



GEV

Etablir une norme pour la chaîne d'approvisionnement du vaccin

Gestion efficace des vaccins (GEV)

Guide de l'évaluateur GEV

Date	13 Octobre 2021
Version	v1.01
Statut	PUBLIE
Contact	evmadmin@who.int

Table des matières

Table des matières	2
Glossaire	5
Introduction.....	8
Comprendre le cadre d'évaluation GEV	10
Le cadre	10
Niveaux de la chaîne d'approvisionnement	10
Exigences	11
Critères	12
Catégories.....	14
Indicateurs du système.....	15
Questions.....	16
Notation de l'évaluation.....	16
Scores d'exigence	17
Score des catégories.....	17
Scores d'exigence composites.....	17
Premiers pas avec la GEV	18
Demander un compte GEV	18
Connecter-vous à votre compte GEV	19
Demander un accès comme Evalueur	19
Gérer vos paramètres généraux.....	21
Changer de pays	21
Modification de votre profil	22
Utiliser 'Mes Établissements'.....	23
Prise en main de l'application	24
Installer l'application	24
Installation de l'application sur un appareil « Android »	24
Installation de l'application sur un appareil « Apple »	26

Installation de l'application sur un appareil « Windows »	27
Gérer vos paramètres généraux	28
Création de questionnaires autonomes	30
Téléchargement de questionnaires	32
Téléchargement de questionnaires sur l'application GEV	32
Fusion d'un questionnaire avec des conflits	34
Suppression d'un questionnaire avec des conflits	35
Téléchargement de questionnaires à partir du site Web de la GEV	36
Remplir des questionnaires	37
Ouverture d'un questionnaire	37
Navigation entre les sections	39
Navigation à partir du menu	39
Navigation dans les sections	40
Saisie des coordonnées GPS	40
Ajout d'une note/commentaire à une question	41
Joindre des fichiers ou des photos à une question	42
Suivi de la progression d'un questionnaire	46
Examen des exigences du questionnaire	47
Examen des pièces jointes au questionnaire	49
Examen des notes/commentaires du questionnaire	50
Examen des questions signalées par le questionnaire	51
Marquer les questionnaires comme terminés	52
Affichage des rapports du tableau de bord	54
Utilisation du tableau chromatographique	55
Utilisation du rapport des <i>Scores de catégorie</i>	57
Téléversement/soumission de questionnaires	67
Partage de questionnaires	69
Partage d'un questionnaire	69
Importation d'un questionnaire	70
Exportation d'un questionnaire	70
Utilisation des ressources de l'application	71

Utilisation des outils de l'application	73
À l'aide de Calculateur de capacité	73
Recherche de données sur les produits PQS	74
Dépannage	77

Glossaire

Terme	Définition
Entité administrative (EA)	Partie d'un pays ou d'une autre région délimitée à des fins administratives.
Personne évaluée	Une personne qui aide l'évaluateur à effectuer une évaluation, par exemple, en répondant à des questions.
Évaluation	Les évaluations GEV sont effectuées pour évaluer la performance d'une chaîne d'approvisionnement de la vaccination. Dans la GEV2, une évaluation peut être personnalisée pour répondre aux besoins exacts du gestionnaire GEV pays ou de l'établissement en spécifiant le type, la portée et l'objet de l'évaluation.
Portée de l'évaluation	La portée d'une évaluation GEV peut être nationale ou sous-nationale. Une évaluation nationale peut inclure des sites de l'ensemble du pays. Une évaluation sous-nationale ne peut inclure que des établissements d'entités administratives (EA) spécifiées.
Objet de l'évaluation	Détermine ce qui est évalué. Par défaut, une évaluation GEV évaluera toutes les exigences de la GEV. Toutefois, une évaluation partielle n'évaluera qu'un sous-ensemble de ces exigences, déterminées par des critères et des catégories.
Type d'évaluation	Il existe deux types d'évaluation GEV - complet ou ciblé. Une évaluation complète évalue un pays entier, avec des établissements à évaluer choisis au hasard à l'aide de la méthodologie d'échantillonnage de sites GEV. Une évaluation ciblée évalue un ou plusieurs établissements choisis par le gestionnaire GEV pays
Assesseur	Une personne qui évalue un établissement
Attribuer	Attribuer un questionnaire GEV à un évaluateur GEV : un questionnaire peut être attribué à un ou plusieurs évaluateurs.
Catégorie	Détermine les intrants, les résultats et les performances nécessaires de l'établissement
Commentaire	Pour chaque question dans un questionnaire, un évaluateur peut ajouter un commentaire. Ceci peut être utilisé pour fournir plus de détails sur la réponse fournie
Plan d'amélioration continue (PAC)	Un plan complet/détaillé budgétisé qui aide les pays à investir et/ou à plaider en faveur d'investissements dans la chaîne d'approvisionnement pour mettre le programme de vaccination sur la voie d'une mise en œuvre réussie ; l'élaboration du plan d'amélioration implique toutes les parties prenantes concernées à l'amélioration de la chaîne d'approvisionnement.
Critères	Détermine les fonctions opérationnelles et de gestion que l'établissement doit effectuer
Tableau de bord	Un ensemble de rapports utilisés pour présenter les données d'une évaluation GEV
Programme Elargi de vaccination (PEV)	Le Programme Elargi de Vaccination (PEV) est un programme de santé publique qui est chargé de la lutte préventive contre les maladies évitables par la vaccination. Il travaille en synergie avec d'autres programmes de santé publique pour lutter contre les maladies infectieuses et améliorer la santé de toutes les

Terme	Définition
	populations partout dans le monde. Pour en savoir plus sur le PEV : https://www.who.int/teams/immunization-vaccines-and-biologicals/essential-programme-on-immunization
Fanion	Un évaluateur peut ajouter un fanion, c'est à dire une marque, à n'importe quelle question dans un questionnaire. Cela peut être utilisé pour suivre les questions qui doivent être examinées plus tard, soit par l'évaluateur, soit par le gestionnaire
Site	Un établissement de santé qui stocke des vaccins ou fournit des services de vaccination.
Dernier niveau de distribution (LD)	Un dépôt de vaccins qui reçoit des vaccins du niveau primaire ou d'un entrepôt sous-national et fournit des vaccins à un ou plusieurs établissements de santé..
Gestionnaire	Le gestionnaire GEV pour un pays, en charge de la création et de la gestion des évaluations
Performance Qualité, Sureté (PQS)	Le processus de performance, de qualité et de sureté (PQS) de l'OMS est utilisé par l'OMS pour pré qualifier les produits et les matériels et équipements utilisés dans la vaccination afin que les États membres et les agences d'achat des Nations Unies qui les acquièrent soient assurés de l'aptitude de ces produits à être utilisés dans leurs programmes de vaccination.
Niveau primaire (PR)	Les magasins de vaccins qui reçoivent le vaccin directement d'un fabricant ou d'un distributeur international de vaccins ou d'un fabricant local de vaccins.
Question	Utilisé pour déterminer si une exigence a été satisfaite.
Type de question	Les questions sont classées en quatre types, selon la façon dont elles doivent être répondues : <ul style="list-style-type: none"> • Entrevue - posée directement par l'évaluateur à l'évalué • Vérification - exiger de l'évaluateur qu'il vérifie que l'évalué sait ou fait quelque chose • Observation - réponse en observant directement quelque chose • Calcul – calcul effectué par l'évaluateur
Questionnaire	Complété par un évaluateur pour évaluer un seul établissement dans le cadre d'une évaluation GEV.
Portée	Attribut d'évaluation qui détermine le nombre d'établissements qui seront inclus dans l'évaluation. Peut-être : <ul style="list-style-type: none"> • National (un échantillon aléatoire des sites de l'ensemble du pays est évalué) • Sous-national (un échantillon aléatoire d'établissements provenant d'une ou de plusieurs zones sous-nationales est évalué) • Ciblés (les établissements à évaluer sont choisis par le gestionnaire GEV pays) • Autonome (un seul établissement est évalué)
Exigence	La GEV est un outil d'évaluation qui établit la norme pour la gestion des vaccins et les systèmes de la chaîne d'approvisionnement des vaccins. La norme établie par GEV est définie par des exigences, organisées en catégories, selon lesquelles une chaîne d'approvisionnement des vaccins qui fonctionne bien doit remplir.
Objet	Attribut d'évaluation qui détermine les exigences à évaluer. Peut-être : <ul style="list-style-type: none"> • Complet (exigences dans toutes les catégories et critères)

Terme	Définition
	<ul style="list-style-type: none"> Partielle (exigences dans les catégories et les critères sélectionnés seulement)
Section	Un questionnaire est subdivisé en sections. Chaque section contient des questions.
Niveau de point de service (SP)	Les établissements qui reçoivent des vaccins de n'importe quel magasin de niveau supérieur et fournissent des services de vaccination.
Procédure opératoire normalisée (SOP)	Instructions étape par étape conçues pour aider les gens à effectuer des opérations de routine.
Autonome	Une évaluation GEV d'un seul établissement. Une évaluation autonome évalue toutes les exigences.
Niveau sous-national (SN)	Les magasins de vaccins qui reçoivent du vaccin d'un magasin de niveau primaire ou d'un magasin sous-national de niveau supérieur. Il peut y avoir 0, 1 ou plusieurs niveaux SN.

Introduction

La Gestion Efficace des Vaccins (GEV) est un processus national de planification du PEV approuvé et soutenu par l'OMS et l'UNICEF afin d'évaluer et de hiérarchiser les améliorations dans la chaîne d'approvisionnement de la vaccination.

L'Initiative GEV a été lancée en 2009. S'appuyant sur les leçons apprises en conduisant des évaluations GEV dans plus de 80 pays et tirant parti des développements de l'informatique mobile et utilisant le cloud, la GEV2, publiée en 2019, s'appuie sur l'outil d'évaluation GEV original pour fournir aux pays une solution plus large, plus puissante, plus agile et plus durable pour améliorer les systèmes de la chaîne d'approvisionnement des vaccins.

L'application mobile « Évaluateur GEV » parfois appelée « l'application » permet aux évaluateurs GEV d'effectuer des évaluations des établissements de santé dans le cadre d'une évaluation GEV nationale ou d'une évaluation GEV autonome des établissements. Les évaluateurs peuvent utiliser l'application mobile « Évaluateur GEV » pour :

- Créer des questionnaires d'évaluation GEV autonome à des fins d'auto-évaluation ou de formation.
- Télécharger les questionnaires qui leur ont été attribués.
- Effectuer des évaluations des établissements de santé en remplissant des questionnaires de la GEV.
- Analyser les performances des établissements de santé en fonction des scores d'évaluation.
- Téléverser/soumettre les questionnaires remplis de l'évaluation GEV.

Ce guide de l'évaluateur GEV fournit aux évaluateurs un aperçu du cadre conceptuel, du questionnaire et du système de notation de la GEV, ainsi que des conseils et orientations précises sur l'utilisation de l'application mobile « Évaluateur GEV ».



Pour obtenir des conseils ou plus de détails sur la façon dont les Évaluateur GEV peuvent utiliser l'application mobile « Évaluateur GEV » pour effectuer des évaluations d'établissements dans le cadre d'une évaluation GEV, veuillez consulter le Guide de l'évaluateur GEV: <https://www.technet-21.org/en/library/main/6350>

Ce guide de l'évaluateur GEV est organisé en chapitres comme suit :

Chapitre	Description	Voir la page
Introduction	Ce chapitre.	8
Comprendre le cadre d'évaluation GEV	Comment la GEV est structurée et comment la performance est mesurée.	10
Premiers pas dans la GEV	Comment devenir évaluateur GEV.	18
Prise en main de l'application mobile GEV	Comment installer l'application mobile GEV et les paramètres généraux de l'application.	24
Création de questionnaires autonomes	Comment créer un questionnaire autonome pour apprendre comment fonctionne l'application ou pour auto-évaluer un établissement unique.	30

Chapitre	Description	Voir la page
Téléchargement de questionnaires	Comment télécharger des questionnaires d'évaluation à partir du site Web de la GEV ou dans l'application mobile GEV.	32
Remplissage des questionnaires	Comment remplir des questionnaires d'évaluation dans l'application mobile GEV.	37
Affichage des rapports du tableau de bord	Comment afficher les rapports de questionnaire d'évaluation GEV dans l'application mobile GEV.	53
Téléversement/soumission de questionnaires	Comment télécharger/soumettre les questionnaires d'évaluation GEV remplis sur le site Web de la GEV.	67
Partage de questionnaires	Comment partager des questionnaires d'évaluation GEV entre appareils.	69
Utilisation des ressources de l'application	Comment accéder aux ressources d'information et les utiliser dans l'application mobile GEV.	71
Utilisation des outils de l'application	Comment utiliser les outils fournis dans l'application mobile GEV.	73
Dépannage	Réponses aux questions fréquemment posées.	77

Ce guide ne fournit pas d'orientation aux pays sur les activités de planification préliminaires, telles que: la formation des gestionnaires et des évaluateurs GEV, l'organisation de la logistique d'évaluation des sites et les activités de planification de l'amélioration continue de la chaîne d'approvisionnement basées sur les résultats de la GEV.

Pour partager vos commentaires sur ce guide ou pour trouver une solution à un problème technique, veuillez contacter le Secrétariat OMS-UNICEF de la GEV (evmadmin@who.int).



TechNet-21 est un réseau mondial de professionnels de la vaccination qui s'engagent à renforcer les services de vaccination en partageant leurs expériences, en coordonnant les activités et en aidant à formuler des politiques optimales.

www.technet-21.org

Le Secrétariat OMS-UNICEF de la GEV a créé un groupe sur le site Web TechNet-21 pour soutenir la communauté croissante des praticiens de la GEV dans le monde entier. Le groupe s'adresse à tous les utilisateurs de la GEV, des gestionnaires aux niveaux national, sous-national et indépendant, aux partenaires au niveau mondial et aux évaluateurs d'établissement. Il fournit à tous ceux qui s'intéressent à la GEV un cadre pour se réunir, poser des questions, résoudre des problèmes et coordonner l'apprentissage de la GEV.

Rejoignez le groupe dès aujourd'hui :

www.technet-21.org/network/groups/401-GEVa2

Comprendre le cadre d'évaluation GEV

Ce chapitre décrit la structure de la GEV et la façon dont les performances sont mesurées. Il est organisé en plusieurs sections :

Section	Description	Voir la page
Le cadre	Un aperçu de la façon dont le cadre est organisé.	10
Niveaux de la chaîne d'approvisionnement	Les quatre niveaux d'une chaîne d'approvisionnement de la vaccination	10
Exigences	Les attributs que doit avoir une chaîne d'approvisionnement des vaccins qui fonctionne bien.	11
Critères	Les fonctions opérationnelles ou de gestion que les établissements de santé doivent remplir.	12
Catégories	Les intrants, les produits (résultats immédiats) et les performances nécessaires des établissements de santé.	14
Questions	Les moyens de vérifier si les exigences ont été satisfaites.	16
Notation de l'évaluation	Les intrants requis, les produits (résultats immédiats) attendus et les performances des fonctions de la GEV	16

Le cadre

Le cadre d'évaluation de la GEV définit la manière dont les systèmes de chaîne d'approvisionnement des vaccins sont évalués. Il est organisé par :

- **Critères** : les fonctions opérationnelles ou de gestion que les établissements de santé doivent remplir.
- **Catégories**: les intrants, les produits (résultats immédiats) et les performances nécessaires des établissements de santé.
- **Exigences**: les attributs qu'une chaîne d'approvisionnement des vaccins qui fonctionne bien doit remplir.
- **Questions**: les moyens de vérifier si les exigences ont été satisfaites.

Les exigences et les questions sont également organisées en fonction de leur applicabilité au niveau de la chaîne d'approvisionnement de l'établissement de santé évalué. La notation GEV est déterminée par ce cadre d'évaluation.

Niveaux de la chaîne d'approvisionnement

La GEV évalue quatre niveaux d'une chaîne d'approvisionnement :

Niveau	Description
Niveau primaire (PR)	Les magasins de vaccins qui reçoivent le vaccin directement d'un fabricant ou d'un distributeur international de vaccins ou d'un fabricant local de vaccins.
Niveau infranational (SN)	Les magasins de vaccins qui reçoivent du vaccin d'un magasin de niveau primaire ou d'un magasin sous-national de niveau supérieur. Il peut y avoir 0, 1 ou plusieurs niveaux SN.
Dernier Niveau de distribution (LD)	Les magasins de vaccins qui reçoivent des vaccins d'un niveau primaire ou d'un magasin sous-national et fournissent à leur tour des vaccins à un ou plusieurs établissements de santé qui offrent des services de vaccination.
Niveau de point de service (SP)	Les établissements qui reçoivent des vaccins de n'importe quel magasin de niveau supérieur et fournissent des services de vaccination.

Certains pays peuvent avoir une chaîne d'approvisionnement qui correspond exactement à ces quatre niveaux. Cependant, beaucoup d'autres peuvent utiliser un système différent, c'est-à-dire inférieur ou supérieur à quatre niveaux. Pour normaliser l'évaluation des niveaux de la chaîne d'approvisionnement entre les pays, la GEV permet aux pays de définir jusqu'à huit niveaux dans leur chaîne d'approvisionnement :

- Primaire
 - Primaire (1)
 - Primaire (2)
- Sous-national
 - Sous-national (1)
 - Sous-national (2)
 - Sous-national (3)
- Distribution la plus faible
- Service Point
 - Point de service (1)
 - Point de service (2)



Pour fins de rapportage, lorsqu'il y a plus de quatre niveaux, ceux-ci sont agrégés.

Exigences

La norme établie par la GEV est définie par des exigences, organisées en catégories, auxquelles une chaîne d'approvisionnement des vaccins qui fonctionne bien doit satisfaire. Il y a plus de 300 exigences et plus de 500 sous-exigences. L'applicabilité d'une exigence dans un établissement de santé est déterminée par son niveau dans la chaîne d'approvisionnement et les services de vaccination qu'il fournit.

Pour évaluer si un établissement de santé répond à une exigence applicable, un évaluateur GEV visite un établissement et répond aux questions à l'aide de l'application GEV. L'évaluateur GEV :

- Inspecte les dossiers et les équipements,
- Évalue les connaissances du personnel,
- Vérifie si des systèmes de suivi et d'évaluation de routine sont en place et sont opérationnels,

- Vérifie si les principes de gestion de la qualité, sont promus/ renforcés
- Utilise comme guide d'évaluation des conseils, des documents de référence et des outils supplémentaires intégrés à l'application

Il y a plus d'un millier de questions dans la GEV. Toutefois, aucun établissement ne sera concerné par ce grand nombre, car seules les questions applicables sont posées. L'applicabilité des questions est déterminée par le niveau de la chaîne d'approvisionnement et les réponses aux questions précédentes.

En résumé, le cadre de la GEV est défini par des critères, des catégories, des exigences et des questions :

- **Les critères** déterminent les fonctions opérationnelles et de gestion que l'établissement de santé doit remplir.
- **Les catégories** déterminent les intrants, les produits (résultats immédiats) et les performances requis pour les fonctions opérationnelles et de gestion de l'établissement de santé.
- **Les exigences** définissent les normes minimales pour chaque catégorie d'intrants, de produits et de performance des fonctions opérationnelles et de gestion de l'établissement de santé.
- **Des questions** sont posées pour évaluer si une exigence a été satisfaite.

Critères

La GEV évalue les fonctions de la chaîne d'approvisionnement à chaque niveau. Ces fonctions de chaîne d'approvisionnement représentent des critères de la GEV. L'évaluation par critères est effectuée comme suit :

- Un échantillon représentatif de sites est sélectionné à chaque niveau de la chaîne d'approvisionnement.
- Les critères de la GEV sont évalués à chaque niveau de la chaîne d'approvisionnement par observation, inspection de l'infrastructure et des dossiers, et entretiens avec le personnel.
- Les intrants, les processus et les indicateurs de performance sont évalués dans chaque domaine à chaque niveau.
- Les scores des indicateurs sont combinés pour donner des scores de critères pour chaque domaine à chaque niveau.
- Un domaine de la gestion des vaccins est considéré comme « efficace » si son score de critère est supérieur ou égal à 80 %.

Les critères de la GEV sont organisés en trois groupes :

- Opérations effectuées dans l'établissement (E1-9)
- Gestion de l'établissement (M1-4)
- Gestion du programme national de vaccination (ST & R1-R6)

Les critères de la GEV pour les opérations effectuées dans les établissements et pour la gestion des établissements sont énumérés dans les tableaux suivants.

Critères d'exploitation des installations (E1-E9)

Code	Critères	Sous-critères
E1	Réception de vaccins	E1.1 Inspection des expéditions E1.2 Dédouanement et installations de transition E1.3 Transport du point d'entrée au magasin principal
E2	Gestion de la température	E2.1 Gestion de la température dans le stockage E2.2 Gestion de la température pendant le transport
E3	Capacité de stockage et de transport	E3.1 Capacité de l'infrastructure et des équipements E3.2 Utilisation des capacités disponibles
E4	Infrastructure et équipement des établissements	E4.1 Qualité de l'infrastructure E4.2 Qualité des équipements
E5	Maintenance	E5.1 Entretien et réparation des bâtiments E5.2 Entretien et réparation des équipements de la chaîne du froid E5.3 Entretien et réparation des véhicules
E6	Gestion des stocks	E6.1 Réapprovisionnement E6.2 Réception et rangement E6.3 Gestion des stocks E6.4 Sorties et expédition E6.5 Gestion des retours, des stocks endommagés et expirés
E7	Distribution de vaccins et de consommables secs	E7.1 Planification de la distribution E7.2 Transport des vaccins
E8	Gestion des vaccins	E8.1 Le test d'agitation E8.2 Utilisation de vaccins lyophilisés E8.3 Politique des flacons multi-doses ouverts
E9	Gestion des déchets	E9.1 Manipulation des seringues après utilisation E9.2 Stockage des déchets de vaccination E9.3 Élimination des déchets de vaccination

Critères de gestion des installations (M1-M4)

Code	Critères	Sous-critères
M1	Prévision annuelle des besoins	M1.1 Prévision des besoins en vaccins M1.2 Prévision des besoins en consommables secs
M2	Planification annuelle du travail	M2.1 Préparation d'un plan de travail annuel M2.2 budgétisation des activités du plan M2.3 Comptabilité des recettes et des dépenses M2.4 Suivi de la mise en œuvre du plan de travail annuel
M3	Supervision formative	M3.1 Planification des visites de supervision M3.2 Enregistrement des visites de supervision M3.3 Fournir un feedback constructif sur la supervision formative
M4	Suivi des performances de la chaîne d'approvisionnement des vaccins	M4.1 Suivi des indicateurs clés de performance de la chaîne d'approvisionnement des vaccins M4.2 Communication des données de performance de la chaîne d'approvisionnement des vaccins M4.3 Surveillance des taux de rapportage

Code	Critères	Sous-critères
		M4.4 Analyse des performances de la chaîne d'approvisionnement des vaccins

Les critères GEV pour la Gestion des Programmes de vaccination ne sont évalués qu'au niveau national et ne sont donc pas pertinents pour les établissements de santé individuels.

Gestion du Programme de vaccination (ST, R1-R6)

Code	Nom	Description
ST	Planification stratégique	Élaboration d'un plan stratégique d'amélioration de la chaîne d'approvisionnement des vaccins et suivi de sa mise en œuvre
R1	Gestion de l'infrastructure	Fournir et acquérir des installations d'utilités publiques et des services, construire des bâtiments de stockage de vaccins et des sites de vaccination
R2	Gestion de l'équipement	Acquisition, installation et mise au rebut d'équipements de la chaîne du froid
R3	Gestion des systèmes informatiques	Fourniture et gestion d'équipement informatique de base, achat et installation de systèmes de gestion des données
R4	Gestion des ressources humaines	Recrutement et formation
R5	Gestion des connaissances	Collecter des données (des évidences) pour éclairer l'élaboration de politiques et la stratégie de la chaîne d'approvisionnement, l'élaboration de politiques, l'élaboration et la gestion des SOP - Élaboration de matériel de formation - Gestion des contrats des prestataires privés
R6	Gestion des ressources financières	Financement des opérations et du développement de la chaîne d'approvisionnement, enregistrement des fonds reçus et des dépenses

Catégories

Les critères de la GEV sont organisés dans les catégories suivantes :

- Entrées (C1 à C6) : ce qui est requis
- les produits (résultats immédiats) (O) : ce qui est fait
- Performance (P) : quels sont les principaux résultats des entrées et des produits

Il existe six catégories d'entrées :

Code	Catégorie	Sous-catégories
C1	Infrastructure	C1.1 Services publics et services C1.2 Bâtiments et commodités

Code	Catégorie	Sous-catégories
C2	Équipement	C2.1 Équipement d'entreposage (équipement froid et autre équipement d'entreposage) C2.2 Matériel de transport (véhicules et conteneurs isothermes) C2.3 Équipement de gestion des déchets
C3	Technologie de l'information	C3.1 Matériel informatique général (téléphone, ordinateurs, imprimantes) C3.2 Technologie de gestion des données (formulaires de collecte de données standard, logiciels, formulaires de déclaration)
C4	Ressources humaines	C4.1 Dotation (disponibilité et qualité) C4.2 Formation C4.3 Connaissance et compréhension
C5	Politiques et procédures	C5.1 Génération de données/d'évidences) (études, examens et évaluations) C5.2 Politiques/stratégies C5.3 SOP/orientations C5.4 Contrats
C6	Ressources financières	C6.1 Salaires C6.2 Fonds pour les opérations C6.3 Fonds pour le nouvel équipement C6.4 Fonds pour la formation

La catégorie O (produits/résultats immédiats) couvre les produits (résultats immédiats) attendus du personnel dans la mise en œuvre de chaque fonction/critère GEV. Ces les produits (résultats immédiats) incluent les enregistrements, les graphiques ou les rapports produits par le personnel lors de la mise en œuvre des fonctions de la chaîne d'approvisionnement et permettent la détection des causes profondes de manque de performance d'une chaîne d'approvisionnement.

La catégorie P (Performance) couvre les résultats/effets de la bonne mise en œuvre des fonctions de la chaîne d'approvisionnement (par exemple, pas de rupture de stock, pas de perte de flacons non ouvert, pleine fonctionnalité de équipements de la CdF, pas de blessure causée par les déchets de vaccination).

Indicateurs du système

La catégorie P (Performance) s'aligne sur la réalisation des trois objectifs de la chaîne d'approvisionnement : disponibilité des vaccins, qualité des vaccins et efficacité de la chaîne d'approvisionnement des vaccins.

- **Disponibilité** : s'assurer que les vaccins et les consommables secs sont disponibles là, où et quand ils sont nécessaires.
- **Qualité** : s'assurer que tout vaccin endommagé n'est pas administré au receveur; cela implique la capacité d'identifier et de retirer tout vaccin endommagé de la chaîne d'approvisionnement.
- **Efficacité** : élimination des pertes (vaccins et consommables secs) dans la chaîne d'approvisionnement (p. ex. perte de flacons non ouverts, vaccins endommagés en raison de leur expiration, dommages physiques, dommages causés par la température).

Questions

Un questionnaire GEV est composé de 36 sections. Pour faciliter la collecte de données, de nombreuses sections se rapportent à un établissement physique ou à un patrimoine d'un établissement de santé, comme le bureau du gestionnaire du magasin, le générateur d'électricité, le véhicule frigorifique et la chambre froide. Toutefois, certains articles peuvent ne pas s'être appliqués à certains établissements de santé. Pour y remédier, le questionnaire GEV est présenté de manière dynamique en fonction de vos réponses aux questions. Par exemple, la question suivante peut vous être posée :

16. L'établissement dispose-t-il de réfrigérateurs et/ou de congélateurs?



Oui

Non



Si vous répondez « Non », la section sur les réfrigérateurs et les congélateurs sera marquée comme inapplicable et toutes les questions relatives aux réfrigérateurs et / ou aux congélateurs seront désactivées (cachées) du questionnaire. Les sections non applicables seront toujours affichées dans le menu du questionnaire ; cependant, ils ne reçoivent pas de score d'achèvement en pourcentage car ils ne contiennent aucune question :

réfrigérateurs et/ou de

L14 Chambre froide 100 %

L15 Réfrigérateur / congélateur Non

Si vous revenez à la même question et que vous changez votre réponse en « Oui », toutes les questions connexes seront réactivées (affichées).

16. L'établissement dispose-t-il de réfrigérateurs et/ou de congélateurs?



Oui

Non



Notation de l'évaluation

La GEV évalue les entrées requises, les produits attendus et la performance des fonctions GEV (critères). Les intrants, les produits et les performances des critères GEV sont organisés en catégories.

La GEV définit des exigences minimales (normes) pour chaque catégorie, applicables à des critères particuliers. Chaque exigence GEV reçoit une pondération (1 ou 5), en fonction du niveau de la chaîne d'approvisionnement. Les questions GEV sont utilisées pour évaluer si une exigence a été satisfaite. Si une exigence est satisfaite, elle obtient une note de (1), sinon elle obtient une note de zéro (0). La notation GEV est ensuite basée sur une agrégation multicouche des scores d'exigence aux scores pour les catégories, les critères et enfin au score composite pour l'évaluation GEV.

Les exigences non applicables ne sont pas notées et n'affectent pas la notation composite de la catégorie et du critère correspondants. L'applicabilité définit si l'exigence est pertinente pour un niveau et un établissement donnés.

Scores d'exigence

Un score d'exigence est égal à la Moyenne Arithmétique Pondérée des scores des sous exigences applicables

Un score de sous-exigence est déterminé par les réponses à une ou plusieurs questions

Score des catégories

Un score de catégorie est égal à la Moyenne Arithmétique Pondérée des scores des sous-catégories applicables de cette catégorie

Score des critères

Un score de critère est égal à la Moyenne Arithmétique Pondérée des scores des exigences applicables à ce critère

Scores d'exigence composites

Il s'agit d'un score (pourcentage unique) qui :

- Pour un questionnaire d'établissement le score est obtenu en agréant les scores des critères E1-9 et M1-4.
- Pour une ÉVALUATION GEV le score est obtenu en agréant les scores des critères E1-9, M1-4 et R1-6.
- Si vous voulez qu'un seul indicateur reflète l'établissement ou les performances de l'évaluation, c'est bien celui-ci.

Premiers pas avec la GEV

Ce chapitre décrit comment démarrer avec la GEV. Avant de pouvoir évaluer un établissement dans le cadre d'une évaluation GEV dans votre pays, vous devez d'abord effectuer les tâches suivantes :

Tâches	But	Voir la page
1. Demander un compte GEV	Pour accéder au site Web de la GEV.	18
2. Connectez-vous à votre compte GEV	Pour afficher le site Web de la GEV.	19
3. Demander un accès pour évaluateur	Évaluer les établissements dans le cadre d'une évaluation GEV.	19

Une fois que vous avez un compte GEV, vous pouvez effectuer les tâches suivantes sur le site Web de la GEV en tant qu'évaluateur :

Tâche	But	Voir la page
Gérer vos paramètres généraux	Pour modifier le pays pour lequel vous êtes évaluateur, modifiez la langue et modifiez votre profil.	21
Utiliser Mes Etablissements	Pour explorer, tester et en apprendre davantage sur les fonctionnalités de gestion de la GEV et effectuer des évaluations GEV qui ne font pas partie d'une configuration GEV nationale.	23

Demander un compte GEV

Pour demander un compte GEV, contactez l'administrateur général GEV à evmadmin@who.int avec les détails suivants :

- Nom
- Adresse courriel
- Organisation
- Titre du poste
- Numéro de téléphone
- Adresse

L'administrateur général de la GEV examinera votre demande et vous informera une fois qu'elle sera approuvée.

Connecter-vous à votre compte GEV

- Ouvrez le site Web de la GEV : <https://extranet.who.int/evm2/web/Public>

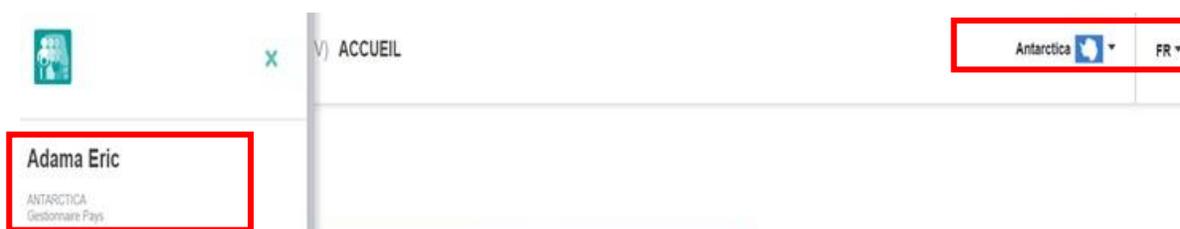


Ajoutez le site Web aux favoris de votre navigateur.

- Sélectionnez le menu en haut à gauche de l'écran, puis **sélectionnez Se connecter** :



- Si vous avez plusieurs comptes Microsoft, sélectionnez l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour demander l'accès GEV ou **sélectionnez Utiliser un autre compte** pour entrer l'adresse e-mail.
- Entrez et confirmez vos informations d'authentification. L'écran d'accueil GEV s'affiche. Le pays que vous évaluez actuellement et la langue que la GEV utilise actuellement sont affichés en haut à droite de l'écran et votre nom d'utilisateur et votre rôle sont affichés dans le menu (pour gérer vos paramètres généraux, voir [Gestion de vos paramètres généraux](#) à la page 21) :



Après une période d'inactivité, vous serez automatiquement déconnecté pour des raisons de sécurité et devrez vous reconnecter pour continuer à utiliser le site Web de la GEV.

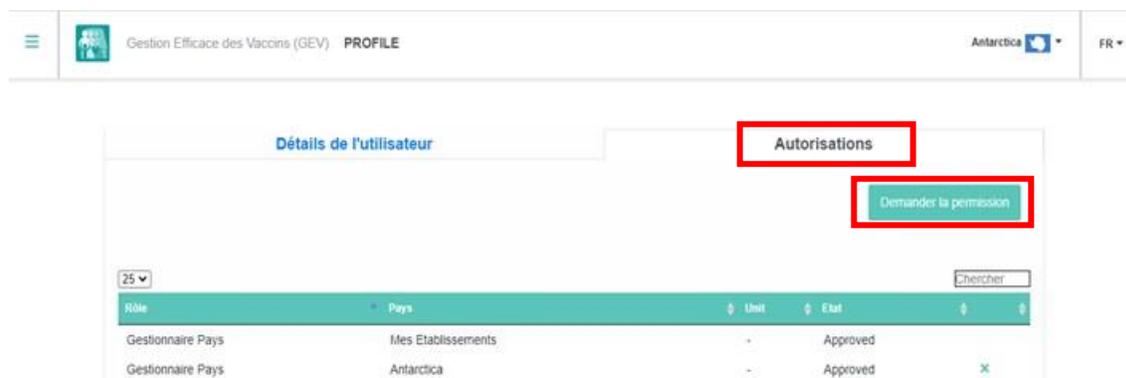
Demander un accès comme Evalueateur

Une fois que vous avez créé un compte GEV, vous devez demander **un accès comme évaluateur (d'établissements)** pour le pays que vous allez évaluer.

- Connectez-vous à votre compte GEV (voir page 19).
- Sélectionnez le menu en haut à gauche de l'écran, puis sélectionnez **< votrenom > Profil**:



3. L'onglet **Détails de l'utilisateur** s'affiche par défaut. Sélectionnez l'onglet **Autorisations** pour l'afficher :



4. Sélectionnez Demander la permission. L'écran Demander la permission/autorisation s'affiche :

Demander la permission

Rôle *
 Evaluateur Pays

Pays *

Veillez expliquer pourquoi vous avez besoin d'un accès

Annuler Sauvegarder

i Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

5. Dans le champ **Rôle***, sélectionnez *Évaluateur (établissements)*.
6. Dans le champ **Pays***, sélectionnez le pays que vous souhaitez évaluer.
7. Dans le champ **Veillez expliquer pourquoi vous avez besoin d'un accès**, entrez une explication de la raison pour laquelle vous avez besoin d'un accès comme Évaluateur.
8. Sélectionnez **Enregistrer**. Le gestionnaire national de la GEV du pays examinera et approuvera votre demande.

Une fois que vous avez été informé que votre demande a été approuvée, vous pouvez vous connecter au site Web de la GEV pour télécharger et pour soumettre tout questionnaire qui vous est attribué pour ce pays.

Gérer vos paramètres généraux

Changer de pays

Si vous êtes évaluateur pour plus d'un pays, vous pouvez sélectionner le pays que vous souhaitez évaluer.

1. Connectez-vous à votre compte GEV (voir page 19).
2. Sélectionnez la flèche vers le bas à côté du nom du pays en haut à droite de l'écran.
3. Sélectionnez le pays que vous souhaitez évaluer :



Changer de langue

Par défaut, le site Web de la GEV est affiché en anglais, mais vous pouvez le changer dans une autre langue.

1. Connectez-vous à votre compte GEV (voir page 19).
2. Sélectionnez la flèche vers le bas à côté de **EN** en haut à droite de l'écran pour afficher l'écran Sélectionner la *langue* :



3. Sélectionnez votre langue préférée.
4. Sélectionnez **Confirmer**.

Modification de votre profil

Vous pouvez mettre à jour les paramètres de votre compte et demander de nouvelles autorisations pour un pays (voir page 20). Pour modifier votre profil :

1. Connectez-vous à votre compte GEV (voir page 19).
2. Sélectionnez le menu en haut à gauche de l'écran, puis sélectionnez **Profil**.

L'onglet **Détails de l'utilisateur** s'affiche par défaut :

3. Mettez à jour les champs au besoin.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.



Vous ne pouvez pas modifier votre adresse e-mail à l'aide de l'onglet **Détails de l'utilisateur**. Si votre adresse e-mail a changé ou doit changer et que vous avez besoin qu'elle soit mise à jour

pour accéder au site web de la GEV, veuillez contacter l'administrateur général GEV à [l'adresse evmadmin@who.int](mailto:evmadmin@who.int).

Utiliser 'Mes Établissements'

Chaque utilisateur GEV, quel que soit son rôle, a accès à une zone du site Web de la GEV appelée « Mes Etablissements ». Les utilisateurs de la GEV peuvent tirer parti de « Mes Etablissements » de deux manières importantes :

- **Pour l'apprentissage** : en tant qu'environnement privé dans lequel explorer, tester et en apprendre davantage sur les fonctionnalités de la GEV.
- **Pour de vrai** : pour effectuer des évaluations GEV qui ne font pas partie de la configuration GEV nationale d'un pays.

'Mes Etablissements' vous fournit votre propre 'pays' fictif à gérer de la même manière que les pays réels sont gérés dans la GEV. Vous pouvez créer et fournir vos propres évaluations GEV, pour autant ou aussi peu d'établissements de santé que vous le souhaitez et les personnaliser en fonction de vos besoins, de la même manière que les évaluations GEV nationales peuvent être gérées pour les pays. Toutes les activités de configuration et d'évaluation effectuées dans « Mes Etablissements » restent entièrement privées pour vous. Cela n'affecte personne d'autre ni aucun pays.

Pour utiliser « Mes Etablissements », sélectionnez la flèche vers le bas à côté du nom du pays en haut à droite de l'écran, puis sélectionnez « Mes Etablissements » :



Vous pourrez alors suivre les instructions de ce guide, mais les appliquer à vos établissements sans aucun impact sur les pays que vous évaluez.



Au sein de « Mes Etablissements », vous occupez à la fois le rôle de gestionnaire et d'évaluateur. Cela signifie que vous ne pouvez pas gérer les comptes pour « Mes Etablissements » car il n'y a qu'un seul compte pour chaque utilisateur.

Prise en main de l'application

Ce chapitre décrit comment démarrer avec l'application mobile GEV. Avant de pouvoir évaluer un établissement dans le cadre d'une évaluation GEV dans votre pays, vous devez d'abord effectuer les tâches suivantes :

Tâche	But	Voir la page
Installer l'application	Pour accéder aux questionnaires lors de la réalisation d'une évaluation dans un pays.	24

Une fois que vous avez installé l'application mobile GEV, vous pouvez effectuer les tâches suivantes sur le site Web de la GEV en tant qu'évaluateur :

Tâche	But	Voir la page
Gérer vos paramètres généraux	Pour changer la langue, effectuer des mises à jour ou vous déconnecter de votre compte GEV.	28
Naviguer dans l'application	Pour gérer les questionnaires, les ressources, les outils et vos paramètres généraux.	29

Installer l'application

L'application Evalueur GEV est disponible sur les appareils Android, Windows et Apple. Quel que soit l'appareil que vous choisissez, nous vous recommandons d'utiliser un appareil avec une taille d'écran d'au moins six pouces, c'est-à-dire d'utiliser une tablette ou un ordinateur portable plutôt qu'un téléphone mobile est recommandé.

Tout le monde peut télécharger et installer l'application et une fois installée, vous pouvez l'utiliser pour créer des questionnaires. Toutefois, pour télécharger et soumettre des questionnaires qui font partie d'une évaluation GEV, vous devez disposer d'un compte GEV. Voir [Demande d'un compte GEV](#) à la page 18 pour obtenir des instructions sur la façon de procéder.



Lors de l'installation, une connexion Internet est requise. Toutefois, cela n'est requis que pendant le processus d'installation. Une fois l'installation terminée, l'application peut fonctionner sans connexion Internet.

Installation de l'application sur un appareil « Android »

Système d'exploitation requis

Avant d'installer l'application, assurez-vous que votre appareil répond aux exigences énumérées ci-dessous :

Exigence	Minimum	Notes
Système d'exploitation Android	Version 6	Bien que l'application puisse fonctionner sur des versions antérieures, cela n'est pas recommandé car toutes les fonctionnalités ne seront pas prises en charge.
Disque dur interne	8 Go	16 Go ou plus sont recommandés.
BÉLIER	2 Go	4 Go ou plus sont recommandés.
CPU	1,5 GHz / quad-core	N/A
Pile	4000mAh	N/A

Téléchargement et installation de l'application

1. Sur votre appareil Android, ouvrez la boutique en ligne « Google Play Store » et recherchez « **EVM Assessor** ». Vous pouvez également sélectionner le lien suivant pour accéder directement à la page de téléchargement appropriée :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.who.GEV.assessmenttool>

EVM Assessor
World Health Organization Medical
★★★★★ 5
PEGI 3
Add to Wishlist
Install

Dashboard (UAT)

HEAT-MAP	CATEGORY SCORE	CRITERION SCORE		STORAGE CAPACITY		TRANSPORT CAPACITY		ISC PERFORMANCE		SCE	STOCK STATUS	TOTAL
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	Output	Performance			
Vaccine arrival	E1			100	100	100						100
Temperature management, storage and transport capacity	E2			53	91	100				67	50	66
Facility	E3	100	100			100	100			100	100	100
Inventory list and Maintenance and repair	E4	87	87	100								87
Stock management	E5				88	85	100					97
Distribution of vaccines and IS	E6			100	100	100	100			100	100	100
Vaccine management	E7			100	62	100	91					96
Waste management	E8				71	100						86
Annual needs forecasting	E9									50		91
Annual work planning	M1				100	100				100	0	86
ISC performance monitoring	M2				100	100	100	100		100	100	100
Financial resources management	M4			92	100	0				73		74
	R6							100				100
TOTAL		88	91	83	95	92	100	88	80			89

This app enables Effective Vaccine Management (EVM) assessors to conduct health facility assessments as part of a national EVM assessment or standalone facility assessment.

2. Sélectionnez **Installer** et suivez les instructions à l'écran.
3. Une fois qu'il a été installé, ouvrez l'application. L'application vérifiera si des mises à jour de contenu sont disponibles. Si une connexion Internet est disponible et que des mises à jour de contenu sont trouvées, elles sont téléchargées et un message de réussite s'affiche. Sélectionnez **OK** pour fermer le message.

Installation de l'application sur un appareil « Apple »

Système d'exploitation requis

Avant d'installer l'application, assurez-vous que votre appareil répond à la configuration système requise spécifiée ci-dessous :

Exigence	Minimum	Description
Ios	11	Fonctionne sur iPhone 4 ou version ultérieure, iPad Pro, iPad Mini, iPad 2 ou version ultérieure.

Téléchargement et installation de l'application

1. Sur votre appareil Apple, ouvrez la boutique en ligne « App Store » de Apple et recherchez « **EVM Assessor** ». Vous pouvez également sélectionner le lien suivant pour accéder directement à la page de téléchargement appropriée :

<https://apps.apple.com/gb/app/GEV-assessor/id1465486280>

EVM Assessor
World Health Organization Medical
★★★★★ 5
PEGI 3
Add to Wishlist
Install

Dashboard (UAT)

HEAT-MAP	CATEGORY	INFRASTRUCTURE		EQUIPMENT		INFORMATION SYSTEMS		HUMAN RESOURCES		POLICIES & STANDARDS		FINANCIAL RESOURCES		OUTPUT	PERFORMANCE	STOCK STATUS	TOTAL
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8								
Vaccine arrival	E1			100	100	100	100							100			100
Temperature management	E2				53	91	100							67	50		66
Storage and transport capacity	E3	100	100			100	100							100	100		100
Facility infrastructure and maintenance and repair	E4	87	87	100										79			87
Facility infrastructure and maintenance and repair	E5				88	85	100							97	97		94
Stock management	E6				100	100	100	100						100	100	100	100
Distribution of vaccines and Sy	E7		100		62	100	100	91						96	100		93
Vaccine management	E8					71	100										86
Health management	E9				89									80			91
Annual needs forecasting	M1					100	100							100	0		86
Annual work planning	M2					100	100		100	100				100	100		100
EU performance monitoring	M4					92	100		0					73			74
Financial resource management	R6									100							100
TOTAL		88	91	83	95	92	100	88	100	88	80	89					89

This app enables Effective Vaccine Management (EVM) assessors to conduct health facility assessments as part of a national EVM assessment or standalone facility assessment.

2. Sélectionnez **Télécharger** et suivez les instructions à l'écran.
3. Une fois qu'il a été installé, ouvrez l'application. L'application vérifiera si des mises à jour de contenu sont disponibles. Si une connexion Internet est disponible et que des mises à jour de contenu sont trouvées, elles sont téléchargées et un message de réussite s'affiche. Sélectionnez **OK** pour fermer le message.

Installation de l'application sur un appareil « Windows »

Système 'exploitation requis

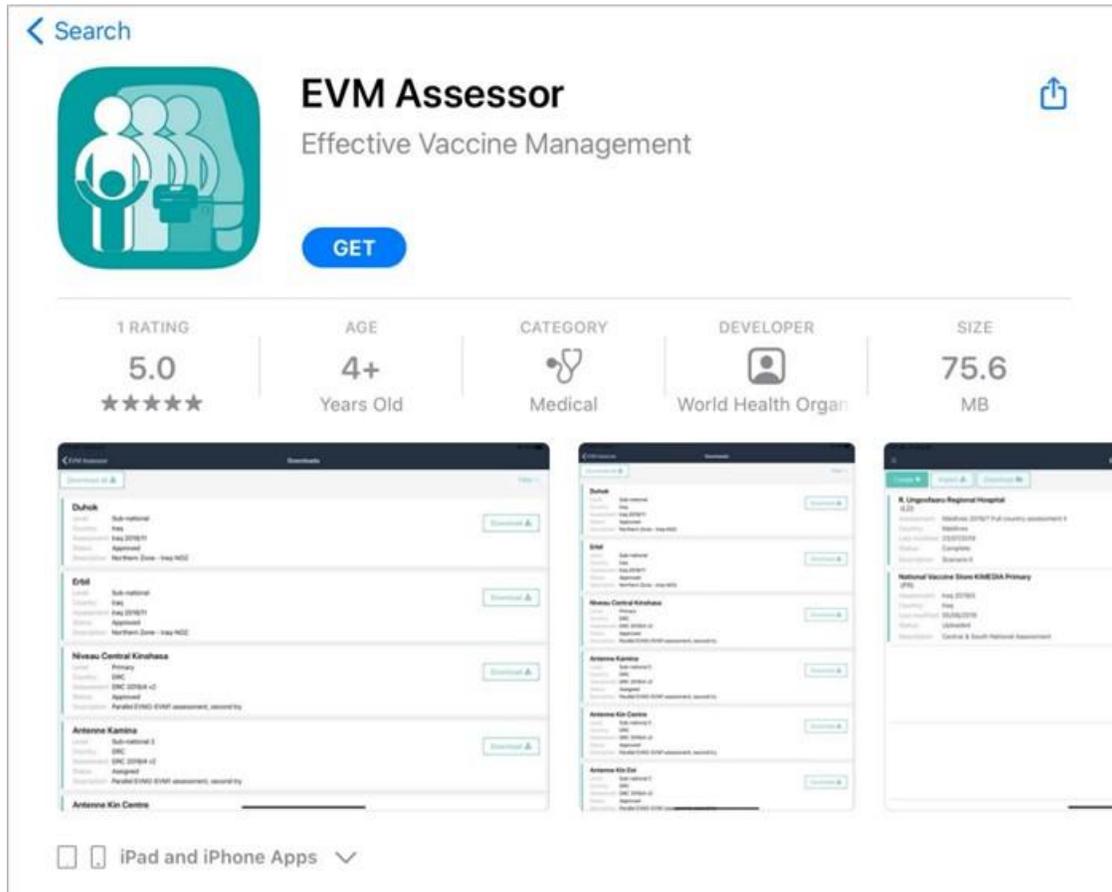
Avant d'installer l'application, assurez-vous que votre appareil répond à la configuration système requise spécifiée ci-dessous.

Exigence	Version	Description
Construction du système d'exploitation Windows 10	10.0.16299 ou supérieur	L'application ne peut être installée que sur les appareils Windows 10 avec la version 10.0.16299 ou supérieure du système d'exploitation. Utilisez les instructions suivantes pour savoir quel système d'exploitation Windows vous exécutez. https://support.microsoft.com/en-us/help/13443/windows-which-operating-system

Téléchargement et installation de l'application

1. Sur votre appareil Windows, ouvrez la boutique en ligne « Microsoft Store » et recherchez « EVM Assessor ». Vous pouvez également sélectionner le lien suivant pour accéder directement à la page de téléchargement appropriée :

<https://www.microsoft.com/en-gb/p/GEV-assessor/9ncwfc8lgv5m>



2. Sélectionnez **Installer** et suivez les instructions à l'écran.
3. Une fois qu'il a été installé, ouvrez l'application. L'application vérifiera si des mises à jour de contenu sont disponibles. Si une connexion Internet est disponible et que des mises à jour de contenu sont trouvées, elles sont téléchargées et un message de réussite s'affiche. Sélectionnez **OK** pour fermer le message.

Gérer vos paramètres généraux

Changer de langue

Par défaut, l'application s'affiche en anglais, mais vous pouvez la modifier dans une autre langue.

Pour changer de langue, vous aurez besoin d'une connexion Internet.



Lorsque vous créez ou téléchargez un questionnaire, la langue dans laquelle il est créé ou téléchargé ne peut pas être modifiée. Par exemple, si vous téléchargez un questionnaire en arabe, puis changez la langue de l'application en anglais, le questionnaire restera en arabe, même si l'application elle-même est en anglais.

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran *d'accueil* de l'application, sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Paramètres**. L'écran *Paramètres* s'affiche.
3. Dans la liste déroulante **Langue**, sélectionnez votre langue préférée. La langue est automatiquement mise à jour.

Vérification des mises à jour

Vous devez vérifier périodiquement les mises à jour de l'application.



Pour vérifier les mises à jour, vous aurez besoin d'une connexion Internet.

1. Ouvrez l'application.

Sur l'écran *d'accueil* de l'application, sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Paramètres**. L'écran *Paramètres* s'affiche.

Sélectionnez **Rechercher les mises à jour**.

L'application vérifiera si des mises à jour de contenu sont disponibles. Si une connexion Internet est disponible et que des mises à jour de contenu sont trouvées, elles sont téléchargées et un message de réussite s'affiche. Sélectionnez **OK** pour fermer le message.

Déconnexion de votre compte GEV

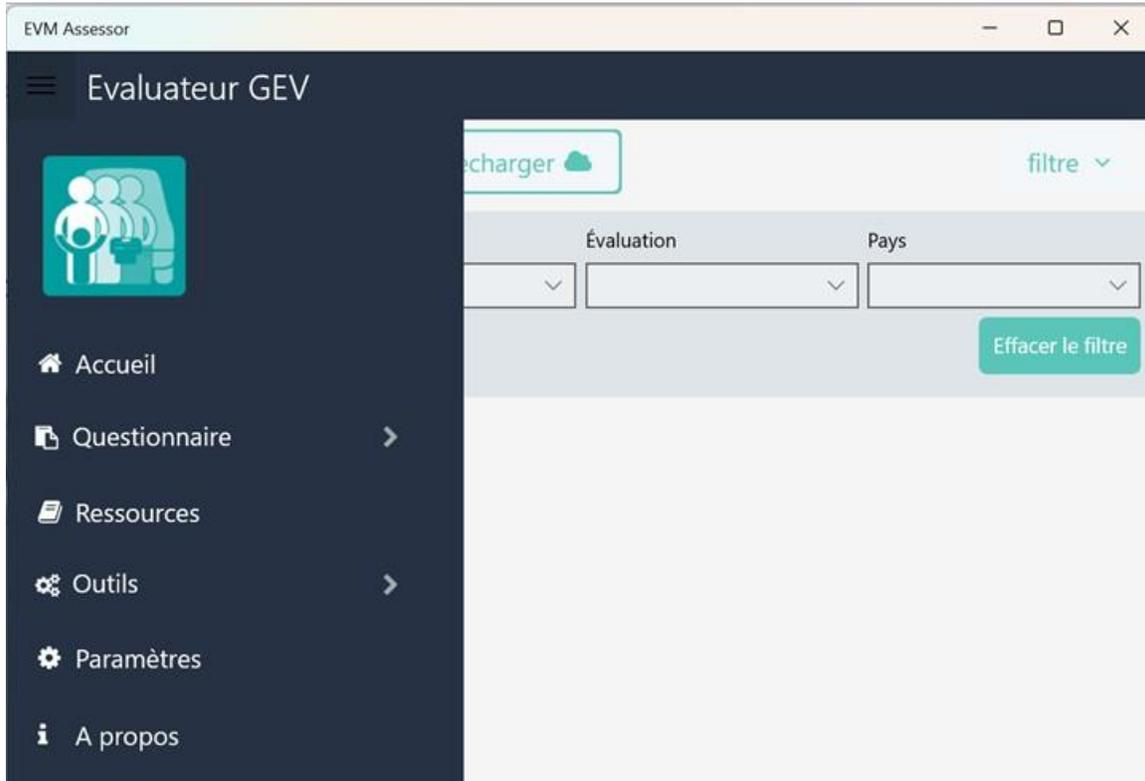
Vous devrez peut-être vous déconnecter de votre compte GEV sur l'application, par exemple, si vous rencontrez des problèmes.

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran *d'accueil* de l'application, sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Paramètres**. L'écran *Paramètres* s'affiche.

3. Sélectionnez **Déconnexion**.
4. Un message de réussite s'affiche. Sélectionnez **OK** pour fermer le message.

Navigation dans l'application

Lorsque vous ouvrez l'application, vous pouvez accéder au menu en sélectionnant  :



Ce menu contient les options suivantes :

Option	Description
Accueil	Vous permet d'accéder aux questionnaires que vous avez dans l'application.
Questionnaire	Vous permet de créer, d'importer et de télécharger des questionnaires.
Ressources	Vous permet d'accéder aux ressources d'information de l'OMS.
Outils	Vous permet d'accéder au calculateur de capacité et au catalogue PQS
Paramètres	Vous permet de modifier la langue de l'application et de rechercher les mises à jour de l'application.
A propos	Décrit l'objectif de l'application.

Création de questionnaires autonomes

En tant qu'évaluateur, vous pouvez créer des questionnaires « autonomes » sur l'application mobile GEV. Un questionnaire autonome est un questionnaire qui ne fait partie d'aucune évaluation GEV (par exemple, « Nigeria 2020 Evaluation GEV nationale ») mais qui a été créé sur l'application pour évaluer un seul établissement. Vous souhaitez peut-être créer une évaluation autonome pour plusieurs raisons :

- Pour savoir comment fonctionne l'application, testez ses fonctionnalités, etc.
- Auto-évaluer un seul établissement.

Pour créer une évaluation autonome :

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran *d'accueil*, sélectionnez **Créer** ou sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Questionnaire > Créer**. L'écran *Créer un questionnaire autonome* s'affiche :

The screenshot shows the 'Créer un questionnaire autonome' screen in the EVM Assessor application. The form includes the following fields:

- Pays ***: A dropdown menu.
- Emplacement ***: A text input field.
- Niveau de la chaîne d'approvisionnement ***: A dropdown menu.
- Créé par ***: A text input field.
- Description de l'Evaluation**: A large text area for entering details.

At the bottom of the form, there are two buttons: **Sauvegarder** and **Annuler**. A note at the bottom left indicates: **(*) Champs obligatoires**.

 Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

3. À l'aide de la liste déroulante **Pays***, sélectionnez le pays auquel le questionnaire s'adresse.
4. Dans le champ **Établissement***, entrez le nom de l'établissement, *North State Vaccine Store*.
5. À l'aide de la liste déroulante **Niveau***, sélectionnez le niveau de la chaîne d'approvisionnement de l'établissement à évaluer. Peut être:

- Primaire 1
- Primaire 2
- Sous-national 1
- Sous-national 2
- Sous-national 3
- Dernier niveau de Distribution
- Point de service
- Point de service 2

6. Dans le champ Créé **par***, entrez votre nom.

7. Dans le champ Description de l'



évaluation, entrez une description pour l'évaluation. Cela peut être utile si vous créez plusieurs évaluations en même temps.

8. **Sélectionnez Enregistrer** pour enregistrer le questionnaire autonome. Le questionnaire nouvellement créé s'affiche sur l'écran d'accueil :

Vous pouvez maintenant ouvrir et remplir le questionnaire autonome. Voir [Remplir les questionnaires](#) à la page 37 pour plus de détails.

Téléchargement de questionnaires

Ce chapitre explique comment télécharger des questionnaires d'évaluation pour pouvoir y accéder dans l'application mobile GEV. Il est organisé en plusieurs sections :

Section	Description	Voir la page
Téléchargement questionnaires sur l'application GEV	de Comment télécharger des questionnaires sur l'application mobile GEV.	32
Téléchargement questionnaires sur le site Web d'GEV	de Comment télécharger des questionnaires à partir du site Web d'GEV.	36

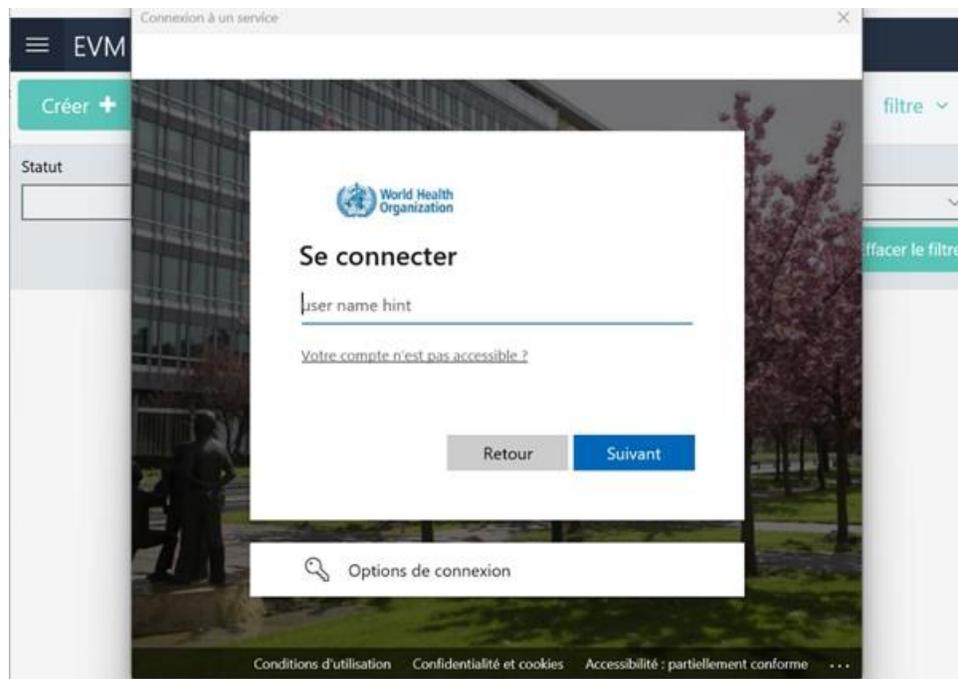
Vous pouvez télécharger tous les questionnaires qui vous ont été attribués. Il y a deux façons de le faire. Le plus simple est de télécharger vos questionnaires directement dans l'application mobile GEV. Vous pouvez également télécharger vos questionnaires en vous connectant au site Web GEV2.



Une connexion Internet est nécessaire pour télécharger les questionnaires.

Téléchargement de questionnaires sur l'application GEV

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Télécharger** ou sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Questionnaire > Télécharger**.
3. Si vous n'êtes pas déjà connecté, connectez-vous à votre compte GEV :



L'écran **Téléchargements** s'affiche, affichant une liste des questionnaires qui vous ont été assignés par un gestionnaire national :

5. Sélectionnez  pour télécharger un seul questionnaire ou sélectionnez **Télécharger tout** pour télécharger tous les questionnaires qui vous sont attribués.

Si vous souhaitez trouver un questionnaire spécifique à télécharger, vous pouvez filtrer la liste des questionnaires disponibles au téléchargement en sélectionnant **Filtrer**. Les options de filtre sont alors affichées



- Utilisez la liste déroulante **Pays** pour filtrer la liste des questionnaires par pays spécifique.
- Utilisez la liste déroulante **Évaluation** pour filtrer la liste des questionnaires par une évaluation spécifique.
- Utilisez la liste déroulante **Niveau** pour filtrer la liste des questionnaires en fonction d'un niveau spécifique de la chaîne d'approvisionnement.

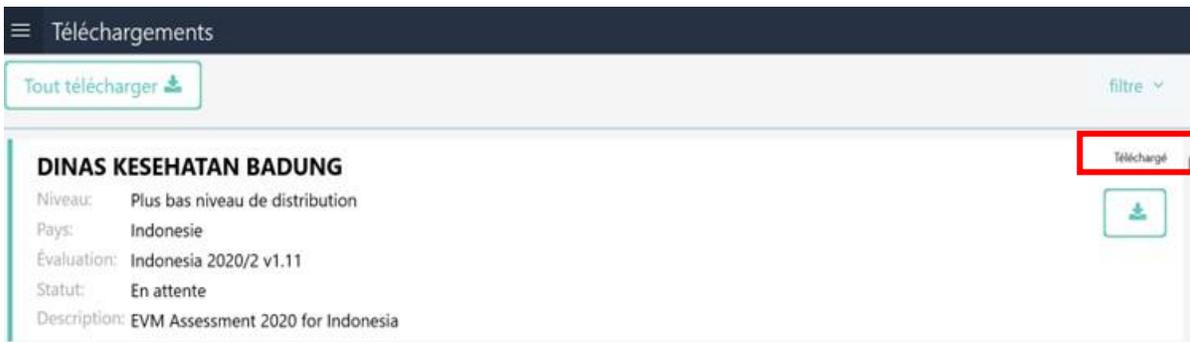
Les filtres sélectionnés sont automatiquement appliqués à la liste. Pour effacer les filtres appliqués, sélectionnez **Effacer**. Pour masquer les options de filtre, sélectionnez à nouveau **Filtrer**.

5. Un message s'affiche vous demandant de confirmer si vous souhaitez poursuivre le téléchargement. Sélectionnez **OK** pour poursuivre le téléchargement.



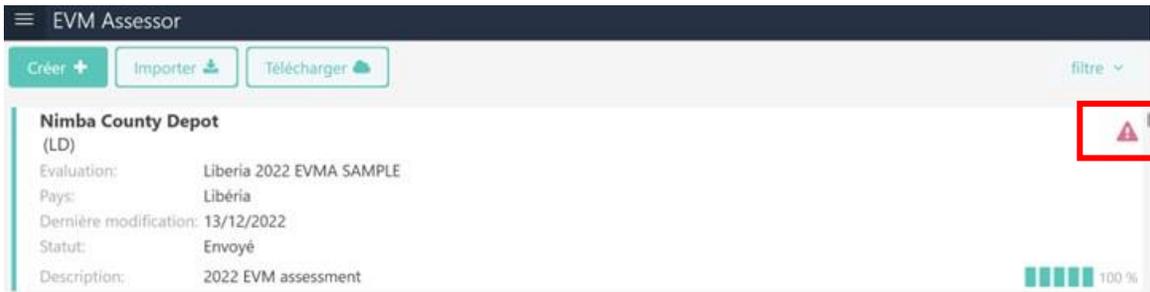
Si vous avez déjà téléchargé un questionnaire, un message s'affiche pour vous informer que le questionnaire est déjà sur votre appareil et vous avertir que vous devrez résoudre tout conflit en fusionnant le questionnaire si vous poursuivez le téléchargement. Sélectionnez **OK** pour poursuivre le téléchargement. Voir [Fusion d'un questionnaire](#) à la page 30.

6. Une fois le téléchargement terminé, un message s'affiche répertoriant le(s) questionnaire(s) téléchargé(s). Sélectionnez **OK** pour fermer le message. Une fois qu'un questionnaire a été téléchargé, il sera marqué comme « Téléchargé » :



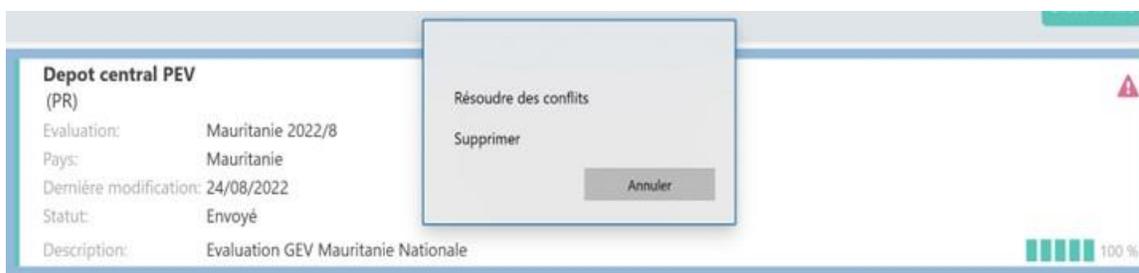
Fusion d'un questionnaire avec des conflits

Si vous téléchargez ou importez un questionnaire qui se trouve déjà sur votre application GEV, un processus de fusion est déclenché. En effet, l'application ne peut stocker qu'une seule version du même questionnaire. Le questionnaire est téléchargé sur l'application, mais sur l'écran *d'accueil*, un triangle d'avertissement rouge s'affiche dans la vignette du questionnaire en conflit :



Cela indique que vous devez terminer le processus de fusion avant de pouvoir ouvrir le questionnaire. Vous pouvez également choisir de supprimer le questionnaire en conflit (voir [Suppression d'un questionnaire avec conflits](#) à la page 35).

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran *d'accueil*, sélectionnez le questionnaire avec des conflits. Une boîte de dialogue s'affiche :



3. Sélectionnez **Résoudre les conflits**. Les options pour résoudre les conflits s'affichent :



4. Choisissez comment résoudre les conflits (différences) entre les deux questionnaires :

- **Importer et écraser** : importez la nouvelle version du questionnaire et supprimez la version qui se trouvait déjà sur l'application.
- **Gardez le mien** : conservez le questionnaire qui est déjà sur l'application et supprimez la nouvelle version du questionnaire.
- **Importer et fusionner : rejeter les conflits** : fusionner le questionnaire qui se trouve déjà sur l'application avec la nouvelle version du questionnaire : s'il y a des différences entre les deux, conservez les valeurs du questionnaire déjà sur l'application.
- **Importer et fusionner : accepter les conflits** : fusionner le questionnaire qui se trouve déjà sur l'application avec la nouvelle version du questionnaire : s'il y a des différences entre les deux, conservez les valeurs de la nouvelle version du questionnaire.

L'option que vous sélectionnez est automatiquement appliquée. Une fois le processus de fusion terminé, le triangle d'avertissement rouge disparaît de la vignette du questionnaire.

Suppression d'un questionnaire avec des conflits

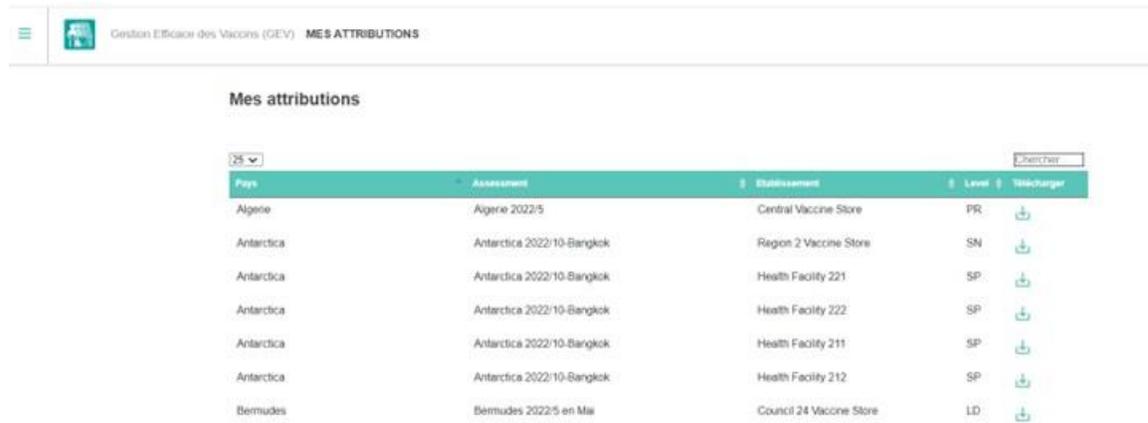
1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez le questionnaire avec le conflit. Une boîte de dialogue s'affiche :



- Sélectionnez **Supprimer**.
- Un message s'affiche vous demandant si vous êtes sûr de vouloir procéder à la suppression du questionnaire de votre appareil. Sélectionnez **OK** pour supprimer le questionnaire de votre appareil.

Téléchargement de questionnaires à partir du site Web de la GEV

- Connectez-vous à votre compte GEV sur le site Web de la GEV (voir page 19).
- Sélectionnez le menu en haut à gauche de l'écran, puis sélectionnez **< votrenom > > Mes Attributions**. L'écran *Mes Attributions* s'affiche, affichant une liste de tous les questionnaires qui vous sont attribués :



Pays	Assessment	Etablissement	Level	Télécharger
Algérie	Algérie 2022/5	Central Vaccine Store	PR	
Antarctica	Antarctica 2022/10-Bangkok	Region 2 Vaccine Store	SN	
Antarctica	Antarctica 2022/10-Bangkok	Health Facility 221	SP	
Antarctica	Antarctica 2022/10-Bangkok	Health Facility 222	SP	
Antarctica	Antarctica 2022/10-Bangkok	Health Facility 211	SP	
Antarctica	Antarctica 2022/10-Bangkok	Health Facility 212	SP	
Bermudes	Bermudes 2022/5 en Mai	Council 24 Vaccine Store	LD	

- Sélectionnez **Télécharger** () à côté du questionnaire que vous souhaitez télécharger. Une version vierge du questionnaire qui vous a été attribué est automatiquement téléchargée sur votre appareil sous forme de fichier texte. Ce fichier peut ensuite être importé dans l'application ou partagé par e-mail, Bluetooth, etc. (voir [Partage de questionnaires](#) à la page 62).



Si vous avez déjà téléchargé le questionnaire (voir [Téléversement/soumission de questionnaires](#) à la page 60), vous pouvez choisir de télécharger la version du questionnaire que vous avez précédemment téléchargée, plutôt qu'une version vierge.

Remplir des questionnaires

Ce chapitre décrit comment remplir des questionnaires d'évaluation GEV à l'aide de l'application mobile GEV. Il est organisé en plusieurs sections :

Section	Description	Voir la page
Ouverture d'un questionnaire	Comment ouvrir un questionnaire dans l'application.	37
Navigation entre les sections	Comment naviguer entre les sections du questionnaire dans l'application.	39
Saisie des coordonnées GPS	Comment entrer les coordonnées GPS de l'établissement de santé évalué.	40
Répondre aux questions	Comment répondre aux questions d'évaluation dans l'application.	41
Suivi de la progression d'un questionnaire	Comment suivre la progression du questionnaire dans l'application.	46
Examen des exigences du questionnaire	Comment examiner les exigences du questionnaire dans l'application.	47
Examen des pièces jointes au questionnaire	Comment examiner les pièces jointes ajoutées lors d'une évaluation dans l'application.	49.
Examen des notes du questionnaire	Comment examiner les commentaires saisis lors d'une évaluation dans l'application.	50
Examen des questions signalées par un fanion	Comment examiner les questions signalées par un fanion dans l'application lors d'une évaluation.	51
Marquer un questionnaire comme complet	Comment marquer un questionnaire comme complet dans l'application.	52

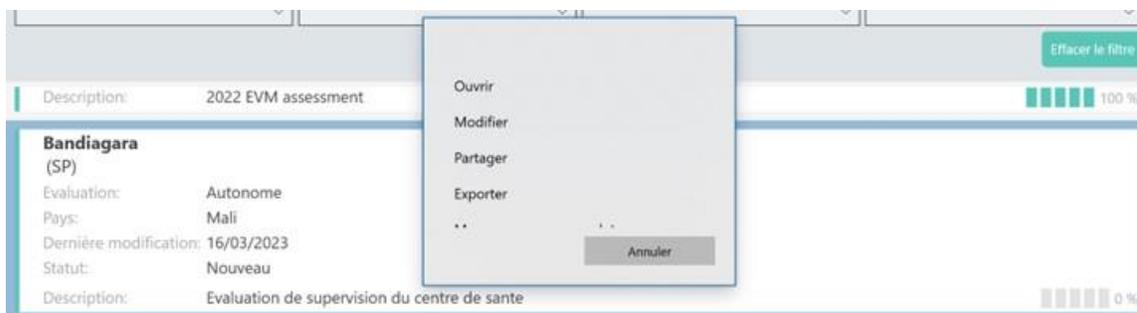
L'application mobile GEV est conçue pour faciliter au plus la collecte de données d'évaluation. Une fois que vous avez créé ou téléchargé un questionnaire sur votre appareil, le processus de remplissage du questionnaire est le même, quelle que soit sa portée ou son objet. Un questionnaire est organisé en 36 sections. En règle générale, un évaluateur commence à recueillir des données dans la première section (détails de l'évaluation L1) et passe d'une section à l'autre jusqu'à ce que la section finale (L36 Feedback) soit atteinte.



Il est possible de modifier cet ordre si les circonstances l'exigent. Cependant, la deuxième section (détails de l'établissement L2) **doit** être remplie avant toute tentative de section ultérieure. En effet, L2 est utilisé pour déterminer l'applicabilité de toutes les sections suivantes.

Ouverture d'un questionnaire

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez le questionnaire que vous souhaitez ouvrir. Une boîte de dialogue s'affiche :



3. Sélectionnez **Ouvrir**. L'écran *Détails du questionnaire* s'affiche :



Vous pouvez obtenir les coordonnées GPS de l'établissement de santé évalué tandis que l'écran *Détails* du questionnaire s'affiche en sélectionnant **Obtenir** sous **Données de localisation** (voir page 38).

4. Sélectionnez **Sections** pour afficher l'écran *Sections*. Une liste des sections du questionnaire s'affiche, ainsi que le pourcentage d'achèvement de chaque section :



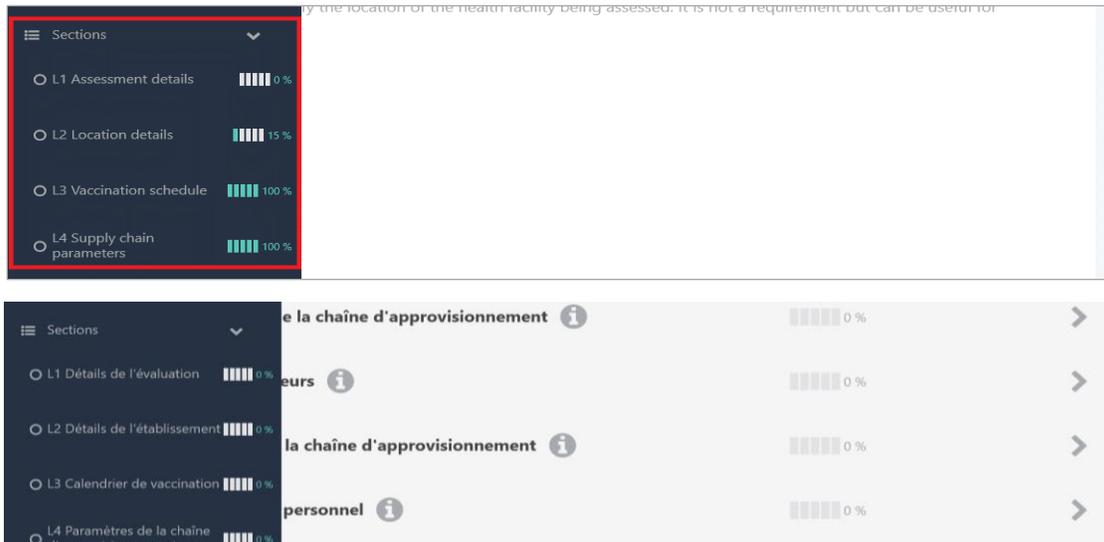
i Vous pouvez afficher l'écran *Sections* à tout moment tout en remplissant un questionnaire en sélectionnant le menu (☰), puis en sélectionnant **Contenu**.

- Pour afficher la description d'une section, sélectionnez **i** à côté du nom de la section.
- Pour accéder à une section, sélectionnez **>** à côté du nom de la section.

Navigation entre les sections

Navigation à partir du menu

1. Ouvrez l'application



- Ouvrez le questionnaire (voir page 37).
- Sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Sections** > < nom de section >, par exemple, *Détails de l'évaluation L1*:

La section s'affiche, prête à être complétée.



Vous pouvez également naviguer entre les sections à l'aide de l'écran *Sections*. Voir [Ouverture d'un questionnaire](#) à la page 37.

Naviguer dans les sections

Une fois qu'une section est affichée dans l'application, vous pouvez naviguer entre la section précédente et la section suivante en sélectionnant les boutons de section en bas de la section :



Si vous avez répondu à des questions dans la section actuellement affichée dans l'application, n'oubliez pas de sélectionner **Enregistrer** pour enregistrer vos réponses. Si vous tentez de passer à une autre section sans enregistrer, un message s'affiche vous avertissant que tout travail non enregistré sera perdu. Sélectionnez **Annuler** pour fermer le message et revenir à la section où vous pouvez enregistrer vos réponses.

Saisie des coordonnées GPS

Si vous n'avez pas déjà saisi le questionnaire pour la première fois (voir page 37), vous pouvez spécifier la localisation exacte d'un établissement de santé tout en remplissant le questionnaire dans l'établissement.

- Ouvrez l'application.
- Ouvrez le questionnaire (voir page 37).
- Sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Détails**. L'écran *Détails du questionnaire* s'affiche.
- Sélectionnez **Obtenir** sous **Données de localisation**.
- Un message peut s'afficher vous demandant la permission d'accéder à votre position GPS. Suivez les instructions à l'écran pour autoriser l'accès à votre position GPS. La position GPS de l'installation est ajoutée sous **Données de localisation**:

Emplacement GPS

Obtenir Lat:12,409 Longue:-1,493

Répondre aux questions

On répond aux questions d'un questionnaire d'évaluation en sélectionnant ou en saisissant les renseignements requis. Par exemple, dans la question suivante, vous pouvez sélectionner **Oui** ou **Non** pour répondre à la question :

14. L'établissement dispose-t-il de générateur d'électricité?



Oui

Non

Lorsque vous répondez à une question, d'autres questions peuvent être présentées, en fonction de votre réponse. Par exemple, si vous répondez **Oui** à « Les vaccins sont-ils distribués à partir de cet établissement », deux autres questions sont présentées pour y répondre.

La façon dont vous devez obtenir la réponse requise est indiquée par l'icône affichée à droite de la question:

Icône	Description
	Interviewez le personnel de l'établissement pour obtenir la réponse.
	la réponse est obtenue par une vérification au sein de l'établissement.
	La réponse est obtenue à la suite d'une observation Faites une observation pour la réponse.
	La réponse est obtenue à la suite d'un calcul.

Jusqu'à six boutons sont également présentés sous chaque question qui fournissent à l'évaluateur des outils utiles pour répondre à la question :

Bouton	But	Voir la page
	Vous permet d'ajouter une note à la réponse à la question.	42
	Permet de joindre un fichier à la réponse à la question.	42
	Affiche des conseils pour répondre à la question.	44
	Affiche les exigences minimales auxquelles l'établissement de santé doit satisfaire.	44
	Vous permet de signaler la question comme non traitée.	45
	Affiche les ressources d'information disponibles liées à la question.	45

Lorsque vous avez terminé de répondre aux questions d'une section, **sélectionnez Enregistrer** en bas de la section pour enregistrer vos réponses :

Retour L1

Sauvegarder

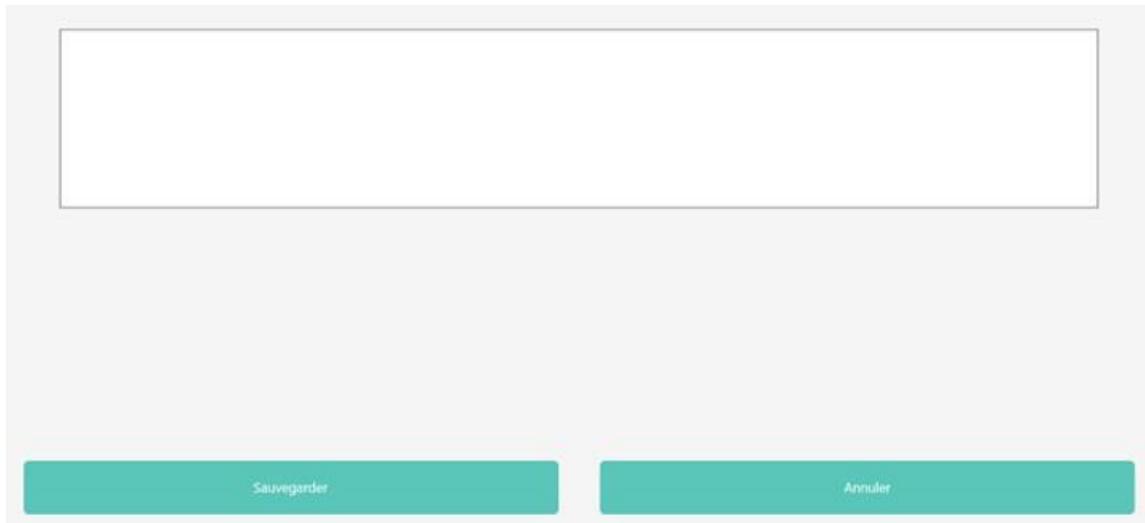
Suivant L3



Si vous entrez une réponse non valide à une question et tentez d'enregistrer la section, un message s'affiche pour vous informer qu'il existe des réponses non valides. Sélectionnez **OK** pour fermer le message. Les réponses non valides sont marquées d'un

Ajout d'une note/commentaire à une question

1. Sélectionnez L'écran *Ajouter une note* s'affiche :



The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a large, empty rectangular text input field. Below this field, there are two teal-colored buttons. The left button is labeled 'Sauvegarder' (Save) and the right button is labeled 'Annuler' (Cancel).

2. Dans le champ prévu à cet effet, entrez la note requise, par exemple, « Besoin de vérifier ce chiffre plus tard » :
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer la note. Le change de couleur pour indiquer qu'une note est disponible :



Vous pouvez consulter toutes les notes/commentaires que vous avez ajoutées à un questionnaire à partir d'un seul endroit dans l'application. Voir Examen des [notes](#) / [commentaires du questionnaire](#) à la page 50.

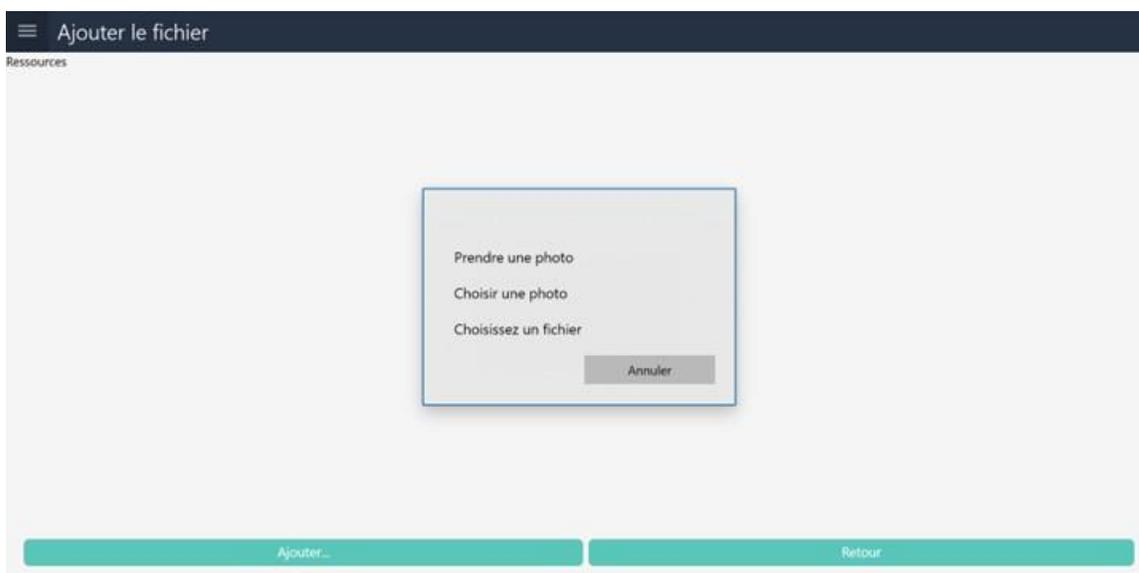
Joindre des fichiers ou des photos à une question

Les pièces jointes ne sont pas incluses lorsqu'un questionnaire est téléchargé sur le site Web de la GEV (voir [Téléversement de questionnaires](#) à la page 60). Ils ne sont inclus que lorsqu'un questionnaire est exporté ou importé dans l'application (voir [Partage de questionnaires](#) à la page 62).

1. Sélectionnez . L'écran *Ajouter un fichier* s'affiche :



2. Sélectionnez **Ajouter....** Une boîte de dialogue s'affiche :



3. Sélectionnez l'une des options suivantes, le cas échéant :

- **Prendre une photo** : prenez une photo (si l'appareil dispose d'un appareil photo).
- **Sélectionnez une photo** : ajoutez une photo enregistrée sur votre appareil.
- **Sélectionner un fichier** : ajoutez un fichier enregistré sur votre appareil.

4. Si vous avez sélectionné **Prendre une photo**, utilisez l'appareil photo de votre appareil pour prendre la photo requise. Si vous avez sélectionné **Sélectionner une photo** ou **Sélectionner un fichier**, recherchez et sélectionnez la photo ou le fichier que vous souhaitez joindre à la question.



Vous pouvez afficher les fichiers joints ou les photos en sélectionnant  en regard du nom de la pièce jointe. Vous pouvez supprimer les fichiers joints en sélectionnant  en regard du nom de la pièce jointe.

5. Sélectionnez **Retour** pour revenir à la question. Le  le bouton change de couleur pour indiquer que des fichiers ou des photos ont été ajoutés et que le nombre de fichiers joints ou de photos est affiché :



Vous pouvez consulter tous les fichiers ou photos que vous avez joints à un questionnaire à partir d'un seul endroit dans l'application. Voir [Examen des pièces jointes au questionnaire](#) sur la page 48.

Affichage des instructions des questions

Choisir  pour montrer des conseils sur la façon dont il faut répondre à la question :



Orientation

Comparez la puissance nominale maximale du générateur aux charges de fonctionnement de l'équipement de réfrigération pour vaccins afin de déterminer si le générateur a une capacité suffisante pour faire fonctionner tous les équipements de réfrigération pour vaccins simultanément. La charge de démarrage pour un compresseur de réfrigération est beaucoup plus élevée que la charge de fonctionnement, mais les unités de réfrigération peuvent être allumées de manière séquentielle, manuellement ou automatiquement.

Choisir  encore une fois pour cacher les conseils.

Affichage des exigences des questions

Choisir  pour montrer les exigences de la GEV que la question est utilisée pour évaluer :



Code de question: Q186

Exigences

R0066: L'établissement dispose d'un générateur de secours approprié.

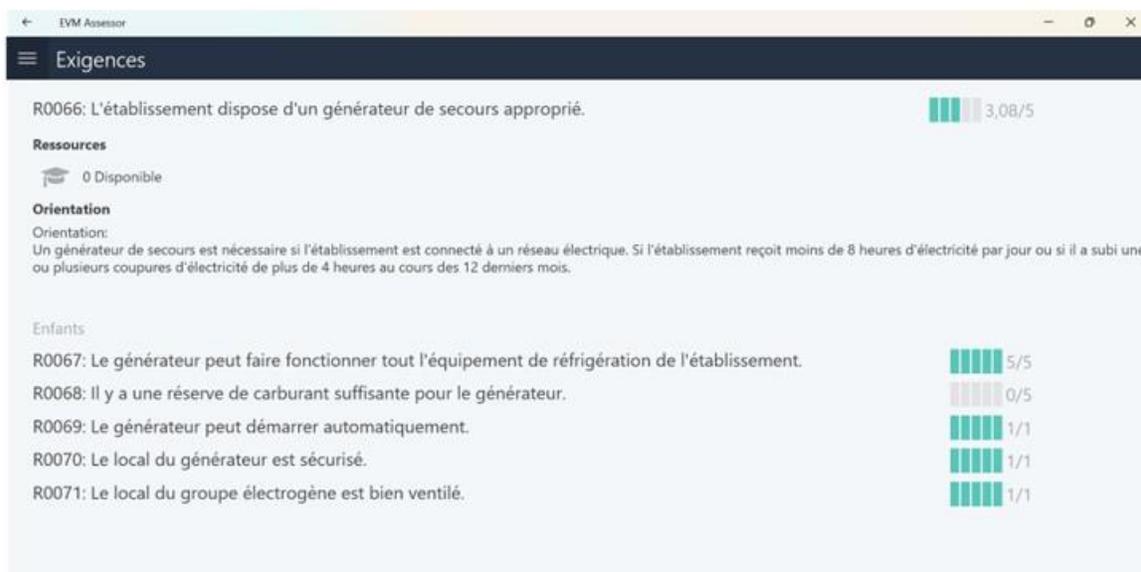
R0067: Le générateur peut faire fonctionner tout l'équipement de réfrigération de l'établissement. [s]

Cela peut être utile si la raison de poser la question n'est pas claire. Par exemple, dans la question ci-dessus, il a été démontré que la question « l'établissement dispose-t-il d'un générateur de secours approprié ? » est utilisée pour évaluer si l'établissement dispose d'une génératrice de secours et si la génératrice peut faire fonctionner tout l'équipement de réfrigération de l'établissement.

Les exigences sont présentées comme suit :

- Les exigences en **gras** sont des exigences de niveau supérieur (contiennent des sous-exigences).
- Les exigences marquées d'un [a] indiquent que leur applicabilité est déterminée par la question.
- Les exigences marquées d'un [s] indiquent que la question a une incidence sur leur notation.

Sélectionnez une exigence pour afficher plus de détails sur cette exigence dans l'écran *Exigences* :



Choisir  encore une fois pour masquer les exigences.



Vous pouvez afficher une liste des exigences applicables à n'importe quelle catégorie ou critère dans un questionnaire à partir d'un seul endroit dans l'application. Voir [Examen des exigences](#) du questionnaire à la page 47.

Signaler une question

Choisir le fanion  pour garder une trace des questions auxquelles vous devrez revenir, par exemple si vous n'êtes pas sûr de la bonne réponse ou si des informations supplémentaires sont requises.

Le fanion  change de couleur pour indiquer que la question a été signalée comme non traitée :



Choisir le fanion  à nouveau pour ôter le signalement sur la question.



Vous pouvez afficher une liste de toutes les questions signalées dans un questionnaire à partir d'un seul endroit dans l'application. Voir [Examen des questions signalées](#) par le questionnaire à la page 51.

Affichage des ressources de questions

Si une question dispose de ressources d'information auprès de l'OMS et/ou d'autres organisations associées, le  change de couleur pour indiquer que les ressources sont disponibles :



Comment contrôler la température dans la chaîne d'approvisionnement en vaccins ★

Le manuel s'adresse aux décideurs en poste au niveau national et infranational ; il a pour objet de donner des conseils techniques sur des points importants de la logistique de vaccination afin d'aider les pays à développer et à affiner leur politique ...

Créé par : Organisation mondiale de la Santé
Published: 2015
Type: Guidance



Vous pouvez trier les ressources disponibles en sélectionnant une option dans la liste déroulante **Trier par**. Vous pouvez marquer une ressource comme favorite accessible à partir de votre onglet **Mes favoris** dans l'application en sélectionnant ★ en regard du nom de la ressource. Voir [Utilisation des ressources de l'application](#) à la page 71.

2. Sélectionnez une ressource pour afficher Une boîte de dialogue

Ressources: 41

Comment contrôler la température dans la chaîne d'approvisionnement en vaccins ★

Le manuel s'adresse aux décideurs en poste au niveau national et infranational ; il a pour objet de donner des conseils techniques sur des points importants de la logistique de vaccination afin d'aider les pays à développer et à affiner leur politique ...

Créé par : Organisation mondiale de la Santé
Published: 2015
Type: Guidance

Options du menu contextuel : Voir en ligne, Download, Afficher la copie locale, Ajouter à Mes favoris, Annuler

Déclaration de politique générale de l'OMS

flacons multidoses ★

Sélectionnez l'une des solutions suivantes, le cas échéant :

- **Ouvrir** : ouvrez la ressource sur votre appareil.
- **Télécharger** : téléchargez la ressource sur votre appareil.

Suivi de la progression d'un questionnaire

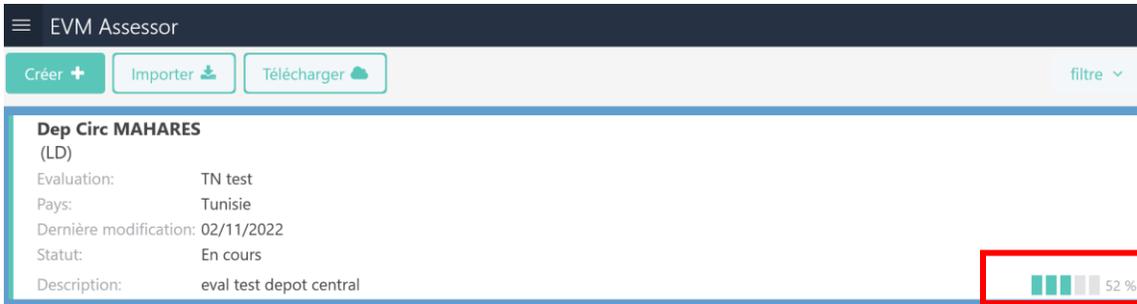
Vous pouvez suivre vos progrès en remplissant un questionnaire d'évaluation dans l'application.

1. Ouvrez l'application.
2. Ouvrir le questionnaire (voir page 37).
3. Sélectionnez le menu (☰) et vérifiez le pourcentage d'icônes complètes affichées pour chaque section :



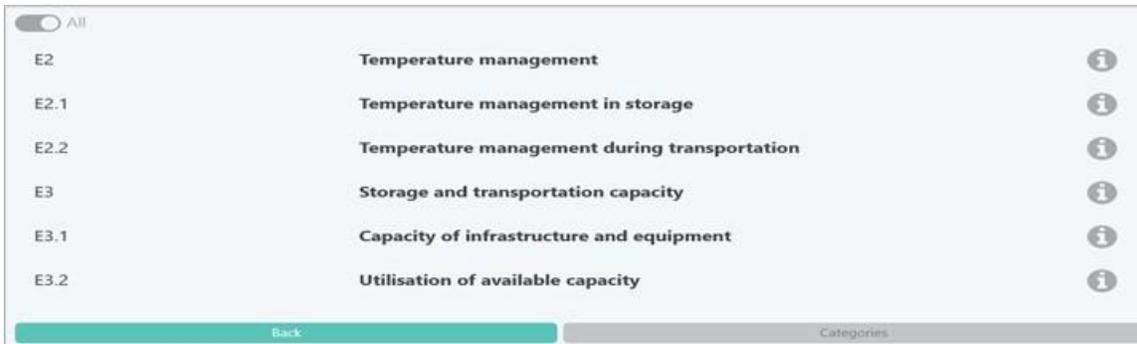
Lorsque l'icône affiche un score de section inférieur à 100%, la section doit être considérée comme incomplète.

Vous pouvez suivre la progression globale du questionnaire en sélectionnant le menu (☰), puis en sélectionnant **Accueil** pour afficher l'écran d'accueil où une icône de pourcentage global complet est pour chaque questionnaire téléchargé :



Examen des exigences du questionnaire

1. Ouvrez l'application.
2. Ouvrir le questionnaire (voir page 37).
3. Sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Exigences**. L'écran *Critères* s'affiche, affichant une liste de tous les critères du questionnaire :



- Sélectionnez les critères pour lesquels vous souhaitez afficher les exigences, puis sélectionnez **Catégories**.



Pour sélectionner tous les critères disponibles, faites glisser le curseur **Tous** vers la gauche.

L'écran *Catégories* s'affiche, affichant les catégories disponibles pour les critères sélectionnés :

- Sélectionnez les catégories pour les lesquels vous souhaitez afficher les exigences, puis sélectionnez **Exigences**.

Pour sélectionner toutes les catégories disponibles, faites glisser le curseur



r Tous vers la gauche.

L'écran *Exigences* s'affiche, affichant la liste des exigences applicables à la combinaison sélectionnée de critères et de catégories :

Exigences		
Criteria and Categories >		
R0001	L'établissement dispose de moyens de communication fonctionnels.	100 %
R0002	L'établissement dispose d'un téléphone fixe fonctionnel.	100 %
R0003	L'établissement dispose d'un réseau de téléphone mobile fiable.	100 %
R0004	L'établissement dispose d'une connexion Internet fiable.	100 %
R0005	L'établissement reçoit au moins huit heures d'électricité par jour.	100 %
R0006	Il existe un approvisionnement fiable en carburant pour les véhicules lors des visites de supervision.	N / A
R0007	L'établissement dispose d'un accès à l'eau, à l'assainissement et aux services d'hygiène (WASH).	100 %
R0008	L'établissement dispose d'un approvisionnement en eau adéquat.	100 %
R0009	L'établissement dispose de toilettes fonctionnelles.	100 %
R0010	L'établissement dispose d'installations de lavage ou de désinfection des mains.	100 %
R0011	Le bureau du gestionnaire du magasin répond aux exigences minimales.	100 %
R0012	Le bureau du gestionnaire du magasin est spacieux.	100 %
R0013	Le bureau du gestionnaire du magasin est accessible.	100 %

6. Sélectionnez une exigence pour afficher ses détails, y compris les questions et réponses utilisées pour évaluer si l'exigence a été satisfaite et le score calculé à partir des réponses :

Exigences	
R0007: L'établissement dispose d'un accès à l'eau, à l'assainissement et aux services d'hygiène (WASH).	5/5
Ressources 1 Disponible	
Orientation Applicabilité: Toujours applicable.	
Notation: 1: L'établissement dispose d'une alimentation en eau "adéquate" dans l'enceinte. 0: sinon.	
Orientation: 1, 2, 3, 4 ou 5 ci-dessous sont tous "adéquats". Le Programme commun de surveillance / Organisation mondiale de la santé / UNICEF pour l'approvisionnement en eau et l'assainissement définit les sources d'eau potable "améliorées" comme suit: 1 Eau du réseau de distribution de canalisation dans l'habitation ou la cour / parcelle 2 Robinets publics 3 Puits de forage / trous de forage 4 Puits creusés protégés 5 Sources d'eau protégées (faisant normalement partie d'une source d'alimentation) 6 Collecte d'eau de pluie 7 Eau en bouteille, si la source secondaire utilisée par le ménage pour la cuisson et l'hygiène personnelle est améliorée.	
Enfants	



Vous pouvez également accéder à la section contenant les questions et réponses en sélectionnant une question.

Examen des pièces jointes au questionnaire

1. Ouvrez l'application.
2. Ouvrir le questionnaire (voir page 37).

- Sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Pièces jointes**. L'écran *Pièces jointes* s'affiche, affichant une liste de tous les fichiers joints aux questions dans chaque section du questionnaire :



- Choisir ➤ en regard d'un nom de section pour afficher les questions avec pièces jointes dans cette section



Le nom de fichier, le type et la taille de chaque pièce jointe sont fournis, ainsi que le nombre total de pièces jointes dans la section.

- Vous pouvez afficher le(s) fichier(s) ou photo(s) joint(s) dans une question en sélectionnant  en regard du nom de la pièce jointe. Vous pouvez supprimer les fichiers joints en sélectionnant  en regard du nom de la pièce jointe.



Vous pouvez également accéder à la section contenant la ou les pièces jointes en sélectionnant le nom de la section.

Examen des notes/commentaires du questionnaire

- Ouvrez l'application.
- Ouvrir le questionnaire (voir page 37).
- Sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Commentaires**. L'écran *Commentaires* s'affiche, affichant le nombre total de notes dans chaque section du questionnaire :

☰ Commentaires

Il y a 34 des commentaires dans ce questionnaire

- L2 Détails de l'établissement - 2 commentaire(s) >
- L6 Personnel de la chaîne d'approvisionnement - 1 commentaire(s) >
- L7 Interview du personnel - 4 commentaire(s) >
- L8.2 Technologie de l'Information (Informatique) - 2 commentaire(s) >
- L9.2 Électricité - 1 commentaire(s) >
- L9.3 Eau et assainissement - 2 commentaire(s) >
- L10.1 Spécifications du générateur - 4 commentaire(s) >
- L10.2 Etat de fonctionnement du générateur - 1 commentaire(s) >

4. Choisir > à côté d'un nom de section pour afficher les questions avec des notes dans cette section :

L2 Détails de l'établissement - 2 commentaire(s) ▼

Q16 Quelle est la source du chiffre de population?
Recensement

CIDD



Vous pouvez également accéder à la section contenant la ou les notes en sélectionnant le nom de la section.

Examen des questions signalées par le questionnaire

1. Ouvrez l'application.
2. Ouvrir le questionnaire (voir page 37).
3. Sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Questions marquées**. L'écran *Questions marquées* s'affiche, affichant le nombre total de questions marquées dans chaque section :

There are 4 flagged question(s) for this questionnaire

- L2 Location details - 3 flagged question(s) >
- L10.1 Generator specifications - 1 flagged question(s) >

☰ Questions marquées

Il y a 12 des questions marquées pour ce questionnaire

- L11.1 Type de véhicule - 2 question(s) marquée(s) >
- L14.1 Type de chambre froide - 1 question(s) marquée(s) >
- L19.3.1 Procédures avec port d'entrée - 1 question(s) marquée(s) >
- L21.1 Entretien des bâtiments - 1 question(s) marquée(s) >
- L22.2 Registres de commandes, de réceptions et de sortis - 1 question(s) marquée(s) >
- L22.3 Enregistrements de stock - 2 question(s) marquée(s) >
- L22.4 Plan d'urgence pour l'entreposage des vaccins - 1 question(s) marquée(s) >
- L24.2 Distribution des vaccins - 2 question(s) marquée(s) >
- L28.1 Technologie et domaines - 1 question(s) marquée(s) >

4. Choisir > en regard d'un nom de section pour afficher les questions marquées et leurs réponses dans cette section :

L11.1 Type de véhicule - 2 question(s) marquée(s) ▼

Q203 Quelle est l'année du modèle du véhicule?

Voir la section pour voir les réponses

Q204 Combien de kilomètres le véhicule a-t-il parcourus?

Voir la section pour voir les réponses



Vous pouvez également accéder à la section contenant les questions marquées en sélectionnant le nom de la section.

Marquer les questionnaires comme terminés

Marquer un questionnaire comme « Terminé » dans l'application est un moyen utile de signifier que vous avez terminé tout le travail sur un questionnaire. Une fois que vous avez rempli un questionnaire, toutes les sections doivent être affichées comme 100% remplies et le questionnaire lui-même doit être affiché comme 100% complet sur l'écran d'accueil (voir [Suivi de la progression d'un questionnaire](#) à la page 46).



Il n'est pas nécessaire de marquer un questionnaire comme « achevé/terminé » avant d'être téléversé/soumis sur le site Web d'GEV (voir [Téléversement de questionnaires](#) à la page 67). Cependant, cela peut être utile pour un évaluateur pour marquer les questionnaires qui ne nécessitent aucun travail supplémentaire.

1. Ouvrez l'application.
2. Ouvrir le questionnaire (voir page 37).

3. Sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Marquer comme terminé**.
4. Un message s'affiche vous demandant si vous êtes sûr de vouloir définir le questionnaire comme complet. Sélectionnez **OK** pour continuer.
5. Un message s'affiche confirmant que le questionnaire a été configuré pour être rempli. Sélectionnez **OK** pour fermer le message. Une fois qu'un questionnaire a été défini comme complet, son statut dans l'application passera à « Complet » :

Gikondo Health Centre	
(SP)	
Evaluation:	Rwanda Field Test 2022/5
Pays:	Rwanda
Dernière modification:	28/01/2020
Statut:	Achevée
Description:	Field test for EVM capacity-building workshop



Si vous avez accidentellement marqué un questionnaire en cours comme « Terminé », vous pouvez le démarquer, c'est-à-dire rétablir son état à « En cours », en sélectionnant le menu (☰), puis en sélectionnant **Marquer comme Achevé**.

Affichage des rapports du tableau de bord

Vous pouvez consulter la note d'un établissement de santé sur son questionnaire en consultant les rapports sur le tableau de bord de l'application mobile GEV.

1. Ouvrez l'application.
2. Ouvrez le questionnaire (voir page 37).
3. Sélectionnez le menu () , puis sélectionnez **Tableau de bord**. L'écran *Tableau de bord* s'affiche, affichant le tableau chromatographique par défaut.

Vous pouvez sélectionner l'un des rapports suivants à l'aide des onglets en haut du tableau de bord :

Rapport	Description	Voir la page
Tableau chromatographique	Affiche les critères et les scores de catégorie pour l'établissement tels qu'évalués sous forme de matrice.	53
Score de catégorie	Affiche les scores de catégorie pour l'établissement.	57
Score du critère	Affiche les scores des critères pour l'établissement.	60
Capacité de stockage	Indique la chaîne du froid et la capacité de stockage à sec disponibles et requises pour l'établissement.	63
Capacité de transport	Indique la capacité d'entreposage réfrigérée et non réfrigérée (sèche) de l'établissement.	64
Performances de la chaîne d'approvisionnement	Affiche les trois scores des indicateurs système (Disponibilité, Qualité, Efficacité) pour l'établissement.	65
État du stock	Indique les doses fournies par nourrisson survivant pour l'établissement.	66

Utilisation du tableau chromatographique

		Infrastructure	Equipe ment	Informatique	Ressources humaines	Politiques et procédures	Ressources financières			TOTAL
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	Produits	Performance	
Arrivées de vaccins	E1			100	75	53		68		71
Gestion de la température	E2			69	83	50		44	100	69
Capacité de stockage et de transport	E3	100	67		100	50	100	58		72
Infrastructure et équipement de l'établissement	E4	68	69	100			50	57		68
Entretien et réparation	E5			44	68	0	50	49	70	54
Gestion de stock	E6			94	83	100		69	38	76
Distribution de vaccins et consommables	E7		100	0	50	50	100	17		57
Gestion des vaccins	E8				58	100				79
Gestion des déchets	E9		88		53		100	100		85
Prévision annuelle des besoins	M1				100	100		100	0	86
Planification annuelle de travail	M2				51	0	60	67	0	54
Supervision formative	M3							0		0
Suivi des performances de la chaîne d'approvisionnement	M4				50	67		78		70
TOTAL		71	72	78	71	57	73	61	61	67

Le tableau chromatographique montre les scores des critères et les scores de catégories de l'établissement évalué sous forme de matrice. Les scores des critères sont affichés dans les lignes et les scores de catégorie sont affichés dans les colonnes. Dans la dernière colonne de droite, sont affichés les scores composites des critères. La note globale de l'établissement, qui est obtenue en tant que moyenne des scores des critères, est affichée à l'intersection de la dernière colonne à droite et de la dernière ligne en bas.

Vous pouvez explorer le tableau chromatographique pour afficher les scores et les définitions des critères, des catégories et des exigences.

Affichage de la définition d'un critère

Sélectionnez la cellule de critère qui vous intéresse, par exemple, **E2**. Une boîte de dialogue s'affiche affichant la définition du critère :

		Infrastructure	Equipe ment	Informatique	Ressources humaines	Politiques et procédures	Ressources financières			TOTAL
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	Produits	Performance	
Arrivées de vaccins	E1			100	75	53		68		71
Gestion de la température	E2			69	83	50		44	100	69
Capacité de stockage et de transport	E3	100	67		100	50	100	58		72
Infrastructure et équipement de l'établissement	E4	68	69	100			50	57		68
Entretien et réparation	E5			44	68	0	50	49	70	54
Gestion de stock	E6			94	83	100		69	38	76
Distribution de vaccins et consommables	E7		100	0	50	50	100	17		57
Gestion des vaccins	E8				58	100				79
Gestion des déchets	E9		88		53		100	100		85
Prévision annuelle des besoins	M1				100	100		100	0	86
Planification annuelle de travail	M2				51	0	60	67	0	54
Supervision formative	M3							0		0
Suivi des performances de la chaîne d'approvisionnement	M4				50	67		78		70
TOTAL		71	72	78	71	57	73	61	61	67

E2 - Gestion de la température

E2 couvre les tâches suivantes:

- Cartographie de la température des chambres froides à vaccins
- Suivi systématique des températures de stockage des vaccins
- Mise en place et utilisation de dispositifs de suivi de la température
- Enregistrement et réponse aux alarmes de température pendant le stockage
- Utilisation des indicateurs de gel pendant le transport
- Suivi systématique des températures de transport des vaccins
- Enregistrement et réponse aux alarmes de température pendant le transport

Retour

Sélectionnez **Retour** pour fermer la boîte de dialogue et revenir au tableau chromatographique.

Affichage de la définition d'une catégorie

Sélectionnez la cellule de catégorie qui vous intéresse, par exemple, **C1**. Une fenêtre contextuelle s'affiche affichant la définition de la catégorie :

The screenshot shows the EVM Assessor dashboard with a heatmap table. A context menu is open over the 'C1' cell in the 'Infrastructure' column, displaying the text 'C1 - Infrastructure' and a 'Retour' button.

		Infrastructures	Equipelement	Infomatique	Resourcessommes	Politiques et procédures	Resourcessociales	Produits	Performance	TOTAL
		C1	C2	C3	C4	C5	C6			
Animaux de vacance	E1			100	75	53		65		71
Gestion de la température	E2			69	83	50		44	100	69
Capacité de stockage et de transport	E3	100	67				100	38		72
Infrastructures et Equipement de l'établissement	E4	68	69				50	57		68
Extension et réparation	E5						50	49	70	54
Gestion de stock	E6							69	38	76
Distribution de vaccins en consommables	E7		100				100	17		57
Gestion des vaccins	E8				58	100				79
Gestion des déchets	E9		88		53		100	100		85
Prestation annuelle des locaux	M1				100	100		100	0	86
Planification annuelle de travail	M2				51	0	60	67	0	54
Supervision formative	M3							0		0
Etat des performances de la chaîne d'approvisionnement	M4				50	67		78		70
TOTAL		71	72	78	71	57	72	61	61	67

Sélectionnez **Retour** pour fermer la boîte de dialogue et revenir au rapport *Heat-map*.

Affichage des scores et des définitions des exigences

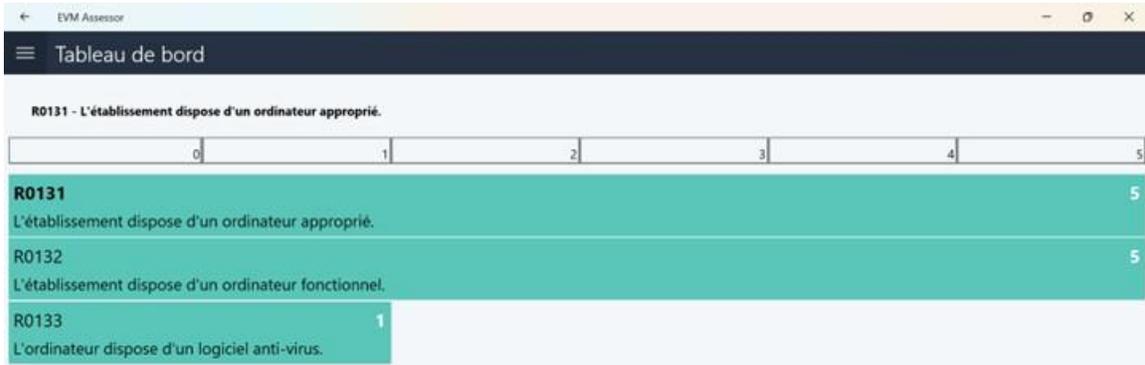
Sélectionnez le score qui vous intéresse, par exemple, la catégorie **C3**, critère **E4** score. Les exigences de score sont affichées :

The screenshot shows a list of requirements (R0131, R0135, R0136) with their scores. The requirements are displayed in a table with a score column on the right.

Requirement ID	Description	Score
R0131 [2]	L'établissement dispose d'un ordinateur approprié.	5
R0135	L'établissement dispose d'une imprimante opérationnelle.	5
R0136	Le personnel de la chaîne d'approvisionnement dispose d'un téléphone portable professionnel.	5

Les exigences en **gras** sont des exigences de niveau supérieur. Les exigences avec un nombre entre parenthèses, par exemple, **[2]**, sont des exigences qui contiennent des sous-exigences. La note obtenue par l'établissement telle qu'évaluée pour une exigence est affichée à droite.

Sélectionnez une exigence de niveau supérieur pour afficher ses sous-exigences et leurs scores :

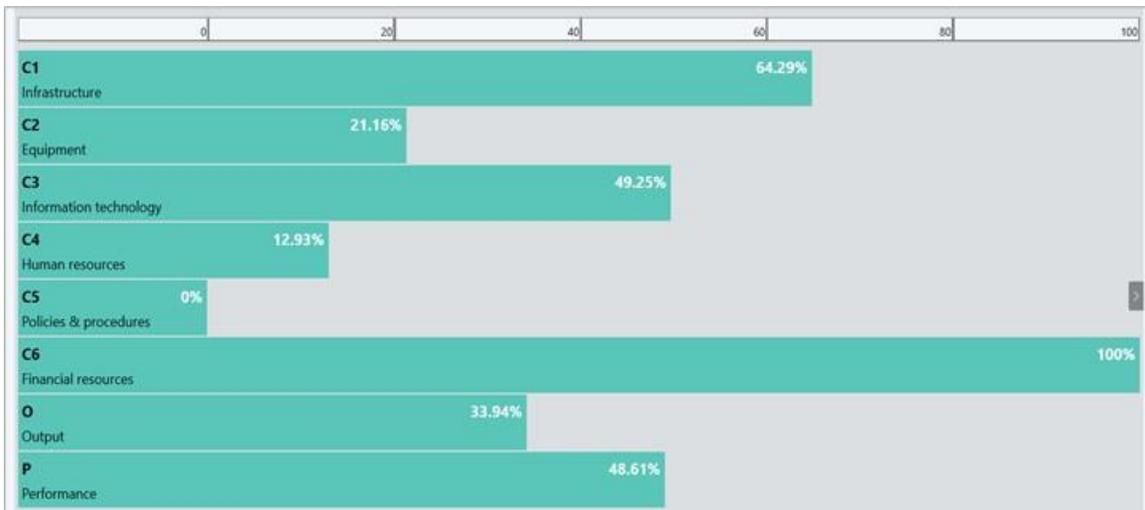


Sélectionnez une exigence sans sous-exigences ou sous-exigences pour afficher ses détails, y compris les questions et réponses utilisées pour évaluer si l'exigence a été satisfaite et sa note :



Vous pouvez afficher la section contenant les questions et réponses en sélectionnant une question.

Utilisation du rapport des *Scores de catégorie*



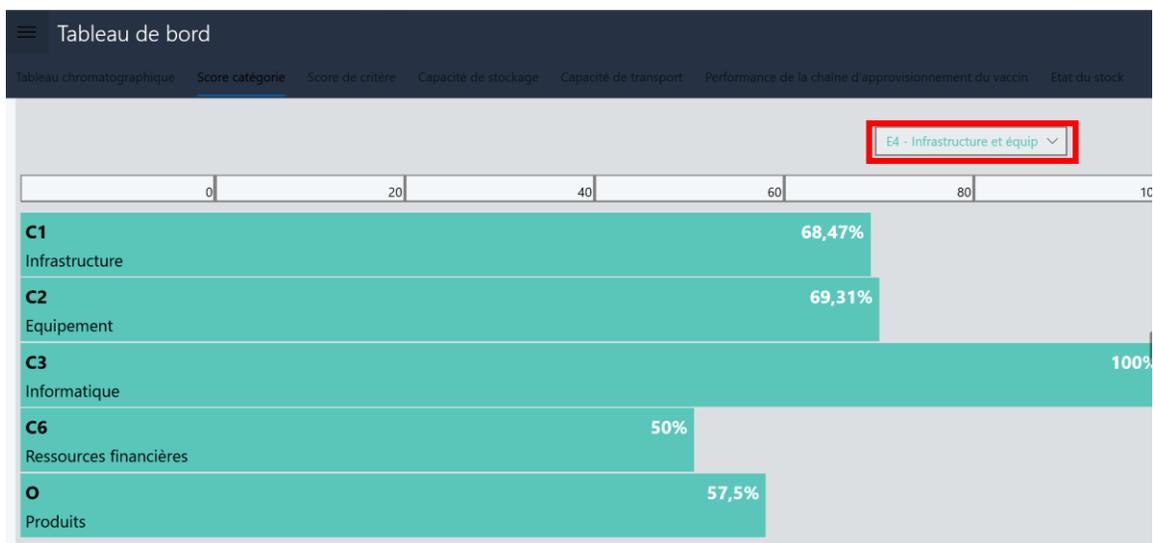
Le rapport des scores des *catégories* affiche les scores des catégories pour l'établissement telles qu'évaluées. Vous pouvez filtrer le rapport *de score de catégorie* par catégorie et explorer pour afficher les scores et les définitions des exigences.

Filtrage par critère

Pour filtrer le rapport *des score de catégorie* en fonction d'un critère spécifique, sélectionnez le critère qui vous intéresse dans la liste déroulante en haut à droite du rapport, par exemple, **E4**:



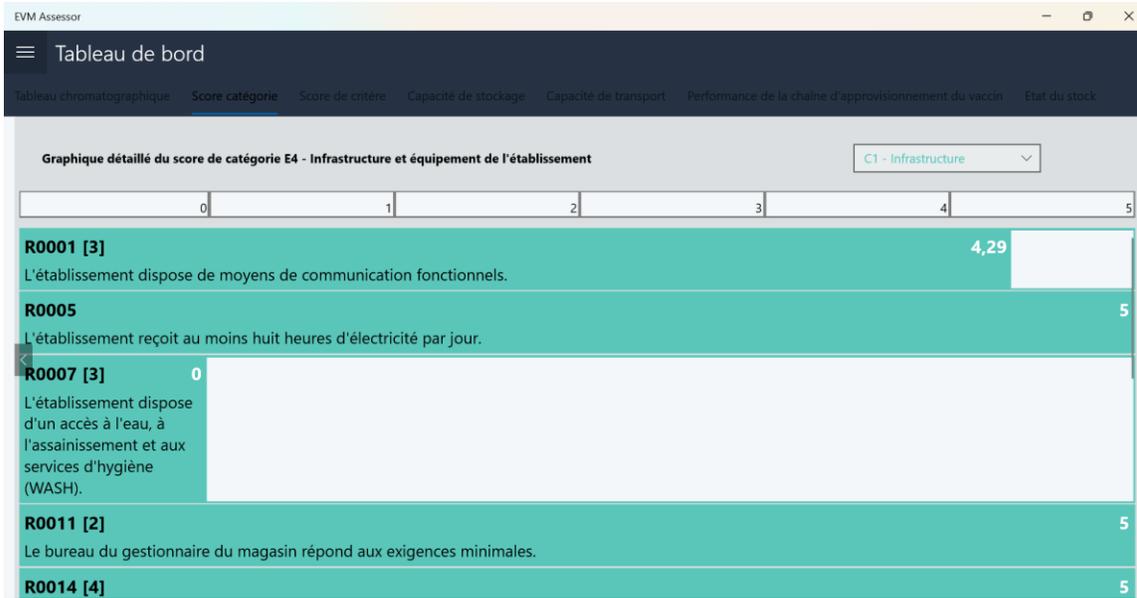
Seules les catégories qui couvrent le critère sélectionné sont affichées :



Vous pouvez réafficher toutes les catégories en sélectionnant **Tous les critères** dans la liste déroulante en haut à droite du rapport.

Affichage des scores et des définitions des exigences

Sélectionnez le score de catégorie qui vous intéresse, par exemple, le score de catégorie **C1**. Les exigences de score sont affichées :

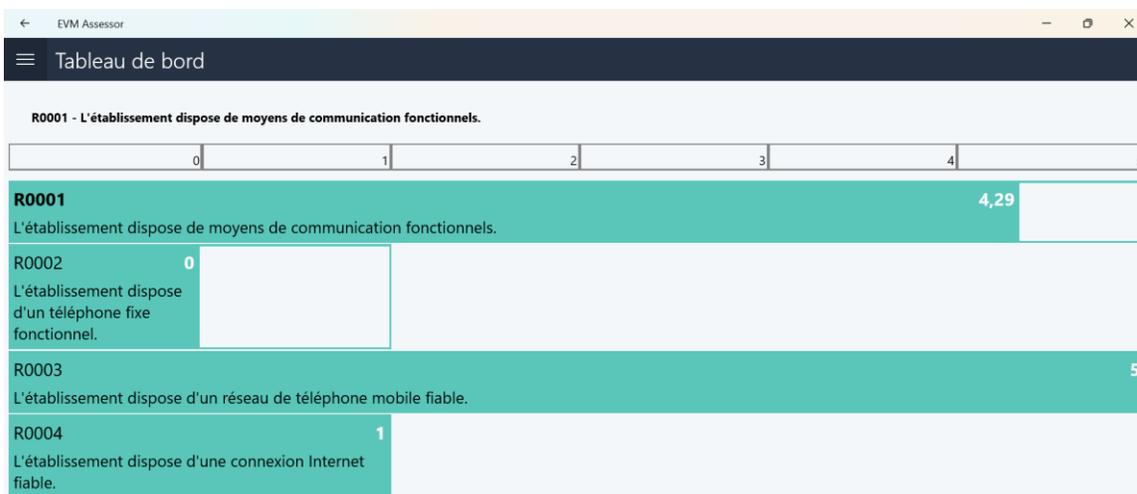


Les exigences en **gras** sont des exigences de niveau supérieur. Les exigences avec un nombre entre parenthèses, par exemple, **[2]**, sont des exigences qui contiennent des sous-exigences. La note obtenue par l'établissement telle qu'évaluée pour une exigence est affichée à droite.



Vous pouvez modifier la catégorie dont les exigences sont affichées en sélectionnant la catégorie qui vous intéresse dans la liste déroulante en haut à droite du rapport :

Sélectionnez une exigence de niveau supérieur pour afficher ses sous-exigences et leurs scores :



Sélectionnez une exigence sans sous-exigences ou sous-exigences pour afficher ses détails, y compris les questions et réponses utilisées pour évaluer si l'exigence a été satisfaite et sa note :

R0001 **The facility has functional means of communication.** 5/5

Guidance
 Applicability:
 Always applicable.

Scoring:
 0.25: The facility has a functional landline telephone.
 0.50: The facility has a reliable mobile reception.
 0.25: The facility has a reliable internet connection.

Children

R0002 **The facility has a functional landline telephone.** 1/1

R0003 **The facility has reliable mobile phone reception.** 5/5

R0004 **The facility has a reliable internet connection.** 1/1

EVM Assessor

Exigences

Parent

R0001: L'établissement dispose de moyens de communication fonctionnels. 4,29/5

R0004: L'établissement dispose d'une connexion Internet fiable. 1/1

Ressources
 0 Disponible

Orientation
 Applicabilité:
 Toujours applicable.

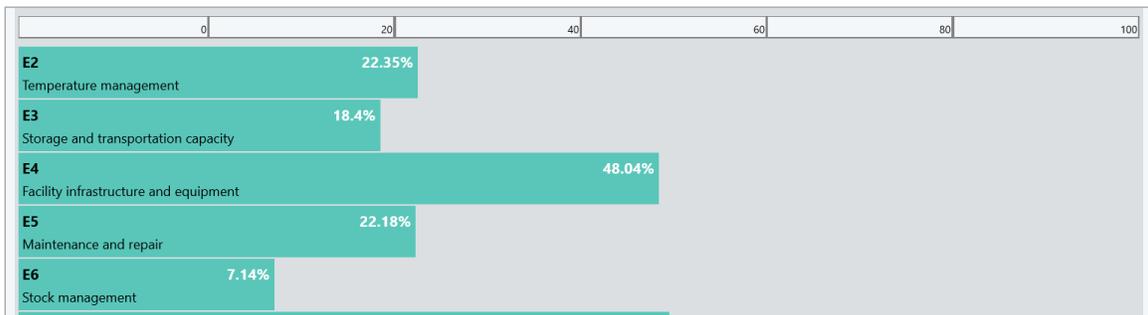
Notation:
 1: L'établissement dispose d'une connexion Internet.
 0: L'établissement n'a pas de connexion Internet.

Des questions
 L8.2 - Q163 [s] - Le bureau dispose-t-il d'une connexion Internet? - Oui



Vous pouvez afficher la section contenant les questions et réponses en sélectionnant une question.

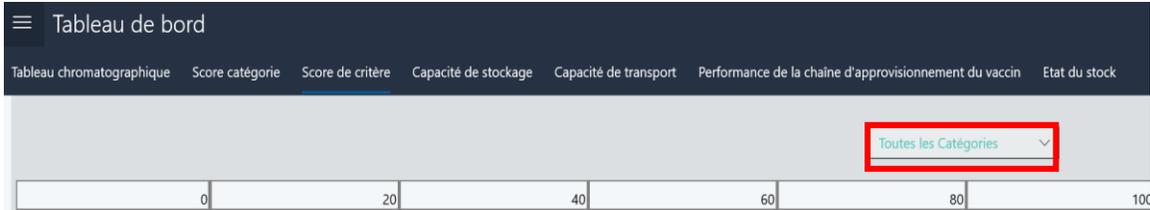
Utilisation du rapport *des scores de critère*



Le rapport *sur les scores des critères* montre les scores des critères pour l'installation telle qu'évaluée. Vous pouvez filtrer le rapport *de score de critère* par catégorie et explorer pour afficher les scores et les définitions des exigences.

Filtrage par catégorie

Pour filtrer le rapport *de score de critère* par catégorie spécifique, sélectionnez la catégorie qui vous intéresse dans la liste déroulante en haut à droite du rapport, par exemple, **C2**:



Seuls les critères de la catégorie sélectionnée sont affichés :

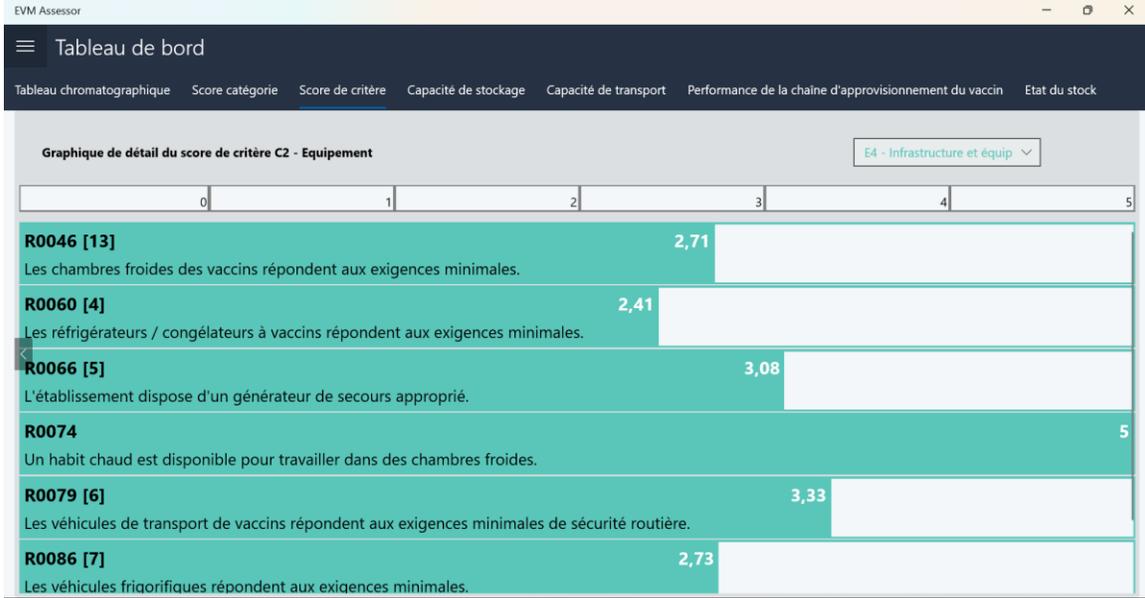


Vous pouvez réafficher toutes les catégories en sélectionnant **Toutes les catégories** dans la liste déroulante en haut à droite du rapport.

Affichage des scores et des définitions des exigences

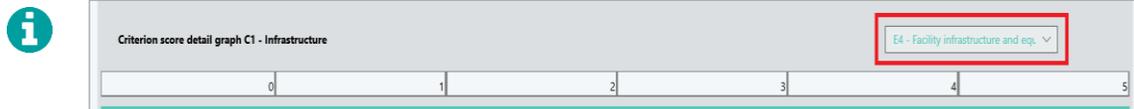
Sélectionnez le score de critère qui vous intéresse, par exemple, le score de critère **E4**. Les exigences de score sont affichées :

Code	Description	Score
R0001 [3]	The facility has functional means of communication.	5
R0005	The facility receives at least eight hours of grid electricity each day.	5
R0007 [3]	The facility has access to water, sanitation and hygiene service (WASH).	5
R0011 [2]	The store manager's office meets minimum requirements.	0
R0014 [2]		1

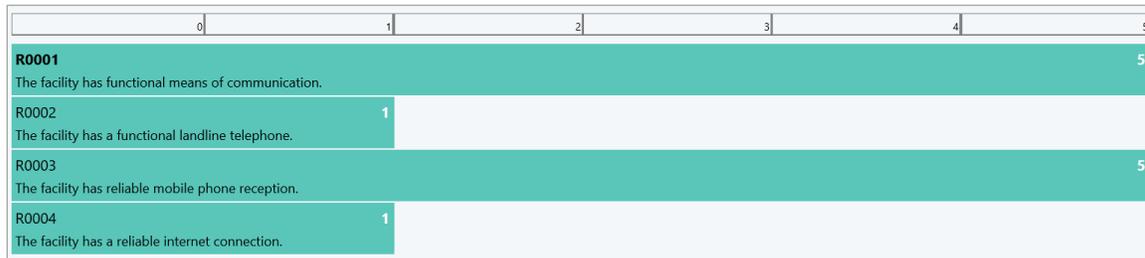


Les exigences en **gras** sont des exigences de niveau supérieur. Les exigences avec un nombre entre parenthèses, par exemple, **[2]**, sont des exigences qui contiennent des sous-exigences. La note obtenue par l'établissement telle qu'évaluée pour une exigence est affichée à droite.

Vous pouvez modifier le critère dont les exigences sont affichées en sélectionnant le critère qui vous intéresse dans la liste déroulante en haut à droite du rapport :



Sélectionnez une exigence de niveau supérieur pour afficher ses sous-exigences et leurs scores :



R0060 - Les réfrigérateurs / congélateurs à vaccins répondent aux exigences minimales.

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

R0060	2,41
Les réfrigérateurs / congélateurs à vaccins répondent aux exigences minimales.	
R0061	5
Les réfrigérateurs / congélateurs à vaccins sont conformes aux spécifications de l'OMS / PQS.	
R0062	0
Les réfrigérateurs / congélateurs à vaccins sont dotés de régulateurs de tension en état de fonctionnement.	
R0063	0
Les réfrigérateurs à vaccins ont une protection contre le gel (GradeA)	

Sélectionnez une exigence sans sous-exigences ou sous-exigences pour afficher ses détails, y compris les questions et réponses utilisées pour évaluer si l'exigence a été satisfaite et sa note :

Exigences

Parent

R0060: Les réfrigérateurs / congélateurs à vaccins répondent aux exigences minimales. 2,41/5

R0061: Les réfrigérateurs / congélateurs à vaccins sont conformes aux spécifications de l'OMS / PQS. 5/5

Ressources

0 Disponible

Orientation

Applicabilité:
L'appareil est utilisé pour stocker les vaccins.

Notation:
0: Les réfrigérateurs / congélateurs ne possèdent pas de code PQS ou ne figurent pas sur la liste des équipements certifiés nationaux.
1: Un code PQS est fourni ou existe dans la liste nationale certifiée des équipements de la chaîne du froid pour le stockage des vaccins.

Des questions

L2 - Q22 [a] - L'établissement dispose-t-il de réfrigérateurs et/ou de congélateurs? - Oui
 L15.1 - Q453 [s] - Code dans le catalogue PQS de l'OMS: - Voir la section pour voir les réponses
 L15.1 - Q474 [s] - Nombre total de réfrigérateurs dans le dépôt - 1
 L15.1 - Q475 [s] - Nombre total de combinés réfrigérateur-congélateur dans le dépôt - 0
 L15.1 - Q476 [s] - Nombre total de congélateurs dans le dépôt - 8



Vous pouvez afficher la section contenant les questions et réponses en sélectionnant une question.

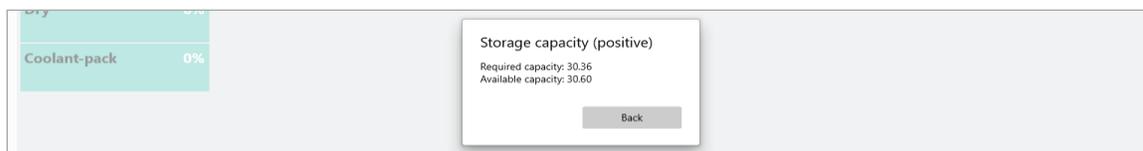
Utilisation du rapport de *capacité de stockage*

0	20	40	60	80	100
Positive					100%
Negative					100%
Dry					100%
Coolant-pack					100%

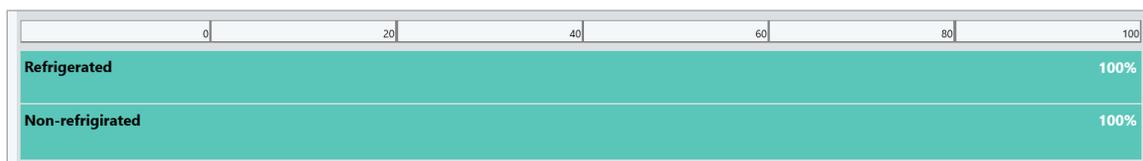
Le rapport sur la *capacité de stockage* indique la chaîne du froid disponible et requise et la capacité de stockage à sec pour l'établissement telle qu'évaluée. Vous pouvez explorer le rapport sur la *capacité de stockage* pour afficher les besoins en capacité et la capacité accessible pour l'établissement de santé pour les scores affichés.

Affichage de la capacité requise

Sélectionnez le type de stockage : **Positif**, **Négatif**, **Sec** ou **accumulateurs de froid**, selon les besoins. Une boîte de dialogue s'affiche indiquant la capacité requise et la capacité disponible de l'établissement de santé telle qu'évaluée :



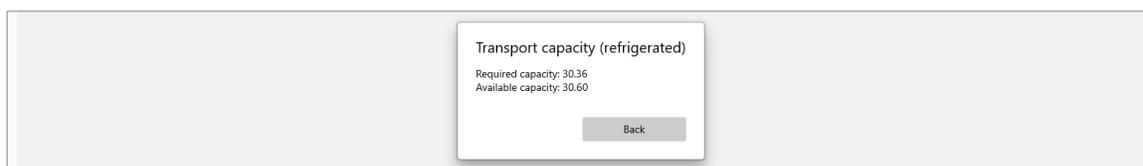
Utilisation du rapport de Capacité de transport



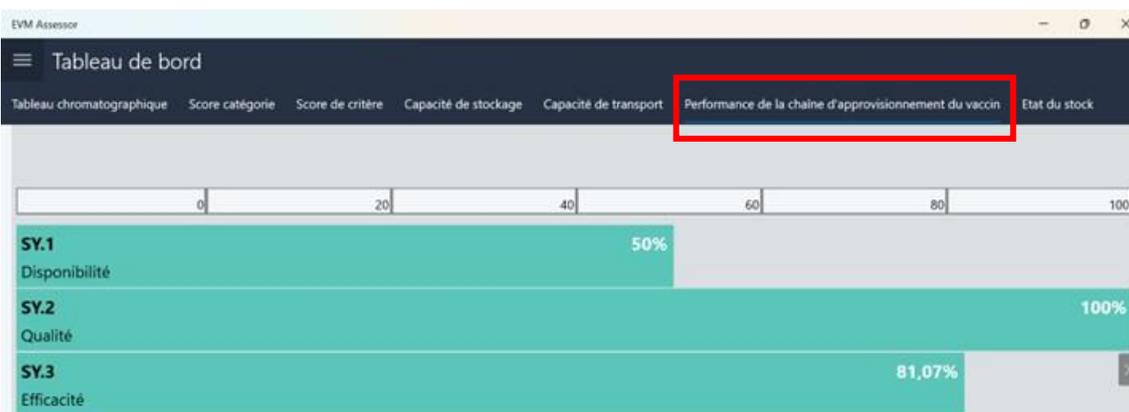
Le rapport sur la *capacité de transport* indique la capacité d'entreposage réfrigérée et non réfrigérée (sèche) de l'établissement telle qu'évaluée. Vous pouvez explorer le rapport *capacité de transport* pour afficher les besoins en capacité et la capacité accessible pour l'établissement de santé pour les scores affichés.

Affichage de la capacité requise

Sélectionnez **Réfrigéré** ou **Non réfrigéré**, selon les besoins. Une boîte de dialogue s'affiche indiquant la capacité requise et la capacité disponible de l'établissement de santé telle qu'évaluée :



Utilisation du rapport de performance de la chaîne d'approvisionnement



Le rapport *de performance de la chaîne d'approvisionnement* montre les trois scores des indicateurs du système – Disponibilité, Qualité, Efficacité – pour l'établissement telle qu'évaluée. Vous pouvez explorer le rapport *de performance de la chaîne d'approvisionnement* pour afficher les scores des exigences et les définitions des scores d'indicateurs affichés.

Affichage des scores et des définitions des exigences

Sélectionnez le score de catégorie qui vous intéresse, par exemple, le score **de qualité**. Les exigences de score sont affichées :

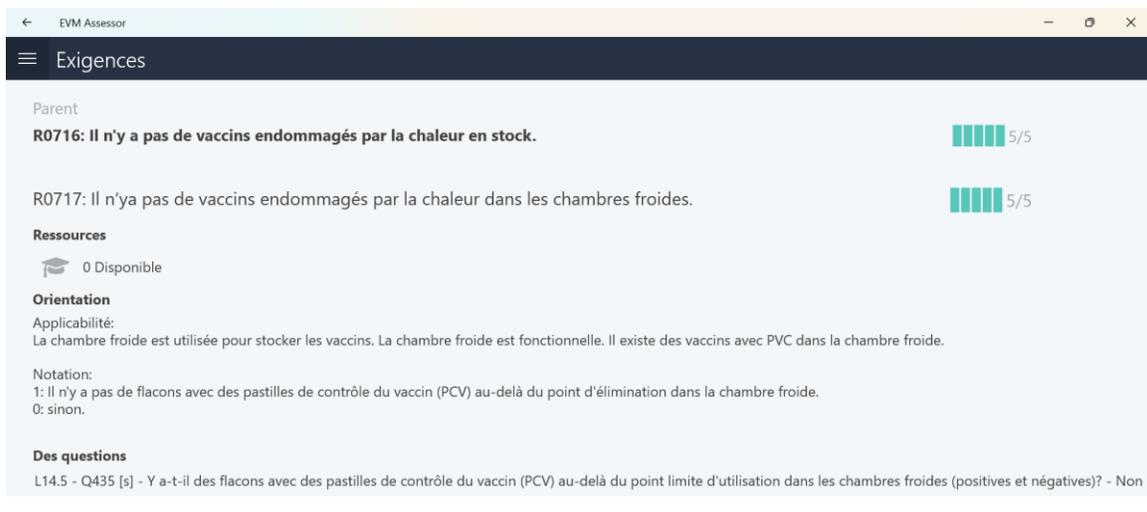


Les exigences en **gras** sont des exigences de niveau supérieur. Les exigences avec un nombre entre parenthèses, par exemple, **[2]**, sont des exigences qui contiennent des sous-exigences. La note obtenue par l'établissement telle qu'évaluée pour une exigence est affichée à droite.

Sélectionnez une exigence de niveau supérieur pour afficher ses sous-exigences et leurs scores :



Sélectionnez une exigence sans sous-exigences ou sous-exigences pour afficher ses détails, y compris les questions et réponses utilisées pour évaluer si l'exigence a été satisfaite et sa note :



Vous pouvez afficher la section contenant les questions et réponses en sélectionnant une question.

Utilisation du rapport de l'état du stock



Le rapport de l'état des stocks indique les doses fournies par nourrisson survivant à l'établissement, telles qu'évaluées.

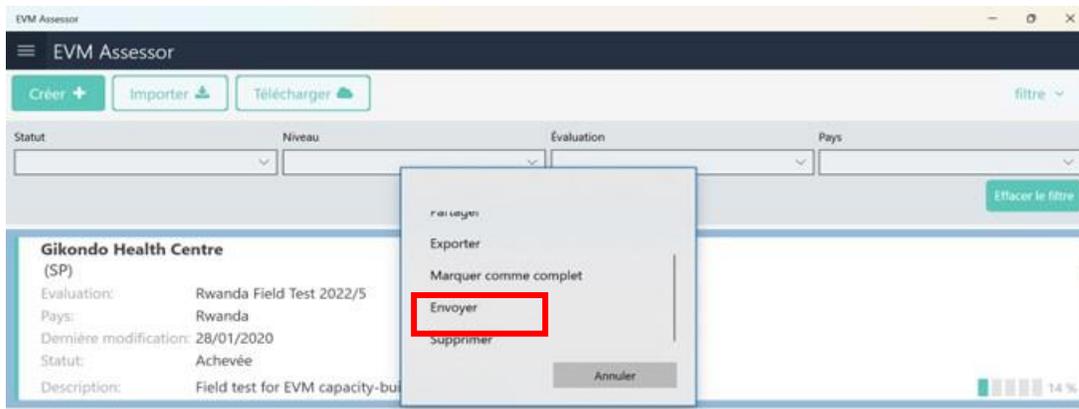
Téléversement/soumission de questionnaires

Vous pouvez télécharger tous les questionnaires d'évaluation remplis qui vous ont été assignés ou tous les questionnaires autonomes pour ce pays sur le site Web de la GEV, où le gestionnaire national de la GEV peut les examiner.

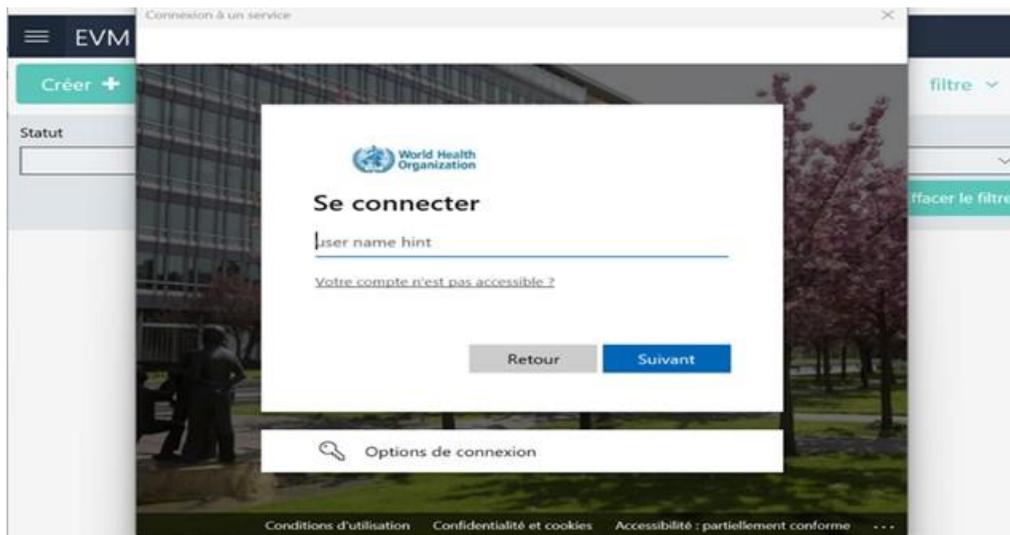


Une connexion Internet est nécessaire pour télécharger les questionnaires.

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez le questionnaire que vous souhaitez télécharger. Une fenêtre contextuelle s'affiche :



3. Sélectionnez **Envoyer**.
4. Un message s'affichera, vous demandant si vous êtes sûr de vouloir traiter avec le téléchargement. Sélectionnez **OK** pour continuer.
5. Si vous n'êtes pas déjà connecté, connectez-vous à votre compte GEV :



6. Si vous avez déjà téléchargé le même questionnaire, un message s'affiche vous demandant de confirmer que vous souhaitez remplacer votre questionnaire précédemment téléchargé. Sélectionnez **OK** pour remplacer le questionnaire précédemment téléchargé.



Si vous avez déjà téléchargé le même questionnaire et que ce questionnaire a été approuvé par le gestionnaire national de la GEV, un message s'affiche vous informant que vous ne pouvez pas télécharger le questionnaire. Sélectionnez **OK** pour fermer le message. Si vous avez accidentellement téléchargé un questionnaire approuvé par votre gestionnaire national, communiquez avec votre gestionnaire national pour obtenir de l'aide.

7. Une fois qu'un questionnaire a été téléchargé, un message s'affiche confirmant le téléchargement. Sélectionnez **OK**. Une fois qu'un questionnaire a été téléchargé sur le site Web de la GEV, son statut dans l'application passera à « Téléchargé » :



Partage de questionnaires

Ce chapitre décrit comment répartir les questionnaires d'évaluation entre les appareils. Il est organisé dans les sections suivantes:

Section	Description	Voir la page
Partage d'un questionnaire	Comment partager un questionnaire à partir de votre application GEV.	69
Importation d'un questionnaire	Comment importer un questionnaire exporté ou partagé dans votre application GEV.	70
Exportation d'un questionnaire	Comment exporter un questionnaire à partir de votre application GEV.	70

Les questionnaires d'évaluation peuvent être distribués sous forme de fichiers texte entre les appareils. Il y a de nombreuses raisons pour lesquelles vous voudrez peut-être le faire. Par exemple, si votre appareil est à court de batterie, vous pouvez partager une copie du questionnaire avec un appareil qui a plus de puissance, ou un évaluateur peut souhaiter quitter un établissement de santé plus tôt et remettre son questionnaire partiellement terminé à un autre évaluateur qui terminera la collecte de données. Vous pouvez partager un fichier de questionnaire directement à partir de l'application en utilisant d'autres programmes sur l'appareil, par exemple, par e-mail ou Bluetooth. Une fois qu'il a été transféré sur un deuxième appareil, le questionnaire peut être importé dans l'application.

En cas de partage du questionnaire entre les évaluateurs, les exigences suivantes sont recommandées :

- Assurez-vous que la section **Détails de l'établissement L2** est identique dans chaque version.
- Attribuez à chaque évaluateur ses propres sections à compléter, ne divisez pas une section entre les évaluateurs.
- Convenez au préalable qui remplira quelles sections et quelle version sera le « maître ».
- Sauvegardez toujours un questionnaire avant de le fusionner avec un autre. Si vous ne le faites pas et que le processus de fusion rencontre un problème, vos données peuvent être perdues. Pour effectuer une sauvegarde, téléchargez le questionnaire (voir [Téléchargement de questionnaires](#) à la page 54) ou exportez-le vers un emplacement sûr.

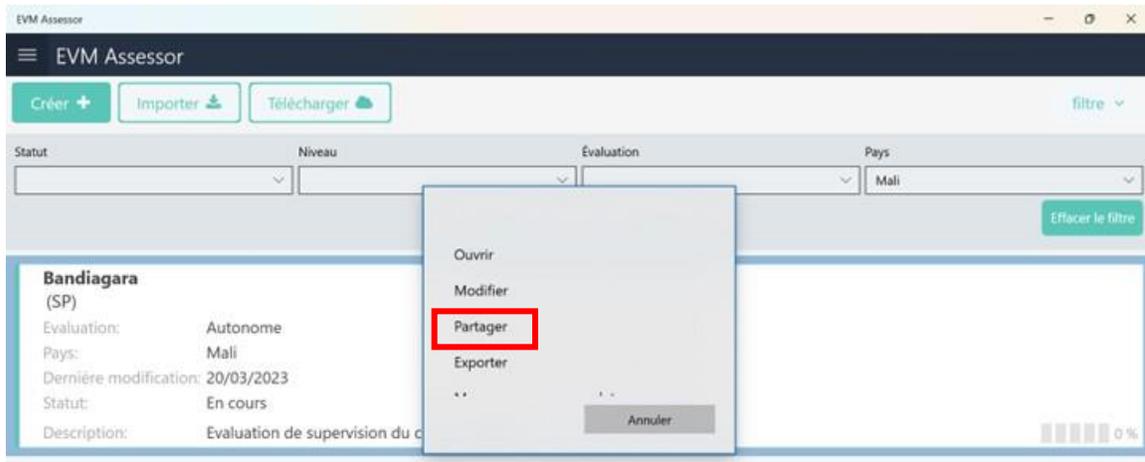
Une fois que vous avez rempli le questionnaire, importez le questionnaire que vous souhaitez fusionner sur l'appareil avec le questionnaire « maître »; cela déclenchera le processus de fusion. Voir [Téléchargement de questionnaires sur l'application GEV](#) à la page 28.

Partage d'un questionnaire



Vous ne pouvez pas partager de questionnaires sur un appareil Apple.

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran *d'accueil*, sélectionnez le questionnaire que vous souhaitez partager. Une boîte de dialogue s'affiche :



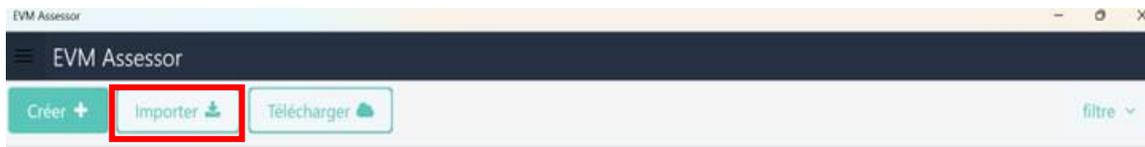
3. Sélectionnez **Partager**.
4. Sélectionnez la façon dont vous souhaitez partager le questionnaire.
5. Suivez les instructions à l'écran pour partager le fichier d'exportation.

Importation d'un questionnaire



Pour importer un questionnaire dans l'application GEV, vous devez d'abord vous assurer que le fichier de questionnaire est disponible sur votre appareil, par exemple dans le dossier *Téléchargements*.

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran *d'accueil*, sélectionnez **Importer** (📁):



3. Suivez les instructions à l'écran pour parcourir et sélectionner le fichier de questionnaire.



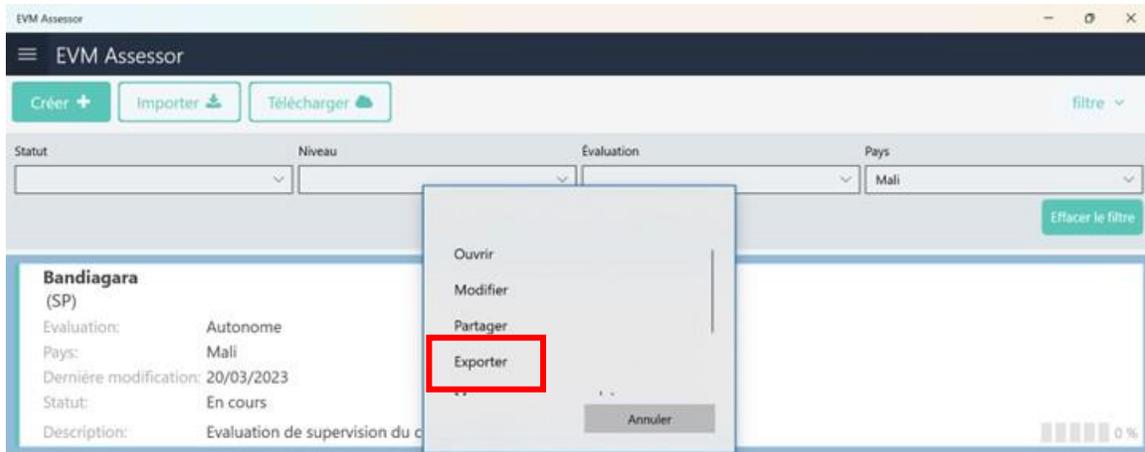
Si vous importez un questionnaire qui se trouve déjà dans l'application GEV, un processus de fusion sera déclenché. Voir [Fusion d'un questionnaire](#) à la page 34.

Exportation d'un questionnaire



Vous ne pouvez pas exporter de questionnaires sur un appareil Apple ou Android.

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran *d'accueil*, sélectionnez le questionnaire que vous souhaitez exporter. Une boîte de dialogue s'affiche.



3. Sélectionnez **Exporter**.
4. Suivez les instructions à l'écran pour enregistrer le fichier d'exportation sur votre appareil.

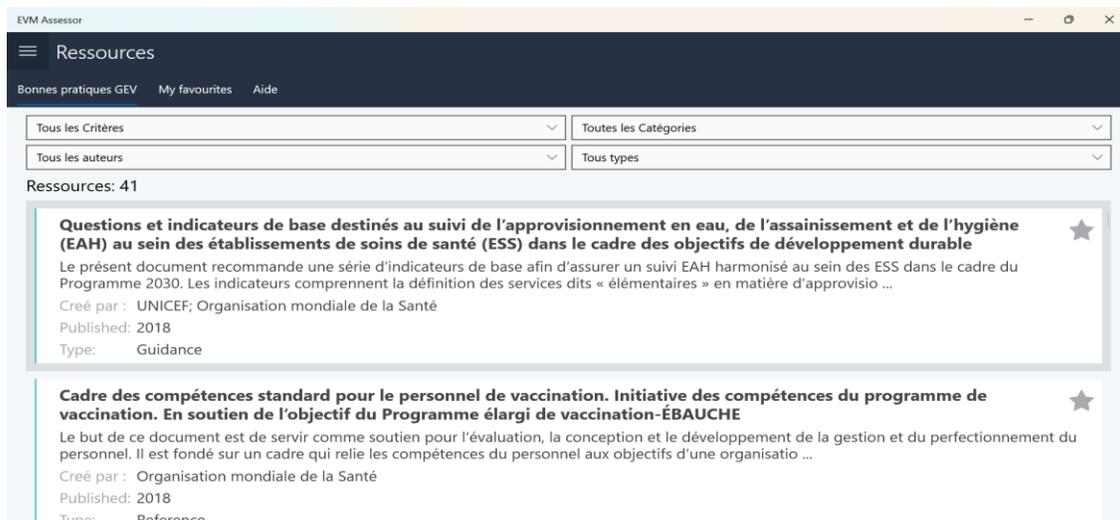
Utilisation des ressources de l'application

Vous trouverez et affichez à tout moment des ressources de l'OMS et d'autres organisations associées dans l'application mobile GEV pour vous aider à effectuer des évaluations des établissements de santé ou en savoir plus sur les différents aspects de la chaîne d'approvisionnement en vaccins.



Vous pouvez également accéder aux ressources de l'OMS spécifiques à une question particulière à partir d'un questionnaire sélectionné sur l'application mobile GEV. Voir [Affichage des ressources des questions](#) à la page 39.

1. Ouvrez l'application.
2. Sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Ressources**. L'écran *Ressources* s'affiche :



3. Vous pouvez effectuer les actions suivantes à l'aide de l'écran *Ressources* :

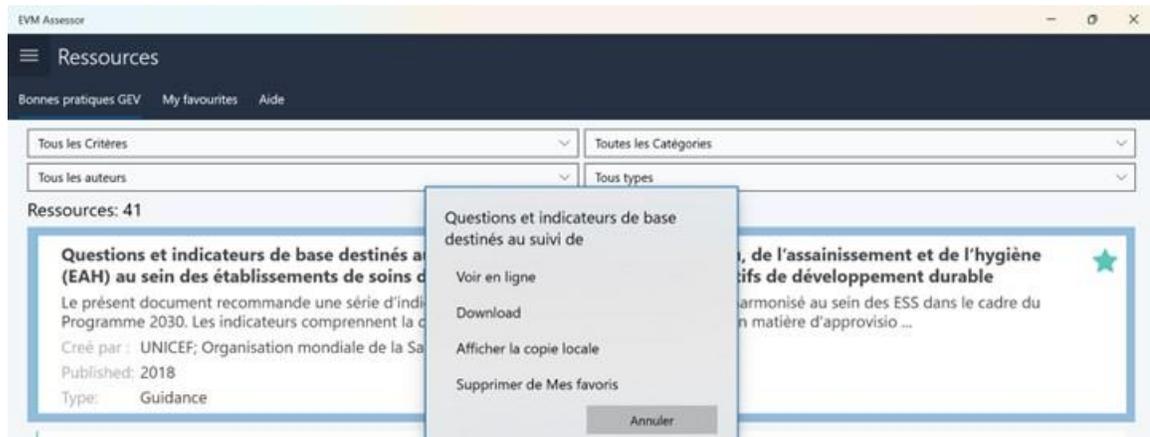
- Pour filtrer la liste des ressources disponibles par critères, catégorie, auteur ou type, sélectionnez le ou les filtres que vous souhaitez appliquer à l'aide des listes déroulantes en haut de l'écran *Ressources*.
- Pour marquer une ressource comme favorite, sélectionnez ★ en regard du nom de la ressource dans la liste.

 Le ★ change de couleur pour indiquer que la ressource est un favori :

- Pour afficher la liste des ressources que vous avez marquées comme **favorites**, sélectionnez Mes favoris en haut de l'écran *Ressources*.

 Pour réafficher toutes les ressources disponibles, sélectionnez **Toutes** en haut de l'écran *Ressources*.

- Pour ouvrir une ressource, sélectionnez le nom de la ressource pour afficher une boîte de dialogue et sélectionnez **Ouvrir**:



- Pour télécharger une ressource sur votre appareil, sélectionnez le nom de la ressource pour afficher une boîte de dialogue et sélectionnez **Télécharger**.

Utilisation des outils de l'application

Ce chapitre explique comment utiliser les outils fournis dans l'application mobile GEV pour vous aider à effectuer vos évaluations d'établissements de santé. Il est organisé en plusieurs sections :

Section	Description	Voir la page
Utilisation du calculateur de capacité	Comment déterminer la capacité d'une pièce ou d'une étagère lors d'une évaluation.	73
Recherche de données sur les produits PQS	Comment trouver et afficher les données sur les produits PQS lors d'une évaluation.	74

À l'aide de Calculateur de capacité

L'outil calculateur de capacité vous aide à déterminer la capacité de stockage dans une installation saine tout en remplissant le questionnaire. Vous pouvez calculer la capacité d'une pièce et/ou d'une étagère en entrant leurs dimensions dans le calculateur de capacité.

- Ouvrez l'application.
- Sélectionnez le menu (☰) puis sélectionnez **Outils > Calculateur de capacité**. L'écran *Calculateur de capacité* s'affiche :

- Pour déterminer la capacité d'une pièce :
 - Dans le champ Longueur de la **pièce**, entrez la longueur de la pièce en centimètres.
 - Dans le champ Hauteur de la **pièce**, entrez la largeur de la pièce en centimètres.

- c. Dans le champ Hauteur **d'empilement de** la pièce, entrez la hauteur d'empilement de la pièce en centimètres.
- d. La capacité de la salle est automatiquement calculée à partir des valeurs que vous entrez et **affichées** dans le champ Volume brut en mètres³. Sélectionnez **Sélectionner** pour copier la capacité calculée dans le presse-papiers de votre appareil.

Pour déterminer la capacité d'une étagère :

- a. Dans le champ **Largeur de l'étagère**, entrez la largeur d'une étagère sur l'unité en centimètres.
- b. Dans le champ **Longueur de l'étagère**, entrez la longueur d'une étagère sur l'unité en centimètres.
- c. Dans le champ **Nombre d'étagères**, entrez le nombre d'étagères de l'unité.
- d. Dans le champ **Épaisseur de l'étagère**, entrez l'épaisseur d'une étagère sur l'unité en centimètres.
- e. Dans le champ **Plancher a l'étagère du bas**, entrez la hauteur du sol à l'étagère inférieure de l'unité en centimètres.



Pour ajouter la capacité d'une autre étagère, sélectionnez **Ajouter** pour ajouter une nouvelle colonne et répétez les étapes ci-dessus. Pour retirer une étagère, sélectionnez  à côté du nom de la colonne de l'unité d'étagères.

- f. La capacité de chaque étagère saisie est automatiquement calculée à partir des valeurs que vous entrez et affichées dans le champ **Volume de l'unité d'étagère** en litres. La capacité de toutes les étagères saisies est automatiquement calculée à partir des valeurs que vous entrez et affichées dans les champs **Capacité nette de stockage** en litres et mètres³. Sélectionnez **Sélectionner** pour copier la capacité calculée dans le presse-papiers de votre appareil.

Recherche de données sur les produits PQS

Le processus de performance, de qualité et de sûreté (PQS) de l'OMS pré qualifie les produits et les dispositifs afin que les États membres et les agences d'achat des Nations Unies soient assurés de leur aptitude à être utilisés dans leurs programmes de vaccination. L'outil de données sur les produits PQS vous permet de rechercher les données de performance, de qualité et de sûreté (PQS) de l'OMS tout en remplissant un questionnaire, c'est-à-dire les informations standard que l'OMS a définies pour les éléments suivants:

- [Vaccins](#)
- [Réfrigérateurs et congélateurs](#)
- [Boîtes froides et vecteurs de vaccins](#)
- [Packs de liquide de refroidissement](#)

Ces informations peuvent vous aider à évaluer les vaccins et l'équipement utilisés par un établissement de santé.

1. Ouvrez l'application.
2. Sélectionnez le menu (), puis sélectionnez **Outils > données produit PQS**. L'écran *des données produit PQS* s'affiche :

Catégorie PQS

3. À l'aide de la liste déroulante affichée, sélectionnez la catégorie de produits PQS qui vous intéresse.
4. Si vous avez sélectionné la catégorie **Vaccin**, sélectionnez l'une des catégories suivantes pour le vaccin qui vous intéresse :

- ❓ À l'aide de la liste déroulante **Type**, sélectionnez le type de vaccin, par exemple, *DtaP*.
- ❓ À l'aide de la liste déroulante **Fabricant**, sélectionnez le nom du fabricant du vaccin, par exemple, *GlaxoSmithKline Biologicals SA*.
- ❓ À l'aide de la liste déroulante **Nom commercial**, sélectionnez le nom commercial du vaccin, par exemple, *Boostrix*.
- ❓ À l'aide de la liste déroulante **Formulation**, sélectionnez la forme pharmaceutique du vaccin, par exemple, *Liquide : prêt à l'emploi*.
- ❓ À l'aide de la liste déroulante **Présentation**, sélectionnez la présentation du vaccin, par exemple, *Flacon*.
- ❓ À l'aide de la liste déroulante **Doses par contenant principal**, entrez ou sélectionnez le nombre de doses de vaccin contenues dans le contenant principal, par exemple, *1*.

Les données qui correspondent à la sélection que vous avez effectuée sont affichées, par exemple :

Vaccins

Type	Fabricant	Appellation commerciale	Doses par conteneur primaire	Formulation pharmaceutique
DTaP	GlaxoSmithKline Biologicals SA	Boostrix	1	Liquid: ready to use

Si vous avez sélectionné la catégorie **Réfrigérateurs et congélateurs**, sélectionnez l'une des options suivantes pour le réfrigérateur/congélateur qui vous intéresse :

- À l'aide de la liste déroulante **Fabricant**, sélectionnez le nom du fabricant du réfrigérateur/congélateur, par exemple, *B Medical Systems Sarl*.
- À l'aide de la liste déroulante **Modèle**, sélectionnez le numéro de modèle du réfrigérateur/congélateur, par exemple, *TC3000 SDD*.
- À l'aide de la liste déroulante **Code PQS**, sélectionnez le code PQS du réfrigérateur/congélateur, par exemple, *E003/030*.
- À l'aide de la liste déroulante **Type**, sélectionnez le type de réfrigérateur/congélateur, par exemple, *Réfrigérateur*
- Les données qui correspondent à la sélection que vous avez effectuée sont affichées, par exemple :

EquipementCdF3

Code PQS	Fabricant	Modèle
E003/030	B Medical Systems Sarl	TCW 3000 SDD

Si vous avez sélectionné la catégorie de **Glacières et Porte vaccins**, sélectionnez l'une des options suivantes pour la boîte froide/porteuse de vaccin qui vous intéresse :

- À l'aide de la liste déroulante **Fabricant**, sélectionnez le nom de la Glacière/du Porte-vaccins, par exemple, *Apex International*.
- À l'aide de la liste déroulante **Modèle**, sélectionnez le numéro de modèle de la Glacière/du Porte-vaccins, par exemple, *AICB 503L*.
- À l'aide de la liste déroulante **Code PQS**, sélectionnez le code PQS de la Glacière/du Porte-vaccins, par exemple, *E004/031*.

Les données qui correspondent à la sélection que vous avez effectuée sont affichées, par exemple :

EquipementCdF4

Code PQS	Fabricant	Modèle
E004/031	Apex International	AICB 503L

Si vous avez sélectionné la catégorie **accumulateurs de froid**, sélectionnez l'une des options suivantes pour la boîte de liquide de refroidissement qui vous intéresse :

- À l'aide de la liste déroulante **Fabricant**, sélectionnez le nom de la Glacière, par exemple, *Apex International*.
- À l'aide de la liste déroulante **Modèle**, sélectionnez le numéro de modèle de la Glacière, par exemple, *AIIP-0.4*.
- À l'aide de la liste déroulante **Code PQS**, sélectionnez le code PQS de la Glacière par exemple, *E005/008*.

Les données qui correspondent à la sélection que vous avez effectuée sont affichées, par exemple :

EquipementCdF5

Code PQS	Fabricant	Modèle
E005/008	Apex International	AIIP-0.4

Dépannage

Ce chapitre fournit des solutions aux problèmes courants de l'évaluateur. Les questions suivantes sont abordées :

Émettre	Voir la page
J'ai oublié l'adresse e-mail de mon compte GEV	77
J'ai oublié le mot de passe de mon compte GEV	77
Je ne sais pas quelle version de l'application GEV j'utilise	78
Je ne peux pas installer l'application GEV sur mon appareil	78
On m'a attribué un questionnaire qui n'apparaît pas dans l'application GEV	79
L'application GEV se bloque après le téléchargement des questionnaires	79
Le menu de l'application GEV est manquant après le téléchargement des questionnaires	79
Je ne peux pas enregistrer les réponses que j'ai entrées dans une section de questionnaire	79
Il manque certains vaccins ou la totalité des sections L3 et L4 d'un questionnaire	79



Si vous rencontrez un problème qui n'est pas décrit ici ou si la solution décrite ne fonctionne pas pour vous, veuillez le faire remonter à votre gestionnaire national. S'ils ne peuvent pas vous aider avec votre problème, transmettez-le à l'administrateur général GEV en leur envoyant un e-mail à evmadmin@who.int.

J'ai oublié l'adresse e-mail de mon compte GEV

Contactez l'administrateur général au niveau mondial de la GEV evmadmin@who.int avec votre nom, votre organisation et votre titre de poste. L'administrateur général GEV examinera votre demande et vous informera de l'adresse e-mail enregistrée pour votre compte GEV.

J'ai oublié le mot de passe de mon compte GEV

1. Ouvrez le site Web d'GEV : <https://extranet.who.int/GEV2/web/Public>
2. Sélectionnez le menu en haut à gauche de l'écran, puis **sélectionnez Se connecter**:



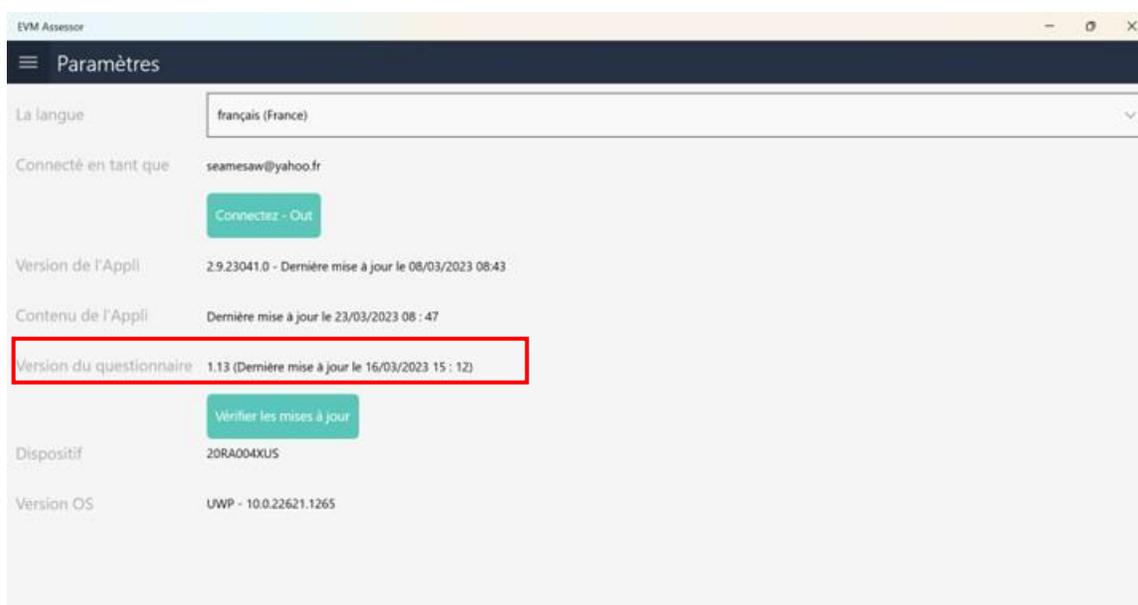
3. Si vous avez plusieurs comptes Microsoft, sélectionnez l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour demander l'accès GEV ou **sélectionnez Utiliser un autre compte** pour entrer l'adresse e-mail.

4. Sélectionnez **Mot de passe oublié**:

5. Suivez les instructions à l'écran pour réinitialiser votre mot de passe.

Je ne sais pas quelle version de l'application GEV j'utilise

1. Ouvrez l'application.
2. Sur l'écran *d'accueil* de l'application, sélectionnez le menu (☰), puis sélectionnez **Paramètres**. L'écran *Paramètres* s'affiche. La version de l'application installée sur votre appareil s'affiche en regard de Version de **l'application**:



Je ne peux pas installer l'application GEV sur mon appareil

Veuillez vérifier les points suivants :

- Assurez-vous que votre appareil répond aux exigences d'installation (voir [Installation de l'application](#) à la page 24).
- Si l'application est déjà installée sur votre appareil, désinstallez la version actuelle de l'application avant d'installer la nouvelle.

Un questionnaire qui m'a été attribué ne s'affiche pas dans l'application GEV

Veillez vérifier les points suivants :

- Assurez-vous d'avoir suivi les instructions de téléchargement. Voir [Téléchargement des questionnaires](#) à la page 32.
- Déconnectez-vous de votre compte GEV sur l'application et reconnectez-vous. Voir [Déconnexion de votre compte GEV](#) à la page 28.
- Communiquez avec votre gestionnaire national pour confirmer que le questionnaire vous est attribué.

L'application GEV se bloque après le téléchargement des questionnaires

Il s'agit d'un problème connu sur les appareils Android. Ouvrez à nouveau l'application. Il vous sera demandé si vous souhaitez envoyer un rapport d'incident. Sélectionnez **Envoyer** pour envoyer un rapport d'incident.

Le menu de l'application GEV est manquant après le téléchargement des questionnaires

Il s'agit d'un problème connu sur les appareils Windows. Fermez l'application et ouvrez-la à nouveau. Il vous sera demandé si vous souhaitez envoyer un rapport d'incident. Sélectionnez **Envoyer** pour envoyer un rapport d'incident.

Je ne peux pas enregistrer les réponses que j'ai entrées dans une section de questionnaire

Si vous entrez une réponse non valide à une question et que vous tentez d'enregistrer la section du questionnaire, un message s'affiche pour vous informer qu'il existe des réponses non valides. Sélectionnez **OK** pour fermer le message et examiner vos réponses pour vérifier si l'une d'entre elles n'est pas valide. Les réponses non valides sont marquées d'un .

Il manque certains vaccins ou la totalité des sections L3 et L4 d'un questionnaire

Lorsque le directeur national crée une évaluation, une copie des vaccins et des traceurs pour le pays est faite et incluse dans l'évaluation. Si le gestionnaire national a apporté des modifications aux vaccins et aux traceurs après avoir créé l'évaluation, les modifications ne seront pas apportées à l'évaluation et ne seront donc pas incluses dans les questionnaires téléchargés.

Communiquez avec votre gestionnaire national pour confirmer si des changements ont été apportés aux vaccins et aux traceurs après la création de l'évaluation et si une nouvelle évaluation sera créée, et les questionnaires seront réaffectés en conséquence.