

Outil d'évaluation des prévisions et de la planification des approvisionnements

L'outil d'évaluation des prévisions et de la planification des approvisionnements (FSPAT) est un moyen exhaustif d'évaluer les prévisions et la planification des approvisionnements, de la planification d'un programme d'amélioration jusqu'à son suivi pendant sa mise en œuvre. S'inspirant du document « Stratégies d'amélioration des capacités nationales de prévisions en vaccins » de la Division des approvisionnements de l'UNICEF, le FSPAT est destiné à aider les pays à identifier leurs lacunes actuelles en matière de performance des prévisions et de la planification des approvisionnements, et à déterminer les actions à améliorer en priorité dans ce domaine.

L'outil se compose de DEUX questionnaires : 1) le questionnaire du programme (qualitatif) ; et 2) le questionnaire (quantitatif) concernant les indicateurs clés de performance (KPI)/la qualité des données. Outre les questions d'ordre général, le volet **qualitatif** reprend cinq thèmes : leadership et coordination, planification stratégique et intégration, évaluations et planification des améliorations, mise en œuvre, et suivi de la performance. Ces thématiques abordent la capacité en matière de prévisions et de planification des approvisionnements (ressources humaines, politiques et procédures, et technologie) ainsi que les performances en la matière. Ce composant qualitatif, qui est conçu pour être administré au niveau central et national, peut être réalisé en une seule journée si toutes les parties prenantes et les documents pertinents sont disponibles. Le volet **quantitatif** quant à lui permet au programme d'évaluer, d'une part, la qualité des données qui alimentent les prévisions et la planification des approvisionnements et, d'autre part, la performance par rapport aux prévisions et à la mise en œuvre du plan d'approvisionnement. Ce composant est conçu pour être administré à tous les maillons de la chaîne d'approvisionnement, y compris dans les entrepôts et les établissements de santé.

Avant d'utiliser le FSPAT, les pays (y compris l'évaluateur principal) doivent définir des objectifs clairs et rendre les documents de référence disponibles. Il convient également de déterminer si l'évaluation sera exhaustive (en utilisant le questionnaire dans son intégralité) ou partielle (se limitant à l'évaluation qualitative ou quantitative).

Les utilisateurs doivent se souvenir que les questions sont associées aux normes spécifiques des prévisions et de la planification des approvisionnements. Par conséquent, les réponses permettront de formuler des recommandations pertinentes qui éclaireront efficacement le plan d'action visant à améliorer les prévisions et la planification des approvisionnements. Pour des raisons de simplicité, nous allons utiliser l'acronyme PPA pour représenter « Prévisions et Planification des Approvisionnements ».

Détails et lieu de l'évaluation

Date de l'évaluation	
Pays	
Nom du programme/département	
Nom et fonction de la personne/du groupe interrogé	
Numéro de téléphone/Adresse e-mail de contact	
Nom de l'évaluateur	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
0	QUESTIONS D'ORDRE GÉNÉRAL		
0.1	Quelle unité au sein du Ministère de la santé/groupe de travail est responsable de coordonner les activités de la chaîne d'approvisionnement dans le pays ?		
0.2	Quels partenaires (aux niveaux local et international) soutiennent la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans le pays ?		
0.3	Combien de maillons y a-t-il dans la chaîne d'approvisionnement sanitaire ? Veuillez les indiquer.		
0.4	Combien d'installations gèrent les produits sanitaires à chaque maillon de la chaîne d'approvisionnement ?		

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
0.5	<p>Veillez décrire le système de la chaîne d'approvisionnement en matière de produits de santé.</p>		
0.6	<p>Veillez décrire le processus en place en matière de PPA.</p>		
0.7	<p>Comment les informations sont-elles diffusées au sein de la chaîne d'approvisionnement sanitaire ?</p>		

A. Questionnaire du programme

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
1	LEADERSHIP ET COORDINATION		
1.1	Ressources humaines Exigence : <i>Il existe une équipe pluridisciplinaire chargée des PPA au sein du Ministère de la santé ou d'un programme spécifique, avec des rôles et des responsabilités clairement définis.</i>		
1.1.1	Existe-t-il une équipe chargée des PPA ? (Conseil : cette équipe peut être n'importe quel groupe ou unité de travail chargé(e) des PPA au sein du Ministère de la santé ou d'un programme spécifique.)	Oui	
		Non	
1.1.2	L'équipe chargée des PPA dispose-t-elle d'un mandat écrit ? <i>(Veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo.)</i>	Oui	
		Non	

Q. n°	Question	Réponse		Commentaires/Observations
1.1.3	<p>Qui dirige l'équipe chargée des PPA ? (Veuillez sélectionner une réponse.) (Conseil : vous pouvez vérifier cette information dans le mandat de l'équipe chargée des PPA, le cas échéant. En l'absence d'un mandat, obtenez l'information auprès du programme évalué.)</p>	Personnel du Ministère de la santé		
		Partenaires de développement		
		Consultant(e)s		
		Autre (veuillez préciser) :		
1.1.4	<p>Existe-t-il une liste des membres de l'équipe chargée des PPA ? (Veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo.) (Conseil : la liste doit inclure, au minimum, le nom et l'organisation des membres et, si possible, leur intitulé de poste. Le cas échéant, cherchez à savoir si le programme évalué est associé à un membre dans l'équipe.)</p>	Oui		
		Non		

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations	
1.1.5	<p>L'équipe chargée des PPA dispose-t-elle d'au moins un membre jouissant de connaissances et d'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p>	Sélection des produits		
		Prévisions		
		Planification des approvisionnements		
		Gestion pharmaceutique		
		Suivi du pipeline		
		Achats		
		Finances et budgétisation		
		Gestion des stocks		
		Gestion de la chaîne du froid		
		Gestion des entrepôts		
		Transport et distribution		
		Système d'information de gestion logistique (SIGL)		
		Analyse et gestion des données		
		Gestion et mise en œuvre du programme de vaccination		

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
1.1.6	<p>Quelles fonctions sont reprises dans le mandat ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p> <p>(Conseil : le mandat doit inclure une ou plusieurs responsabilités répertoriées en matière de PPA. Demandez des clarifications au besoin.)</p>	Élaborer un plan de travail pour les activités d'établissement des PPA	
		Organiser/Effectuer les activités préparatoires aux exercices d'établissement des PPA	
		Établir des prévisions et un plan d'approvisionnement	
		Suivre les PPA et mettre en œuvre un plan d'amélioration continue	
		Plaider en faveur de l'élaboration et de la mise en place de procédures d'établissement des PPA, et de la formation des membres de l'équipe	
		Mettre en commun et mettre à profit les compétences et l'expertise mobilisables dans d'autres domaines d'intervention à des fins de conformité et d'intégration	
		Soutenir d'autres activités innovantes, par exemple le lancement de nouveaux vaccins	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
1.2	<p>Politiques et procédures Exigence : <i>il existe des politiques et/ou des orientations afin de planifier et de renforcer les capacités des ressources humaines responsables de la chaîne d'approvisionnement, qui tiennent compte des compétences en matière de PPA.</i></p>		
1.2.1	<p>Existe-t-il des politiques et/ou des orientations afin de planifier et de renforcer les capacités des ressources humaines responsables de la chaîne d'approvisionnement ? <i>(Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo.)</i></p>	Oui	
		Non	
1.2.2	<p>La politique ou l'orientation tient-elle compte des ressources humaines et de la formation requises par le personnel en charge des PPA ?</p>	Oui	
		Non	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
1.3	<p>Technologie Exigence : des supports pédagogiques couvrent les aspects techniques clés des PPA.</p>		
1.3.1	<p>Des supports pédagogiques couvrent-ils les aspects techniques clés des PPA ? <i>(Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo. Indiquez aussi les aspects couverts.)</i> (Ces supports peuvent être inclus dans les documents de formation générale sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement.)</p>	<p>Activités préparatoires à l'établissement des PPA : collecte et finalisation des données et des hypothèses, consultations et/ou ateliers</p>	
		<p>Prévisions : détermination de la consommation prévue sur une période donnée (méthodes et outils compris)</p>	
		<p>Planification des approvisionnements : détermination des besoins de produits totaux et de leur date de livraison (méthodes et outils compris)</p>	
		<p>Suivi du pipeline : suivi des informations de stock sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement afin de veiller à un approvisionnement de produits adéquat</p>	
		<p>Suivi de la performance en matière de PPA, en utilisant des KPI bien établis (exactitude des prévisions, par exemple)</p>	
		<p>Aucun</p>	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
1.4	<p>Résultats/Performance Exigences : 1) Il existe un plan de formation clair à l'attention du personnel chargé des PPA (il peut faire partie du plan de formation générale sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement). 2) Le personnel chargé des PPA reçoit une formation structurée.</p>		
1.4.1	<p>Existe-t-il un plan de formation pour le personnel chargé des PPA ? (Veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo.) (Ce plan de formation peut faire partie du plan de formation générale sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement.)</p>	Oui	
		Non	
1.4.2	<p>L'équipe chargée des PPA a-t-elle reçu une formation structurée dans ce domaine ? (Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo des éléments de preuve, un rapport de formation par exemple.)</p>	Oui	
		Non	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
2	PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET INTÉGRATION		
2.1	Politiques et procédures Exigence : les plans stratégiques nationaux existants orientent les activités de PPA et incorporent ces dernières.		
2.1.1	Existe-t-il des plans stratégiques pluriannuels (plans stratégiques pluriannuels complets, par exemple) ? (Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo.)	Oui	
		Non	
2.1.2	À quelle fréquence le plan stratégique pluriannuel est-il actualisé ?	Chaque année	
		Tous les deux ans	
		Jamais	
		Autre (veuillez préciser) :	
2.1.3	Quelles informations clés requises par les PPA le plan stratégique pluriannuel couvre-t-il ? (Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.) (Conseil : passez en revue les sections pertinentes du plan stratégique pluriannuel afin de vérifier s'il couvre les points clés indiqués.)	Données démographiques (population totale, taux d'accroissement de la population, par exemple)	
		Informations sur les programmes actuel et futur (performance du programme, plans, stratégies et cibles pour chaque année de prévision, par exemple)	
		Données de morbidité (incidence et prévalence de maladies/problèmes de santé spécifiques, par exemple)	

Q. n°	Question	Réponse		Commentaires/Observations
2.1.4	<p>Le plan stratégique pluriannuel oriente-t-il les PPA ? (Conseil : demandez des copies du plan stratégique pluriannuel et du rapport le plus récent sur les PPA [ou, en l'absence de rapport formel, les outils renseignés à ce sujet] afin de vérifier la concordance des hypothèses.)</p>	Oui		
		Non		
2.1.5	<p>Existe-t-il une stratégie en matière de chaîne d'approvisionnement ? <i>(Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo.)</i></p>	Oui		
		Non		

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
2.1.6	<p>La stratégie en matière de chaîne d'approvisionnement couvre-t-elle les aspects techniques clés des PPA ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i> (Conseil : passez en revue les sections pertinentes du plan stratégique pluriannuel afin de vérifier s'il couvre les points clés indiqués.)</p>	<p>Activités préparatoires à l'établissement des PPA : collecte et finalisation des données et des hypothèses, consultations et/ou ateliers</p>	
		<p>Prévisions : détermination de la consommation prévue sur une période donnée (méthodes et outils compris)</p>	
		<p>Planification des approvisionnements : détermination des besoins de produits totaux et de leur date de livraison (méthodes et outils compris)</p>	
		<p>Suivi du pipeline : suivi des informations de stock sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement afin de veiller à un approvisionnement de produits adéquat</p>	
		<p>Suivi de la performance en matière de PPA, en utilisant des KPI bien établis (exactitude des prévisions, par exemple)</p>	

Q. n°	Question	Réponse		Commentaires/Observations
2.1.7	<p>La stratégie en matière de chaîne d'approvisionnement oriente-t-elle les PPA ? (Conseil : demandez des copies de la stratégie en matière de chaîne d'approvisionnement et du rapport le plus récent sur les PPA [ou, en l'absence de rapport formel, les outils renseignés à ce sujet] afin de vérifier la concordance des hypothèses.)</p>	Oui		
		Non		
2.1.8	<p>Le plan de travail du Programme élargi de vaccination (PEV) comprend-il les activités d'établissement des PPA ? (Conseil : si oui, veuillez obtenir des copies de la stratégie en matière de chaîne d'approvisionnement et du plan de travail annuel afin de vérifier la concordance entre cette stratégie et le plan de travail annuel le plus récent.)</p>	Oui		
		Non		

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
3	ÉVALUATIONS ET PLANS D'AMÉLIORATION		
3.1	<p>Résultats/Performance Exigences : 1) Des données probantes orientent la planification des améliorations en ce qui concerne les PPA. 2) Un ensemble complet de documents de planification appuie les améliorations au niveau des PPA.</p>		
3.1.1	<p>Existe-t-il des rapports d'évaluation de la chaîne d'approvisionnement qui couvrent les aspects techniques clés des PPA ? (Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire et indiquer les aspects techniques couverts.) (Conseil : le rapport d'évaluation peut correspondre à une évaluation plus large de la chaîne d'approvisionnement, par exemple un rapport d'évaluation de la gestion efficace des vaccins, ou une évaluation spécifique aux PPA.)</p>	<p>Activités préparatoires à l'établissement des PPA : collecte et finalisation des données et des hypothèses, consultations et/ou ateliers</p> <p>Prévisions : détermination de la consommation prévue sur une période donnée (méthodes et outils compris)</p> <p>Planification des approvisionnements : détermination des besoins de produits totaux et de leur date de livraison (méthodes et outils compris)</p> <p>Suivi du pipeline : suivi des informations de stock sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement afin de veiller à un approvisionnement de produits adéquat</p> <p>Suivi de la performance en matière de PPA, en utilisant des KPI bien établis (exactitude des prévisions, par exemple)</p> <p>Aucun</p>	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
3.1.2	Existe-t-il des plans d'amélioration de la chaîne d'approvisionnement récents tenant compte des PPA ? <i>(Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo.)</i>	Oui	
		Non	
4 MISE EN ŒUVRE			
4.1	Politiques et procédures Exigence : les politiques, les procédures, les rôles et les responsabilités en matière de PPA sont clairement consignés.		
4.1.1	Existe-t-il des politiques, des orientations ou des procédures opérationnelles standard sur les PPA ? <i>(Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo.)</i>	Oui	
		Non	
4.1.2	Existe-t-il une méthodologie bien établie et consignée en matière de prévisions ?	Oui	
		Non	

Q. n°	Question	Réponse		Commentaires/Observations
4.1.3	<p>À quelle méthodologie de prévisions le programme fait-il appel ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p> <p>(Conseil : confirmez ce point en fonction du rapport le plus récent sur PPA [ou, en l'absence de rapport formel, l'outil de prévisions renseigné].)</p>	Basée sur le facteur démographie/pertes		
		Basée sur la consommation		
		Basée sur une séance de vaccination		
		Autre (veuillez préciser) :		
4.1.4	<p>Existe-t-il une chronologie bien établie pour les prévisions ? (Conseil : si oui, passez en revue les procédures opérationnelles standard sur les PPA afin de confirmer la méthodologie.)</p>	Oui		
		Non		
4.1.5	<p>Quelle est la chronologie définie pour les PPA ? (Conseil : s'applique uniquement lorsqu'il existe une chronologie bien établie.)</p>			

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
4.1.6	<p>La chronologie associée aux PPA correspond-elle aux cycles de budgétisation, de déblocage de fonds et d'achats ? (Conseil : les PPA établis dans les délais orientent la budgétisation, le déblocage de fonds et les achats.)</p>	<p>Cycle de budgétisation</p> <hr/> <p>Cycle de déblocage de fonds</p> <hr/> <p>Cycle d'achats</p>	
4.1.7	<p>Combien d'années à venir les exercices de PPA couvrent-ils ? <i>(Veuillez sélectionner une réponse.)</i> (Conseil : vérifiez le rapport le plus récent sur les PPA [ou, en l'absence de rapport formel, l'outil de prévisions renseigné].)</p>	<p>1 an</p> <hr/> <p>2 ans</p> <hr/> <p>3 ans</p> <hr/> <p>4 ans</p> <hr/> <p>5 ans</p> <hr/> <p>Plus de 5 ans</p>	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
4.2	Technologie Exigences : 1) Il existe des outils complets/standardisés en matière de PPA. 2) Il existe des technologies d'appui essentielles en matière de PPA.		
4.2.1	Des outils standardisés sont-ils utilisés en matière de prévisions et/ou de planification des approvisionnements ? (Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo. Ajoutez vos commentaires le cas échéant. Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)	Prévisions	
		Planification des approvisionnements	
		Prévisions et planification des approvisionnements	
		Aucune	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
4.2.2	<p>Quel(s) outil(s) intervient/ interviennent dans les PPA ? (Conseil : ne s'applique que si des outils standardisés sont utilisés.)</p>	<p>Prévisions Veuillez préciser :</p> <hr/> <p>Planification des approvisionnements Veuillez préciser :</p> <hr/> <p>Prévisions et planification des approvisionnements Veuillez préciser :</p> <hr/>	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
4.2.3	<p>L'équipe chargée des PPA comprend-elle au moins un ou une employé(e) du Ministère de la santé sachant très bien utiliser les outils standardisés de prévisions et/ou de planification des approvisionnements ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p>	<p>Prévisions</p> <hr/> <p>Planification des approvisionnements</p> <hr/> <p>Prévisions et planification des approvisionnements</p> <hr/> <p>Aucune</p>	
4.2.4	<p>L'équipe chargée des PPA a-t-elle accès à la technologie d'appui essentielle en la matière ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i> (Conseil : au moins un ou une employé(e) doit pouvoir accéder sans réserve à cette technologie.)</p>	<p>Ordinateur en état de marche</p> <hr/> <p>Électricité stable</p> <hr/> <p>Connexion Internet fiable</p>	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
4.3	<p>Résultats/Performance Exigences : 1) La mise en œuvre des PPA est axée sur les données et sur une documentation appropriée du processus tout entier. 2) L'équipe chargée des PPA fonctionne bien.</p>		
4.3.1	<p>L'équipe chargée des PPA avait-elle accès aux données pertinentes au cours du dernier exercice dans ce domaine ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p>	<p>Informations générales sur le programme (modèle de prestation de services, partenaires, programme passé et difficultés en matière de chaîne d'approvisionnement, environnement politique, modifications du programme et des politiques, par exemple)</p> <p>Liste des vaccinations systématiques et supplémentaires ainsi que des antigènes à administrer en riposte à une flambée épidémique</p> <p>Liste des fournitures de vaccination</p> <p>Plan de lancement d'un vaccin, de substitution et de retrait</p> <p>Population cible</p> <p>Couverture cible</p> <p>Taux d'abandon</p>	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
4.3.1 (suite)	<p>L'équipe chargée des PPA avait-elle accès aux données pertinentes au cours du dernier exercice dans ce domaine ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p>	Nombre de doses par personne	
		Taux de pertes (flacons ouverts et fermés)	
		Nombre de séances de vaccination par période	
		Nombre de semaines par période	
		Nombre de semaines de réutilisation pour un flacon multidoses ouvert	
		Nombre de maillons dans la chaîne d'approvisionnement	
		Historique de la consommation	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
4.3.1 (suite)	<p>L'équipe chargée des PPA avait-elle accès aux données pertinentes au cours du dernier exercice dans ce domaine ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p>	Historique du taux de notification	
		Historique du nombre de jours de rupture de stock	
		Taux d'augmentation (prévision)	
		Stock disponible : quantités, y compris les dates de péremption	
		Expéditions de produits attendues (stock commandé)	
		Prévisions de la consommation pour le reste de l'année de mise en œuvre	
		Niveau de contrôle des stocks (maximal et minimal) ou niveau de stock tampon	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
4.3.1 (suite)	<p>L'équipe chargée des PPA avait-elle accès aux données pertinentes au cours du dernier exercice dans ce domaine ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p>	Fréquence d'expédition bien établie	
		Informations sur les produits (prix, taille des flacons, statut d'enregistrement, par exemple)	
		Informations sur le fournisseur et coûts (prix des produits, taille des conditionnements, délais de livraison, frais d'expédition et de manutention, par exemple)	
		Informations sur le financement (sources/bailleurs de fonds, engagement financier et calendrier de décaissement de fonds, par exemple)	
		Mécanisme d'achats et délais de livraison	
		Coûts de distribution (frais de dédouanement, coûts de distribution dans le pays, par exemple)	
		Stockage et autres frais dans le pays (frais de stockage dans le pays, coûts d'assurance qualité et d'échantillonnage dans le pays, frais d'assurance, par exemple)	

Q. n°	Question	Réponse		Commentaires/Observations
4.3.2	<p>Les données provenant des niveaux décentralisés (régions, districts, installations, par exemple) servent-elles à établir le plan national de prévisions et d'approvisionnement ? (Conseil : confirmez en vous appuyant sur le rapport le plus récent en matière de PPA.)</p>	Oui		
		Non		
4.3.3	<p>Les données provenant de sources ou d'outils différents sont-elles recoupées (outil de prévision PEV, outil de gestion des stocks, outil de gestion des données sur les vaccins à l'échelle du district, système d'information sanitaire de district 2 [DHIS2], ViVa, par exemple) ? (Conseil : confirmez en vous appuyant sur le rapport le plus récent en matière de PPA.)</p>	Oui		
		Non		

Q. n°	Question	Réponse		Commentaires/Observations
4.3.4	<p>Les activités de PPA sont-elles menées en collaboration avec l'ensemble des principales parties prenantes ? <i>(Si oui, veuillez obtenir un exemplaire des éléments de preuve ou prendre une photo.)</i></p> <p>(Conseil : vérifiez le rapport le plus récent en matière de PPA pour confirmer quelles parties prenantes ont pris part à l'évaluation quantitative.)</p>	Oui		
		Non		
4.3.5	<p>Les résultats des activités les plus récentes concernant les PPA ont-ils été présentés aux parties prenantes ? <i>(Si oui, confirmez ce point en obtenant la présentation ou tout autre document pertinent.)</i></p>	Oui		
		Non		
4.3.6	<p>Existe-t-il des rapports récents concernant les PPA (ou plan d'approvisionnement) ? <i>(Si oui, veuillez en obtenir un exemplaire ou prendre une photo.)</i></p>	Oui		
		Non		

Q. n°	Question	Réponse		Commentaires/Observations
4.3.7	<p>Le rapport concernant les PPA (ou plan d'approvisionnement) reprend-il les points clés du rapport de quantification (ou plan d'approvisionnement) ? <i>(Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p>	Hypothèses et considérations en matière de prévisions		
		Quantités prévues		
		Quantités requises pour honorer le pipeline d'approvisionnement (produits nécessaires)		
		Besoins/coûts de financement		
		Calendrier d'expédition (y compris les délais de livraison spécifiques le cas échéant)		
4.3.8	<p>L'équipe chargée des PPA se réunit-elle régulièrement pour planifier les activités en la matière ? <i>(Si oui, veuillez obtenir un exemplaire des éléments de preuve ou prendre une photo. Il s'agira généralement des comptes rendus des réunions de l'équipe.)</i></p>	Oui		
		Non		

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
4.3.9	<p>Les comptes rendus des réunions de l'équipe précisent-ils les engagements du plan d'action, y compris la redevabilité et les délais ?</p>	<p>Oui</p> <hr/> <p>Non</p>	
4.3.10	<p>Les engagements du plan d'action indiqués dans les comptes rendus précédents sont-ils examinés ?</p>	<p>Oui</p> <hr/> <p>Non</p>	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
5	SUIVI DE LA PERFORMANCE		
5.1	Résultats/Performance Exigences : 1) La mise en œuvre des activités d'établissement des PPA dans le plan d'amélioration est surveillée. 2) Les prévisions et le plan d'approvisionnement sont suivis et orientent les décisions de gestion de la chaîne d'approvisionnement.		
5.1.1	L'état de la mise en œuvre des activités de PPA dans le plan d'amélioration est-il surveillé ? (Si oui, veuillez obtenir un exemplaire des éléments de preuve ou prendre une photo.)	Oui	
		Non	
5.1.2	À quelle fréquence les prévisions et le plan d'approvisionnement sont-ils examinés ? (Le cas échéant, veuillez vous renseigner sur la fréquence et ajouter des commentaires si nécessaire.) (Conseil : il convient de passer les prévisions en revue régulièrement, dans l'idéal tous les trimestres et au minimum tous les ans. Une fois actualisées, les prévisions doivent servir à mettre à jour le plan d'approvisionnement.)	Chaque trimestre	
		Chaque semestre	
		Chaque année	
		Jamais	
		Autre (veuillez préciser) :	

Q. n°	Question	Réponse	Commentaires/Observations
5.1.3	<p>Les besoins totaux en produits sont-ils financés ? (Si oui, prenez une photo des éléments de preuve.) (Veuillez sélectionner « Entièrement », « En partie » ou « Jamais » dans la liste.) (Conseil : les besoins en produits sont financés lorsque les fonds alloués sont débloqués pour les achats.)</p>	<p>Entièrement</p> <p>En partie</p> <p>Jamais</p>	
5.1.4	<p>Des informations prouvent-elles que les hypothèses en matière de PPA orientent les décisions de gestion de la chaîne d'approvisionnement (répartition des produits, par exemple) ? (Si oui, prenez une photo des éléments de preuve. Entre autres exemples : répartition du stock, estimations de la capacité de stockage, etc.)</p>	<p>Oui</p> <p>Non</p>	
5.1.5	<p>Des informations prouvent-elles qu'un suivi existe au niveau de la qualité des données utilisées dans les PPA ? (Si oui, prenez une photo des éléments de preuve.) (Conseil : il peut s'agir du rapport sur l'évaluation la plus récente de la qualité des données.)</p>	<p>Oui</p> <p>Non</p>	

Q. n°	Question	Réponse		Commentaires/Observations
5.1.6	<p>Des indicateurs clés de performance (KPI) bien établis sont-ils en place pour suivre la performance des PPA ? <i>(Si oui, veuillez obtenir un exemplaire des éléments de preuve ou prendre une photo. Veuillez sélectionner toutes les propositions correspondantes.)</i></p>	Exactitude des prévisions		
		Exactitude du plan d'approvisionnement		
		Autre (veuillez préciser) :		
		Aucune		
5.1.7	<p>Des critères de référence bien établis existent-ils pour chaque KPI ? <i>(Si oui, veuillez obtenir un exemplaire des éléments de preuve ou prendre une photo.)</i></p>	Oui		
		Non		

Q. n°	Question	Réponse		Commentaires/Observations
5.1.8	À quelle fréquence ces indicateurs sont-ils suivis ?	Chaque trimestre		
		Chaque semestre		
		Chaque année		
		Jamais		
		Autre (veuillez préciser) :		
5.1.9	Des informations prouvent-elles que les causes sous-jacentes de la mauvaise performance en matière de prévisions ont été identifiées et traitées ? <i>(Si oui, veuillez obtenir un exemplaire des éléments de preuve ou prendre une photo.)</i>	Oui		
		Non		

B. Questionnaire sur la qualité des données/les KPI

Q. n°	Question	Réponse			Commentaires
		Produit n°	Comptage physique	Solde des fiches de stock	
		A	B	C	
1	<p>Dans quelle mesure les stocks effectifs correspondent-ils au solde des fiches de stock ? Ajoutez vos commentaires le cas échéant. (Conseil : il s'agit d'une mesure de l'exactitude des données utilisées pour vérifier si les informations enregistrées correspondent aux données de base. Notez que les calculs peuvent être effectués plus tard, lors de la phase d'analyse de l'évaluation.)</p> <p>Étapes 1. Choisissez les fiches de stock de trois produits. 2. Procédez à un comptage physique du stock exploitable, pour chacun des trois produits. 3. Reportez la quantité du comptage physique dans la colonne A, pour chaque produit. 4. Reportez la valeur de gestion des stocks/le solde des fiches de stock dans la colonne B, pour chaque produit. 5. À l'aide de la formule de la colonne C, calculez le pourcentage d'exactitude pour chaque produit. Cette valeur devrait être aussi proche de 100 % que possible, témoignant ainsi d'une très haute précision des données enregistrées. 6. Discutez des raisons pour lesquelles l'exactitude n'est pas égale à 100 % et reportez-les dans les commentaires.</p>	1			
		2			
		3			

Q. n°	Question	Réponse				Commentaires	
		Données de la chaîne d'approvisionnement	Produit n°	Quantité sur les fiches de stock	Quantité dans le rapport sur la chaîne d'approvisionnement		$\% \text{ d'exactitude} = \frac{(A - A - B) \times 100}{A}$
				A	B		C
2	<p>(Question à l'attention des installations de stockage uniquement) Dans quelle mesure les données de la chaîne d'approvisionnement enregistrées et signalées sont-elles cohérentes ? Ajoutez vos commentaires le cas échéant. (Conseil : cette question a pour objet d'évaluer la cohérence entre les données de la chaîne d'approvisionnement <u>indiquées</u> au niveau de l'installation et celles <u>signalées par</u> l'installation même. En ce qui concerne les installations faisant appel à des systèmes électroniques de gestion des stocks, il convient de comparer les données de la chaîne d'approvisionnement indiquées à celles signalées dans le rapport sur la chaîne d'approvisionnement. Notez que les calculs peuvent être effectués plus tard, lors de la phase d'analyse de l'évaluation.)</p> <p>Étapes 1. Veuillez sélectionner le rapport sur la chaîne d'approvisionnement le plus récent. 2. Sélectionnez les fiches de stock des trois produits choisis couvrant la durée du rapport de chaîne d'approvisionnement considéré. 3. En vous appuyant sur ces fiches, calculez la « quantité expédiée » totale et la « quantité reçue » totale correspondant à la période d'établissement des rapports pour chacun des produits sélectionnés. Reportez les résultats dans la colonne A. 4. Dans ces fiches, recherchez le « stock disponible/stock à la fin de la période d'établissement des rapports ». Reportez ces quantités dans la colonne A, pour chaque produit. 5. Dans le rapport sur la chaîne d'approvisionnement, recherchez la « quantité expédiée », la « quantité reçue » et le « stock disponible/stock à la fin de la période d'établissement des rapports ». Reportez ces quantités dans la colonne B. 6. À l'aide de la formule de la colonne C, calculez le pourcentage d'exactitude pour chaque produit. Cette valeur devrait être aussi proche de 100 % que possible, témoignant ainsi d'une très haute précision des données enregistrées. 7. Discutez des raisons pour lesquelles l'exactitude n'est pas égale à 100 % et reportez-les dans les commentaires.</p>	Quantité expédiée	1				
			2				
			3				
		Quantité reçue	1				
			2				
			3				
	Stock disponible/stock à la fin de la période d'établissement des rapports	1					
		2					
		3					

Q. n°	Question	Réponse			Commentaires	
		Produit n°	Quantité totale expédiée (dans le rapport sur la chaîne d'approvisionnement de l'installation d'expédition)	Quantité totale reçue (dans les rapports sur la chaîne d'approvisionnement des installations en aval)	$\% \text{ d'exactitude} = \frac{(A - A - B) \times 100}{A}$	
			A	B	C	
3	<p>Dans quelle mesure la « quantité totale expédiée » aux installations en aval correspond-elle à la « quantité totale reçue » par ces installations ? (Conseil : il s'agit d'une mesure de la cohérence entre la valeur de quantité expédiée depuis un entrepôt et la valeur de quantité reçue dans les installations de réception. Cette cohérence ne peut être évaluée que si les installations de santé ont toutes envoyé leurs rapports pendant le cycle prévu d'établissement de ces derniers. Notez que les calculs peuvent être effectués plus tard, lors de la phase d'analyse de l'évaluation.)</p> <p>Étapes</p> <p>1. Sélectionnez le rapport sur la chaîne d'approvisionnement le plus récent de l'installation d'expédition.</p> <p>2. Recueillez tous les rapports sur la chaîne d'approvisionnement soumis par les niveaux inférieurs de cette installation, couvrant la même période que le rapport sur la chaîne d'approvisionnement le plus récent de l'installation.</p> <p>3. Dans le rapport sur la chaîne d'approvisionnement provenant de l'installation d'expédition, recherchez la quantité totale expédiée aux installations en aval, pour les trois produits sélectionnés. Reportez la quantité dans la colonne A, pour chaque produit.</p> <p>4. À partir des rapports envoyés à l'installation d'expédition, calculez la quantité totale reçue par les installations en aval, pour chacun de ces trois produits. Reportez les quantités dans la colonne B.</p> <p>5. À l'aide de la formule de la colonne C, calculez le pourcentage d'exactitude entre les quantités indiquées dans le rapport sur la chaîne d'approvisionnement de l'installation d'expédition et les rapports de l'installation en aval, pour chaque produit. L'exactitude devrait être aussi proche de 100 % que possible, témoignant d'une bonne cohérence entre les sources de données.</p> <p>6. Avec le personnel, discutez des raisons pour lesquelles l'exactitude n'est pas égale à 100 % et reportez-les dans les commentaires.</p>	1				
		2				
		3				

Q. n°	Question	Réponse				Commentaires	
	<p>Les installations en aval envoient-elles leurs rapports sur la chaîne d'approvisionnement dans les délais impartis ? (Conseil : cela mesure le nombre total d'installations en aval qui ont respecté les délais d'envoi de leurs rapports sur la chaîne d'approvisionnement, pour chacune des trois périodes d'établissement des rapports les plus récentes. Ce calcul est uniquement possible s'il existe un calendrier bien établi pour la soumission des rapports, indiquant les délais à respecter. Notez que les calculs peuvent être effectués plus tard, lors de la phase d'analyse de l'évaluation.)</p> <p>Étapes</p> <p>1. Obtenez une liste actualisée et exhaustive des installations en aval tenues de soumettre des rapports.</p> <p>2. Obtenez le calendrier de soumission des rapports.</p> <p>3. Obtenez tous les rapports envoyés à cette installation au cours des trois dernières périodes d'établissement des rapports.</p> <p>4. Étudiez les dates auxquelles les rapports ont été reçus afin de pouvoir identifier combien ont été envoyés avant le délai de soumission, au cours de chaque cycle d'établissement des rapports. Reportez cette valeur dans la colonne A.</p> <p>5. Dans la colonne B, reportez le nombre total d'installations en aval qui étaient tenues de soumettre des rapports pendant chacun des cycles d'établissement des rapports.</p> <p>6. À l'aide de la formule de la colonne C, calculez le pourcentage de ponctualité d'envoi des rapports pendant chacune des périodes d'établissement de ces derniers. Reportez ensuite cette valeur pour chaque cycle d'établissement des rapports.</p> <p>7. Calculez la ponctualité moyenne d'envoi des rapports par l'installation, pour les trois dernières périodes consécutives d'établissement des rapports. Reportez cette valeur dans la colonne D.</p> <p>8. Avec le personnel, discutez des raisons expliquant les retards d'envoi des rapports, puis reportez-les dans les commentaires.</p>	Période d'établissement des rapports n°	Nombre total de rapports envoyés avant le délai à respecter	Nombre total de rapports des installations requis	% de ponctualité dans l'envoi des rapports, par période d'établissement de ces derniers $C = \frac{A}{B} \times 100$	Ponctualité d'envoi des rapports par l'installation, pour les trois dernières périodes consécutives d'établissement des rapports (%) $D = \frac{C1 + C2 + C3}{3}$	
		A	B	C	D		
		1					
		2					
		3					
	TOTAL						
4							

Q. n°	Question	Réponse				Commentaires	
	<p>Les rapports sur la chaîne d'approvisionnement envoyés à cette installation sont-ils exhaustifs ? (Conseil : indiquer l'exhaustivité est important pour s'assurer que toutes les données sont communiquées. Cette mesure indique uniquement que toutes les données figurent dans le rapport, elle ne fait pas état de leur exactitude. Notez que les calculs peuvent être effectués plus tard, lors de la phase d'analyse de l'évaluation.)</p> <p>Étapes</p> <p>1. Obtenez une liste actualisée et exhaustive des installations en aval tenues de soumettre des rapports.</p> <p>2. Obtenez tous les rapports envoyés à cette installation au cours des trois dernières périodes d'établissement des rapports.</p> <p>3. En examinant les rapports reçus, identifiez combien d'entre eux contiennent des données dans tous les champs requis, pour chaque cycle d'établissement des rapports. Reportez cette valeur dans la colonne A.</p> <p>4. Dans la colonne B, reportez le nombre total d'installations en aval qui étaient tenues de soumettre des rapports pendant chaque cycle d'établissement de ces derniers.</p> <p>5. À l'aide de la formule de la colonne C, calculez le pourcentage d'exhaustivité des rapports pour chaque période d'établissement de ces derniers. Reportez ensuite cette valeur pour chaque cycle d'établissement des rapports.</p> <p>6. Calculez l'exhaustivité moyenne des rapports de l'installation, pour les trois dernières périodes consécutives d'établissement des rapports. Reportez ensuite ces valeurs dans la colonne D.</p> <p>7. Avec le personnel, discutez des raisons pour lesquelles les rapports sont incomplets, puis reportez-les dans les commentaires. Consignez aussi les points manquants.</p>	Période d'établissement des rapports n°	Nombre total de rapports sur la chaîne d'approvisionnement, dans lesquels tous les champs de données sont renseignés	Nombre total de rapports des installations requis	% d'exhaustivité des rapports, par période d'établissement de ces derniers $C = \frac{A}{B} \times 100$	Exhaustivité moyenne des rapports des installations en aval pour les trois dernières périodes consécutives d'établissement des rapports (%) $D = \frac{C1 + C2 + C3}{3}$	
		A	B	C	D		
5		1					
		2					
		3					
	TOTAL						

Q. n°	Question	Réponse			Commentaires	
		Produit n°	Vaccins expédiés/ utilisés (boîtes de conserve et doses)	Nombre de cas signalés pendant la période d'établissement des rapports	$\% \text{ d'écarts/taux de pertes de flacons ouverts} = \frac{(A - B) \times 100}{A}$	
			A	B	C	
6	<p>Les données de consommations indiquées par les installations de prestation de services sont-elles cohérentes et fiables ? (Conseil : il est possible d'évaluer la fiabilité des informations communiquées en recoupant les données d'expédition/de consommation avec le nombre de patients bénéficiant de traitements spécifiques. Pour ce faire, il convient de formuler des hypothèses. En effet, des raisons externes peuvent expliquer pourquoi les deux chiffres ne correspondent pas (ruptures de stock et orientation vers des services de santé privés, par exemple). Néanmoins, cette mesure permet de se faire une idée générale quant à la fiabilité des données. Voici un exemple de données comparables : doses de vaccins par rapport au nombre d'enfants vaccinés.)</p> <p>Étapes 1. Veuillez sélectionner le rapport sur la chaîne d'approvisionnement le plus récent pour l'installation. 2. Dans le rapport, recherchez la « quantité expédiée » (ou la « quantité utilisée ») pendant la période d'établissement des rapports. Reportez la quantité correspondant aux vaccins sélectionnés dans la colonne A. 3. Dans le rapport d'informations programmatiques (ou dans le logiciel DHIS2 ou un système d'informations similaire), recherchez le nombre d'enfants recevant les vaccins sélectionnés. Reportez le nombre d'enfants vaccinés dans la colonne B. 4. Pour chaque vaccin, comparez le nombre de patients au nombre de doses. Voici un exemple de données fiables : - Vaccination : le nombre d'enfants vaccinés est inférieur au nombre de doses expédiées (en supposant qu'il y aura des pertes de vaccins). 5. Discutez des résultats avec le personnel. Reportez dans les commentaires les raisons expliquant les écarts.</p>	1				
		2				
		3				

Q. n°	Question	Réponse			Commentaires	
		Produit n°	Quantité prévue	Quantité consommée totale		$\% \text{ d'exactitude} = \frac{(B - A - B) \times 100}{B}$
			A	B		C
7	<p>Ne s'applique qu'aux niveaux central/national et régional (lorsque les prévisions s'appuient sur des données ventilées). La consommation prévue correspond-elle à la consommation réelle ? Ajoutez vos commentaires le cas échéant. (Conseil : il s'agit d'une mesure de l'exactitude des prévisions, pour vérifier si la consommation prévue correspond aux données de consommation réelles. Notez que les calculs peuvent être effectués plus tard, lors de la phase d'analyse de l'évaluation.)</p> <p>Étapes 1. Sélectionnez trois produits dans la liste de ceux utilisés dans l'installation. 2. Dans le rapport de prévisions et de planification des approvisionnements le plus récent (ou l'outil de prévisions renseigné), identifiez la quantité prévue pour les trois produits. 3. Reportez la quantité prévue dans la colonne A, pour chaque produit. 4. Reportez la quantité totale consommée (doses administrées et perdues) dans la colonne B, pour chaque produit. 5. À l'aide de la formule de la colonne C, calculez le pourcentage d'exactitude pour chaque produit. Cette valeur devrait être aussi proche de 100 % que possible, témoignant ainsi d'une très haute précision des données enregistrées. 6. Discutez des raisons pour lesquelles l'exactitude n'est pas de 100 % (ou si elle est inférieure au repère national) et reportez-les dans les commentaires.</p>	1				
		2				
		3				

Q. n°	Question	Réponse			Commentaires	
		Produit n°	Quantité d'achats prévus	Quantité de commandes réellement passées		$\% \text{ d'exactitude} = \frac{(B - A - B) \times 100}{B}$
			A	B	C	
8	<p>Le plan d'approvisionnement correspond-il aux commandes réellement passées ? Ajoutez vos commentaires le cas échéant. (Conseil : il s'agit d'une mesure de l'exactitude du plan d'approvisionnement, pour voir si les achats prévus correspondent aux commandes réellement passées. Notez que les calculs peuvent être effectués plus tard, lors de la phase d'analyse de l'évaluation.)</p> <p>Étapes 1. Sélectionnez trois produits dans la liste de ceux utilisés dans l'installation. 2. Dans le rapport de prévisions et de planification des approvisionnements le plus récent (ou l'outil de planification des approvisionnements renseigné), identifiez la quantité d'achats prévus pour les trois produits. 3. Reportez la quantité d'achats prévus dans la colonne A, pour chaque produit. 4. Reportez la quantité totale de commandes réellement passées dans la colonne B, pour chaque produit. 5. À l'aide de la formule de la colonne C, calculez le pourcentage d'exactitude pour chaque produit. Cette valeur devrait être aussi proche de 100 % que possible, témoignant ainsi d'une très haute précision des données enregistrées. 6. Discutez des raisons pour lesquelles l'exactitude n'est pas de 100 % (ou si elle est inférieure au repère national) et reportez-les dans les commentaires.</p>	1				
		2				
		3				

Q. n°	Question	Réponse				Commentaires
		Produit n°	Solde d'ouverture	Quantité reçue	Quantité non ouverte jetée	
		A	B	C	D	
9	<p>Pour les entrepôts – Pourquoi notons-nous cela ? Quel pourcentage de produits non ouverts est perdu pour une raison autre que l'ouverture à des fins d'utilisation (pertes en flacons fermés) ? Ajoutez vos commentaires le cas échéant.</p> <p>(Conseil : cette question a pour objet d'évaluer le pourcentage du total de produits non ouverts gérés par l'entrepôt, perdus pour les raisons suivantes : péremption, exposition à une chaleur excessive, température en dessous de zéro, casse, inventaire manquant, absence du diluant associé, ou mise au rebut de flacons non ouverts à la fin des séances de vaccination. Des pertes élevées en flacons fermés témoignent de mauvaises pratiques en termes de contrôle de la température, de gestion des stocks, de stockage ou de transport. Notez que les calculs peuvent être effectués plus tard, lors de la phase d'analyse de l'évaluation.)</p> <p>Étapes</p> <p>1. Sélectionnez trois produits dans la liste des produits utilisés dans l'installation.</p> <p>2. Veuillez sélectionner une période de suivi (un an de préférence).</p> <p>3. Dans les fiches de stock, identifiez le « solde d'ouverture » pour la période de suivi choisie, calculez la « quantité totale reçue » pendant cette période et la « quantité non ouverte jetée » : pertes pour péremption, exposition à une chaleur excessive, température en dessous de zéro, casse, inventaire manquant, etc., pour la période considérée pour chacun des produits sélectionnés.</p> <p>4. Reportez le « solde d'ouverture » dans la colonne A, pour chaque produit.</p> <p>5. Reportez la « quantité reçue » dans la colonne B, pour chaque produit.</p> <p>6. Reportez la « quantité non ouverte jetée » dans la colonne C, pour chaque produit.</p> <p>7. À l'aide de la formule de la colonne D, calculez les pertes en flacons fermés pour chaque produit. Ce taux devrait être inférieur à 1 %, valeur qui témoigne de bonnes pratiques en matière de transport, de stockage et de manutention des produits.</p> <p>8. Discutez des raisons pour lesquelles les pertes en flacons fermés étaient supérieures à 1 % et reportez-les dans les commentaires.</p>	1				
		2				
		3				

Remarque : un pourcentage d'exactitude négatif indique une exactitude de 0 %.

unicef 

pour chaque enfant