
Инструмент оценки прогнозирования и планирования поставок



юнисеф 

для каждого ребенка

Инструмент оценки прогнозирования и планирования поставок

Инструмент оценки прогнозирования и планирования поставок (Инструмент оценки ПиПП) представляет собой комплексный инструмент оценки прогнозирования и планирования поставок (ПиПП) на всех этапах от планирования до мониторинга плана улучшения в процессе его осуществления. Инструмент оценки ПиПП, в основу которого легли «Стратегии по укреплению потенциала стран в области прогнозирования по вакцинам» отдела снабжения ЮНИСЕФ, призван помочь странам выявить текущие пробелы в показателях ПиПП и определить наиболее подходящие действия для их улучшения.

Инструмент включает два вопросника: (1) вопросник по программе (качественный); и (2) вопросник по качеству данных/ключевым показателям эффективности (КПЭ) (количественный). В дополнение к общим вопросам, **качественный** компонент охватывает пять тем, которые касаются возможностей ПиПП (людские ресурсы [HR], политика, процедуры и технологии) и эффективности ПиПП, а именно: руководство и координация, стратегическое планирование и интеграция, оценки и планирование улучшений, осуществление и мониторинг эффективности. Вопросник, охватывающий качественный компонент и предназначенный для руководителей на центральном и национальном уровнях, может быть завершен в течение дня при наличии всех соответствующих заинтересованных сторон и документов. В то же время **количественный** компонент позволяет программе оценить качество данных, которые служат исходными данными для ПиПП, а также общую эффективность процесса прогнозирования и планирования поставок. Он предназначен для руководства на всех уровнях цепочки поставок, включая хранилища и медицинские учреждения.

Прежде чем использовать инструмент оценки ПиПП, страны, включая основного эксперта по оценке, должны установить четкие цели и предоставить соответствующие справочные документы. Также важно определить, будет ли оценка всеобъемлющей (т. е. с использованием всего вопросника) или частичной (т. е. ограниченной качественным или количественным компонентом).

Пользователям не следует забывать, что вопросы связаны с конкретными стандартами ПиПП. Следовательно, ответы должны способствовать формулированию соответствующих рекомендаций, которые будут эффективно использоваться при планировании действий по усовершенствованию ПиПП.

Информация об оценке и учреждении

Дата оценки	
Страна	
Наименование программы/отдела	
ФИО и должность(и) интервьюируемого/группы	
Контактные данные: номер телефона/ адрес электронной почты	
ФИО эксперта по оценке	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
0	ОБЩИЕ ВОПРОСЫ		
0.1	Какое подразделение в рамках МЗ (Министерства здравоохранения)/рабочей группы несет ответственность за координацию деятельности цепочки поставок в стране?		
0.2	Какие партнеры (местные и международные) поддерживают управление цепочками поставок в стране?		
0.3	Сколько уровней существует в системе цепочки поставок в области здравоохранения? Перечислите их.		
0.4	Сколько учреждений осуществляют управление медицинскими товарами на каждом уровне цепочки поставок?		

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
0.5	Опишите систему цепочки поставок товаров медицинского назначения.		
0.6	Опишите действующий процесс ПИПП.		
0.7	Как информация проходит через цепочку поставок в области здравоохранения?		

А. Вопросник по программе

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
1	РУКОВОДСТВО И КООРДИНАЦИЯ		
1.1	Людские ресурсы Требования: в Министерстве здравоохранения или в рамках конкретной программы существует многопрофильная группа, ответственная за ПиПП, с четко определенными ролями и обязанностями.		
1.1.1	Существует ли группа, ответственная за ПиПП? (Пояснение: группой, ответственной за ПиПП, может считаться любая рабочая группа или подразделение, ответственное за ПиПП в Министерстве здравоохранения или в рамках конкретной программы.)	Да	
		Нет	
1.1.2	Подготовлено ли письменное техническое задание для группы, ответственной за ПиПП? (Получите копию или сделайте снимок документа.)	Да	
		Нет	

В. О.	Вопрос	Ответ		Комментарии/наблюдения
1.1.3	<p>Кто возглавляет группу, ответственную за ПиПП? <i>(Выберите один вариант ответа.)</i> (Пояснение: ответ можно узнать из технического задания группы, ответственной за ПиПП, если таковой существует. В случае отсутствия технического задания обратитесь к представителю оцениваемой программы.)</p>	Персонал Министерства здравоохранения		
		Партнеры в области развития		
		Консультанты		
		Другое (уточните):		
1.1.4	<p>Существует ли список членов группы, ответственной за ПиПП? <i>(Получите копию или сделайте снимок документа.)</i> (Пояснение: как минимум, список должен включать имена и организации членов и предпочтительно их должности. Там, где это применимо, уточните, есть ли в группе участник-представитель оцениваемой программы.)</p>	Да		
		Нет		

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
1.1.5	<p>Есть ли в группе, ответственной за ПиПП, по крайней мере один член, обладающий знаниями и опытом в одной или нескольких из следующих областей? (Выберите все подходящие ответы.)</p>	Выбор продукта	
		Прогнозирование	
		Планирование поставок	
		Управление в области фармацевтики	
		Мониторинг системы поставок	
		Закупки	
		Финансирование и составление бюджета	
		Управление запасами	
		Управление холодильной цепью	
		Управление складом	
		Транспортировка и распределение запасов	
		Логистическая информационная система (ЛИС)	
		Анализ данных и управление данными	
		Управление программами иммунизации и осуществление таких программ	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
1.1.6	<p>Какие функции включены в техническое задание? (Выберите все подходящие ответы.)</p> <p>(Пояснение: техническое задание должно охватывать одну или несколько из перечисленных обязанностей в области ПиПП. При необходимости обратитесь за разъяснениями.)</p>	Разработка плана работы для мероприятий в области ПиПП	
		Организация и завершение подготовительных мероприятий в области ПиПП	
		Разработка прогноза и плана поставок	
		Обеспечение мониторинга ПиПП и осуществления плана непрерывного улучшения	
		Руководство стандартизацией процессов ПиПП и обучением членов группы	
		Работа с навыками и экспертными знаниями в других программных областях и использование их для обеспечения согласованности и интеграции процессов	
		Поддержка других инновационных мероприятий, таких как внедрение новой вакцины	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
1.2	Политики и процедуры Требования: существуют политика и/или руководство по планированию и развитию потенциала, предназначенные для отдела людских ресурсов цепочки поставок и учитывающие компетенции ПиПП.		
1.2.1	Существуют ли какие-либо политики и/или рекомендации по планированию в области людских ресурсов цепочки поставок и развитию потенциала? <i>(Если да, получите копию или сделайте снимок документа.)</i>	Да	
		Нет	
1.2.2	Включает ли политика или руководство кадровое обеспечение и обучение, необходимое для персонала, отвечающего за ПиПП?	Да	
		Нет	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
1.3	Технологии Требования: <i>существует учебный материал, охватывающий ключевые технические области ПиПП.</i>		
1.3.1	Существует ли учебный материал, охватывающий ключевые технические области ПиПП? (Если да, получите копию или сделайте снимок документа.) (Этот материал может быть частью общего учебного материала в области управления цепочкой поставок.)	<p>Подготовительные мероприятия в области ПиПП: сбор и утверждение данных и предположений, консультативные совещания и/или семинары по вопросам ПиПП</p> <p>Прогнозирование — определение предполагаемого количества использованных вакцин за определенный период, включая методы и инструменты для такого определения</p> <p>Планирование поставок — определение общих потребностей в товарах и сроков поставки продукции, включая методы и инструменты для такого определения</p> <p>Мониторинг системы поставок — анализ информации о запасах по всей сети цепочек поставок для обеспечения достаточного снабжения товарами</p> <p>Мониторинг эффективности ПиПП — использование установленных ключевых показателей эффективности (например, точности прогноза) для мониторинга эффективности</p> <p>Ни один из ответов не подходит</p>	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
1.4	<p>Промежуточные результаты/Эффективность Требования: (1) Существует четкий план обучения персонала, ответственного за ПиПП (может быть частью общего учебного плана в области управления цепочкой поставок). (2) Персонал, ответственный за ПиПП, проходит формальное обучение.</p>		
1.4.1	<p>Существует ли план обучения персонала, ответственного за ПиПП? (Получите копию или сделайте снимок документа.) (Этот учебный план может быть частью общего учебного плана в области управления цепочкой поставок.)</p>	Да	
		Нет	
1.4.2	<p>Проходила ли группа ПиПП официальное обучение в области ПиПП? (Если да, получите копию или сделайте снимок документа, например, отчета о проведенном обучении.)</p>	Да	
		Нет	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
2	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ИНТЕГРАЦИЯ		
2.1	Политики и процедуры Требования: функция ПиПП основана на существующих национальных стратегических планах и интегрирована в них.		
2.1.1	Существуют ли какие-либо многолетние стратегические планы (например, комплексные многолетние стратегические планы [СМУР])? (Если да, получите копию или сделайте снимок документа.)	Да	
		Нет	
2.1.2	Как часто обновляется многолетний стратегический план?	Ежегодно	
		Каждые 2 года	
		Никогда	
		Другое (уточните): <hr/>	
2.1.3	Какую ключевую информацию, необходимую для ПиПП, охватывает многолетний стратегический план? (Выберите все подходящие ответы.) (Пояснение: просмотрите соответствующие разделы многолетнего стратегического плана, чтобы убедиться, что план охватывает все перечисленные ключевые темы.)	Демографические данные (например, общая численность населения, темпы прироста населения)	
		Информация о текущей и будущей программе (например, об эффективности программы, планах, стратегиях и целевых показателях на каждый год прогнозирования)	
		Данные о заболеваемости (например, частота и распространенность конкретных заболеваний/состояния здоровья)	

В. О.	Вопрос	Ответ		Комментарии/наблюдения
2.1.4	<p>Используется ли информация многолетнего стратегического плана для поддержки ПиПП? (Пояснение: запросите копии многолетнего стратегического плана и самого последнего отчета в области ПиПП [или инструментов ПиПП с внесенными данными, если официальный отчет отсутствует], чтобы проверить соответствие предположений.)</p>	Да		
		Нет		
2.1.5	<p>Существует ли стратегия цепочки поставок? (Если да, получите копию или сделайте снимок документа.)</p>	Да		
		Нет		

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
2.1.6	<p>Охватывает ли стратегия цепочки поставок ключевые технические области ПиПП? <i>(Выберите все подходящие варианты ответа.)</i> (Пояснение: просмотрите соответствующие разделы многолетнего стратегического плана, чтобы убедиться, охвачены ли перечисленные ключевые направления.)</p>	<p>Подготовительные мероприятия в области ПиПП: сбор и утверждение данных и предположений, консультативные совещания и/или семинары по вопросам ПиПП.</p>	
		<p>Прогнозирование — определение предполагаемого количества использованных вакцин за определенный период, включая методы и инструменты для такого определения</p>	
		<p>Планирование поставок — определение общих потребностей в товарах и сроков поставки продукции, включая методы и инструменты для такого определения</p>	
		<p>Мониторинг системы поставок — анализ информации о запасах по всей сети цепочек поставок для обеспечения достаточного снабжения товарами</p>	
		<p>Мониторинг эффективности ПиПП — использование установленных ключевых показателей эффективности (например, точности прогноза) для мониторинга эффективности</p>	

В. О.	Вопрос	Ответ		Комментарии/наблюдения
2.1.7	<p>Используется ли информация, доступная в стратегии цепочки поставок, для поддержки ПиПП? (Пояснение: запросите копии стратегии цепочки поставок и самого последнего отчета в области ПиПП [или инструментов ПиПП с внесенными данными, если официальный отчет отсутствует], чтобы проверить соответствие предположений.)</p>	Да		
		Нет		
2.1.8	<p>Включает ли план работы ежегодной расширенной программы иммунизации (РПИ) мероприятия в области ПиПП? (Пояснение: если да, получите копии стратегии цепочки поставок и годового плана работы, чтобы проверить соответствие между стратегией цепочки поставок и самым последним годовым планом работы.)</p>	Да		
		Нет		

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
3	ОЦЕНКИ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЯ		
3.1	Промежуточные результаты/Эффективность Требования: (1) Существует фактическая база для обоснования планирования улучшения ПиПП. (2) Существует полный набор документов в области планирования для поддержки усовершенствования ПиПП.		
3.1.1	Существуют ли какие-либо недавние отчеты об оценке цепочки поставок, которые охватывают ключевые технические области ПиПП? (Если да, получите копию и укажите технические области ПиПП, охваченные таким отчетом.) (Пояснение: Отчет об оценке может представлять собой более широкую оценку цепочки поставок, такую как отчет об оценке эффективности управления вакцинами [оценке ЭУВ] или оценку, предназначенную непосредственно для области ПиПП.)	<p>Подготовительные мероприятия в области ПиПП: сбор и утверждение данных и предположений, консультативные совещания и/или семинары по вопросам ПиПП.</p> <p>Прогнозирование — определение предполагаемого количества использованных вакцин за определенный период, включая методы и инструменты для такого определения</p> <p>Планирование поставок — определение общих потребностей в товарах и сроков поставки продукции, включая методы и инструменты для такого определения</p> <p>Мониторинг системы поставок — анализ информации о запасах по всей сети цепочек поставок для обеспечения достаточного снабжения товарами</p> <p>Мониторинг эффективности ПиПП — использование установленных ключевых показателей эффективности (например, точности прогноза) для мониторинга эффективности</p> <p>Ни один из ответов не подходит</p>	

В. О.	Вопрос	Ответ		Комментарии/наблюдения
3.1.2	<p>Существуют ли какие-либо недавние планы улучшения цепочки поставок, которые включают область ПиПП? (Если да, получите копию или сделайте снимок документа.)</p>	Да		
		Нет		
4 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ				
4.1	<p>Политики и процедуры Требования: политика, процедуры, роли и обязанности в области ПиПП четко задокументированы.</p>			
4.1.1	<p>Существуют ли какая-либо политика, руководства или стандартные операционные процедуры в отношении ПиПП? (Если да, получите копию или сделайте снимок документа.)</p>	Да		
		Нет		
4.1.2	<p>Существует ли устоявшаяся и зафиксированная в официальных документах методология прогнозирования?</p>	Да		
		Нет		

В. О.	Вопрос	Ответ		Комментарии/наблюдения
4.1.3	<p>Какая методология прогнозирования используется данной программой? (Выберите все подходящие ответы.)</p> <p>(Пояснение: подтвердите ответ с помощью самого последнего отчета в области ПипП [или инструмента прогнозирования с внесенными данными, если официальный отчет отсутствует.]</p>	На основе демографических данных / факторов потерь		
		На основе потребления		
		На основе кампаний по вакцинации		
		Другое (уточните):		
4.1.4	<p>Существуют ли установленные сроки для подготовки прогнозов? (Пояснение: если да, ознакомьтесь со стандартными операционными процедурами в области ПипП для подтверждения.)</p>	Да		
		Нет		
4.1.5	<p>Каковы сроки прогнозирования и планирования поставок? (Пояснение: применимо только при наличии установленного графика)</p>			

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.1.6	<p>Согласуются ли сроки ПиПП с циклами составления бюджета, выделения средств и закупок? (Пояснение: своевременная подготовка информации о ПиПП поддерживает составление бюджета, выделение средств и закупки.)</p>	<p>Цикл составления бюджета</p> <p>Цикл выделения средств</p> <p>Цикл закупок</p>	
4.1.7	<p>На сколько лет вперед рассчитаны мероприятия в области ПиПП? (Выберите один вариант ответа.) (Пояснение: ознакомьтесь с самым последним отчетом в области ПиПП [или с инструментом прогнозирования с внесенными данными, если официальный отчет отсутствует.]</p>	<p>1 год</p> <p>2 года</p> <p>3 года</p> <p>4 года</p> <p>5 лет</p> <p>Более 5 лет</p>	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.2	Технологии Требования: (1) наличие комплексных/стандартизированных инструментов ПИПП, (2) наличие необходимых вспомогательных технологий в области ПИПП.		
4.2.1	Используются ли какие-либо стандартизированные инструменты для прогнозирования и/или планирования поставок? <i>(Если да, получите копию или сделайте снимок документа. При необходимости сопровождайте ответы комментариями. Выберите все подходящие ответы.)</i>	Прогнозирование	
		Планирование поставок	
		Прогнозирование и планирование поставок	
		Ничего из перечисленного выше	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.2.2	<p>Какие инструменты используются в ПиПП? (Пояснение: применимо только при наличии стандартизированных инструментов)</p>	<p>Прогнозирование Уточните:</p> <hr/>	
		<p>Планирование поставок Уточните:</p> <hr/>	
		<p>Прогнозирование и планирование поставок Уточните:</p> <hr/>	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.2.3	<p>Включает ли группа ПиПП как минимум одного сотрудника Министерства здравоохранения, владеющего навыками использования стандартизированных инструментов прогнозирования и/или планирования поставок? (Выберите все подходящие ответы.)</p>	<p>Прогнозирование</p> <p>Планирование поставок</p> <p>Прогнозирование и планирование поставок</p> <p>Ничего из перечисленного выше</p>	
4.2.4	<p>Есть ли у группы, ответственной за ПиПП, доступ к необходимым вспомогательным технологиям для ПиПП? (Выберите все подходящие варианты ответа.) (Пояснение: по крайней мере один участник группы должен обладать полным доступом к технологиям.)</p>	<p>Функциональный компьютер</p> <p>Стабильное электричество</p> <p>Надежное подключение к сети Интернет</p>	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.3	Промежуточные результаты/Эффективность Требования: (1) осуществление ПиПП на основе данных с соответствующей документацией всего процесса. (2) Группа, ответственная за ПиПП, является функциональной.		
4.3.1	Обладала ли группа ПиПП доступом к соответствующим данным во время осуществления последнего мероприятия в области ПиПП? (Выберите все подходящие ответы.)	<p>Справочная информация о программе (например, модель предоставления услуг, партнеры, проблемы в осуществлении программы и цепочке поставок в прошлом, политическая обстановка, изменения в программе и политике)</p> <p>Перечень антигенов (список вакцин) для плановой, дополнительной иммунизации и реагирования на вспышки заболеваний</p> <p>Перечень сопутствующих средств для проведения иммунизации</p> <p>План введения вакцины, перехода и отмены</p> <p>Целевое население</p> <p>Целевой охват</p> <p>Процент отсева</p>	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.3.1 (продолжение)	<p>Обладала ли группа ПиПП доступом к соответствующим данным во время осуществления последнего мероприятия в области ПиПП? <i>(Выберите все подходящие ответы.)</i></p>	Количество доз на человека	
		Уровень потерь (открытые и запечатанные флаконы)	
		Количество сеансов вакцинации за период	
		Количество недель за период	
		Количество недель многократного использования открытого флакона, содержащего несколько доз	
		Количество уровней цепочки поставок	
		История использования запасов	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.3.1 (продолжение)	<p>Обладала ли группа ПиПП доступом к соответствующим данным во время осуществления последнего мероприятия в области ПиПП? (Выберите все подходящие ответы.)</p>	Уровень отчетности в прошлые периоды	
		Дни отсутствия запасов на складе в прошлые периоды	
		Прогнозируемый темп роста	
		Наличие на складе – количество, включая сроки годности	
		Ожидаемые поставки продукции (наличие на складе согласно заказу на поставку)	
		Прогнозируемое использование на оставшийся период до конца года осуществления	
		Максимальный и минимальный контрольный уровень запасов или уровень буферизации	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.3.1 (продолжение)	<p>Обладала ли группа ПиПП доступом к соответствующим данным во время осуществления последнего мероприятия в области ПиПП? (Выберите все подходящие ответы.)</p>	Установленные интервалы доставки	
		Информация о продукте (например, цены, размер флакона и статус регистрации)	
		Информация о поставщике и стоимость (например, цены на продукцию, размер упаковки, время выполнения заказа, стоимость доставки и обработки)	
		Информация о финансировании (например, спонсоры/источники финансирования, обязательства по финансированию и график выплаты средств)	
		Механизм закупок и сроки выполнения заказа	
		Расходы на доставку (например, сборы за таможенное оформление, расходы на распространение внутри страны)	
		Расходы на хранение и прочие расходы внутри страны (например, расходы на хранение внутри страны, расходы на отбор проб и обеспечение качества в стране, а также расходы на страхование)	

В. О.	Вопрос	Ответ		Комментарии/наблюдения
4.3.2	<p>Используются ли данные децентрализованных уровней (например, регионов, округов, учреждений здравоохранения) для разработки национального прогноза и плана поставок? (Пояснение: предоставьте доказательства, используя самый последний отчет в области ПипП.)</p>	Да		
		Нет		
4.3.3	<p>Проводится ли триангуляция данных из разных источников или инструментов (например, инструмент прогнозирования РПИ, инструмент управления запасами [SMT], инструмент управления данными о вакцинах в округе [DVD/MT], информационная система здравоохранения округа 2 [DHIS2], ViVa)? (Пояснение: предоставьте доказательства, используя самый последний отчет в области ПипП.)</p>	Да		
		Нет		

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.3.4	<p>Осуществляется ли ПиПП в сотрудничестве со всеми ключевыми заинтересованными сторонами? (Если да, получите копию или сделайте снимок доказательств.) (Пояснение: ознакомьтесь с самым последним отчетом в области ПиПП, чтобы узнать, какие заинтересованные стороны участвовали в количественной оценке.)</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>	
4.3.5	<p>Были ли представлены заинтересованным сторонам результаты последнего завершеного мероприятия в области прогнозирования и планирования поставок? (Если да, подтвердите, запросив презентацию или любую другую соответствующую документацию.)</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>	
4.3.6	<p>Доступны ли какие-либо последние отчеты о прогнозировании и планировании поставок (или непосредственно план поставок)? (Если да, получите копию или сделайте снимок документа.)</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.3.7	<p>Охватывает ли отчет о прогнозировании и планировании поставок (или сам план поставок) ключевые компоненты отчета о количественной оценке (или плана поставок)? (Выберите все подходящие ответы.)</p>	<p>Предположения и соображения, связанные с прогнозированием</p> <p>Прогнозируемые количества поставок</p> <p>Количества, необходимые для обеспечения требований системы поставок (потребности в продуктах/товарах первой необходимости)</p> <p>Потребности в финансировании/затраты</p> <p>График доставки (включая конкретные сроки выполнения заказа, где это применимо)</p>	
4.3.8	<p>Проводит ли группа, ответственная за ПиПП, регулярные встречи для планирования мероприятий в области ПиПП? (Если да, получите копию или сделайте снимок доказательств, как правило, протоколов встреч группы.)</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
4.3.9	Указаны ли в протоколе встречи группы конкретные пункты плана, включая подотчетность и крайние сроки?	Да	
		Нет	
4.3.10	Пересматриваются ли пункты плана из предыдущих протоколов?	Да	
		Нет	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
5	МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ		
5.1	Промежуточные результаты/Эффективность Требования: (1) Проводится мониторинг осуществления мероприятий в области ПиПП, указанных в плане улучшения. (2) Прогноз и план поставок отслеживаются и служат основой для принятия решений в области управления цепочкой поставок.		
5.1.1	Отслеживается ли статус осуществления мероприятий в области ПиПП, указанных в плане улучшения? (Если да, получите копию или сделайте снимок доказательств.)	Да	
		Нет	
5.1.2	Как часто пересматриваются прогноз и план поставок? (Если применимо, уточните, как часто, и при необходимости дополните ответ комментариями.) (Пояснение: прогноз следует пересматривать регулярно, оптимальнее всего ежеквартально и не реже одного раза в год. После обновления прогнозы следует использовать для обновления плана поставок).	Ежеквартально	
		Раз в полгода	
		Ежегодно	
		Никогда	
		Другое (уточните):	

В. О.	Вопрос	Ответ	Комментарии/наблюдения
5.1.3	<p>Финансируется ли общая потребность в товарах? (Если да, сделайте снимок доказательств.) (Выберите из списка ответов вариант «полностью», «частично» или «никогда».)</p> <p>(Пояснение: потребность в товарах финансируется в случае, если выделенные средства высвобождаются для закупок.)</p>	<p>Полностью</p> <p>Частично</p> <p>Никогда</p>	
5.1.4	<p>Есть ли какие-либо доказательства того, что предположения в области ПиПП влияют на решения в области управления цепочкой поставок, например, при распределении товаров? (Если да, сделайте снимок доказательств. Примеры включают распределение запасов, оценку емкости хранилища и т. д.)</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>	
5.1.5	<p>Есть ли какие-либо доказательства того, что ведется мониторинг качества данных, используемых для ПиПП? (Если да, сделайте снимок доказательств.)</p> <p>(Пояснение: таким доказательством может стать отчет о последней проведенной оценке качества данных.)</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>	

В. О.	Вопрос	Ответ		Комментарии/наблюдения
5.1.6	<p>Существуют ли установленные ключевые показатели эффективности (КПЭ) для мониторинга эффективности прогноза и плана поставок? (Если да, получите копию или сделайте снимок доказательств. Выберите все подходящие ответы.)</p>	Точность прогнозирования		
		Точность плана поставок		
		Другое (уточните):		
		Ничего из перечисленного выше		
5.1.7	<p>Существуют ли установленные контрольные значения для каждого из ключевых показателей эффективности? (Если да, получите копию или сделайте снимок доказательств.)</p>	Да		
		Нет		

В. О.	Вопрос	Ответ		Комментарии/наблюдения
5.1.8	Как часто отслеживаются эти показатели?	Ежеквартально		
		Раз в полгода		
		Ежегодно		
		Никогда		
		Другое (уточните):		
5.1.9	Есть ли какие-либо доказательства того, что были выявлены и устранены глубинные причины неудовлетворительных результатов прогнозирования? (Если да, получите копию или сделайте снимок доказательств.)	Да		
		Нет		

В. Опросник по качеству данных/ключевым показателям эффективности

В. О.	Вопрос	Ответ			Комментарии	
		№ товара	Физическое количество	Данные учета хранилища		$\% Accuracy = \frac{(A - A - B) \times 100}{A}$
			A	B		C
1	<p>Насколько физические запасы соответствуют данным учета хранилища? При необходимости дополните ответ комментарием. (Пояснение: это показатель точности данных, используемый для проверки соответствия данных учета исходным данным. Обратите внимание, что расчеты могут быть произведены позже, на этапе анализа оценки.)</p> <p>Этапы 1. Соберите данные учета запасов трех типов товаров. 2. Проведите физический подсчет годного к употреблению запаса для каждого из трех товаров. 3. Запишите физическое количество запасов каждого товара в столбец А. 4. Внесите данные учета хранилища/остаток каждого товара в столбец В. 5. Рассчитайте процент точности для каждого товара, используя формулу в столбце С. Чем ближе значение к 100 процентам, тем выше точность данных учета. 6. Обсудите с коллегами причины, по которым точность не составляет 100 процентов, и укажите их в комментариях.</p>	1				
		2				
		3				

В. О.	Вопрос	Ответ				Комментарии
		Данные цепочки поставок	№ товара	Количество согласно данным учета хранилища (на складах)	Количество согласно отчету в области цепочки поставок	
				A	B	C
2	<p>(Вопрос только для уровня хранилища/ склада) Насколько согласованы данные цепочки поставок, которые были внесены в отчет и представлены в процессе отчетности? При необходимости дополните ответ комментарием. (Пояснение: цель этого вопроса — оценить соответствие между данными цепочки поставок, внесенными в систему учреждения, и данными цепочки поставок, <u>которые представило в отчетности</u> учреждение. Для учреждений здравоохранения, использующих электронные системы управления запасами, внесенные в систему данные цепочки поставок следует сравнить с данными в отчете о цепочке поставок. Обратите внимание, что расчеты могут быть произведены позже, на этапе анализа оценки.)</p> <p>Этапы 1. Выберите последний представленный отчет в области цепочки поставок. 2. Выберите данные о запасах трех товаров, которые охватывают время выбранного отчета в области цепочки поставок. 3. Используя данные учета о запасах, рассчитайте общее «выделенное количество товара» и «полученное количество товара» за отчетный период для каждого из выбранных товаров и запишите результаты в столбец А. 4. Используя данные учета запасов, найдите «запасы в наличии/запасы на конец отчетного периода» и запишите количество каждого товара в столбец А. 5. Используя отчет в области цепочки поставок, найдите «выделенное количество товара»/«полученное количество товара» и «запасы в наличии/запасы на конец отчетного периода» и запишите количества в столбец В. 6. Рассчитайте процент точности для каждого товара, используя формулу в столбце С. Чем ближе значение к 100 процентам, тем выше точность данных учета. 7. Обсудите с коллегами причины, по которым точность не составляет 100 процентов, и укажите их в комментариях.</p>	Выделенное количество товара	1			
			2			
			3			
		Полученное количество товара	1			
			2			
			3			
		Запасы в наличии/запасы на конец отчетного периода	1			
			2			
			3			

В. О.	Вопрос	Ответ			Комментарии	
	<p>Насколько согласуется общее «выделенное количество товара» нижестоящим учреждениям и общее «полученное количество товара» нижестоящими учреждениями? (Пояснение: это способ измерить согласованность между заявленным количеством товара на складе и заявленным количеством поступившего товара в учреждения. Оценить эту согласованность можно только в том случае, если все медицинские учреждения представили свои отчеты в течение отчетного цикла. Обратите внимание, что расчеты могут быть произведены позже, на этапе анализа оценки.)</p> <p>Этапы</p> <p>1. Выберите самый последний отчет в области цепочки поставок учреждения, выделяющего товар.</p> <p>2. Соберите все отчеты в области цепочки поставок, представленные нижестоящими учреждениями, направленные в это учреждение и охватывающие тот же период, что и самый последний отчет в области цепочки поставок учреждения.</p> <p>3. В отчете в области цепочки поставок учреждения найдите общее количество трех выбранных товаров, выданное нижестоящим учреждениям. Запишите количество запасов каждого товара в столбец А.</p> <p>4. На основании отчетов, представленных учреждению, рассчитайте общее количество каждого из трех товаров, полученное нижестоящими учреждениями. Запишите количества в столбец В.</p> <p>5. Рассчитайте процент точности между количествами, указанными в отчете в области цепочки поставок учреждения и в отчетах нижестоящего учреждения для каждого товара, используя формулу в столбце С. Чем ближе значение к 100 процентам, тем выше точность данных учета.</p> <p>6. Обсудите с сотрудниками причины, по которым точность не составляет 100 процентов, и укажите их в комментариях.</p>	№ товара	Общее выданное количество товара (из отчета в области цепочки поставок учреждения)	Общее количество полученного товара (из отчетов в области цепочки поставок нижестоящих учреждений)	$\% Accuracy = \frac{(A - A - B) \times 100}{A}$	
		А	В	С		
3		1				
		2				
	3					

В. О.	Вопрос	Ответ				Комментарии	
4	<p>Насколько своевременно нижестоящие учреждения представляют свои отчеты в области цепочки поставок? (Пояснение: позволяет измерить общее количество нижестоящих учреждений, которые представили свои отчеты в области цепочки поставок к крайнему сроку представления отчетности за каждый из трех последних отчетных периодов. Рассчитать это значение возможно только при наличии установленного графика отчетности с крайним сроком представления отчетности. Обратите внимание, что расчеты могут быть произведены позже, на этапе анализа оценки.)</p> <p>Этапы 1. Подготовьте обновленный и полный список нижестоящих учреждений, от которых требуется представлять отчеты. 2. Получите график отчетности. 3. Соберите все отчеты, представленные в это учреждение за последние три отчетных периода. 4. Проанализировав даты получения отчетов, определите, сколько из них было представлено до истечения крайнего срока представления отчетности в каждом отчетном цикле. Запишите это число в столбец А. 5. В столбец В запишите общее количество нижестоящих учреждений, которые должны были представлять отчеты в течение каждого из отчетных циклов. 6. Рассчитайте процент своевременности представления отчетности для каждого из отчетных периодов, используя формулу в столбце С, затем запишите процент для каждого отчетного цикла. 7. Рассчитайте среднюю своевременность представления отчетности учреждениями за последние три отчетных периода подряд и запишите данные в столбец D. 8. Обсудите причины задержек с сотрудниками и укажите их в комментариях.</p>	<p>Отчетный период №</p>	<p>Общее количество отчетов, представленных до истечения крайнего срока представления отчетности</p>	<p>Общее количество учреждений, от которых требуется представление отчетности</p>	<p>Процент своевременности представления отчетности в каждом отчетном периоде</p> $C = \frac{A}{B} \times 100$	<p>Средняя своевременность представления отчетности учреждениями за последние три отчетных периода подряд (в процентах)</p> $D = \frac{C1 + C2 + C3}{3}$	
		<p>А</p>	<p>В</p>	<p>С</p>	<p>D</p>		
		<p>1</p>					
		<p>2</p>					
		<p>3</p>					
<p>ИТОГОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ</p>							

В. О.	Вопрос	Ответ				Комментарии	
5	<p>Насколько полными являются отчеты в области цепочки поставок, представляемые в это учреждение? (Пояснение: полнота отчетности важна для обеспечения учета всех данных. Этот показатель учитывает исключительно факт представления всех данных, но не их точность. Обратите внимание, что расчеты могут быть произведены позже, на этапе анализа оценки.)</p> <p>Этапы</p> <p>1. Подготовьте обновленный и полный список нижестоящих учреждений, от которых требуется представлять отчеты.</p> <p>2. Соберите все отчеты, представленные в это учреждение за последние три отчетных периода.</p> <p>3. Оценив полученные отчеты, определите, во скольких из отчетов в каждом отчетном цикле заполнены все обязательные для заполнения поля. Запишите это число в столбец А.</p> <p>4. В столбец В запишите общее количество нижестоящих учреждений, которые должны были представлять отчеты в течение каждого из отчетных циклов.</p> <p>5. Рассчитайте процент своевременности полноты отчетности для каждого из отчетных периодов, используя формулу в столбце С, затем запишите процент для каждого отчетного цикла.</p> <p>6. Рассчитайте среднюю полноту представленных учреждениями отчетов за последние три отчетных периода подряд и запишите данные в столбец D.</p> <p>7. Обсудите причины неполных данных в отчетах с сотрудниками и укажите эти причины и недостающие данные в комментариях.</p>	<p>Отчетный период №</p>	<p>Общее количество отчетов в области цепочки поставок со всеми необходимыми заполненными полями</p>	<p>Общее количество учреждений, от которых требуется представление отчетности</p>	<p>Процент полноты представленных отчетов за каждый отчетный период</p> $C = \frac{A}{B} \times 100$	<p>Средняя полнота отчетов нижестоящих учреждений за последние три отчетных периода подряд (в процентах)</p> $D = \frac{C1 + C2 + C3}{3}$	
		1	A	B	C	D	
		2					
		3					
		ИТОГОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ					

В. О.	Вопрос	Ответ			Комментарии	
6	<p>Насколько последовательны и надежны данные об использовании товаров, представленные учреждениями, отвечающими за предоставление услуг? (Пояснение: с помощью триангуляции представленных данных о выделении/использовании товаров с количеством пациентов, получающих конкретное лечение, можно оценить достоверность представленных данных. Эта оценка требует определенных допущений, поскольку могут существовать внешние причины, по которым два итоговых числа не совпадут (например, отсутствие запасов и направления пациентов в частные аптеки). Тем не менее, этот показатель может дать общее представление о надежности данных. Ниже приведен пример того, что можно сравнить: дозы вакцины в сравнении с привитыми детьми.)</p> <p>Этапы</p> <p>1. Выберите последний представленный отчет учреждения в области цепочки поставок.</p> <p>2. Найдите в отчете «выделенное количество товара» (или «использованное количество товара») за отчетный период. Запишите количество выбранных типов вакцин в столбец А.</p> <p>3. В отчете в целях получения информации о программе (или в DHIS2, или в аналогичной информационной системе) найдите количество детей, вакцинированных выбранными типами вакцин. Запишите количество вакцинированных детей в столбец В.</p> <p>4. Сравните количество пациентов с количеством доз каждой вакцины. Следующее свидетельствует о достоверности данных в области иммунизации: число вакцинированных детей меньше, чем количество выданных доз (учитывая, что могут быть потери доз вакцин).</p> <p>5. Обсудите полученные результаты с сотрудниками и укажите в комментариях причины любых расхождений.</p>	<p>№ товара</p>	<p>Отчеты о выделенных/использованных вакцинах (в упаковках и дозах)</p>	<p>Количество случаев, зарегистрированных за отчетный период</p>	<p>% discrepancy/open vial wastage rate= $\frac{(A - B) \times 100}{A}$ </p>	
		1	А	В	С	
		2				
		3				

В. О.	Вопрос	Ответ			Комментарии	
		№ товара	Прогнозируемое количество	Общее использованное количество		$\% Accuracy = \frac{(B - A - B) \times 100}{B}$
			А	В	С	
7	<p>Применяется только к центральному/ национальному и региональному уровням (в рамках подготовки дезагрегированного прогноза). Насколько прогнозируемое количество использованных вакцин соответствует фактическому? При необходимости дополните ответ комментарием. (Пояснение: это показатель точности прогноза, позволяющий проверить, соответствует ли прогнозируемое использование вакцин фактическим данным об использованных вакцинах. Обратите внимание, что расчеты могут быть произведены позже, на этапе анализа оценки.)</p> <p>Этапы 1. Выберите три товара из списка товаров, используемых в учреждении. 2. Определите прогнозируемое количество трех товаров на основе самого последнего отчета о прогнозировании и плане поставок (или инструмента прогнозирования с внесенными данными). 3. Запишите прогнозируемое количество каждого товара в столбец А. 4. Запишите общее использованное количество каждого товара (введенные дозы и потери) в столбец В. 5. Рассчитайте процент точности прогнозирования для каждого товара, используя формулу в столбце С. Чем ближе значение к 100 процентам, тем выше точность данных учета. 6. Обсудите с коллегами, почему точность не составляет 100% (или ниже контрольного значения для страны), и укажите причины в комментариях.</p>	1				
		2				
		3				

В. О.	Вопрос	Ответ			Комментарии	
	<p>Насколько план поставок соответствует фактическим размещенным заказам? При необходимости дополните ответ комментарием. (Пояснение: это показатель точности плана поставок, позволяющий оценить, соответствуют ли запланированные закупки фактически размещенным заказам. Обратите внимание, что расчеты могут быть произведены позже, на этапе анализа оценки.)</p> <p>Этапы</p> <p>1. Выберите три товара из списка товаров, используемых в учреждении.</p> <p>2. Определите планируемое количество закупок трех товаров на основе самого последнего отчета о прогнозировании и плане поставок (или инструмента планирования поставок с внесенными данными).</p> <p>3. Запишите планируемое количество закупок каждого товара в столбец А.</p> <p>4. Запишите общее количество фактически размещенных заказов каждого товара в столбец В.</p> <p>5. Рассчитайте процент точности для каждого товара, используя формулу в столбце С. Чем ближе значение к 100 процентам, тем выше точность данных учета.</p> <p>6. Обсудите с коллегами причины, по которым точность не составляет 100 процентов (или ниже установленного в стране значения), и укажите их в комментариях.</p>	№ товара	Планируемое количество закупок	Фактическое количество размещенных заказов	$\% Accuracy = \frac{(B - A - B) \times 100}{B}$	
		А	В	С		
8		1				
		2				
	3					

В. О.	Вопрос	Ответ				Комментарии	
9	<p>Для хранилищ товаров: для чего мы это пишем? Какой процент нераспакованных товаров оказывается утрачен по причинам, отличным от вскрытия для использования (потери закрытых флаконов)? При необходимости дополните ответ комментарием. (Пояснение: цель этого вопроса – оценить процент от общего количества нераспакованных товаров, находящихся в ведении хранилища, которые были утрачены из-за истечения срока годности, чрезмерного воздействия тепла или холода, боя, отсутствия инвентаря, потери необходимого разбавителя или выбрасывания нераспакованных флаконов после завершения этапа вакцинации. Большое количество отходов в виде нераспакованных флаконов свидетельствует о недостаточном контроле температуры, управлении запасами при хранении или транспортировке. Обратите внимание, что расчеты могут быть произведены позже, на этапе анализа оценки.)</p> <p>Этапы 1. Выберите три товара из списка товаров, используемых в учреждении. 2. Выберите период для проведения обзора (предпочтительно равный одному году). 3. Используя учетные данные хранилища, определите «остаток на начальный период» за выбранный период проверки, рассчитайте общее «полученное количество товара» за период проверки и «количество, выброшенное неоткрытым», то есть потери каждого товара из-за истечения срока годности, чрезмерного воздействия тепла или холода, боя, отсутствия запасов и т. д. за отчетный период. 4. Запишите «остаток на начальный период» каждого товара в столбец А. 5. Запишите «полученное количество» каждого товара в столбец В. 6. Запишите в столбец В «количество каждого товара, выброшенное неоткрытым». 7. Рассчитайте потери нераспакованных флаконов для каждого товара, используя формулу в столбце D. Уровень потерь нераспакованных доз должен составлять менее 1%, что указывает на надлежащие методы транспортировки, хранения и обращения с товаром. 8. Обсудите с коллегами причины, по которым потери нераспакованных флаконов составили более 1%, и укажите их в комментариях.</p>	№ товара	Остаток на начальный период	Полученное количество товара	Количество, выброшенное неоткрытым	Closed vial wastage rate (D) = $D = \frac{C}{(A + B)} \times 100$	
		А	В	С	D		
		1					
		2					
3							

Примечание: отрицательное значение точности указывает на точность, равную 0 процентов.

юнисеф 

для каждого ребенка