

1

QUESTION DÉCISIONNELLE



Secrétariat

📅 ~ 1-2 mois

(Tous les calendriers sont donnés à titre indicatif)

Définissez la question décisionnelle dans votre contexte national et faites appel à des interlocuteurs adéquats pour légitimer cette recommandation.



OBJECTIFS

Quelle recommandation est requise, et pour quelle(s) raison(s) ?



MISE EN CONTEXTE

Quelle est la situation actuelle ?

Quelles sont les principales implications de la recommandation ?



CHAMP D'APPLICATION

Quelles options comptez-vous comparer ?



PARTICIPATION

Les parties prenantes concernées sont-elles les plus pertinentes ?

Disposez-vous des experts dont vous avez besoin ?



La dernière phase de cette étape consiste à produire un document d'information à l'attention du comité.

2

CRITÈRES DE DÉCISION



Comité

📅 ~ 1 jour

(Tous les calendriers sont donnés à titre indicatif)

Convenez des bases sur lesquelles vous appuierez la recommandation, avant de commencer à en recueillir les preuves.



CRITÈRES

Choisissez les critères à adopter.

Cela pourra nécessiter de revoir les critères existants ou de définir des critères spécifiques à cette décision.



PONDÉRATION

Convenez de l'importance relative à accorder, éventuellement, aux différents critères, en leur **attribuant une valeur de pondération**.



RÈGLES ET BARÈMES DE NOTATION (AVANCÉ)

Décidez **de la manière d'évaluer les preuves** par rapport à chacun des critères.

Cela permet de garantir une évaluation homogène de chaque option.

3

ÉVALUATION DES PREUVES



Équipe technique



~ 1-3 mois

(Tous les calendriers sont donnés à titre indicatif)

Recueillez et analysez les données disponibles.

DÉCLARATIONS DE PREUVES



Rédigez un bref aperçu des preuves disponibles et de leur qualité pour chaque critère.



MATRICE DE PERFORMANCE



Établissez une comparaison de haut niveau de chaque option en fonction des critères.

Cette comparaison servira de référence au comité lors des discussions et n'a pas vocation à remplacer les déclarations de preuves.



Examinez les déclarations de preuves de deux manières :

PAR CRITÈRE



Comparez les différentes options en fonction de **chaque critère**.

- Les différences entre les options sont-elles significatives ?
- Quelles sont les principales limites en matière de preuves ?



DE L'ENSEMBLE DES CRITÈRES



Comparez la performance globale de chaque option.

- Quelle(s) option(s) est (sont) globalement meilleure(s) que les autres ?
- Ce jugement pourrait-il changer avec une meilleure qualité des données ?



4

COMPARAISON



Comité

~ 1 jour

(Tous les calendriers sont donnés à titre indicatif)

Finalisez la recommandation et rédigez-la.

RECOMMANDATION



- Quelle est la recommandation finale ?
- Quelle est la justification de cette recommandation ?
- Quelle est la pertinence de cette recommandation ?



COMMUNICATION ET SUIVI



- Comment la recommandation sera-t-elle communiquée ?
- Quand la recommandation sera-t-elle réexaminée ?
- Existe-t-il des lacunes à combler en priorité au niveau des données ?



L'outil d'aide à la décision peut produire un rapport préliminaire qu'il vous sera possible d'adapter pour présenter la recommandation finale.

5

RECOMMANDATION



Comité

~ 1 mois

(Tous les calendriers sont donnés à titre indicatif)