
Оценка прогнозирования и планирования поставок, а также планирование улучшений

Руководство по
прогнозированию и
планированию поставок

вакцин и других средств
иммунизации

юнисеф 

для каждого ребенка

Содержание

Оценка прогнозирования и планирования поставок, а также планирование улучшений

Данное руководство содержит обзор этапов, связанных с оценкой прогнозирования и планирования поставок (ПиПП), а также подготовкой плана улучшения. В нем также представлен инструмент оценки ПиПП, разработанный ЮНИСЕФ. Документ включает следующие разделы:

- Сокращения
- Глоссарий
- 1. Обзор оценки прогнозирования и планирования поставок, а также планирования улучшения**
Раздел содержит информацию о том, почему, как и когда следует проводить оценку ПиПП и процесса планирования усовершенствования
- 2. Оценка прогнозирования и планирования поставок**
Раздел охватывает процесс оценки, включая: – планирование – проведение оценки
– разработку и распространение результатов и рекомендаций
Содержит информацию об инструменте оценки ПиПП, разработанном ЮНИСЕФ
- 3. Подготовка плана улучшений в области прогнозирования и планирования поставок**
В разделе представлено описание процессов разработки плана улучшения
- Основные выводы
- Список литературы
- Приложения



© UNICEF/UN0757291/Rahman

Сокращения

Сокращение	Определение
РПИ	Расширенная программа иммунизации
Оценка ЭУВ	Оценка эффективности управления вакцинами
ПиПП	Прогнозирование и планирование поставок
Инструмент оценки ПиПП	Инструмент оценки прогнозирования и планирования поставок
МЗ	Министерство здравоохранения
НРГЛ	Национальная рабочая группа по логистике
ТРГ УМТС	Техническая рабочая группа по управлению материально-техническим снабжением

Глоссарий

Термин	Определение
Эксперт по оценке	Лицо, на которое возложена ответственность за управление инструментом оценки в соответствии с заранее установленным протоколом.
Менеджер данных/аналитик данных	Лицо, на которое возложена ответственность за просмотр и анализ данных, собранных в ходе оценки.
Прогнозирование	Процесс, используемый для оценки количества единиц каждой вакцины, которые будут израсходованы или использованы в течение определенного периода времени в будущем. Этот процесс может основываться на наблюдаемых тенденциях или закономерностях, полученных на основе скорректированных демографических данных, данных о получении медицинских услуг и/или логистических данных. Результатом этого процесса является предполагаемый прогнозируемый расход вакцин.
Качественные данные	Точные, актуальные, непротиворечивые, надежные и полные данные.
Планирование поставок	Процесс, используемый для определения того, когда, куда и сколько единиц каждой вакцины должно быть доставлено для обеспечения поддержания достаточного уровня запасов по всей цепочке поставок. Основывается на прогнозируемом потреблении, состоянии запасов и политике товарно-материальных запасов. В процессе планирования поставок оценивается общая потребность в вакцинах.

Обзор оценки прогнозирования и планирования поставок, а также планирования улучшения

Оценка ПИПП позволяет странам выявить сильные и слабые стороны ПИПП, включая коренные причины выявленных характеристик этой области. Благодаря оценке страны смогут опираться на существующие сильные стороны и применять стратегический подход при выделении ресурсов усовершенствования систем. Оценка послужит основой для планирования улучшений и может использоваться для мониторинга прогресса после осуществления плана улучшения. Для достижения этой цели руководители программ могут использовать различные инструменты, которые отличаются по своему охвату и конкретным характеристикам.

Масштаб оценки (например, оценка, ориентированная на центральный уровень или на все уровни цепочки поставок) и периодичность ее осуществления зависят от многих факторов, включая контекст внутри страны, финансирование и своевременность осуществления мероприятий/мер согласно плану улучшения. Рекомендуется подготовить фиксированный график проведения оценки ПИПП не реже, чем раз в три года, с тем чтобы:

- успешно привлекать важнейшие заинтересованные стороны, которые будут способствовать выполнению рекомендаций;
- иметь возможность использовать другие программные мероприятия, такие как оценка эффективности управления вакцинами и осуществление вспомогательного наблюдения;
- подготавливать рекомендации для включения в план работы и бюджетную смету программы.

Контроль за выполнением плана улучшения следует проводить каждые три месяца (ежеквартально).

Оценка прогнозирования и планирования поставок

В таблице ниже в обобщенном виде представлены три ключевых этапа проведения оценки ПИПП. Более подробно они описаны в следующих подразделах.

№	Этап	Описание
1	План проведения оценки.	<p>Этап планирования охватывает все мероприятия, которые необходимо осуществить до начала сбора данных. К мероприятиям в том числе относится следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение цели и охвата оценки; – обеспечение соответствующего утверждения бюджета; – распределение ролей и обязанностей; – обучение экспертов, проводящих оценку, в том числе использованию инструмента оценки.
2	Проведение оценки.	<p>На данном втором этапе для сбора соответствующих данных используется выбранный инструмент оценки.</p>
3	Подготовка и распространение результатов и рекомендаций.	<p>Включает анализ данных оценки и последующее представление выводов и рекомендаций национальным заинтересованным сторонам для обсуждения и утверждения.</p>

План проведения оценки

Этапы планирования оценки ПиПП представлены в таблице ниже.

№	Мероприятие	Описание	Инструкции	Ответственные лица
1	Определение оценки планирования ПиПП в качестве приоритетной задачи.	Определение оценки ПиПП как приоритета позволит заинтересованным сторонам обеспечить ее эффективность.	<p>В некоторых случаях оценка может проводиться разово или основываться на результатах других оценок, таких как оценка эффективности управления вакцинами (оценка ЭУВ) и оценка модели зрелости цепочки поставок.</p> <p>Рекомендуется также регламентировать регулярную оценку (например, путем включения оценки ПиПП в стратегический план программы).</p>	Группа ПиПП Подразделение, ответственное за осуществление надзора за руководством Группа расширенной программы иммунизации (РПИ)
2	Определение цели оценки.	Также следует определить цель оценки. Оценка ПиПП позволяет выявить сильные и слабые стороны ПиПП, включая коренные причины выявленных характеристик этой области.	Группа может затем использовать результаты оценки в качестве доказательств в заявках на финансирование или решениях о распределении финансирования.	Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством
3	Определение охвата оценки.	<p>Также необходимо определить охват оценки, то есть следует ли проводить оценку, ориентированную на центральный уровень, или оценку, охватывающую все уровни цепочки поставок, или сосредоточить внимание на конкретном аспекте функции ПиПП.</p> <p>Группе также необходимо согласовать количество учреждений, где проводится оценка, и метод сбора данных.</p>	<p>В случаях, когда оценка включает посещение учреждений на всех уровнях цепочки поставок, группа может использовать подход оценки эффективного управления вакцинами (оценки ЭУВ) для определения количества учреждений.</p> <p>Страны также могут сделать выбор в пользу ручного и электронного метода сбора данных. Электронный метод сбора данных выгоден при проведении полномасштабной оценки, поскольку он исключает ручной ввод собранных данных, а также может облегчить проверку качества до завершения процесса сбора данных. В то же время электронный сбор данных может не дать существенных преимуществ при проведении конкретной оценки на центральном уровне.</p>	Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством
4	Составление бюджета и обеспечение его утверждения.	Исходя из цели и охвата оценки, следует составить бюджет и обеспечить его утверждение.	В ходе подготовки бюджетной сметы следует учитывать также, будут ли привлечены внешний консультант.	Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством

№	Мероприятие	Описание	Инструкции	Ответственные лица
5	Распределение ролей и обязанностей.	Ключевые обязанности должны быть распределены между всем персоналом, который примет участие в оценке (пример распределения обязанностей приведен в Приложении 1).	Правительство должно в полной мере участвовать в координации оценки обеспечения ответственности за процесс. При распределении ролей следует учитывать компетенции, которыми обладает персонал.	Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством
6	Согласование инструмента оценки, включая меры обеспечения контроля качества.	Также важно согласовать инструмент оценки (см. подраздел ПиПП ЮНИСЕФ) и определить меры контроля качества, которые позволят гарантировать качество собираемых данных.	К мерам контроля качества, которые могут быть внедрены в ходе разработки инструмента при условии использования электронного подхода к сбору данных, относятся: – обеспечение предоставления электронных отчетов с указанием координат учреждений, так как это позволит определить, были ли совершены визиты во все необходимые учреждения; – разработка оперативного руководства, с которым можно ознакомиться на местах, и предоставление контактов лиц, которые могут объяснить тот или иной аспект.	Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством
7	Определение необходимых справочных документов/ документов-источников.	Также следует определить все необходимые справочные документы, в особенности в случае проведения оценки на центральном уровне (типы возможных документов приведены в Приложении 2).		Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством
8	Разработка учебных материалов и обучение экспертов по оценке/ сборщиков данных.	Обучение может не потребоваться для проведения оценки, ориентированной на центральный уровень. Однако для проведения комплексной оценки, охватывающей все уровни цепочки поставок, потребуется обучение/ознакомление сборщиков данных с инструментом оценки и процессом сбора данных.	Потенциальные учебные материалы представлены в Приложении 3. Обучение должно охватывать: – цель оценки; – ознакомление с инструментом оценки; – процесс сбора данных; – ресурсы, к которым можно обратиться в случае возникновения вопросов. В случае использования электронного подхода участникам должна быть оказана поддержка в установке соответствующих приложений, а также смоделирован процесс сбора данных во время обучения. Пилотная оценка, включающая посещение учреждения, также может быть включена в процесс обучения, чтобы эксперты смогли применить инструмент оценки в реальных условиях программы. Это не только повысит уверенность экспертов в области оценки, но и позволит выявить и устранить непредвиденные проблемы.	Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством

№	Мероприятие	Описание	Инструкции	Ответственные лица
9	Принятие прочих необходимых мер в области логистики.	Все ключевые заинтересованные стороны должны быть должным образом уведомлены, чтобы гарантировать, что они будут доступны и смогут принять участие в оценке.	<p>В случае проведения оценки, охватывающей все уровни цепочки поставок, требуется заблаговременно проинформировать соответствующие группы по административным вопросам, в том числе предоставив им данные об учреждениях и расписании посещений, чтобы обеспечить наличие ответственного персонала. Такой подход также может облегчить участие местных надзорных органов в оценке и позволит оперативно устранять выявленные пробелы.</p> <p>Эксперты по оценке также должны быть проинформированы о ситуации с безопасностью в посещаемых учреждениях и о других культурных вопросах, которые следует учитывать при взаимодействии с респондентами и другими членами сообщества. Также следует определить средства для регулярной передачи обновленной информации.</p>	Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством



© UNICEF/UN0723234 /Martin San Diego

Проведение оценки

На данном втором этапе применяется выбранный инструмент оценки, и в случае проведения всесторонней оценки (на всех уровнях цепочки поставок) соответствующий отчет предоставляется местным органам власти.

№	Задача	Описание	Инструкции	Ответственные лица
1	Управление инструментом оценки.	Включает использование инструмента оценки, выбранного страной.		Эксперт по оценке
2	Представление ответов.	Включает передачу собранных данных.	Передача может осуществляться на ежедневной основе, если используется электронный метод сбора данных, или в конце процесса оценки, если используется ручной метод сбора данных.	Эксперт по оценке
3	Выявление проблем, связанных с качеством данных.	Включает выявление проблем, связанных с качеством данных, которые требуют внимания эксперта по оценке и последующего исправления/пояснения.		Менеджер данных/ аналитик данных
4	Устранение любых проблем, связанных с качеством данных.	Включает решение проблем, связанных с качеством данных, поднятых менеджером по обработке данных/аналитиком данных.		Эксперт по оценке
5	Предоставление отчета соответствующим местным органам власти.	В случае проведения полномасштабной оценки важно проинформировать местные органы власти о ключевых выводах оценки, в том числе рекомендациях по устранению пробелов.		Эксперт по оценке

Этапы 2-4 в первую очередь относятся к комплексной оценке с использованием электронных устройств, которая обеспечивает ежедневную передачу данных и охватывает все уровни цепочки поставок.

Подготовка и распространение результатов и рекомендаций

На данном этапе проводится анализ полученных в рамках оценки ответов, после чего выводы, включая рекомендации, представляются заинтересованным сторонам для обсуждения и утверждения.

Утвержденные рекомендации служат основой для разработки плана улучшения.

№	Задача	Описание	Инструкции	Ответственные лица
1	Ввод всех собранных данных.	Этот этап необходим при осуществлении сбора данных ручным способом.		Менеджер данных/ аналитик данных
2	Выявление любых (нерешенных) проблем, связанных с качеством данных.	Этап включает выявление любых нерешенных проблем, связанных с качеством данных (если оценка качества данных проводится ежедневно), или всех проблем, связанных с качеством данных, при использовании ручного подхода к сбору данных.		Менеджер данных/ аналитик данных
3	Анализ результатов и расчет соответствующих показателей.	На этом этапе проводится анализ очищенных данных для подготовки ключевых выводов и расчета соответствующих показателей.		Менеджер данных/ аналитик данных
4	Интерпретация результатов и подготовка ключевых выводов и рекомендаций.	Вся группа ПиПП работает совместно для интерпретации результатов и подготовки ключевых выводов и рекомендаций для представления всем соответствующим заинтересованным сторонам.		Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством
5	Подготовка презентации для информирования заинтересованных сторон.	Презентация для информирования об итогах оценки должна охватывать: <ul style="list-style-type: none"> – страновой контекст, включая общую структуру системы цепочки поставок; – цель оценки, обновленную информацию о ходе выполнения рекомендаций предыдущих оценок — только в случае проведения последующих оценок; – основные выводы текущей оценки, включая сильные и слабые стороны цепочки; – рекомендации по устранению выявленных пробелов. 		Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством

№	Задача	Описание	Инструкции	Ответственные лица
6	Информирование заинтересованных сторон.	В рамках подведения итогов ключевые выводы и рекомендации с помощью презентации, разработанной на этапе 5, представляются заинтересованным сторонам для получения обратной связи.	<p>В зависимости от странового контекста целевой аудиторией презентации могут быть следующие лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – национальная рабочая группа по логистике (НРГЛ), любая другая возглавляемая правительством (совместная) техническая рабочая группа по управлению материально-техническим снабжением (ТРГ УМТС) или назначенное подразделение в Министерстве здравоохранения (МЗ); – любая соответствующая рабочая группа на уровне РПИ; – любая другая заинтересованная сторона, организация или координационная платформа, определенные подразделением, ответственным за надзор за руководством и/или РПИ, включая руководителей программ, разработчиков политики и спонсоров. 	<p>Группа ПиПП</p> <p>Подразделение, ответственное за надзор за руководством</p>
7	Пересмотр рекомендаций с использованием обратной связи по результатам информирования заинтересованных сторон и подготовка окончательного отчета об оценке.	Обратная связь от заинтересованных сторон должна послужить основой для пересмотра рекомендаций, где это применимо, после чего на основе полученной информации необходимо подготовить окончательный отчет.	Группа ПиПП Подразделение, ответственное за надзор за руководством	

Инструмент оценки прогнозирования и планирования поставок ЮНИСЕФ

В настоящее время ни один из существующих инструментов оценки цепочки поставок не обеспечивает всеобъемлющего охвата всех вопросов, связанных с ПиПП, который также учитывал бы специфику области вакцинации. Чтобы восполнить этот пробел, ЮНИСЕФ разработал инструмент оценки прогнозирования и планирования поставок (инструмент оценки ПиПП), подходящий для оценки ПиПП, начиная с этапа планирования и заканчивая мониторингом осуществления планов улучшения.

Инструмент оценивает и отслеживает как развитие функциональных возможностей, так и эффективность ПиПП. Эти аспекты определяют способность области подготавливать

высокого качества и более точные прогнозы на будущее и вносить вклад в улучшение доступа к вакцинам и другим сопутствующим средствам для проведения иммунизации тех, кто в них нуждается.

- Развитие функциональных возможностей определяет состояние человеческих ресурсов, политики и процессов, а также инструментов и технологий, доступных в рамках ПиПП.
- Под эффективностью понимается эффективность функции, определяемая выбранными ключевыми показателями.

Как показано в Приложении 4 и Приложении 5, инструмент оценки предлагает ориентированные на центральный уровень (качественные) компоненты, а также проверку качества данных/ключевые показатели эффективности (КПЭ)/количественные компоненты. В дополнение к вопросам общего характера качественный компонент охватывает следующие пять тем:

- Руководство и координация
- Стратегическое планирование и интеграция
- Оценки и планирование улучшений
- Осуществление
- Мониторинг эффективности

Данный компонент предназначен для руководящих органов на центральном или национальном уровне. Этап, связанный с этим компонентом, может быть завершен за один-три дня в зависимости, в том числе, от контекста страны и наличия соответствующих заинтересованных сторон и документов. С другой стороны, количественный компонент предназначен для руководящих органов на всех уровнях цепочки поставок, включая хранилища и медицинские учреждения.

Результаты оценки позволят выявить текущую ситуацию в области ПиПП в стране и, следовательно, послужат основой для мониторинга усовершенствования системы.

Планирование улучшения в области прогнозирования и планирования поставок

Последним этапом процедуры является разработка плана улучшения. В этом плане представлены реализуемые мероприятия по устранению выявленных недостатков и укреплению передовой практики. Руководство в области оценки эффективности управления вакцинами (ЭУВ) содержит подробные инструкции о том, как разработать план улучшения. Однако важно, чтобы план улучшения содержал следующую информацию, которая должна быть интегрирована в соответствующий план работы с отслеживанием процесса осуществления на регулярной основе:

- цель/задача;
- конкретные виды мероприятий;
- уровень приоритета каждого мероприятия;
- временные рамки;
- ответственные лица;
- необходимые ресурсы;
- КПЭ.



© UNICEF/UN0699251/Abdul



© UNICEF/UN0727715/Abdul



Основные выводы

- **Оценка ПиПП позволяет странам выявить сильные и слабые стороны ПиПП**, включая коренные причины выявленных характеристик этой области. **Благодаря оценке страны смогут опираться на существующие сильные стороны и применять стратегический подход при выделении ресурсов** усовершенствования систем.
- **Ключевые этапы оценки включают планирование, проведение оценки, а также подготовку и распространение результатов и рекомендаций.**
- **План улучшения должен основываться на выводах и рекомендациях оценки**, интегрированных в соответствующий план работы, при этом отслеживание выполнения этого плана должно осуществляться на регулярной основе.
- **Инструмент оценки ПиПП ЮНИСЕФ может использоваться в качестве инструмента комплексной оценки ПиПП**, от планирования до мониторинга осуществления плана улучшения.

Список литературы

USAID Deliver Project, Task Order 1, 'Guide to Conducting Supply Chain Assessments Using the LSAT and LIAT', USAID, Arlington, Va., 2011. <<http://iaphl.org/wp-content/uploads/2016/05/Conducting-Assesment-with-the-LSAT-LIAT.pdf>>, дата обращения: 10 августа 2022 года.

Всемирная организация здравоохранения, «Эффективное управление вакцинами – технические ресурсы», TechNet-21, 2022, <www.technet-21.org/en/hot-topics-items/380-supply-chain-and-logistics/evm2/15266-evm2#decision-makers>, дата обращения: 15 октября 2022 года.



© UNICEF/UN0626624/Soni



Приложения

Руководство по прогнозированию и планированию поставок

вакцин и других средств
иммунизации

Приложения

Приложение 1. Роли и обязанности персонала, участвующего в оценке

№	Роль	Описание
1	Руководитель по оценке	<ul style="list-style-type: none"> – Руководит, управляет всеми аспектами оценки, включая административные, технические и операционные аспекты, и управляет ими. – Получает отчеты от экспертов по оценке и сам может выступать в этой роли. – Представляет результаты и занимается подготовкой окончательного отчета.
2	Эксперт по оценке	Осуществляет заполнение опросника.
3	Менеджер данных	<ul style="list-style-type: none"> – Оценивает качество данных. – Сравнивает и анализирует собранные данные.
4	Наблюдатель (при необходимости)	Просматривает/получает/интерпретирует результаты оценки или принимает решение по ним.

Приложение 2. Документы, необходимые для оценки

№	Необходимые документы	№	Необходимые документы
1	Техническое задание группы ПиПП	11	Стандартные операционные процедуры ПиПП (СОП)
2	Протоколы группы ПиПП	12	Инструмент ПиПП
3	Политика или руководящие принципы в области людских ресурсов	13	Презентации и отчет в области ПиПП
4	Отчет об обучении в области управления цепочкой поставок	14	Инструмент ПиПП с внесенными данными
5	Учебные материалы в области управления цепочкой поставок	15	Предположения о распределении запасов
6	Многолетний стратегический план, например, комплексный многолетний план	16	Отчет об оценке качества данных
7	Документ о стратегии цепочки поставок	17	Список КПЭ ПиПП
8	Годовой план работы программы РПИ, Министерства здравоохранения, НРГЛ	18	Оценки КПЭ
9	Отчет об оценке цепочки поставок, например, отчет об оценке ЭУВ	19	Отчеты или протоколы обзора ПиПП
10	План улучшения цепочки поставок		

Приложение 3. Ресурсы, необходимые для обучения в области прогнозирования и планирования поставок

Учебные ресурсы

Место проведения встреч и/или обучения

Аудиовизуальные материалы и маркерная доска

Продукты питания (кофе-пауза и перерыв на обед)

Плата за консультацию в случае привлечения внешнего консультанта

Суточные

Транспорт

Инструмент для печати или средства на печать, заложенные в бюджет

Электронные устройства, если применяется электронный сбор данных

Место проведения встреч и/или обучения

Аудиовизуальные материалы и маркерная доска

Необходимые ресурсы отличаются в зависимости от того, сосредоточена ли оценка на центральном уровне цепочки поставок.

Приложение 4. Справочная информация и вопросы центрального уровня (качественные)

Тематическая область	Описание
Справочные вопросы	
Общие вопросы	<p>Справочная информация об общей архитектуре цепочки поставок, включая различные заинтересованные стороны, участвующие в управлении цепочкой поставок. Ключевые детали включают следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существующее подразделение в области координации цепочки поставок; – организации, участвующие в управлении цепочкой поставок; – количество уровней управления цепочкой поставок и медицинских учреждений; – всеобъемлющее описание процессов управления цепочкой поставок, включая ПиПП; – информационный поток внутри системы; – основные проблемы в области управления цепочкой поставок.
Качественные вопросы	
Руководство и координация	<p>Оценивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие многопрофильной группы ПиПП с четко определенным техническим заданием; – наличие политики и плана по наращиванию потенциала, подкрепленных необходимыми обучающими материалами; – осуществление плана обучения.
Стратегическое планирование и интеграция	<p>Проверяет, актуальны ли следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегический план программы; – стратегический план цепочки поставок; – годовой план работы, включающий данные о мероприятиях в области ПиПП и/или информирующий о них.
Оценки и планирование улучшения	<p>Подтверждает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие недавних оценок цепочки поставок, включающих ПиПП и план улучшения, разработанный на основе полученных результатов.
Осуществление	<p>Оценивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие документов в области политики, процедур, ролей и обязанностей ПиПП; – наличие комплексных/стандартизированных инструментов ПиПП; – наличие необходимых вспомогательных технологий в области ПиПП; – осуществление ПиПП на основе данных с соответствующей документацией всего процесса; – функциональность группы, ответственной за ПиПП.
Мониторинг эффективности	<p>Устанавливает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отслеживаются ли план улучшения, качество данных и ключевые показатели эффективности ПиПП; – выявляются ли коренные причины низкой производительности ПиПП и используются ли они для обеспечения непрерывного совершенствования.

Приложение 5. Показатели, оцененные с помощью инструмента оценки прогнозирования и планирования поставок ЮНИСЕФ

Категория	№	Показатель	Функциональное определение	Уровень цепочки поставок	Значимость
Предположения о качестве данных/прогнозировании	1.0	Точность информации о запасах	Соответствие физических запасов данным о запасах на складе, внесенных в систему	Все уровни	Позволяет проверить достоверность данных о количестве оставшихся запасов на складе – один из ключевых элементов планирования поставок
	1.1	Точность отчета логистической информационной системы (ЛИС)	Соответствие основных данных о цепочке поставок, представленных в документах-источниках, данным агрегированного отчета	Все уровни*	Позволяет проверить достоверность отчетов ЛИС, источника данных для формирования и мониторинга прогноза и плана поставок
	1.2	Точность информации о выдаче и поступлении вакцин	Соответствие количества вакцин, выданного вышестоящим уровнем, количеству, указанному в документах в виде поступлений на склад нижестоящего уровня	Все уровни	Позволяет проверить действительность потенциального запаса, готового к использованию
	1.3	Сроки представления отчетности	Представление отчетов ЛИС к крайнему сроку представления отчетности	Все уровни*	Позволяет проверить, будут ли данные ЛИС доступны вовремя для принятия решений
	1.4	Полнота отчета ЛИС	Включение всех необходимых логистических данных в отчет ЛИС	Все уровни*	Позволяет проверить, будут ли доступны все необходимые для принятия решений данные о цепочке поставок
	1.5	Потери открытых флаконов	Доля потерь среди открытых флаконов с вакциной по причинам, не связанным с введением вакцины реципиентам	Медицинское учреждение	Позволяет программам проверить одно из ключевых предположений о ПиПП
	1.6	Потери закрытых флаконов с вакциной	Доля потерь нераскрытых флаконов по причинам, не связанным с открытием для использования	Все уровни	Позволяет программам проверить одно из ключевых предположений о ПиПП
Показатели эффективности	2.1	Точность прогнозирования	Соответствие прогнозируемого количества использованных вакцин фактическому	Национальный, региональный уровни	Позволяет определить, отражает ли прогноз фактическое осуществление программы вакцинации
	2.2	Точность плана поставок	Соответствие запланированных поставок вакцин фактическим доставленным заказам	Национальный уровень	Позволяет обеспечить соблюдение плана поставок

* Не применимы к национальному уровню, если для этого уровня не подготавливается агрегированный отчет



© UNICEF/U.S. CDC/UN0773615/Radoslaw Czajkowski

Руководство по прогнозированию и планированию поставок вакцин и других средств иммунизации

Август 2023 г.

**Руководство по
прогнозированию и
планированию поставок**

вакцин и других средств
иммунизации

www.unicef.org/

юнисеф 

для каждого ребенка