snow, Inc., 'Quantification of Health Commodities: A guide to forecasting and supply planning for procurement', John Snow, Inc., Arlington, Va., 2017, <[https://publications.jsi.com/JSIInternet/Inc/Common/\\_download\\_pub.cfm?id=18172&lid=3](https://publications.jsi.com/JSIInternet/Inc/Common/_download_pub.cfm?id=18172&lid=3)>, дата обращения: 3 ноября 2021 г.

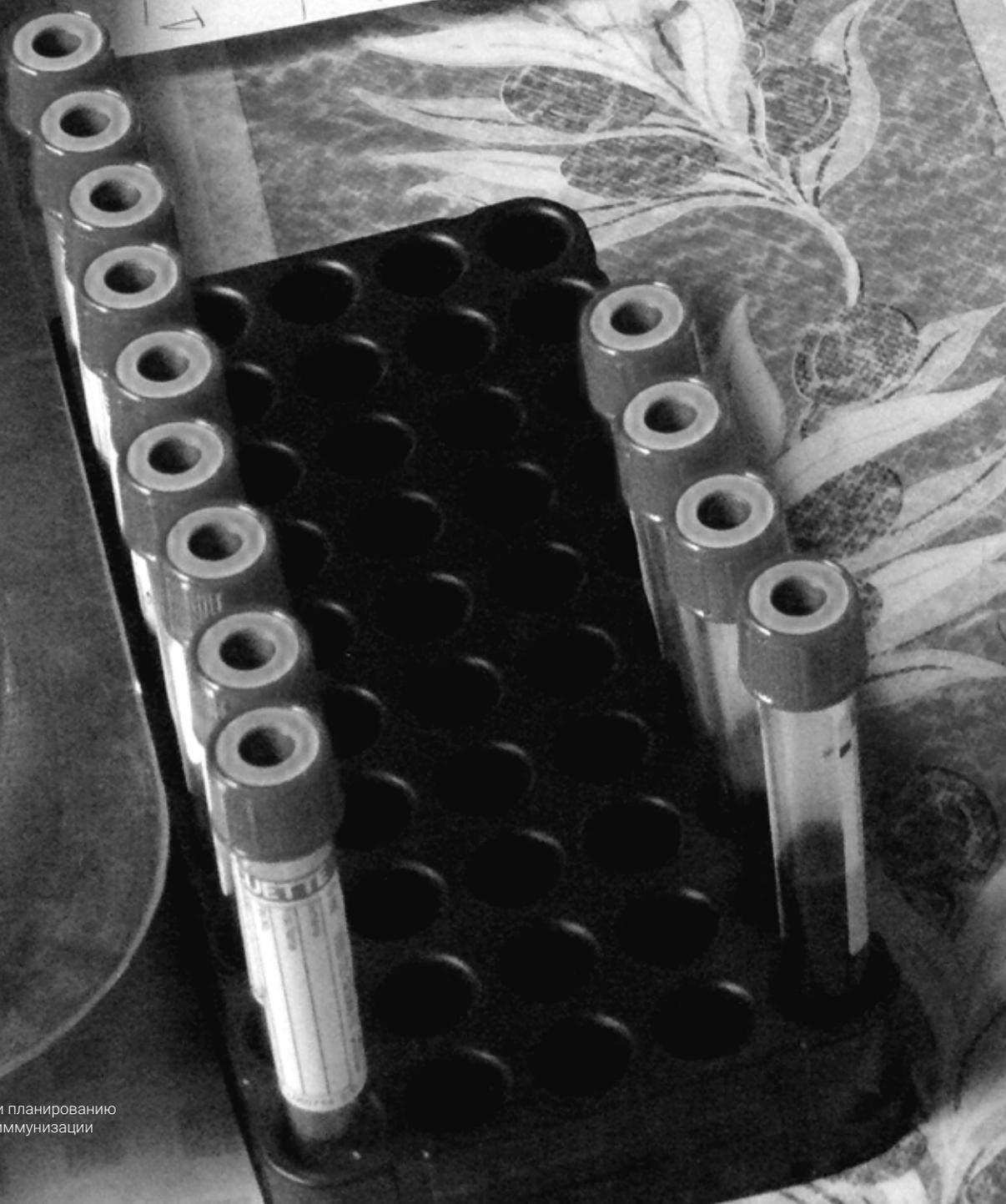
Отдел снабжения ЮНИСЕФ, «Стратегии по укреплению потенциала страны в области прогнозирования потребления вакцин», май 2021 г.



© UNICEF/UN0741896/Zehbrauskas



	Name	SIM no.	HIV	RPR
1	Cecilia Muzi	06949		
2	Melinda Sukung	06950		
3	Agness Mungung			
4	Estrik Mubabala			
5	Gerice Muzi			



Август 2023 г.

---

**Руководство по  
прогнозированию и  
планированию поставок**

вакцин и других средств  
иммунизации

[www.unicef.org/](http://www.unicef.org/)

**юнисеф** 

для каждого ребенка